



Filipstads
kommun



Region
Värmland

VERKSAMHETSPLAN

Familjecentralen

Verksamhetsåret 2023

Innehåll

1. Inledning.....	1
2. Uppdraget.....	1
3. Systematiskt kvalitetsarbete	2
3.1 Vision.....	2
3.2 Familjecentralerna mål enligt samverkansavtalet.....	2
3.3 Familjecentralens lokala mål	2
3.4 Systematiskt kvalitetsarbete	3
4. Organisation 2023	4
5. Ledning och samordning.....	5
6. Ansvarsområden.....	5
7. Gemensamt arbete.....	6

VERKSAMHETSPLAN

1. Inledning

Familjecentralen är en samverkan mellan Filipstads kommun och Region Värmland. Familjecentralen invigdes i oktober 2013.

Familjecentralen består av fyra delar med olika professioner: Barnmorskemottagningen (BMM), Barnvårdscentralen (BVC), Förebyggande och stöd (FoS) och Öppna Förskolan (ÖF). Verksamheterna ligger i nära anslutning till varandra.

Enligt Skollagen 25 kap. § 3 beskrivs Öppen Förskola som annan pedagogisk verksamhet.

BMM och BVC regleras av bl.a. Hälso-sjukvårdslagen.

Familjecentralen ger utrymme för tvärprofessionellt samarbete och föräldrars egna initiativ. Den utgör en del av ett medvetet folkhälsoarbete vars syfte är att främja barns, ungdomars och föräldrars hälsa och sociala förankring. Organisatoriskt bygger familjecentralen på samarbete mellan yrkesgrupper, samordning av resurser och samverkan mellan huvudmän och verksamhetsområden.

2. Uppdraget

Familjecentralen vänder sig till samtliga familjer som väntar barn eller har barn som ännu inte börjat förskoleklass. Till viss del erbjuds även stöd till familjer med skolbarn. Familjecentralen erbjuder också ungdomsmottagning för ungdomar mellan 13 - 25 år.

Familjecentralen ska utifrån Barnkonventionen utvecklas till en mötesplats där arbetet genomsyras av ett perspektiv där barnens bästa ställs i centrum. Arbetet ska vara förebyggande och hälsofrämjande.

3. Systematiskt kvalitetsarbete

3.1 Vision

Familjecentralen är en plats där vi ska arbeta för att alla ska:

- Känna sig välkomna
- Känna trygghet
- Känna gemenskap

3.2 Familjecentralerna mål enligt samverkansavtalet

- Att erbjuda en nära mötesplats med professioner som samverkar
- Att stärka det sociala nätverket runt barnen och deras föräldrar
- Att stärka ett jämställt föräldraskap
- Att stimulera båda vårdnadshavare att ta ut föräldraledighet
- Att erbjuda lättillgängligt stöd och god service
- Att vara ett kunskaps- och informationscentrum
- Att skapa arbetsformer där föräldrar och barn är delaktiga för att stärka och tillvarata föräldrarna som resurser

3.3 Familjecentralens lokala mål

Familjecentralen kommer att:

- Fortsätta samarbetet med friskvården Värmland
- Fortsätta utveckla föräldrautbildningar och erbjuda olika former av gruppverksamhet
- HBTQ certifieras
- Fördjupa kunskapen om barns psykomotoriska utveckling
- På grund av förändrad personalgrupp vill vi stärka samarbetet mellan olika professioner.

3.4 Systematiskt kvalitetsarbete

- Uppföljning och utvärdering av verksamheten sker regelbundet under året.
- Arbetslaget upprättar årligen utvärderingsbara mål.
- Styrgruppen ska fortlöpande följa verksamheten och målet är att ha möten fyra tillfällen per år.
- Årligen upprättas en verksamhetsplan som läggs ut på kommunens hemsida och länkas till 1177.
- Verksamhetsberättelsen finns på kommunens hemsida och länkas till 1177.

4. Organisation 2023

<p>Filipstads kommun Sten-Åke Eriksson Skolchef</p>	<p>Region Värmland Katarina Grässjö, Enhetschef</p>
<p>Öppna Förskolan Camilla Josefsson, Förskollärare Annelie Johansson, Förskoleassistent</p>	<p>Barnvårdscentralen Astrid Ekeberg, Distriktsköterska Diana Engholm, Distriktsköterska Anna Eriksson, Distriktsköterska</p>
<p>Förebyggande och stöd Linda Hultman, Socionom</p>	<p>Barnmorskemottagningen Ulrika Viker, Barnmorska</p>

5. Ledning och samordning

Ledning och samordning av Familjecentralens verksamhet sker genom en ledningsgrupp bestående av kommunens och regionens enhetschefer samt Familjecentralens samordnare.

Styrgruppen ska fortlöpande följa verksamheten. Styrgruppen delegerar ansvaret till samordnaren för skrivande av en gemensam verksamhetsberättelse.

6. Ansvarsområden

BMM

- Ansvarar för graviditetsövervakning,
- Preventivmedelsrådgivning, cellprovtagning, provtagning för könssjukdomar.
- Ansvarar för att starta upp föräldrautbildning för gravida.
- I BMM ingår även Ungdomsmottagningen med framför allt preventivmedelsrådgivning och provtagning

BVC

- Arbetar med att stödja föräldrarna i ett aktivt föräldraskap.
- Upptäcka och förebygga psykisk, fysisk och social ohälsa.
- Träffar alla barn enligt nationella Barnhälsovårds-programmet.
- Ansvarar för att starta upp föräldrautbildning för nyblivna föräldrar.
- Utbildar föräldrar i Barn HLR.

FoS

Socionom:

- Socionomen arbetar med att ge stöd riktat till vårdnadshavare och utifrån det sker ett förebyggande arbete gentemot barnen
- I rollen som kurator på familjecentralen bokas tider med enskilda föräldrar i behov av stödsamtal
- Utifrån behov deltar vid barnhälsoteam samt hembesök med BVC
- Socionomen skriver faderskap
- Håller i delar av familjecentralens föräldrautbildning samt andra förebyggande insatser som riktar sig till föräldrar och andra viktiga vuxna
- Vid behov möter socionomen de blivande föräldrarna innan samt efter förlossning
- Deltar inne på öppna förskolan när tillfälle finns.
- Kurator på ungdomsmottagningen håller i enskilda stödsamtal samt besöker skolor tillsammans med BMM

ÖF

- Ansvarar för att bedriva öppen förskoleverksamhet för barn och föräldrar enligt Skollagen (2010:800)
- Deltar i Familjecentralens föräldragrupper.
- Den öppna förskolan erbjuder också föräldrakurser i spädbarnsmassage.
- Deltar och planerar tillsammans med BVC och FoS i föräldragrupper.

Samordnaren

- Planera, skriva dagordning till arbetslagets husmöten samt vara sekreterare på mötet.
- Ge tid för aktuell forskning på husmöten och hålla en omvärldsorientering levande. Gäller Familjecentralens gemensamma arbete.
- Samordna planeringsdagar.
- Ansvara för studiebesök.
- Representera Familjecentralen i olika sammanhang.
- Uppdatera informationen om Familjecentralen på hemsidan, Facebook, broschyr mm.
- Ansvara för Familjecentralens gemensamma inköp och budget.
- Kontera räkningar i Raindance.
- Mottagare för Familjecentralens gemensamma mejl. Vidarebefordra till berörda.
- Sammanställa den årliga Verksamhetsberättelsen.
- Sammanställa den årliga Verksamhetsplanen.
- Vara en av Familjecentralens representanter i styrgruppen och vara sekreterare på mötet.

7. Gemensamt arbete

- Tillsammans ska vi samarbeta för att utveckla en Familjecentral enligt intentioner och policy för Värmlands Familjecentraler.
- Vi sätter upp gemensamma årsmål, som vi arbetar med kontinuerligt under årets gemensamma möten och planeringsdagar.
- Vi samarbetar kring gemensamma föräldragrupper
- Fånga upp familjer och samarbetar för att ge rätt stöd och hjälp.
- Varje vecka har vi gemensamt husmöte.
- Årligen fyra planeringsdagar samt gemensam fortbildning.