

# **VERKSAMHETSPLAN**

## **KOMVUX**

### **2022**

## Innehållsförteckning

<b>1. Verksamhetsutveckling</b> .....	<b>4</b>
1.1 Kvalitetsredovisning .....	4
1.2 Sammanfattning av utvecklingsmål.....	5
1.3 Områden som planeras att undersökas 2022 .....	5
1.4 Utveckling av verksamhetsmål.....	6
<b>2. Styrkedjan</b> .....	<b>6</b>
2.1 Huvudmannen och skolchefen.....	6
2.2 Rektor .....	7
2.3 Deklaration av verksamhetsidé och vision .....	9
2.4 Pedagogiskt ledarskap .....	9
<b>3. Kompetens för tillväxt</b> .....	<b>10</b>
<b>4. Systematiskt kvalitetsarbete mot högre kunskapsresultat</b> .....	<b>12</b>
<b>5. Systematiskt kvalitetsarbete för att främja likabehandling</b> .....	<b>13</b>
<b>6. Systematiskt kvalitetsarbete för en god arbetsmiljö</b> .....	<b>19</b>
<b>7. Planerat systematiskt kvalitetsarbete</b> .....	<b>21</b>
7.1 Skolledning.....	21
7.1.1 Systematiskt kvalitetsarbete mot högre kunskapsresultat .....	21
7.1.2 Systematiskt kvalitetsarbete för att främja likabehandling .....	22
7.1.3 Systematiskt kvalitetsarbete för en god arbetsmiljö.....	24
7.2 Förstelärare .....	27
7.2.1 Systematiskt kvalitetsarbete mot högre kunskapsresultat .....	27
7.2.2 Systematiskt kvalitetsarbete för att främja likabehandling .....	28
7.2.3 Systematiskt kvalitetsarbete för en god arbetsmiljö.....	29
7.3 Arbetslag grundvux/gyvux .....	30
7.3.1 Systematiskt kvalitetsarbete mot högre kunskapsresultat .....	30
7.3.2 Systematiskt kvalitetsarbete för att främja likabehandling .....	31
7.3.3 Systematiskt kvalitetsarbete för en god arbetsmiljö.....	34
7.4 Arbetslag SFI.....	36
7.4.1 Systematiskt kvalitetsarbete mot högre kunskapsresultat .....	36
7.4.2 Systematiskt kvalitetsarbete för att främja likabehandling .....	37
7.4.3 Systematiskt kvalitetsarbete för en god arbetsmiljö.....	37
7.5 Arbetslag särskild utbildning.....	39

7.5.1 Systematiskt kvalitetsarbete mot högre kunskapsresultat .....	39
7.5.2 Systematiskt kvalitetsarbete för att främja likabehandling .....	40
7.5.3 Systematiskt kvalitetsarbete för en god arbetsmiljö.....	41
7.6 Arbetslag Yrkesvux .....	43
7.6.1 Systematiskt kvalitetsarbete mot högre kunskapsresultat .....	43
7.6.2 Systematiskt kvalitetsarbete för att främja likabehandling .....	44
7.6.3 Systematiskt kvalitetsarbete för en god arbetsmiljö.....	46
7.7 Studie- och yrkesvägledning .....	48
7.8 Komvux mål i chefsgruppen och arbetsgruppen - Samverkan mot egen försörjning (SMEF) .....	49
7.9 Östra Värmlandssamverkan/ Regionalt yrkesvux/ .....	50
<b>8. Kvalitetsindikatorer och aktiviteter för att nå målen.....</b>	<b>51</b>
<b>9. Insatser för att nå utvecklingsmålen .....</b>	<b>53</b>

## **1. Verksamhetsutveckling**

### **1.1 Kvalitetsredovisning**

Kvalitetsarbetet med de nationella målen för utbildningen ska uppfyllas enligt skollagen 4. kap 5 § SL Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet enligt 4 kap. 3 och 4 §§ SL ska vara de mål som finns för utbildningen. I skollagen regleras det i 4 kap. 1 § I det här kapitlet finns bestämmelser om - systematiskt kvalitetsarbete (2-8 §§), och - inflytande och samråd (9-17 §§). 3 § SL. Kravet innebär att huvudmän, och skolenheter systematiskt samt kontinuerligt ska följa upp verksamheten, analysera resultaten i förhållande till de nationella målen och utifrån det planera och utveckla utbildningen.

Kvalitetsredovisningen följs upp årligen och presenteras i en resultatdialog. I resultatdialogen presenteras kvalitetsredovisningen av rektor och utvecklingsledare/biträdande skolledare för medarbetarna inom respektive ansvarsområde. Det görs för att medarbetarna ska få inflytande och ges möjligheter att komma med reflektioner på resultatet. Därefter sammanställs kvalitetsredovisningen och presenteras för nämnden. Verksamhetsplan och kvalitetsredovisning publiceras på [www.filipstad.se](http://www.filipstad.se)

## **1.2 Sammanfattning av utvecklingsmål**

- Revidera årshjulet för huvudmannens systematiska kvalitetsarbete med fokus på att utveckla ett system som upplevs logiskt, transparent och spårbart.
- Fortsätta ta fram kvalitetsindikatorer för en mer samlad bild av resultatet.
- Arbeta fram jämförbara kvalitetsvärden, elever, kön och poäng.
- Se över och ta fram analysunderlag för att öka möjligheten att göra jämförbara analyser av gjorda insatser.
- Öka samarbetet och erbjuda mötesplatser med AIE, IFO och AF.
- Erbjud mötesplatser för att delge varandra erfarenheter och lärdomar bland annat genom rektors ledningsgrupp, lärgrupper och arbetslag.
- Synliggöra och fokusera på det som behöver utvecklas.
- Ta fram hållbara rutiner för att säkerställa tillvaratagandet av det som ger kvalitet.
- Synliggöra behoven som finns och de resurser och stöd som finns att få inom förvaltningen.
- Det ska upprättas tydliga rutiner och anvisningar hur arbetsmiljöarbetet regelbundet kan följas upp och utvärderas.

## **1.3 Områden som planeras att undersökas 2022**

- Lärmiljöernas och digitaliseringens effekter på lärandet.
- Hur digitaliseringen kan förändra arbetet med att åstadkomma en trygg utbildning och hur utredningsarbetet kan förändras.
- Kopplingar mellan bedömning-insatser- resultat.
- Synliggörandet av vuxnas lärande.
- Bidra till forskning inom Komvux
- Arbeta för att utveckla modeller för vuxnas lärande mot arbete genom projekten ESF Move och Yrkesväg Värmland.
- Den organisatoriska, psykosociala och fysiska arbetsmiljön

## **1.4 Utveckling av verksamhetsmål**

- Fortsätta ta fram kvalitetsindikatorer för en mer samlad bild av resultatet.
- Arbeta fram jämförbara kvalitetsvärden, elever, kön och poäng.
- Se över och ta fram analysunderlag för att öka möjligheten att göra jämförbara analyser av gjorda insatser.
- Synliggöra och fokusera på det som behöver utvecklas.
- Ta fram hållbara rutiner för att säkerställa tillvaratagandet av det som ger kvalitet.
- Lärmiljöernas och digitaliseringens effekter på lärandet.
- Hur digitaliseringen kan förändra arbetet med att åstadkomma en trygg utbildning och hur utredningsarbetet kan förändras.
- Kopplingar mellan bedömning-insatser- resultat.
- Synliggörandet av vuxnas lärande.
- Hur förändrat arbetssätt kan bidra till forskningsresultat inom vuxenutbildningen.
- Hur förändrade arbetssätt och modeller kan leda till förkortad utbildningstid mot arbete.

## **2. Styrkedjan**

### **2.1 Huvudmannen och skolchefen**

Skolan styrs huvudsakligen genom de statliga styrdokumenterna och fullmäktige styr verksamheten genom beslut om ekonomisk ram. Ansvar innebär vidare att fördela resurser till utbildning inom skolväsendet efter elevernas olika förutsättningar och behov.

Huvudmannen ansvarar för att utbildningen genomförs i enlighet med bestämmelserna i denna lag, föreskrifter som har meddelats med stöd av lagen och de bestämmelser för utbildningen som kan finnas i andra författningar.

Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande årsplan.

Huvudmannen ansvarar för arbetsmiljön. Med det menas att politikerna i fullmäktige ska ge förutsättningarna för arbetsmiljöarbetet och till att arbetsmiljölagen följs i verksamheten. Politikerna ska ge förvaltningschefer, rektorer sådana förutsättningar att arbetet i deras

respektive verksamheter kan bedrivas i enlighet med arbetsmiljölagen. Till förutsättningarna hör befogenheter, resurser, kunskaper och kompetens.

Skolchef ska biträda huvudmannen med att tillse att de föreskrifter som gäller för utbildningen följs i huvudmannens verksamhet inom skolväsendet.

Gällande systematiskt kvalitetsarbete innebär det att huvudmän, och skolenheter systematiskt och kontinuerligt ska följa upp verksamheten, analysera resultaten i förhållande till de nationella målen och utifrån det planera och utveckla utbildningen.

Utbildningssamordnaren ska i sitt arbete med aktiva åtgärder samverka med dem som deltar i utbildningen och med anställda i verksamheten (19 § Diskrimineringslagen 2017:1081).

Samverkan ska ske i hela arbetet med aktiva åtgärder, från undersökning och analysen till de åtgärder som behöver genomföras i uppföljningen och utvärderingen. Arbetet med att ta fram riktlinjer och rutiner mot trakasserier ska göras i samverkan. Utbildningssamordnaren har ansvaret för att arbetet ska ske i samverkan och varje enskild verksamhet får bedöma hur det ska gå till. Verksamheten är organiserad i arbetslag och som samverkar kring den gemensamma planeringen att främja högre måluppfyllelse.

## **2.2 Rektor**

Komvux har en tydlig organisation som hanterar både drift- och utvecklingsfrågor och all utbildning ska vila på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet. Rektor tar ansvar för verksamhetens kvalitet, inhämtar kunskap om lärarnas undervisning och följer upp undervisningens kvalitet.

Rektorns huvudansvar är att främja hela verksamhetens utveckling och stödja arbetslagens arbete med att nå sina mål. För att lyckas med detta arbete ska verksamheten organisera det systematiska lärandet för medarbetarna, fånga upp utvecklingsområden, utveckla medarbetarnas kompetens och få medarbetarna till ett gemensamt lärande utifrån sin vardag.

Rektor arbetar med styrning och ledning på tre nivåer, det vill säga i rektors ledningsgrupp där samordnare, studie- och yrkesvägledare och biträdande rektor deltar samt med medarbetarna i arbetslag och vid enskilda samtal med medarbetare.

Rektor med delegerade arbetsmiljöuppgifter ska ha tillräcklig kompetens, befogenhet och resurser för att bedriva ett gott arbetsmiljöarbete. Det innebär att rektor och biträdande rektor ska ha tillräckliga kunskaper och ha genomgått utbildning i systematiskt arbetsmiljöarbete,

alternativt kunna dokumentera motsvarande kunskaper. Det är väsentligt att ta vara på och utveckla varje medarbetares kompetens och engagemang. Det innebär att alla medarbetare ska ges möjlighet till delaktighet och påverkan samt därigenom bidra till att en god arbetsmiljö skapas. Likväl ska elever ges möjlighet att delta och påverka genom elevråd. Detta innebär däremot inte att medarbetarna och skyddsombuden övertar arbetsgivarens ansvar. Rektor har arbetsmiljöuppgifter, ansvariga arbetslagsledare har arbetsmiljöuppgifter som fördelas av rektor. Medarbetare deltar i arbetsmiljöarbetet som leds av samordnare för arbetslagen. Alla ska ta ett personligt ansvar för att medverka till en god arbetsmiljö.

Arbetsmiljöarbetet ska vara integrerat i verksamheten och vara en naturlig del i det dagliga arbetet. Eventuella arbetsmiljöproblem ska så långt möjligt lösas på arbetsplatsen genom ett kontinuerligt och nära samarbete mellan ansvarig rektor, biträdande rektor, medarbetare och elever.

Rektor har idag en geografiskt spridd verksamhet på fem enheter:

- Hertig Filipsgatan 10 - Administration och vägledning
- Fogdevägen 1 - Komvux som Särskild utbildning
- Fogdevägen 2 - Grundläggande- och gymnasial utbildning, SFI C, SFI D och yrkesutbildning vård
- John Ericssonsgatan - Kocklärlingsutbildning och Måltidsbiträdesutbildning
- Viktoriagatan 8 - SFI A, B, ESF Move , ESF Yrkesväg Värmland

För att möjliggöra tillgänglighet och dialog med medarbetarna har skolledningen valt att arbeta måndagar på Fogdevägen 2 och torsdagar på Viktoriagatan 8. Under dessa dagar sker också olika typen av möten med medarbetarna som skolledningen deltar i. Tisdag, onsdag och fredag är skolledningen på sin huvudarbetsplats Hertig Filipsgatan 10. Rektor har även delegerat uppdrag till biträdande rektor.



### **2.3 Deklaration av verksamhetsidé och vision**

Komvux:s verksamhetsidé och vision är att vara en modern utbildningsorganisation med hög serviceanda. Den finns en tydlig och effektiv agenda för samverkan med näringsliv, offentlig verksamhet och organisationer. I alla sammanhang ser medarbetarna inom Komvux olikheter som en möjlighet för att tillsammans driva utveckling med tydlig strategi och uthållighet. Medarbetare och elever ges förutsättning att tillsammans ta ansvar för lärandet. Vi bemöter varandra med respekt och värnar om allas gemensamma trivsel och arbetsmiljö. Komvux ska vara en trygg skola där alla kan känna att de har möjlighet att utföra det som förväntas av dem, utan att oroa sig för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling. Det demokratiska uppdraget skall utgöra grunden för all verksamhet vid Komvux. All planering, alla aktiviteter och utvärderingar skall genomsyras av ett gemensamt förhållningssätt som präglas av respekt, solidaritet och tolerans.

### **2.4 Pedagogiskt ledarskap**

Enligt Skolinspektionen har rektors ledarskap god kvalitet om rektorn följer upp och analyserar skolenhetens resultat, undervisningens genomförande och förutsättningar på olika sätt, så att en god grund skapas för utveckling av undervisningen. God kvalitet förutsätter också att rektor, på basis av analysen, genomför nödvändiga utvecklingsåtgärder.

Rektorn ska styra skolans organisation så att resurserna används så att elevernas behov möts. Det innebär bland annat att lärarna undervisar i de ämnen de har utbildning, det vill säga behörighet, i. Det är också rektorns ansvar att säkra att lokaler och utrustning håller den kvalitet som behövs för att lärarna ska kunna bedriva en stimulerande undervisning.

Kvaliteten handlar om i vilken grad och med vilken kvalitet som rektorn leder arbetet med att höja elevernas måluppfyllelse och förbättra undervisningen. För att kunna leda arbetet måste rektorn ha god kännedom om läget på skolan. Ifall det ovanstående ska möjliggöras måste rektorn följa upp elevernas resultat, undervisningens genomförande och lärarnas förutsättningar. Uppföljning ska ske löpande. Skillnader och variationer mellan olika elevgrupper, ämnen och målområden ska identifieras. Nästa steg är att analysera möjliga orsaker till eventuella skillnader och variationer och att utifrån denna analys sätta in och genomföra förbättringsinsatser. Insatserna måste sedan i sin tur följas upp för att se om de fått

avsedd effekt. Det är också viktigt att rektorn involverar lärare, övrig skolpersonal och elever i uppföljnings-, analys- och förbättringsarbetet.<sup>1</sup>

Det pedagogiska ledarskapet håller god kvalitet, enligt Skolinspektionens kriterier, om rektorn leder och organiserar det pedagogiska arbetet, skapar både förutsättningar för lärare att samverka och försäkras om att det sker ett lärande i kollegiet som ger avtryck i undervisningen. God kvalitet innebär också att rektorn ser till att skolans rutiner och överenskommelser är tydliga för lärarna. Rektor har ett ansvar att etablera en lärandekultur på skolan och att säkerställa den kompetens som behövs för att förstå och omsätta skolans lärandeuppdrag. Rektorn behöver därmed sätta samman arbetslag eller andra forum för pedagogiska samtal för de lärare som undervisar samma elevgrupper, utöver forum för att diskutera kunskapssyn och likvärdig bedömning.

Inom ramen för kvalitetsarbetet behöver rektor kontinuerligt analysera måluppfyllelsen. Den analys av verksamhetens utvecklingsbehov som görs i kvalitetsarbetet kan ge en indikation på var det kan behövas kompetensutvecklingsinsatser. Kompetensutvecklingen ska ta sin utgångspunkt i skolans behov och främja skolans och elevernas utveckling i riktning mot utbildningens mål.<sup>2</sup>

### **3. Kompetens för tillväxt**

Komvux ska bidra till Filipstads kommuns utveckling och tillväxt. All verksamhet ska kännetecknas av hög kvalitet. Utbudet av utbildning och kompetensutveckling ska tas fram tillsammans med och matcha ett verkligt behov hos näringsliv, organisationer och enskilda. Verksamheten ska förutom utbud anpassas till elevernas önskemål vad gäller lärandets form, metod, tid och plats. Vi gör det genom att förbättra kompetensen hos individer. Ökad kompetens hos individer skapar förutsättning för utveckling hos individer, organisationer och näringsliv. Genom flexibelt lärande ger vi förutsättningar för att delta i kompetenshöjning.

En rad starka samhällsförändringar pekar mot att Komvux kommer fylla en allt viktigare roll i framtiden. Kompetensbehoven i arbetslivet växer och förändras allt snabbare över tid. Fler vuxna människor kommer att behöva byta yrkeskarriär och för en kommun blir det allt viktigare att kunna svara upp mot offentliga och privata arbetsgivares

---

<sup>1</sup> <https://www.skolinspektionen.se/sv/Rad-och-vagledning/rektors-ledarskap/> 2018-12-20

<sup>2</sup> <https://www.skolinspektionen.se/sv/Rad-och-vagledning/rektors-ledarskap/> 2018-12-20

kompetensförsörjningsbehov. Inte minst spelar Komvux en central roll när det gäller att rusta flyktingar och invandrare inför framtida arbete och vidare studier. Vårt mål är att nå samtliga vuxna i Filipstads kommun som har behov av utbildning och att kunna erbjuda utbildning utifrån individens, kommunens och omvärldens behov. Det är därför viktigt att kunna erbjuda ett brett utbud och behålla och utveckla en flexibel vuxenpedagogik.

#### **4. Systematiskt kvalitetsarbete mot högre kunskapsresultat**

Det är rektorns roll att skapa rutiner och former för dokumentation som fungerar för enhetens kvalitetsarbete. Genom ett systematiskt kvalitetsarbete blir det tydligt för all personal vad som ska prioriteras och utvecklas, när och hur olika insatser ska genomföras och vem som ansvarar för vad. Allas delaktighet är grundläggande i kvalitetsarbetet. Syftet med kvalitetsarbetet är att de nationella målen för utbildningen ska uppfyllas. Ytterst handlar det om att alla elever ska erbjudas en likvärdig utbildning av hög kvalitet oberoende av bostadsort, kön och social eller ekonomisk bakgrund.



Det ständiga arbetet med att utveckla verksamhetens kvalitet är en cyklisk process som innehåller olika faser. Utgångspunkten för kvalitetsarbetet är att de nationella målen uppfylls. Något som måste genomsyra alla faser. För att kunna se om det har skett en utveckling behöver de olika faserna i kvalitetsarbetet dokumenteras. Måluppfyllelsen får man fram genom att Följa upp, det vill säga var är vi? Denna fas mynnar ut i en nulägesbeskrivning som leder vidare till nästa fas Analysera och bedöma utvecklingsbehov, det vill säga vart ska vi? Fasen avslutas med att beslut fattas om utvecklingsåtgärder. Det finns nu ett utgångsläge och kunskap om vad som behöver utvecklas i verksamheten. Efter det är det dags att Planera och Genomföra insatserna, det vill säga hur gör vi? När väl insatserna är genomförda behöver rektor och medarbetare åter följa upp resultaten och få fram ett nytt nuläge. De olika faserna länkar i varandra och varje fas kräver i sig en analys. Systematiken innebär att se helheten och att varje fas är beroende av den förra och påverkar den senare.

## **5. Systematiskt kvalitetsarbete för att främja likabehandling**

Tillgänglig lärmiljö, handlar om hur rektor och all personal arbetar metodiskt och kontinuerligt med aktiva åtgärder för att främja likabehandling och förebygga samt åtgärda diskriminering, trakasserier och kränkande behandling vid Komvux i Filipstad

Enligt läroplanen ska ingen i skolan utsättas för diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning, ålder eller funktionsnedsättning eller annan kränkande behandling. Alla tendenser till diskriminering eller kränkande behandling ska aktivt motverkas.

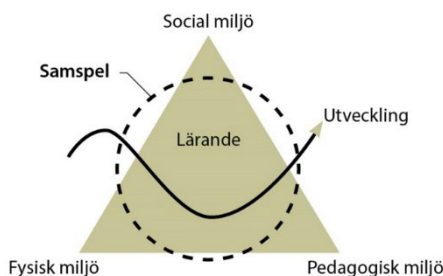
Främlingsfientlighet och intolerans måste bemötas med kunskap öppen diskussion och aktiva insatser. Skolan har ett särskilt ansvar för elever med funktionsnedsättning. I

diskrimineringslagen framgår tydligt att den som bedriver verksamhet som avses i skollagen inte får diskriminera någon elev. Lagen har till ändamål att motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder. Om en utbildningsanordnare får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier, är utbildningsanordnaren skyldig att utreda omständigheterna kring de uppgivna trakasserierna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra trakasserier i framtiden.

I en tillgänglig lärmiljö kan varje elev utvecklas så långt som möjligt, utifrån målen för utbildningen. Verksamheter som främjar en tillgänglig lärmiljö identifierar och undanröjer hinder. Det innebär att aktivt åtgärda, utveckla och förbättra lärmiljön så att alla elever kan ta del av lärande och gemenskap. Då ökar också verksamhetens kunskaper om förutsättningar för lärande kopplat till den pedagogiska, sociala och fysiska miljön. Arbetet med tillgänglighet är en ständigt pågående process mot en likvärdig utbildning som tar hänsyn till elevers individuella behov och förutsättningar och till deras lika värde. Tillgänglighet kan ingå som en del i verksamhetens systematiska kvalitetsarbete, det är en del i det pedagogiska utvecklingsarbetet och ett stöd för likabehandlingsarbetet.

Tillgänglighetsmodellen tar ett helhetsgrepp på lärandet i pedagogiska verksamheter som omfattas av skollagen. Modellen består av fyra områden – och visar hur dessa samspelar med varandra.

- Förutsättningar för lärande
- Social miljö
- Pedagogisk miljö
- Fysisk miljö



Vi har tydliga anvisningar och rutiner kring likabehandlingsarbete. Samtlig personal har ett ansvar att ta del av anvisningar och rutiner som finns publicerade på Komvux Teams.

Information finns även sammanfattad på [www.filipstad.se/vux](http://www.filipstad.se/vux).

- Eleven ges möjlighet att ha synpunkter på innehållet i planen genom kursråd och elevråd. Eleven deltar i utarbetandet av planen via kursråd och elevråd i likabehandlingsfrågor.
- Eleven deltar i kartläggningen genom deltagande i kursutvärderingar, individuella samtal, samtal i kursråd och elevråd samt elevenkäter.
- Eleven ges möjlighet att lämna synpunkter via elevenkäten.

Det finns sex olika former av diskriminering enligt lagen. De är direkt och indirekt diskriminering, bristande tillgänglighet, trakasserier, sexuella trakasserier och instruktioner att diskriminera.

### Diskriminering

Diskriminering är när en elev behandlas sämre än andra elever och missgynnandet har samband med:

- etnisk tillhörighet
- kön
- religion eller annan trosuppfattning
- funktionsnedsättning
- sexuell läggning
- könsöverskridande identitet eller uttryck
- ålder

Etnisk tillhörighet = med begreppet menas en person som tillhör en grupp personer med samma nationella eller etniska ursprung. Var och en har själv rätten att bestämma sin etniska tillhörighet.

Funktionsnedsättning = med begreppet funktionsnedsättning menas behov som är psykiska, fysiska eller intellektuella och som påverkar livet på olika sätt. Här räknas både de funktionsnedsättningar som är synliga och de funktionsnedsättningar som är dolda.

Kön = med kön menas att skolan inte ska behandla personer olika oavsett vilket kön de tillhör. Denna punkt innefattar även transpersoner.

Könsöverskridande identitet och uttryck = med de båda begreppen menas personer som vill uttrycka sin identitet på sätt som traditionellt tillhör det motsatta könet, exempelvis transsexualitet.

Religion och annan trosuppfattning = med begreppet menas att man inte får diskrimineras på grund av den religion man har. Med annan trosuppfattning menas åskådningar som har ett naturligt samband med eller är jämförbart med religion, exempelvis existentialism, ateism etc. I Sverige har vi religionsfrihet grundad både i internationella konventioner samt svensk grundlag och därför ska undervisningen i skolan vara icke-konfessionell och får inte missgynna någon studerande utifrån trosuppfattning.

Sexuell läggning = med sexuell läggning menas heterosexualitet, homosexualitet och bisexualitet. Skolan har ett särskilt ansvar att förmedla samhällets gemensamma värdegrund och därför arbeta med frågor som homofobi och rätten till likabehandling oavsett sexuell läggning.

Ålder = med begreppet ålder menas att ingen får diskrimineras grundat på personens ålder.

Eleven kan också bli diskriminerad om personen blir särbehandlat på grund av närståendes sexuella läggning, funktionsnedsättning med mera.

Diskriminering kan vara direkt eller indirekt.

Med direkt diskriminering menas att eleven missgynnas och det har en direkt koppling exempelvis till kön eller annan diskrimineringsgrund.

Man kan också diskriminera genom att behandla alla lika. Det är detta som kallas indirekt diskriminering. Det sker när skolan tillämpar en bestämmelse eller ett förfaringsätt som

verkar neutralt, men som i praktiken missgynnar en elev på grund av diskrimineringsgrunderna. Ifall exempelvis undervisningslokaler och hygienutrymmen, för alla elever, inte är anpassade för personer med funktionsnedsättning medför det här att alla elever inte har tillgång eller möjlighet att använda utrymmena eller tillgodogöra sig undervisningen.

#### Trakasserier och kränkande behandling

Gemensamt för trakasserier och kränkande behandling är att det handlar om ett uppträdande som kränker elevers värdighet. Trakasserier och kränkande behandling kan vara:

- fysiska (slag och knuffar)
- verbala (hot, svordomar, öknamn)
- psykosociala (utfrysning, grimaser, alla går när man kommer)
- texter och bilder (teckningar, lappar, sms, mms, fotografier och meddelanden på olika sociala medier)
- trakasserier och kränkningar med sexuell anspelning.



### Trakasserier

är uppträdande som kränker elevens

värdighet och som har samband med

- kön
- etnisk tillhörighet
- religion eller annan trosuppfattning
- funktionsnedsättning
- sexuell läggning
- könsöverskridande identitet
- ålder

### Kränkande behandling

är uppträdande som kränker

värdighet, men som inte har sam-

band med någon diskrimineringsgrund.

Det kan vara att retas, mobba, frysa ut någon, knuffas eller rycka någon i håret

### Sexuella trakasserier

Upplever eleven sig vara utsatt av följande, är denne utsatt för sexuella trakasserier:

- ovälkomna förslag eller krav på sexuella tjänster
- oönskad fysisk kontakt
- ovälkomna sexuella anspelningar, blickar, vissling och kommentar om utseende
- könsord, pornografiska bilder och nedsättande skämt om det kön den studerande tillhör

Bristande tillgänglighet är när en person med en funktionsnedsättning missgynnas genom att en verksamhet inte vidtar skäliga tillgänglighetsåtgärder för att den personen ska komma i jämförbar situation med personer utan denna funktionsnedsättning. Framkomlighet, kommunikation, begriplighet är bärande delar när det gäller tillgänglighet.

Instruktion att diskriminera är när någon ger order eller instruerar någon som är i beroendeställning, till exempel en personal, att diskriminera någon annan. Instruktion om att diskriminera kan handla om direkt och indirekt diskriminering, bristande tillgänglighet, trakasserier och sexuella trakasserier.

Personalen får inte utsätta de studerande för straff eller annan form av negativ behandling på grund av att personen har anmält skolan för diskriminering eller påtalat förekomsten av trakasserier eller kränkande behandling. Repressalier kan till exempel vara trakasserier i undervisningen, hot om våld eller annan ogynnsam behandling. Både personal och elever kan göra sig skyldiga till trakasserier och kränkande behandling.

## **6. Systematiskt kvalitetsarbete för en god arbetsmiljö**

Komvux arbetsmiljöarbete är att skapa trygghet, studiero, en fysiskt, psykiskt och socialt sund och utvecklande arbetsplats för samtliga medarbetare och elever/deltagare, där risker för arbetsskador och arbetsrelaterad ohälsa förebyggs. Trygghet och studiero är betydelsefullt för hur eleverna kommer att lyckas nå målen för utbildningen.

Arbetsmiljöpolicyen inom Komvux är att det ska finna tydliga rutiner och strategier hur arbetsmiljöarbetet regelbundet kan följas upp och utvärderas för att vi ska kunna införa ständiga förbättringar. En god arbetsmiljö bidrar till att verksamhetens mål uppfylls och ökar våra möjligheter att rekrytera och behålla duktiga medarbetare. Arbetsmiljön omfattar fysiska, psykiska, sociala och organisatoriska faktorer. För att främja hälsa och motverka ohälsa genomför Komvux arbetsplatsträffar var femte vecka, medarbetarsamtal under hösten och samverkan med facken var femte vecka. Medarbetare inom Komvux och fackliga representanter har ett gemensamt möte var 5:e vecka där fackliga frågor som bland annat arbetsmiljö kan diskuteras. Kursråd och elevråd ska hållas var femte vecka och representanter deltar i den fackliga samverkan vid vartannat tillfälle. Medarbetarna ska medverka i arbetet med målformuleringar och strategier för det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Alla arbetslag utformar sina egna arbetsmiljömål och handlingsplaner utifrån arbetslagens behov. Ett viktigt verktyg i arbetsmiljöarbetet är de elev- och medarbetarenkäter som görs årligen. Rektor ska också förbygga ohälsa genom arbetsanpassningar om det finns särskild anledning. Hänsyn ska tas till varje medarbetare förutsättningar för att bibehålla en god arbetsmiljö. I arbetsmiljöarbetet ingår även arbetsanpassning och rehabilitering. Sådana åtgärder ska införas tidigt och i samverkan med de parter som behöver medverka. Målet är att medarbetaren så snart som möjligt ska kunna komma tillbaka till sin arbetsplats. Medarbetare erbjuds vid behov möjlighet till kontakt med företagshälsovården.

Genom verksamhetsplanens kapitel 2.3 Rektorns deklaration av verksamhetsidé och vision och kapitel 2.4 Rektors styrning och ledning i denna verksamhetsplan möjliggörs ett målinriktat arbete mot högre måluppfyllelse för god arbetsmiljö, trygghet och arbetsro för samtliga medarbetare och elever inom Komvux.

Forskning visar att arbetsplatser med låg sjukfrånvaro ofta kännetecknas av väl utvecklade friskfaktorer. Dessa är:

1. Ledarskap, närvarande, tillitsfullt och engagerat
2. Delaktighet och påverkansmöjligheter
3. Kommunikation och återkoppling
4. Systematiskt arbetsmiljöarbete i vardagen
5. Rehabiliteringsarbete för lång- och korttidssjukfrånvaro
6. Rättvis och transparent organisation
7. Kompetensutveckling hela karriären
8. Prioritering av arbetsuppgifter<sup>3</sup>

Arbetslagen gör riskbedömningar och arbetsmiljöronder som är en del av det systematiska arbetsmiljöarbetet. Utvecklingsområden dokumenteras i denna plan genom kortsiktiga och långsiktiga mål och ska utvärderas enligt det årshjul som är fastställt av skolledningen. Uppföljningar och åtgärder redovisas från arbetslagen på arbetsplatsträffarna för samtliga medarbetare inom Komvux. Vid behov ska konkreta handlingsplaner upprättas för hur ärenden ska hanteras och det sker genom rektorns möjlighet att leda sin inre organisation och förtydligas genom anvisningar och rutiner som ska följas. Samtliga mål ska utvärderas i en årlig kvalitetsredovisning.

---

3

<https://skr.se/skr/arbetsgivarekollektivavtal/arbetsmiljo/organisatoriskochsocialarbetsmiljo/friskfaktorer.9767.html> 2021-12-10

## **7. Planerat systematiskt kvalitetsarbete**

### **7.1 Skolledning**

#### **7.1.1 Systematiskt kvalitetsarbete mot högre kunskapsresultat**

##### **Bakgrund:**

Det finns årshjul, anvisningar och rutiner upprättade, som delvis är framtagna tillsammans med medarbetarna.

En utmaning för medarbetarna inom vuxenutbildningen är att vi möter våra elever under ett begränsat antal veckor i den kurs vi undervisar i. Under de veckorna ska vi undervisa eleverna utifrån deras nivå, utveckla deras kunskaper och förmågor så långt vi kan, samtidigt som vi fyller kursen med rätt innehåll. Mot kursens slut ska medarbetarna sätta betyg och då säkerställa att eleven har fått rätt stöd och anpassningar för att kunna visa sina kunskaper.

##### **Analys**

Medarbetarna behöver ta ett större ansvar att följa årshjul, anvisningar och rutiner.

Verksamhetens årshjul är inte känt av medarbetarna. Rutinerna och anvisningar behöver tydliggöras för att befästa samsyn och likvärdig utbildning inom organisationen. Årshjul, rutiner och anvisningar är inga rekommendationer utan ska följas. Arbetslagen får i uppdrag att gå igenom mappen vuxdokument. Tydliga strukturer behövs för samverkan. Medarbetarna behöver känna att det finns ett strukturerat stöd för att lösa konkreta utmaningar.

För att kunna sätta rättssäkra betyg finns kursplanen och kunskapskrav att utgå ifrån. Att tolka de senare kan vara en utmaning i sig, hur avgör vi om en förmåga är ”i huvudsak fungerande” eller vad ordet ”enkelt” står för i praktiken? När vi har en uppfattning om detta, hur förmedlar vi det till eleverna? Vet eleverna vilka förmågor som de jobbar med och hur de kan utvecklas?

**Förbättringsarbete**

Genom att kontinuerligt lyfta årshjul, rutiner och anvisningar på ALM och APT. Alla ska veta var årshjul, anvisningar och rutiner finns. Hjälps åt att påminna varandra om att läsa information på Teams.

Genom att använda kollegial handledning som metod vid möten kommer den samlade kunskapen och erfarenheten för individens och gruppens utveckling att främjas. Metoden förenklar samarbete och gör det lättare att dra nytta av kompetensutveckling som medarbetarna har genomfört. Stärker gruppens kompetens och bygger teamkänsla. Fångar upp varje individs kompetens och utvecklar gruppen. För att kunna ta sig ur låsta situationer fungerar metoden som problemlösare.

**Kortsiktiga mål**

Upprätta gemensamma mötesmallar/dagordningar för arbetslag och arbetsplatsträffar.

Implementera kollegial handledning med tydliga mötesledare som tar ansvar för att metoden följs. Tydliga mötesledare behöver även upprättas för arbetslagsmötena.

**Långsiktiga mål**

Mallar, anvisningar, rutiner och verksamhetens årshjul är kända och implementerade i organisationen. Varje medarbetare vet var informationen finns och tar själv aktivt ansvar för att ta del av information på teams.

Kollegial handledning är en mötesform som återkommer kontinuerligt inom organisationen och är en känd och strukturerad form för alla medarbetare.

**7.1.2 Systematiskt kvalitetsarbete för att främja likabehandling****Bakgrund:**

Distansstudierna har gjort att arbetet med elevernas möjlighet att påverka sin skolsituation har avstannat. Det har varit svårt att upprätthålla ett fungerande elevråd på plats i skolan.

**Uppföljning/Underlag som behöver samlas in för att kunna göra en analys**

Enligt skolans styrdokument ska samtliga elever ges möjlighet att få inflytande över sin utbildning.

**Analys**

Eleverna saknar idag möjlighet att skicka representanter från kursråd till elevrådet. Det beror på att samtliga lärare inte genomför kursråd. I förlängningen blir det svårt för eleverna att vara med och påverka undervisningens innehåll och upplägg. Eleverna får inte möjlighet till påverkan och inflytande i forum där skolledare deltar.

**Förbättringsarbete***Konkreta förslag på åtgärder i samverkan med skolledning*

Vi vill utveckla arbetet kring elevinflytande genom att etablera ett fungerande elevråd. Vi vill också lyfta vikten av kursråd för att ge eleverna träning i hur de kan påverka sin skolgång. Genom deltagande i elevråd kommer även eleverna ges möjlighet att träffa fackliga representanter. Förändringen kan mätas genom att vi ser fler protokoll från kursråden, där eleverna är delaktiga och att kursråden, skickar representanter till elevrådet.

**Kortsiktiga mål**

## Utvärderingsbara mål

Rektor ansvarar för att det upprättas kursråd i alla kursgrupper. Kursråden skickar representanter till elevråd.

**Långsiktiga mål**

## Utvärderingsbara mål

Rektor tillsammans med biträdande skolledare upprättar rutiner och funktioner för elevråd. Elevrådsrepresentanter erbjuds även att delta i samverkansgrupp med fackliga organisationer och arbetsgivarens representanter/chefer från Komvux, Arbete- och integrationsenheten och Näringslivskontoret.

**Analys och utvärdering av målen**

*Detta görs i kvalitetsredovisningen för 2022*

### **7.1.3 Systematiskt kvalitetsarbete för en god arbetsmiljö**

#### **Bakgrund**

##### *Beskrivning av nuläge*

Idag genomförs inga systematiska riskbedömningar eller arbetsmiljöronder på skolledningsnivå eller i arbetslagen inom Komvux. Rektor har arbetsmiljöuppgifter och huvudmannen har ansvar för arbetsmiljön.

#### **Uppföljning/Underlag som behöver samlas in för att kunna göra en analys**

Som underlag använder skolledningen intern medarbetarenkät för Komvux, medarbetarsamtal, APT, ALM och arbetslagens riskbedömningar och arbetsmiljöronder.

#### **Analys**

Rektor behöver säkerställa att det finns ett arbetsmiljöarbete både på skolledningsnivå och i arbetslagen så att inte skolledning eller medarbetare riskerar att drabbas av en ohälsosam arbetsmiljö. Rektor behöver också ha kompetens för att genomföra sitt uppdrag gällande systematiskt arbetsmiljöarbete. Huvudmannen behöver involveras i arbetet.

För att implementera ett långsiktigt arbete med det systematiska arbetsmiljöarbetet får rektors ledningsgrupp och arbetslagen som uppgift att årligen genomföra riskbedömning och arbetsmiljöronder. Förbättringsåtgärder ska dokumenteras i verksamhetsplanen som kortsiktiga och långsiktiga mål. Det arbetet ska ledas av samordningsansvarig i arbetslagen. Uppgiften fås av rektor genom blanketten Fördelning av arbetsmiljöuppgifter till medarbetare.

Medarbetare som arbetar med arbetsplatsförlagt lärande och/eller praktik för elever ska även genomföra riskbedömningar innan eleven placeras på en arbetsplats. Samordnare för arbetslagen har som uppgift att se till att arbetet dokumenteras och eventuellt förbättringsarbete ska dokumenteras som kortsiktiga och långsiktiga mål. Vid behov ska även förslag på rutiner och anvisningar arbetas fram som rektor kan ta beslut om.

Medarbetarna behöver få mer kunskap om hur elevärenden och ärenden från medarbetare ska hanteras så inte rektors ledningsgrupp får en ohälsosam arbetsmiljö. Idag har rektors ledningsgrupp fått en ökad arbetsbelastning vilket över tid kan bli en ohälsosam arbetsmiljö. Rektor behöver därför förtydliga styrkedjan till medarbetare och elever.



## **Förbättringsarbete**

Genom att kontinuerligt lyfta årshjul, rutiner och anvisningar på ALM och APT. Alla ska veta var nya anvisningar och rutiner finns.

## **Kortsiktiga mål**

Det finns skriftliga rutiner som beskriver hur det systematiska arbetsmiljöarbetet ska gå till genom att det upprättas skriftliga anvisningar till medarbetarna.

Medarbetarna har tillräckliga kunskaper om arbetet och riskerna i arbetet. Ansvariga för samordningen av arbetslagen ska genom uppgiftsfördelning från rektor leda arbetet i arbetslaget för systematiskt arbetsmiljöarbete.

Arbetslagen får i uppdrag att arbeta med handlingsplaner och rutiner.

Rektor, biträdande rektor, samordnare och studie- och yrkesvägledare behöver genomföra riskbedömningar på skolledningsnivå.

I denna verksamhetsplan har arbetsmiljöarbetet lyfts in och effekterna av det kan utvärderas i kvalitetsredovisningen för 2022

## **Långsiktiga mål**

Alla arbetslag gör riskbedömning i anslutning till att de nya verksamhetsmålen planeras. Arbetslagen genomför även riskbedömningar årligen genom arbetsmiljörund där arbetstagarna har sin placering.

Medarbetarna ska känna till de rutiner som finns för hänvisning av elever till skolledningen och vilka som ska kontaktas vid olika ärenden och vilka e-tjänster eleverna kan använda.

Rektor deltar i en arbetsmiljöutbildning anordnad av Skolverket. Utbildningen är inriktad på praktisk organisation och arbetsmiljö och avslutas januari 2022. Det kommer ge avtryck i det kommande arbetet med systematisk arbetsmiljö

I handlingsplanerna i denna verksamhetsplan framgår det vilka åtgärder som ska genomföras, när de ska vara genomförda och vem som ska se till att de genomförs.

Medarbetarna känner till rutiner för hur diskriminering, kränkande särbehandling, trakasserier och sexuella trakasserier hanteras. Ett tillräckligt antal medarbetare utbildas till instruktörer i HLR vuxen. För att kunna utbilda samtliga medarbetare.

Medarbetarna har kunskaper för att minimera risker för hot och våld samt vet de hur de ska agera i olika krissituationer.

## **7.2 Förstelärare**

### **7.2.1 Systematiskt kvalitetsarbete mot högre kunskapsresultat**

#### **Bakgrund:**

Förstelärare är satta som mötesledare i varsin lärgrupp. Lärgruppsarbetet ska syfta till att öka det kollegiala lärandet och bidra till högre måluppfyllelse inom verksamheten.

Förstelärare arbetar med att kartlägga ej antagna elever och arbetar med att vara ett stöd i verksamhetens arbete med Teams.

Förstelärare deltar i en universitetskurs i syfte att fördjupa kunskaperna i samtalsmetodik.

Förstelärare arbetar med en rutin kring kartläggning.

#### **Uppföljning/Underlag som behöver samlas in för att kunna göra en analys**

Statistik, enkäter, diskussioner med elever, lärare, kursråd, elevråd, utvärdering likabehandlingsplan.

#### **Analys**

Förstelärare har under föregående år jobbat olika rutiner, kartläggningar och viss fortbildning inom Teams. Däremot finns utvecklingspotential kvar inom flera av föregående års prioriterade mål, de får betecknas som mer långsiktiga mål och förstelärare avser jobba vidare med det tillsammans med årets mer prioriterade mål som återfinns här i årets verksamhetsplan.

#### **Kortsiktiga mål**

Avsluta universitetskursen i samtalsmetodik.

Fortsätta med att undersöka behovet av fler utbildningsdagar i Teams för personalen.

Fortsätta kartläggning med ej antagna elever.

Arbeta med att skapa struktur och engagemang i lärgruppsarbetet.

Arbeta med en rutin kring kartläggning av nya elever på sfi.

Arbeta fram ett nätverk inom Vux Värmland avseende Komvuxarbetet m.m.

Arbeta fram material och former för språkanvändande i samhället.

**Långsiktiga mål**

Öka det kollegiala lärandet och engagemanget för kollegialt lärande.

Ökad IT-kompetens inom kollegiet.

Ökad kunskap inom kollegiet om betygsättning, bedömning och kartläggning.

Fördjupad samverkan regionalt, med fokus på återkommande sammankomster – regionalt kollegialt lärande.

**7.2.2 Systematiskt kvalitetsarbete för att främja likabehandling****Bakgrund:**

Verksamhetens arbete för likabehandling tar sin utgångspunkt i lagstiftning i riket som reglerar individers rättigheter till skydd för den egna personens integritet och säkerhet. Mer konkret handlar det till exempel om att individ ska vara skyddad från sådant som mobbning, diskriminering, trakasserier som rör har sitt ursprung i kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder. Vid sidan om att individen ska vara fri från olika former av förtryck i vår verksamhet så ska vi även arbeta för att erbjuda frihetsmöjligheter genom exempelvis anpassad/flexibel undervisning eller studiegång.

**Uppföljning/Underlag som behöver samlas in för att kunna göra en analys**

Statistik, enkäter, diskussioner med elever, lärare, kursråd, elevråd, utvärdering likabehandlingsplan.

**Analys**

Någon tidigare uttalad likabehandlingsplan avseende förstelärares likabehandlingsarbete finns inte varför en analys av tidigare planer blir svår att göra. Inför detta år har vi sett några områden som vi behöver belysa.

- 1) Elevers möjlighet till skolgång och studietid genom att bidra till att samverka kring problemen som finns kring förskoletider.
- 2) Samverka med ideella aktörer i kommunen för att erbjuda mer språkträning till våra elever som "fastnat" på en sfi-nivå.

**Kortsiktiga mål**

Samverka med förskolor i syfte att hitta lösningar på problem som finns rörande barnpassning och tider.

Samverka med ideella aktörer i syfte att erbjuda mer språkträning till våra elever.

**Långsiktiga mål**

Öka elevernas språkanvändningen utanför skoltid.

Öka elevernas delaktighet i det omkringliggande samhället.

Öka förståelsen för varandras verksamheter, förutsättningar, behov och utmaningar (förskola och komvux).

**7.2.3 Systematiskt kvalitetsarbete för en god arbetsmiljö****Bakgrund:**

Arbetsgivaren ansvarar för arbetsmiljön men alla medarbetare har ett ansvar att bidra till ökad arbetsmiljötilfredsställelse.

**Uppföljning/Underlag som behöver samlas in för att kunna göra en analys**

Statistik, enkäter, diskussioner med elever, lärare, kursråd, elevråd, utvärdering likabehandlingsplan.

**Analys**

Det finns ingen tidigare plan för förstelärares arbete med systematiskt arbetsmiljöarbete. I denna verksamhetsplan identifieras ett antal frågor som skulle kunna bidra till ökad arbetsmiljötilfredsställelse.

**Kortsiktiga mål**

Jobba fram en nyanställningspärm innehållande rutiner, checklista, "så gör vi här" osv.  
Undersöka möjligheten och genomföra utbildning i HLR för personalen och elever.

**Långsiktiga mål**

Bidra till ökad arbetsmiljötilfredsställelse.  
Bidra till ökad struktur vid nyanställning.

**7.3 Arbetslag grundvux/gyvux****7.3.1 Systematiskt kvalitetsarbete mot högre kunskapsresultat****Bakgrund:**

Bakgrunden är följande:

Utvärdering av 2021 års verksamhetsplan visar att

- A) Videos har inte spelats in i den utsträckning som var planerat. Däremot har lärare arbetat flippat med sitt undervisningsmaterial avseende hemuppgifter.
- B) Lärare arbetar i princip efter en form av instructional design i konstruktionen av uppgifter och kursupplägg.
- C) Vi delar inte i någon större grad med oss av uppgifter, metoder och material till varandra i dagsläget.
- D) Utifrån elevenkäten önskar eleverna ökad möjlighet till distansstudier.

**Analys**

Det är svårt att dela med oss av material och metoder då vi är rätt ensamma i våra ämnen på Komvux. Samarbete skulle kunna sökas hos lärare på gymnasiet för ämnesmetoder och material ELLER genom att skapa relationer och nätverk med andra ämneslärare på olika Komvux i Värmland.

**Förbättringsarbete**

Dela arbetsmaterial med varandra.

Arbeta fram former för distansanpassad arbetsvecka för elever.

Arbeta fram "hemklassrum" för varje lärare/ämne.

**Kortsiktiga mål**

- Anordna former för att dela metoder, utbyta erfarenheter och material med varandra, tex lektionsbesök.
- Kontakta lärare med samma ämnen för tex auskultering (tex andra Komvux i Värmland, Gymnasielärare).
- Utforska möjligheten till "hemklassrum".

**Långsiktiga mål**

- Arbeta fram former för självanalys med jämna mellanrum (vad har gått bra? Vad har gått dåligt? Kursråd?).
- Utforska former för distansstudier.
- 

**7.3.2 Systematiskt kvalitetsarbete för att främja likabehandling****Bakgrund:**

Arbetslaget har under vt 2021 genomfört en utvärdering med hjälp av BRUK (Skolverket) och har med hjälp av den fått fram ett antal områden som har förbättringspotential. Arbetet fortgår under 2022. Mer tid behöver avsättas.

## **Uppföljning/Underlag som behöver samlas in för att kunna göra en analys**

Statistik, enkäter, diskussioner med elever, lärare, kursråd, elevråd, utvärdering likabehandlingsplan (BRUK) och information från skolledning.

## **Analys**

Vi behöver arbeta för att implementera och informera om värdegrunden i skolans styrdokument.

## **Förbättringsarbete**

- 1. Sammanfatta informationen till ett samlat och tillgängligt dokument.**
  - a. Sammanfattning av information/ grafiskt material.
  - b. Översättning till olika språk.
  
2. Skapa ett Quiz (flipped learning) där elever kan svara på exempel på Diskriminering, trakasserier & kränkning.

## **Kortsiktiga mål**

- Under 2022 säkerställa att vi har fungerande information/ en informationskanal till eleverna gällande rutiner, ärenden, situationer som kan vara diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling och hur de ska anmälas.
  - Inkluderar rutiner för teams, program, schema, ordningsregler, elevråd, provtillfällen, plagiering, progression (bristande studieresultat) m.m. Detta bör samköras på en introduktionsdag.
  - Förslagsvis måndag första veckan varje studieperiod (optimistisk start SP3). “Gamla” elever kan få en annan roll där de är med och samverkar.
  - Måste planera in en studiedag för att arbeta fram detta, GR, GY, SFIC & SFID. 6/4 planeringsdag.



## Långsiktiga mål

Rutinerna vid diskrimineringsärenden är kända hos både elever och personal.

- Detta innebär bland annat att omformulera frågeställningen. Det påpekades att många elever svarar “vet ej” för att eleverna tror att statistiken kommer att visas mellan eleverna trots att det står anonymt.
  - En lösning är att digital feedback känns mer anonym.
- **Spela in film från dokumentet I tre delar (framtida projekt, 2023?)**
  - Vad är Diskriminering, trakasserier & kränkning?
  - Vad gör eleven om de uppmärksammar eller utsätts för Diskriminering, trakasserier & kränkning?
  - Vad händer sedan? (åtgärdsplan)

## Jag blir respekterad av min lärare

Namn	Procent
1 = Aldrig	0,0%
2	0,0%
3	18,1%
4 = Alltid	80,0%
Vet ej	1,9%

## Jag blir respekterad av mina kurskamrater

Namn	Procent
1 = Aldrig	0,0%
2	1,9%
3	15,4%
4 = Alltid	64,4%
Vet ej	18,3%
<b>N</b>	<b>104</b>

Åtgärdsplanen med info-film m.m. om diskriminering kan hjälpa oss att nå ut till de eleverna som inte vet om de blir respekterade.

### **7.3.3 Systematiskt kvalitetsarbete för en god arbetsmiljö**

#### **Bakgrund:**

Efter arbetsmiljöromd har vi kunnat konkretisera ett antal utvecklingsmål som berör arbetsmiljö.

#### **Uppföljning/Underlag som behöver samlas in för att kunna göra en analys**

*Statistik, enkäter, elever, lärare, kursråd, elevråd. Utvärdering från föregående verksamhetsplan – kvalitetsredovisning.*

#### **Analys**

Gjord i samband med enkät.

Enkät (Sam 01, 02, 03) finns, kan laddas upp vid behov.

#### **Förbättringsarbete**

*Förslag på åtgärder i samverkan med skolledning*

Risker uppmärksammade vid enkät:

- Projektorer, dålig tavlebelysning & lysrör (SPG).
- Isolering/Persienner ojämn temperatur (Fönster)
  - Element kan va en tillfällig lösning.
- Inga kända första hjälpen rutiner.
  - Röda korset kan kontaktas.
- Ingen/dåligt med första hjälpen utrustning.
- Obesiktigad brandutrustning/ingen brandansvarig.
- Ingen fungerande städrutin. (SPG).
- Arbetsrutiner för hälsosamma rutiner behöver belysas.
- Digital kontrast hög risk (och textstorlek)
- Dålig ljusharmoni (SPG).
- Persienner behövs för solreflex på bildskärm.

#### **Kortsiktiga mål**

*Utvärderingsbara mål - Hur ska det mätas?*

- Brand & Första hjälpen rutiner
  - Behöver bestämma utbildningsväg. Förslagsvis Räddningstjänsten för 12 deltagare.
- Städning
  - På gång, samtal förs med städare
- Projektorer & Whiteboards
  - Håller på att bytas
- Höj o sänkbara skrivbord
  - Vi behöver stå mer
- Persienner behövs i arbetsrum & klassrum? Sal?
  - Felanmälan fastighet

### **Långsiktiga mål**

*Utvärderingsbara mål - Hur ska det mätas?*

- ”Jag har ork kvar för att göra andra saker efter arbetsdagens slut.” \*\* (Prioriterat)
- Lokaler (dålig tavlebelysning & svaga lysrör som låter (SPG)) \* (Prioriterat)
- Utvärdera/vidareutveckla/avveckla gemensamma raster
  - Någon/några dagar i veckan? Förmiddag / em? Bestämd plats?

## **7.4 Arbetslag SFI**

### **7.4.1 Systematiskt kvalitetsarbete mot högre kunskapsresultat**

#### **Bakgrund:**

Undervisningen bedrivs just nu i fyra kurser. Jämsides med undervisningen pågår även ett projekt som heter Yrkesväg Värmland. Alla kurser har infärgning mot arbetsliv och yrkessvenska.

#### **Uppföljning/Underlag som behöver samlas in för att kunna göra en analys**

Statistik, enkäter, elever, lärare, kursråd, elevråd. Utvärdering från föregående verksamhetsplan – kvalitetsredovisning.

#### **Analys**

Eleverna behöver kunskaper för att kunna ta till sig digital teknik. Eleverna behöver mer kunskap i arbete och samhällsliv för att ges förutsättningar till snabbare väg till arbete. Under verksamhetsåret påbörjades viss fortbildning i Teams för lärare, ett behov som fortsatt finns under kommande år.

Schemaläggning och tjänstefördelning bör optimeras för att elever ska tillgodogöra sig undervisning på bästa sätt.

#### **Förbättringsarbete**

Planering pågår för utbyte/studiebesök med andra VUX i regionen.

Fortsättning på projekt YV Värmland kommer starta under året.

#### **Kortsiktiga mål**

1. Fortsatt kompetensutveckling främst i Teams för lärare.
1. Fortsätt arbeta för att alla SFI-kurser har en tydlig infärgning mot arbetsliv och yrkessvenska.
2. Avsätta tid på måndagar under mötestiden för specifikt SFI-lärarna i olika kombinationer i syfte att se över aktuell planering, information mm.
3. Planera och genomföra SFI-gemensamma aktiviteter i arbetslaget.
4. Genomföra en studieresa under året till annan SFI i länet.

#### **Lågsiktiga mål**

1. Elever och lärare har kunskap i digital teknik.

2. Kombinationsutbildningar och projekt är en integrerad och naturlig del av verksamheten.

### **7.4.2 Systematiskt kvalitetsarbete för att främja likabehandling**

#### **Bakgrund:**

Vi vill arbeta utifrån trygghet, under elevinflytande och i en lugn studiemiljö där elever kan träna på att uttrycka sina åsikter i en trygg miljö.

#### **Uppföljning/Underlag som behöver samlas in för att kunna göra en analys**

Statistik, enkäter, elever, lärare, kursråd, elevråd. Utvärdering från föregående verksamhetsplan – kvalitetsredovisning.

#### **Kortsiktiga mål**

- Starta kursråd och välja elevrådsrepresentanter.
- Få igång en rutin för kursråden på SFI, varje måndag.

#### **Långsiktiga mål**

Eleverna känner sig införstådda med skolans demokratiprocess och är trygga med att uttrycka åsikter och förslag på förändringar.

### **7.4.3 Systematiskt kvalitetsarbete för en god arbetsmiljö**

#### **Bakgrund:**

Det uppstår ibland intressekonflikter eller samarbetssvårigheter inom verksamheten.

#### **Uppföljning/Underlag som behöver samlas in för att kunna göra en analys**

Statistik, enkäter, diskussioner med elever, lärare, kursråd, elevråd, utvärdering likabehandlingsplan. Utvärdering av föregående verksamhetsplan – Kvalitetsredovisning.

**Förbättringsarbete**

Det är viktigt att alla medarbetare tar del av information från skolledningen som finns tillgänglig på teams.

**Kortsiktiga mål**

- Dela information med varandra.
- Ha mer team-byggande aktiviteter.

**Långsiktiga mål**

- Ett mer sammansvetsat arbetslag.

## **7.5 Arbetslag särskild utbildning**

### **7.5.1 Systematiskt kvalitetsarbete mot högre kunskapsresultat**

#### **Bakgrund:**

Särskild utbildning är nu under samma paraply som övriga Komvux och tillhör nu Komvux fullt ut. Detta innebär att vi fortlöpande behöver fortsätta vår uppsökande verksamhet och önskar att samarbetet med Syv kan återupptas eftersom det avbröts. Arbetet med vår ansökningsblankett och att upprätta en informationsfolder fortsätter. Vi ser även en möjlighet att utveckla vårt utbud mot flera orienteringskurser, elevernas intressen kommer ligga till grund för framtagandet av dessa. Påbörjad utbildning på Karlstads universitet "att organisera för Komvux som särskild utbildning - en del av Komvux". Vi har påbörjat ett nätverkssamarbete med särskild utbildning i övriga Värmland.

#### **Uppföljning/Underlag som behöver samlas in för att kunna göra en analys**

Elevsamtal. Elevenkät. Samtal med Syv. Uppföljning med daglig verksamhet samt med andra externa aktörer.

#### **Analys**

Vi behöver se över vår ansökningsblankett och upprätta en informationsfolder. Vi ser även en möjlighet att utveckla vårt utbud mot orienteringskurserna. Elevernas intressen kommer ligga till grund för framtagandet av dessa.

Personal har varit ute och presenterat särskild utbildning på externa dagliga verksamheter. Vi visade på vilka utbildningar vi har att erbjuda, till exempel våra orienteringskurser. Vi visade även hur ansökningarna görs och hjälpte även till att fylla i dessa till dom som behövde hjälp. Vi har även via KAU tagit del av kursen "att organisera Komvux som särskild utbildning".

#### **Förbättringsarbete**

Utveckla vårt samarbete med Syv och den uppsökande verksamheten.

Upprätta en uppdaterad ansökningsblankett.

Upprätta en informationsfolder.

Utveckla orienteringskurser genom att intervjua elever.

Påbörjad utbildning på Karlstads universitet för att förbättra samarbetet med Syv.

**Kortsiktiga mål**

Upprätta ett samarbete med Syv för att tydliggöra vår verksamhet.

Upprätta en informationsfolder om särskild utbildning som ska delas ut till bl.a daglig verksamhet och övriga externa verksamheter i kommunen.

Utveckla orienteringskurser.

Nå ut till gymnasiesärskolan att vi finns.

**Långsiktiga mål**

Alla elever ska känna till att dom har rätt till Syv.

Alla våra elever får upprättade studieplaner av Syv.

Att vi har en uppdaterad ansökningsblankett.

Att vi har en informationsfolder.

Att vi har orienteringskurser som bygger på elevers intressen.

Att fortsätta nätverkssamarbetet med särskild utbildning i övriga Värmland.

**7.5.2 Systematiskt kvalitetsarbete för att främja likabehandling****Bakgrund:**

Vi arbetar utifrån en tillgänglig lärmiljö utifrån ett fysiskt, socialt, psykologiskt och pedagogisk utgångspunkt. Vi vill arbeta utifrån trygghet, elevinflytande och en lugn studiemiljö med studiero. Vi arbetar utifrån ett lågaffektivt bemötande med eleven i centrum med utgångspunkt utifrån elevens behov och förutsättningar.

**Uppföljning/Underlag som behöver samlas in för att kunna göra en analys**

Statistik, enkäter, diskussioner med elever, kursråd, elevråd, utvärdering likabehandlingsplan (BRUK) och information från skolledning.

**Analys**

Genom samtal med våra elever har vi kommit fram till att det blir svårt att få en elevrådsrepresentant från särskild utbildning men inför varje elevråd går vi tillsammans med eleverna igenom ett formulär där eleverna ges möjlighet att få uttrycka sina åsikter och önskemål.



**Förbättringsarbete**

Vi kommer arbeta med elevinflytande. Se till att utarbeta vårt kursråd och elevrepresentation till elevrådet.

Att ha regelbundna samtal i grupp med eleverna kring måendet.

**Kortsiktiga mål**

Att vi arbetar med att utveckla en tillgänglig närmiljö utifrån elevens behov och förutsättningar.

Att vi har kursråd i varje grupp.

Att vi ska utse elevrådsrepresentanter till elevrådet.

Att vi ska ha regelbundna samtal om mående med eleverna.

**Långsiktiga mål**

Att utbildningen utformas utifrån en tillgänglig lärmiljö utifrån elevens behov och förutsättningar.

Att kursråd är en del av verksamheten.

Att vi har elevrådsrepresentanter till elevrådet.

**7.5.3 Systematiskt kvalitetsarbete för en god arbetsmiljö****Bakgrund:**

Vi kommer arbeta med att förbättra arbetsmiljön som vi genom enkäten "arbetsmiljöenkät" upptäckt på vår arbetsplats.

**Uppföljning/Underlag som behöver samlas in för att kunna göra en analys**

Enkät, samtal med kollegor, samtal med chefer.

**Analys****Förbättringsarbete**

*Vara uppmärksamma på de problem som kan uppstå med till exempel belysning, uppvärmning och då rapportera vidare till ansvarig.*

**Kortsiktiga mål**

Att få en bättre arbetsbelysning vid arbetsstationerna.

Att få en jämnare temperatur inomhus.

**Långsiktiga mål**

Att få en bättre arbetsbelysning och en bättre och jämnare temperatur inne i vår lokal.

## **7.6 Arbetslag Yrkesvux**

### **7.6.1 Systematiskt kvalitetsarbete mot högre kunskapsresultat**

#### **Bakgrund:**

##### *Beskrivning av nuläge*

Vi påbörjade ett arbete förra året med att försöka utveckla elevernas kunskapsutveckling på flera olika sätt. Vi genomförde bl.a. en elevenkät på kocklärlingsutbildningen där eleverna fick svara på hur de lär sig bäst. Resultatet har visat på vilka metoder som fungerar bäst för eleverna i sitt lärande. Vi ser också att brister i elevernas språknivå och IT-kunskaper påverkar möjligheten till undervisning och progression samt att distansundervisningen under Covid-pandemin har haft en negativ effekt främst för elever i behov av extra stöd. Inför 2022 behöver vi utveckla nya undervisningsmaterial både på vårdutbildningen och måltidsbiträde/kocklärling. För vårdutbildningen innebär det att skapa nya elevmaterial för kurserna i den nya vårdutbildningen från 1 juli 2021 då vi återtar undervisningen i egen regi och avslutar köp av kurser från Hermods från vecka 32. För måltidsbiträde/kocklärling kan vi se samarbetsvinster mellan utbildningarna då eleverna läser samma kurser i både kock och måltidsbiträde och att måltidsbiträde är en inkörsport för vidare studier till kock.

#### **Uppföljning/Underlag som behöver samlas in för att kunna göra en analys**

*Statistik, enkäter, elever, lärare, kursråd, elevråd. Utvärdering från föregående verksamhetsplan – kvalitetsredovisning.*

- Dokument från 2018 av restaurangutbildningen utveckling
- Resultatet från elevenkäten från RL
- Komvux elevenkät HT 2021
- Analys av BRUK VT 2021
- Kvalitetsredovisningen 2021

#### **Analys**

Resultatet av BRUK från 2021 visar på behovet av att utveckla undervisningsmetoderna och att de elever som är i behov av extra stöd drabbas hårdast. Eleverna på kocklärling har fått extra insats av språkstöd med SFI-lärare inför 2022. Diskussioner i lärgrupperna kring kvalitetsredovisningen 2021 visar också på behovet av att alla lärare arbetar på liknande sätt med it och Teams för att öka elevernas digitala kompetenser.

#### **Förbättringsarbete**

##### *Förslag på åtgärder i samverkan med skolledning*

- Ta hjälp av yrkeslärare från gymnasiet som arbetar med lärplattform

- formen Teams i sin undervisning för visa oss ett enkelt sätt att arbeta med elevuppgifter och uppföljning av elevernas skolarbete.
- Vi måste säkerställa bättre att eleverna har de kunskaper i it som krävs för studier samt har tillgång till dator för att kunna studera på komvux. Här behöver även överlämningsrutinerna från SFI/grundvux ses över.
- Starta upp gemensamt arbete i arbetslaget med Skolverkets apl-moduler

### **Kortsiktiga mål**

*Utvärderingsbara mål - Hur ska det mätas?*

- Planera i en halvdag, så fort som möjligt, med lärare Robert från Västeräng för genomgång av Teams-funktioner för yrkeslärare.

### **Långsiktiga mål**

*Utvärderingsbara mål - Hur ska det mätas?*

- Slutföra arbetet med nytt elevmaterial för alla vårdämnena inför avslut med Hermods innan vecka 32.
- Utveckla undervisningsmaterial för samläsning i gemensamma ämnen mellan måltidsbiträde och kocklärlingar. Materialet behöver anpassas för att stödja elever med svaga språkkunskaper d.v.s. utveckla språkinriktad yrkesutbildning.
- Använda kunskaper och erfarenheter från arbetet med Skolverkets apl-moduler för de delar som bidrar till ökat kunskapsresultat för eleverna.

## **7.6.2 Systematiskt kvalitetsarbete för att främja likabehandling**

### **Bakgrund:**

*Beskrivning av nuläge*

Både vård- och restaurang/måltidsbiträdes utbildningarna har kunskapsmål i kursämnena där etik, förhållningssätt, service till kund/brukare och systematiskt arbetsmiljöarbete ingår. Även skolans regler för likabehandling och ordningsregler uppmärksammas för eleverna vid kursstart. Arbetet med att öka elevernas inflytande och delaktighet startades förra året och fortsätter även in verksamhetsplanen 2022 med fokus på elevråd och kursråd. För kocklärling/måltidsbiträde fortsätter även arbetet med att starta upp programråd.

### **Uppföljning/Underlag som behöver samlas in för att kunna göra en analys**

*Statistik, enkäter, elever, lärare, kursråd, elevråd. Utvärdering från föregående verksamhetsplan – kvalitetsredovisning.*

- Analys av BRUK VT 2021

- Utvärdering från förra årets verksamhetsplan 2021.

### **Analys**

Från kocklärling har en elev deltagit i elevrådet under 2021 och kursråd har genomförts. På vårdutbildningen har ingen av eleverna visat intresse för att representerat utbildningen varken i elevrådet eller programrådet. Målen från förra året verksamhetsplan samt resultat från BRUK VT 2021 visar på behov av förbättringsområdet.

### **Förbättringsarbete**

*Förslag på åtgärder i samverkan med skolledning*

- Starta upp gemensamt arbete i arbetslaget med Skolverkets apl-moduler eftersom modulerna innehåller arbetsmaterial som berör området på flera olika sätt.

### **Kortsiktiga mål**

*Utvärderingsbara mål - Hur ska det mätas?*

- Genomföra en handledarenkät
- Lärare på kocklärling/måltidsbiträde ger förslag på personer från arbetsgivare och fack som kan delta i ett programråd.
- Förvaltningschef kontaktar politiken för att få fram lämplig representant som kan delta.
- Utbildningsansvarig ansvarar för att kalla till programråd
- Starta upp kursråd på vårdutbildningen under våren och motivera eleverna till att delta i elevråd och programråd.
- Göra ordningsregler och regler för likabehandling kända för alla elever samt hur elever anmäler kränkningar, diskriminering och trakasserier både i skolan och på apl-platsen.
- Använda kunskaper och erfarenheter från arbetet med Skolverkets apl-moduler för de delar som bidrar till likabehandling för eleverna.

### **Långsiktiga mål**

*Utvärderingsbara mål - Hur ska det mätas?*

- Starta upp ett fungerande programråd på kock/måltidsbiträde med hållbar struktur
- Ha elevrepresentanter från båda programmen i elevrådet

### **7.6.3 Systematiskt kvalitetsarbete för en god arbetsmiljö**

#### **Bakgrund:**

Arbetet med att utveckla nytt kursmaterial för både kocklärling/måltidbiträde och vårdutbildningen kräver både tid och planering för att lyckas. Vi behöver även arbeta mer med att kvalitetssäkra arbetsplatser och den undervisning eleverna får i sin utbildning i det arbetsplatsförlagda lärandet.

#### **Uppföljning/Underlag som behöver samlas in för att kunna göra en analys**

*Statistik, enkäter, elever, lärare, kursråd, elevråd. Utvärdering från föregående verksamhetsplan – kvalitetsredovisning.*

- Resultatet från elevenkäten från RL
- Komvx elevenkät HT 2021
- Analys av BRUK VT 2021

#### **Analys**

På kocklärling/måltidsbiträde har det varit svårt att ibland få ut eleverna på apl-platser och att säkerställa att alla apl-platser håller en god arbetsmiljö. Det skapar stress hos lärare att anskaffa apl-platser och att säkerställa att apl-platserna motsvarar kraven. På vårdutbildningen ser det bättre ut då Socialförvaltningen är enda arbetsgivaren och är mer positiva till elever och det finns även en fungerande dialog via Vård- och omsorgscollege.

#### **Förbättringsarbete**

*Förslag på åtgärder i samverkan med skolledning*

- Omstrukturera arbetslagstiden för att både jobba med gemensamma arbeten som t.ex. Skolverkets apl-moduler men också yrkesspecifika arbeten var för sig.
- Köpa in någon padda för att prova på om det underlättar arbete vid apl-besök samt lättare att bära än en dator (ergonomi).
- Starta upp arbetet med Skolverkets apl-modul för ett bra arbetsplatsförlagt lärande.

#### **Kortsiktiga mål**

*Utvärderingsbara mål - Hur ska det mätas?*

- Dela upp arbetslagstiden på både gemensamma möten hela arbetslaget men också i mindre specifika yrkes-lag var för sig.
- Någon av oss provar att använda padda på apl-besök och vi utvärderar sedan om det finns behov för fler inköp eller användningsområden.

**Långsiktiga mål**

*Utvärderingsbara mål - Hur ska det mätas?*

- Minska stressen och få en bättre struktur på vårt arbete som lärare, vilket också gynnar eleverna
- Använda kunskaper och erfarenheter från arbetet med Skolverkets apl-moduler för de delar som bidrar till en god arbetsmiljö för eleverna.

## **7.7 Studie- och yrkesvägledning**

### **Bakgrund:**

Eleverna ska ha tillgång till personal med sådan kompetens att deras behov av vägledning inför val av framtida utbildnings- och yrkesverksamhet kan tillgodoses. Även den som avser att påbörja en utbildning ska ha tillgång till vägledning (2 kap 29§ Skollag 2010:800) 20 kap 10 § Hemkommunen ansvarar för att de som enligt 11 § har rätt att delta i utbildning på grundläggande nivå och önskar det, också får delta i sådan utbildning. Varje kommun ska aktivt verka för att nå de vuxna i kommunen som har rätt att delta i utbildning på grundläggande nivå och för att motivera dem att delta i sådan utbildning. 20 kap 8 § Hemkommunen ansvarar för att det upprättas en individuell studieplan för varje elev. Planen ska innehålla uppgifter om den enskildes utbildningsmål och planerad omfattning av studierna. Regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer meddelar föreskrifter om den individuella studieplanen. *Lag (2015:482)*

### **Uppföljning/Underlag som behöver samlas in för att kunna göra en analys**

Under 2021 har vi arbetat med att inhämta kunskap om utbildningsbehovet i kommunen. Vi har arbetat med att ta fram studie- och yrkesvägledning med styrande individuella studieplaner.

### **Analys**

Alla elever ska ha en individuell studieplan med framåtsyftande mål. Här är vi inte i mål, utan kommer fortsätta utveckla vårt arbete mot satta mål.

### **Förbättringsarbete**

*Förslag på åtgärder i samverkan med skolledning*

Skolledningen hjälper studie- och yrkesvägledarna med att prioritera elever som behöver kallas till vägledningssamtal.

### **Kortsiktiga mål**

Alla elever ska erbjudas vägledningssamtal.

### **Långsiktiga mål**

Alla elever skall ha en individuell studieplan med framåtsyftande studiemål och yrkesmål.



## **7.8 Komvux mål i chefsgruppen och arbetsgruppen - Samverkan mot egen försörjning (SMEF)**

### **Bakgrund:**

Forum för att samverka med Näringslivskontoret, Komvux, AIE, AF, IFO, Gymnasiet mm. Här har en styrgrupp bildats som består av beslutande chefer inom enheterna som tar fram direktiv. En arbetsgrupp har bildats som består av representanter från alla verksamheter som arbetar med att uppfylla direktiven från styrgruppen.

### **Uppföljning/Underlag som behöver samlas in för att kunna göra en analys**

Arbetsgruppen för SMEF träffas regelbundet för att öka samverkan över gränserna. Vi skapar rutiner för att finna lösningar så individer inte ”ska falla mellan stolarna”. Målet är att klienterna ska få en handlingsplan som följer individen mot satta mål.

### **Analys**

Vi har inte nått ända fram utan behöver bli bättre på att utarbeta gemensamma hållbara rutiner och strukturer.

### **Förbättringsarbete**

Näringslivskontoret, Komvux, AIE, AF, IFO, Gymnasiet behöver se över rutinerna för möten och träffa arbetsgruppen SMEF för att sätta upp gemensamma mål. Komvux har fått uppdrag från skolchefen att samverka med gymnasieskolan gällande yrkesutbildningar.

### **Kortsiktiga mål**

Hållbara samverkansmöten med individen i fokus.

### **Långsiktiga mål**

En handlingsplan som följer individen mot satta mål.

Samverkan ska finnas med gymnasieskolan gällande yrkesutbildningar.

## **7.9 Östra Värmlandssamverkan/ Regionalt yrkesvux/**

### **Bakgrund:**

Yrkesvux är en satsning, initierad 2009, på yrkesinriktade kurser på gymnasial nivå inom den kommunala vuxenutbildningen. Syftet med satsningen har varit att motverka brist på personer med yrkesutbildning och att nå grupper som saknar yrkesinriktad gymnasieutbildning, eller har en gymnasial yrkesutbildning som behöver kompletteras. Regionen har tagit fram ett förslag på samverkansavtal för hela Värmland.

Det finns en samverkan inom yrkesvux i östra Värmland mellan Storfors, Kristinehamn och Filipstads kommun. Syftet med samverkan är att säkerställa frisök mellan kommunerna vilket innebär att kommuninvånarna har tillgång till de tre kommunernas utbildningsutbud.

Utbildningarna är fritt sökbara. Det finns två olika typer av sökbara utbildningar, samorganiserade och kommunorganiserade. Samorganiserade tar kommunerna gemensamt ansvar för. Studie- och yrkesvägledning gemensamt, APL-platser står hemkommunen för. Kommunorganiserade tar anordnande kommun ett helhetsansvar i utbildningens alla delar.

### **Uppföljning/Underlag som behöver samlas in för att kunna göra en analys**

Genom våra rektorsnätverk regionalt och i Östra Värmland och skolchefsnätverket vilka intentioner det finns. Olika utredningar som rör Komvux.

### **Analys**

Vi har påbörjat arbetet med regelbundna träffar för att samverka kring befintliga och nya utbildningar i Östra Värmland. Samt fortsätter träffarna på regional nivå.

Samverkan kring utbildningsplanering och prissättning behöver utvecklas inom Östra Värmlands samverkansavtal så att vi har en gemensam modell för prissättning. Nytt för 2022 är kombinationsutbildningarna.

På regional nivå har vi haft workshop för att gemensamt arbeta fram ett samverkansavtal med friplatser som alla i regionen kan söka.

**Förbättringsarbete**

Komvux behöver förankra förslaget gällande regionalt samverkansavtal för yrkesvux med skolchefen och huvudmannen.

**Kortsiktiga mål**

Att upparbeta samverkan och samarbete för att utöka utbildningsutbudet i Östra Värmland

**Långsiktiga mål**

Att alla utbildningar ska vara utformade utifrån lokal och regional efterfrågan genom frisök i ett gemensamt samverkansavtal för Värmland.

**8. Kvalitetsindikatorer och aktiviteter för att nå målen**

- Ett systematiskt utvecklingsarbete inom alla områden
- Undervisning som vilar på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet
- Studie- och yrkesvägledning med styrande individuella studieplaner
- Fördjupande pedagogiska samtal med elever om framåtsyftande mål.
- Kompetensutveckla lärarna genom utbildning genom kollegialt lärande med fokus mot – specialpedagogik och svenska som andraspråk i vuxenutbildning
- Sprida kunskap om vuxnas lärande lokalt, regionalt och nationellt
- Matcha efterfrågan och behov av utbildning
- Regional samverkan
- Betyg i svenska, engelska, matematik
- Nationella prov på Sfi/resultat
- Nationella prov på komvux – svenska, engelska och matematik/resultat
- Statistik på kursbetyg inom alla ämnen med fokus på SFI, sve/sva, engelska och matematik.
- Resultat av medarbetarenkäten
- Resultat av elevenkäter.
- Utvärdering av kompetensutvecklingsdagarna
- Uppföljning av avbrott
- Elevsamtal
- Framöver även betygsuppföljning i övriga kurser

- Skolinspektionens rapporter och granskningar
- Vuxenutredningar och forskning mot vuxenutbildning.
- Incidentrapportering

## **9. Insatser för att nå utvecklingsmålen**

- Genomföra professionella vägledningssamtal
- Upprätta arbetsmarknadskontakter
- Upprätta samverkan med Arbetsförmedling (AF), Arbetsmarknads och integrationsmyndigheten (AIE) och Socialtjänsten.
- Samverka regionalt med kommunerna i Värmland
- Inhämta kunskap om utbildningsbehov
- Behålla en utbildad och engagerad personal
- Använda modern informations- och kommunikationsteknologi
- Skapa utrymme för regelbundna personliga möten, som ger möjlighet till formativ utvärdering
- Öka tydligheten för eleverna, både i klassrummet och genom kommunikation via Teams.
- Regelbundet följa upp individuella studieplaner och lärmiljö
- Synliggöra de personliga framgångarna, som inte direkt framgår i betyg och nyckeltal
- Ge individuellt stöd så långt det är möjligt
- Utveckla våra former för samarbete, både kollegialt och i klassrummet
- Gemensam rättning, nationella prov.
- Regelbundet följa upp kunskapsutvecklingen
- Göra hemsidan mer informativ – omarbetning pågår
- Bygga nätverk
- Samverkan med andra instanser tex Arbetsförmedling och Arbetsmarknads och integrationsmyndigheten.
- Samverka med andra kommuner framförallt inom den regionala samverkansgruppen
- Lyfta goda exempel till andra externa samarbetspartner.
- Utarbeta respektive utveckla kurser för distansstudier
- Erbjuder varierad studietakt och än mer flexibla lösningar
- Samverka i personalgruppen för utbildning på rätt nivå
- Erbjuder personal adekvat kompetensutveckling både individuellt och gemensamt för att behålla en välutbildad lärarkår som är väl rustad att klara sitt uppdrag
- Utveckla instrumenten för utvärdering – både gemensamt och på kursnivå

- I ännu högre grad nyttja Teams för kommunikation med elever, kursplanering, upplägg, bedömning, etc.
- Kompetensutveckla lärarna i Alignment, och Teams.
- Få tillgång till och kunskap om annan teknik som förstärker inlärningsprocessen
- Utarbeta en plan för kommande behov gällande både pedagogik och teknik
- Utveckling av arbete med Ipads för elever med särskilda behov
- Se till att det finns tillräckliga möjligheter för elevernas datoranvändning både med lärarstöd och för självständigt arbete
- Hålla vår likabehandlingsplan levande och göra innehållet känt för våra elever, vilket också innefattar att de ska vara delaktiga i den årliga revisionen
- Ha ett aktivt demokratiarbete, bland annat genom bearbetning i kurser och temadagar både för personal och elever – vid fastlagda tider under terminen
- Gemensamt elever/personal utarbeta värdegrundsregler för verksamheterna
- Vara ständigt uppmärksamma på och rapportera om de demokratiska värderingarna i något sammanhang åsidosätts eller hotas