



Till ledamöter  
Ersättare för kännedom

## Kommunstyrelsens teknikutskott

**Tid:** Måndagen den 13 maj 2024 klockan 13:30  
**Plats:** Bröderna Ericssonrummet

Upprop, val av justerare, fastställande av dagordning

### Ärende

1. Budgetuppföljning TU 2024-04  
Dnr 2024-000073
2. Ansökan om platsupplåtelse för Oxhälja marknad 2024  
Dnr 2024-000089
3. Projektstart centrumåtgärder  
Dnr 2024-000098
4. Tilldelning av medel för lokalanpassningar  
Dnr 2024-000099
5. Ismaskin Wasahallen  
Dnr 2024-000100
6. Informationsärenden
7. Anmälan av delegationsbeslut TU 2024-05  
Dnr 19954

Patrik Fornander  
Ordförande



## Budgetuppföljning april 2024

### Förslag till beslut

Att föreslå Teknikutskottet besluta godkänna budgetuppföljningen per april 2024.

### Ärendet

Budgetuppföljningen för Teknik och Services skattefinansierade del visar per april ett positivt utfall på ca 140 tkr. Gata-Park redovisar överskott medans Fastighet och Lokalvård visar underskott.

På helår prognostiserar Fastighet ett underskott på -1 300 tkr och Lokalvård på -200 tkr. Fastighets underskott avser främst högre kapitaltjänstkostnader och lägre intäkter för simhallen.

Den avgiftsfinansierade delen redovisar ett överskott på 680 tkr. VA prognostiserar ett överskott på helår på 1 000 tkr. Kapitaltjänstkostnader, inköp övrigt och intäkter för va-avgifter bedöms medföra överskott.

### Beslutsunderlag

Bifogat förslag till Budgetuppföljning.

Hannes Fellsman  
Kommundirektör

Christina Angberg  
Förvaltningsekonom

# Budgetuppföljning TK

Period:	Januari	-	April		2024	
	Budget	Redovisning	Avv. mot	Årsbudget	Prognos	Prognosavv.
	period	period	budget			mot budget
Teknikutskott	-27	-18	9	-82	-82	0
Kostenhet	-9 007	-8 997	11	-26 889	-26 889	0
Lokalvårdsenhet	-4 095	-4 363	-268	-12 805	-13 005	-200
Fastighetsenhet	-23 761	-25 144	-1 382	-66 936	-68 236	-1 300
Administration	242	329	87	927	927	0
Gata-Park inkl skogsdrift	-6 334	-4 651	1 684	-18 992	-18 192	800
<b>S:A SKATTEFINANSIERAT</b>	<b>-42 984</b>	<b>-42 843</b>	<b>140</b>	<b>-124 777</b>	<b>-125 477</b>	<b>-700</b>
Vatten o avlopp	-2 617	-2 225	392	0	1 000	1 000
Renhållning	-1 085	-797	288	0	0	0
<b>S:A AVGIFTSFINANSIERAT</b>	<b>-3 702</b>	<b>-3 022</b>	<b>680</b>	<b>0</b>	<b>1 000</b>	<b>1 000</b>

## Kommentarer

### Sammanfattning Skattefinansierad verksamhet TK:

**Utfall avvikelse: 140 tkr    Prognos = -700 tkr**

Skattefinansierad verksamhet redovisar ett utfall i perioden på 140 tkr (-1 097 tkr). Gata-Park redovisar ett överskott. Underskott finns inom fastighetsenheten och lokalvårdsenheten.

Skattefinansierad verksamhet prognostiserar ett underskott med -700 tkr (-3 500 tkr). En förbättring sedan föregående prognos med 2 800 tkr. Det är fastighetsenheten och lokalvårdsenheten som prognostiserar underskott medan Gata-Park prognostiserar ett överskott.

### Sammanfattning Avgiftsfinansierad verksamhet TK:

**Utfall avvikelse: 680 tkr    Prognos = 1 000 tkr**

Avgiftsfinansierad verksamhet redovisar ett utfall i perioden på 680 tkr (255 tkr). Både VA-enheten och renhållningen visar överskott.

Avgiftsfinansierad verksamhet prognostiserar ett överskott med 1 000 tkr (1 000 tkr) avseende VA-enheten. Ingen förändring sedan föregående prognos.

## Skattefinansierad verksamhet

### ➤ **Kostenhet**

**Utfall avvikelse: 11 tkr    Prognos = 0 tkr**

Kostenhetens utfall efter fyra månader följer budget, 11 tkr (-57 tkr).

Kostenheten prognostiserar ett resultat i balans med budget 0 tkr (0 tkr). Ingen förändring sedan föregående prognos. Transportkostnaderna beräknas överskrida budget med ca -100 tkr, men detta bedöms vägas upp av lägre kapitaltjänstkostnader än budgeterat.

### ➤ **Lokalvårdsenhet**

**Utfall avvikelse: -268 tkr    Prognos = -200 tkr**

Lokalvårdsenhetens underskott på -268 tkr (-257 tkr) avser främst högre lönekostnader än budgeterat. Verksamheten har haft höga lönekostnader på grund av en hög sjukfrånvaro. Verksamheten har samtidigt ett underskott avseende förbrukningsmaterial.

Lokalvårdsenheten prognostiserar ett underskott om -200 tkr (-200 tkr). Ingen förändring sedan föregående prognos. Förbrukningsmaterial bedöms medföra högre kostnader än budgeterat dels som en följd av höjda priser, dels som en följd av ökad förbrukning. Verksamheten prognostiserar samtidigt ett underskott avseende lönekostnader som en följd av många sjukskrivningar och utökat lokalvårdsområde inom SOC.

### ➤ **Fastighetsenhet**

**Utfall avvikelse: -1 382 tkr    Prognos = -1 300 tkr**

Fastighetsenhetens bokförda avvikelse efter fyra månader uppgår till -1 382 tkr (-1 707 tkr). Underskottet beror främst på högre kapitaltjänstkostnader för simhall samt lägre intäkter på simhallen då intäkter budgeterats på helår och den invigts och öppnat under april.

Fastighetsenheten prognostiserar ett underskott om -1 300 tkr (-3 300 tkr) på helår. En förbättring med 2 000 tkr sedan föregående prognos. Det prognosticerade underskottet beror på högre kapitaltjänstkostnader och lägre intäkter för simhallen. Förbättringen sedan föregående prognos beror på att enheten har kompenenserats för ökade energi-priser.

### ➤ **Administration**

**Utfall avvikelse: 87 tkr    Prognos = 0 tkr**

Administrationens överskott på 87 tkr (125 tkr) avser främst ej ännu nyttjad konsultbudget.

Administrationen prognostiserar ett resultat i balans med budget 0 tkr (0 tkr). Ingen förändring sedan föregående prognos.

### ➤ **Gata-Parkenhet**

**Utfall avvikelse: 1 684 tkr    Prognos = 800 tkr**

Gata-Parks bokförda avvikelse efter fyra månader uppgår till 1 684 tkr (793 tkr). Överskott finns främst inom fordonsservice som en följd av att ett antal bilar har sålts och inom skogsdrift på grund av att slutregleringen av 2023 års avverknings gav ett större netto. Även Underhåll vägar, renhållning samt parker och planteringar visar överskott då få åtgärder är utförda hittills i år, men dessa bedöms på helår följa budget. Vinterväghållningen har ett underskott på ca -600 tkr på grund av stora kostnader för sandning och sandupptagning. Underskott finns även inom GS-personal på grund av ökade övertidskostnader för vinterväghållning.

Gata-Park prognostiserar ett överskott på 800 tkr (0 tkr). En förbättring med 800 tkr sedan föregående prognos. Det är främst prognosen avseende skogsdriften som förbättrats utifrån att slutregleringen för 2023 är klar. Skogsdriften bedöms på helår ge ett överskott på 1 000 tkr. Fordonsservice redovisar ett relativt stort överskott. Detta bedöms minska under året då ett antal leasingkontrakt ska lösas. På helår bedöms dock fordonsservice ge ett överskott på 400 tkr. Vinterväghållningen bedöms medföra en negativ avvikelse på -600 tkr.

## Avgiftsfinansierad verksamhet

### ➤ VA-enhet

**Utfall avvikelse: 392 tkr Prognos = 1 000 tkr**

VA-enhetens bokförda överskott uppgår till 392 tkr (443 tkr). Överskott finns främst på kapitaltjänstkostnaderna som en följd av att färre investeringar hittills gjorts än vad som budgeterats för. Inköp övrigt och intäkterna för va-avgifter visar likaså överskott. Reningsverk har samtidigt ett underskott, vilket främst beror på höga kostnader för slamhanteringen. Reningsverket har problem med inkommande vatten och slammängderna har ökat rejält.

VA-enheten prognostiserar ett överskott på 1 000 tkr (1 000 tkr). Ingen förändring sedan föregående prognos. Kapitaltjänstkostnaderna, inköp övrigt och intäkterna för va-avgifter bedöms medföra överskott, medan kostnaderna för slamhanteringen bedöms överskrida budget. Hänsyn har i denna prognos tagits till en utökning av tjänst inom VA/Renhållning som görs med anledning av stora förändringar inom lagstiftningen.

### ➤ Renhållningsenhet

**Utfall avvikelse: 288 tkr Prognos = 0 tkr**

Renhållningens bokförda utfall efter fyra månader uppgår till 288 tkr (-188 tkr). Verksamheten egen avfallsinsamling visar ett överskott avseende renhållningsavgifter och inom verksamheten behandling avfall är behandlingskostnaderna lägre än budgeterat. Verksamheten avfallsseparation (Förpackningar, ÅVS, omlastning och transport) visar underskott. Denna verksamhet ska, enligt Naturvårdsverket, erhålla full kostnadstäckning. Första ansökan om ersättning är inskickad. Även administrationen visar underskott på grund av en uppdatering av kundsystemet.

Renhållningen prognostiserar ett resultat i balans med budget 0 tkr (0 tkr). Ingen förändring sedan föregående prognos. Verksamheten avfallsseparation ska ge full kostnadstäckning och verksamheterna i övrigt visar efter fyra månader en positiv avvikelse på ca 500 tkr. Med anledning av stora förändringar i lagstiftningen inom både VA och renhållning kommer en utökning av tjänst att göras inom VA/Renhållning. Kostnaden bedöms täckas av avgifter inom renhållningskollektivet.

<b>Åtgärder</b>
-----------------

Sammantaget prognostiseras ett underskott inom den skattefinansierade verksamheten på -700 tkr. Underskottet beror främst på högre kapitaltjänstkostnader och lägre intäkter för simhallen. Underskottet kommer följas upp kontinuerligt för att i tid kunna vidta eventuella åtgärder.

Underskrift  
**Hannes Fellsman**

# Investeringar

Nämnd/ Förvaltning/ Projekt	Utgifter		Inkomster		Netto		Budget- avv.	Netto	Netto
	Budget 2024	Redovisn. 2024/04	Budget 2024	Redovisn. 2024/04	Budget 2024	Redovisn. 2024/04		Prognos 2024	Budget- avv.
<b>Teknikutskott</b>	<b>-83 484</b>	<b>-12 688</b>	<b>0</b>	<b>783</b>	<b>-83 484</b>	<b>-11 905</b>	<b>71 579</b>	<b>-90 868</b>	<b>-7 384</b>
- Serviceenhet	-1 282	0	0	0	-1 282	0	1 282	-882	400
3040 Inventarier lokalvård	-282				-282	0	282	-282	0
3050 Inventarier kost	-1 000				-1 000	0	1 000	-600	400
- Fastighetsenhet	-22 837	-7 277	0	0	-22 837	-7 277	15 560	-31 023	-8 186
1000 Investeringsram	-8 015				-8 015	0	8 015	-8 015	0
1001 Investeringsutredningar	-1 000	-361			-1 000	-361	639	-1 000	0
1002 Markförvärv	-100				-100	0	100	-100	0
1012 Renovering Kommunhus Fsd	-600	-231			-600	-231	369	-600	0
1029 Folkets Hus Fsd	-2 241				-2 241	0	2 241	-2 241	0
1032 Yttre miljö Stålvallskolan Lsf	-71				-71	0	71	0	71
1036 Prippen Infrastruktur	-1 604	-210			-1 604	-210	1 394	-1 604	0
1038 Biografanläggning Folkets Hus	-450	-450			-450	-450	0	-450	0
1039 Duschrum Lesjöfors Sporthall	-1 450				-1 450	0	1 450	-1 450	0
1040 Dagvattensep. kommunala fast.	-1 000				-1 000	0	1 000	-1 000	0
1041 Yttre miljö Spg och Lyckebo	-1 000				-1 000		1 000	-1 000	0
1403 Sporthallsutrustning Spg-hallen	-385				-385	0	385	-385	0
1707 Lekohuset Fsd	-619	-171			-619	-171	448	-619	0
1711 Ny simhall		-4 107			0	-4 107	-4 107	-8 000	-8 000
1719 Spångbergsgymnsiet Fsd fönster	-226	-12			-226	-12	214	-226	0
1723 Bergmästargården	-1 243	-847			-1 243	-847	396	-1 500	-257
1724 Tak Junibacken	-848	-888			-848	-888	-40	-848	0
1728 Tak gamla stallet Stensta	-1 050				-1 050	0	1 050	-1 050	0
1729 Tak Stålvallskolan	-935				-935	0	935	-935	0
- Teknisk enhet skattefin.	-16 933	-1 907	0	479	-16 933	-1 428	15 505	-16 933	0
3101 Övriga maskiner GS	-279				-279	0	279	-279	0
3102 Energibesparing	-1 387				-1 387	0	1 387	-1 387	0
3103 Beläggningssinvestering	-2 344				-2 344	0	2 344	-2 344	0
3104 Centrumåtgärder	-800				-800	0	800	-800	0
3110 Enkelt avhjälpta hinder	-200				-200	0	200	-200	0
3116 Parktraktor	-700				-700	0	700	-700	0
						0			0
3200 Anläggning av gator	-3 620				-3 620	0	3 620	-3 620	0
3216 Fagerbergsvägen / Skogsryd Fsd	-338				-338	0	338	-338	0
3221 Västerliden Fsd	-350				-350	0	350	-350	0
3225 Assensgatan Fsd	-142				-142	0	142	-142	0
3226 Konsul Lundströms väg GC-väg	-196				-196	0	196	-196	0
3228 Gruvgatan	-196				-196	0	196	-196	0
3229 Finshyttan etapp 1	-6 381	-1 907		479	-6 381	-1 428	4 953	-6 381	0
- Teknisk enhet avgiftsfin.	-42 432	-3 504	0	304	-42 432	-3 201	39 231	-42 030	402
<b>Vatten- och avloppsenhet</b>	<b>-41 530</b>	<b>-3 049</b>	<b>0</b>	<b>304</b>	<b>-41 530</b>	<b>-2 745</b>	<b>38 785</b>	<b>-41 128</b>	<b>402</b>
3500 Investeringsram	-8 850				-8 850	0	8 850	-8 850	0
3501 Serviser - vatten	-246	-10			-246	-10	236	-246	0
3502 Serviser - avlopp	-373	-10		304	-373	294	667	-100	273
3503 Utbyte ventiler	-392				-392	0	392	-392	0
3508 Renovering av vattenreservoar	-177				-177	0	177	-177	0
3521 Kolfilterbyte Nkr VV	-78				-78	0	78	0	78
3532 Säkerhet ledningsnät	-266				-266	0	266	-266	0
3533 Filttersteg Fsd VV	-4 086	-260			-4 086	-260	3 826	-4 086	0
3534 Persbergs VV	-556	-198			-556	-198	358	-556	0
3535 Yttre verk Nkr ARV	-333	-34			-333	-34	299	-333	0
3536 Pumpstation Parkvägen Fsd	-500				-500	0	500	-500	0
3537 Blåsmaskin Nkr ARV	-56				-56	0	56	-56	0
3538 Inkommande del Fsd RV	-6 000				-6 000	0	6 000	-6 000	0
3539 Blåsmaskin RV Lfs	-200				-200	0	200	-200	0

# Investeringar

Nämnd/ Förvaltning/ Projekt	Utgifter		Inkomster		Netto		Budget- avv.	Netto	Netto
	Budget 2024	Redovisn. 2024/04	Budget 2024	Redovisn. 2024/04	Budget 2024	Redovisn. 2024/04		Prognos 2024	Budget- avv.
3600 Investeringsram Ledningsarbete	-6 600				-6 600	0	6 600	-6 600	0
3621 Västerliden Fsd	-450				-450	0	450	-450	0
3622 VO Finnslytteåsen Fsd	-879	-47			-879	-47	832	-879	0
3624 Mellanvägen	0	-18			0	-18	-18	0	0
3627 Skarphyttvägen, Nykroppa	-750				-750	0	750	-850	-100
3628 Gruvgatan	-301				-301	0	301	-100	201
3629 Finnslyttan etapp 1	-6 437	-2 472			-6 437	-2 472	3 965	-6 437	0
3630 Strumpning spillvattenledning	-500				-500	0	500	-550	-50
3631 Lövnäset-Flyfallet Rävattenledning	-3 500				-3 500	0	3 500	-3 500	0
<b>Renhållningsenhet</b>	<b>-902</b>	<b>-456</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-902</b>	<b>-456</b>	<b>446</b>	<b>-902</b>	<b>0</b>
3901 Renhållning mindre ej spec.	-577				-577	0	577	-439	138
3906 Grönt kort Långskogen	-25	-18			-25	-18	7	-25	0
3910 Utrustning ÄVS	-300	-438			-300	-438	-138	-438	-138



## **Ansökan om platsupplåtelse för Oxhälja marknad 2024**

### **Förslag till beslut**

Teknikutskottet föreslås besluta

att bevilja ansökan om platsupplåtelse för Oxhälja 2024 enligt marknadskommitténs ansökan

att tillståndet för platsupplåtelse gäller under förutsättning att marknadskommittén svarar för städning mm som under tidigare år samt att Teknik och Service erhåller full kostnadstäckning från marknadskommittén för material och utförda arbeten.

### **Sammanfattning av ärendet**

Filipstads Marknadskommitté Oxhälja hemställer i skrivelse inkommen 17 april 2024 att få disponera offentlig plats för Oxhälja marknad 6 september - 8 september 2024. Marknadskommittén önskar disponera samma område som 2024 inklusive stadsparken.

### **Förutsättningar för tillståndet**

- Marknadskommittén svarar för städning mm. som under 2023.
- Teknik och Service erhåller full kostnadstäckning från marknadskommittén för material och utförda arbeten.

### **Beslutsunderlag**

Ansökan om platsupplåtelse inkommen 2024-04-17

Roger Danielsson  
Gatuchef



## Checklista vid ärendeberedning

Checklistan används inför beslut i ärenden.

Checklistan är tänkt att underlätta arbetet då vi alltid har att ta hänsyn till barnperspektivet, funktionsrätten, diskrimineringsgrunderna och inte minst ärendets/beslutets ekonomiska konsekvenser.

Inför beslut av nämnd eller styrelse/kommunfullmäktige ska checklistan finnas med som bilaga. Den ifyllda checklistan diarieförs tillsammans med ärendet.

Följande frågor ska besvaras innan beslut fattas.

<b>Ekonomiska konsekvenser</b>	<b>Ja</b>	<b>Nej</b>
Innebär beslutet ekonomiska konsekvenser? <i>Motivera:</i> <i>Marknadskommittén ersätter kommunen för uppkomna kostnader</i>		<b>X</b>
<b>Barnperspektivet</b>	<b>Ja</b>	<b>Nej</b>
Innebär beslutet konsekvenser för barn och unga?		<b>X</b>
Vilka barn eller ungdomar berörs av detta beslut? Förskolebarn och gymnasielever		<b>X</b>
Har hänsyn till barn och ungdomar tagits? Åtgärdsförslagen kommer presenteras för gymnasieleverna.		<b>X</b>
Har barn och ungdomar fått säga sin mening? Kommer att ske när förslaget är framtaget		<b>X</b>
<b>Funktionsrättsperspektiv</b>	<b>Ja</b>	<b>Nej</b>
Innebär beslutet konsekvenser för personer med funktionsnedsättning?		<b>X</b>
Har hänsyn till personer med funktionsnedsättning tagits?		<b>X</b>
<b>Diskrimineringsgrunderna</b>	<b>Ja</b>	<b>Nej</b>
Har hänsyn tagits till diskrimineringsgrunderna? <i>Inte relevant.</i>		<b>X</b>



## Projektstart Centrumåtgärder

### Förslag till beslut

Teknik och Service föreslår att teknikutskottet godkänner projektstart Centrumåtgärder 2024.

### Sammanfattning av ärendet

Inom området vid Flakudden har ett gestaltungsprogram tagits fram för att möjliggöra för nya etableringar på platsen där Hotel John ligger som tidigare redovisats i teknikutskottet. I avtalet med ansvarig för Sibyllas etableringen har ansvarsfördelningen inom området fördelats mellan kommunen och Sibylla. Kommunen har ansvaret för att iordningställa Etapp 1 och 3 och Sibylla har ansvar för Etapp 2 på bifogad kartsbild. För att iordningställa Etapp 1 och 3 enligt det upprättade förslaget föreslås att 800 tkr anslås från budgeterade medel för centrumåtgärder enligt nedanstående kostnadsfördelning.

VA/el servis	150 tkr
Markkompletteringar	250 tkr
Beläggningsarbeten	300 tkr
Belysning	100 tkr

Projektet beräknas generera en årlig kapitaltjänstkostnad om 36 tkr, varav avskrivning 24 tkr och internränta 12 tkr med nuvarande internränta.

### Beslutsunderlag

Investeringsbudget 2024.  
Ritning Bilaga 1.

Roger Danielsson  
Gatuchef

## Checklista vid ärendeberedning

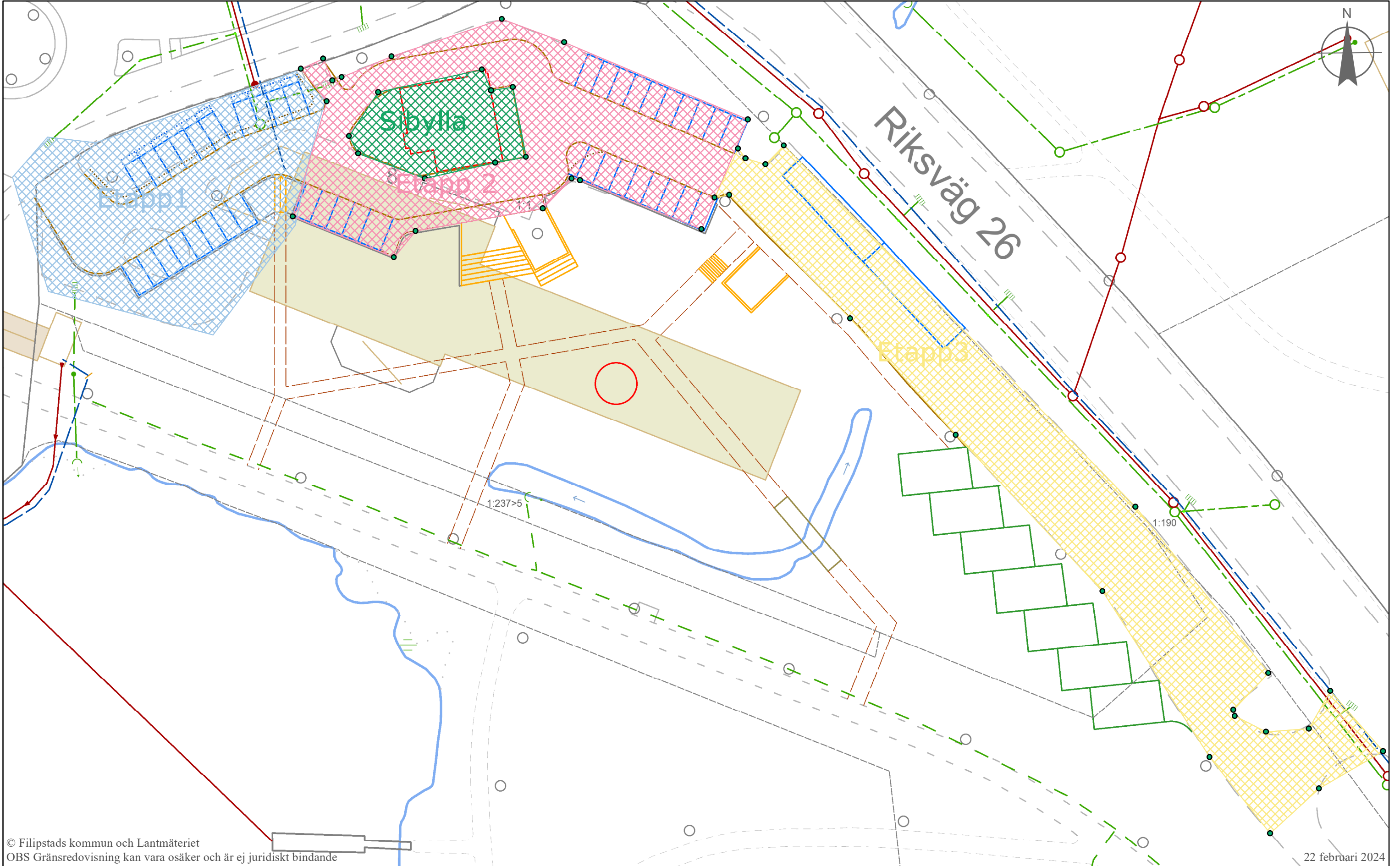
Checklistan används inför beslut i ärenden.

Checklistan är tänkt att underlätta arbetet då vi alltid har att ta hänsyn till barnperspektivet, funktionsrätten, diskrimineringsgrunderna och inte minst ärendets/beslutets ekonomiska konsekvenser.

Inför beslut av nämnd eller styrelse/kommunfullmäktige ska checklistan finnas med som bilaga. Den ifyllda checklistan diarieförs tillsammans med ärendet.

Följande frågor ska besvaras innan beslut fattas.

<b>Ekonomiska konsekvenser</b>	<b>Ja</b>	<b>Nej</b>
Innebär beslutet ekonomiska konsekvenser? <i>Motivera: För att möjliggöra Sibyllas etableringen behöver omgivande mark iordningställas</i>	X	
<b>Barnperspektivet</b>		
	<b>Ja</b>	<b>Nej</b>
Innebär beslutet konsekvenser för barn och unga?		X
Vilka barn eller ungdomar berörs av detta beslut? Förskolebarn och gymnasielever		x
Har hänsyn till barn och ungdomar tagits? Åtgärdsförslagen kommer presenteras för gymnasieleverna.		X
Har barn och ungdomar fått säga sin mening? Kommer att ske när förslaget är framtaget		X
<b>Funktionsrättsperspektiv</b>		
	<b>Ja</b>	<b>Nej</b>
Innebär beslutet konsekvenser för personer med funktionsnedsättning?		X
Har hänsyn till personer med funktionsnedsättning tagits?		X
<b>Diskrimineringsgrunderna</b>		
	<b>Ja</b>	<b>Nej</b>
Har hänsyn tagits till diskrimineringsgrunderna? <i>Inte relevant.</i>		X





## **Tilldelning av medel för lokalanpassningar.**

### **Kommunstyrelsens teknikutskotts beslut**

Teknikutskottet föreslås besluta

att finansiering sker via fastighetsenhetens investeringsbudget.

### **Sammanfattning av ärendet**

Fastighetsenheten hanterar flera projekt där de anpassar lokaler för olika verksamheter, inklusive kontor och skollokaler. Vid installation av nya väggar beaktas både tekniska aspekter såsom värme och ventilation för att säkerställa en optimal arbetsmiljö och tillgänglighet, särskilt för personer med rörelsehinder. Förbättringar av befintlig förvaring och implementering av ny förvaring är också vanliga projekt för att optimera utrymmet och skapa en mer effektiv och funktionell arbetsmiljö för användarna av lokalerna.

### **Beslutsunderlag**

Investeringsbudget 2024.

### **Beslutet skickas till**

Fastighetschef  
Förvaltningsekonomi

## Checklista vid ärendeberedning

Checklistan används inför beslut i ärenden.

Checklistan är tänkt att underlätta arbetet då vi alltid har att ta hänsyn till barnperspektivet, funktionsrätten, diskrimineringsgrunderna och inte minst ärendets/beslutets ekonomiska konsekvenser.

Inför beslut av nämnd eller styrelse/kommunfullmäktige ska checklistan finnas med som bilaga. Den ifyllda checklistan diarieförs tillsammans med ärendet.

Följande frågor ska besvaras innan beslut fattas.

<b>Ekonomiska konsekvenser</b>	<b>Ja</b>	<b>Nej</b>
Innebär beslutet ekonomiska konsekvenser? <i>Motivera: Ekonomiska av kapitalkostnader</i>	X	
<b>Barnperspektivet</b>		
	<b>Ja</b>	<b>Nej</b>
Innebär beslutet konsekvenser för barn och unga?		X
Vilka barn eller ungdomar berörs av detta beslut? Förskolebarn och gymnasielever		X
Har hänsyn till barn och ungdomar tagits? Åtgärdsförslagen kommer presenteras för gymnasieleverna.		X
Har barn och ungdomar fått säga sin mening? Kommer att ske när förslaget är framtaget		X
<b>Funktionsrättsperspektiv</b>		
	<b>Ja</b>	<b>Nej</b>
Innebär beslutet konsekvenser för personer med funktionsnedsättning?		X
Har hänsyn till personer med funktionsnedsättning tagits?		X
<b>Diskrimineringsgrunderna</b>		
	<b>Ja</b>	<b>Nej</b>
Har hänsyn tagits till diskrimineringsgrunderna? <i>Inte relevant.</i>		X



Datum  
2024-05-07

Diarienummer  
KS 2024-000100

# Ismaskin Wasahallen

## Förslag till beslut

Att teknikutskottet beslutar att ge uppdrag till förvaltningen att göra ett inköp av en (1) st ismaskin till Wasahallen.

## Sammanfattning av ärendet

I Wasahallen som idag används av allmänheten, skolan, Filipstads Ishockey och bandy finns idag en ismaskin av 2001 årsmodell.

Under de senaste säsongerna har reovering och service skett till stora kostnader och ismaskinen bör bytas ut då den är av hög ålder och börjar bli uttjänad.

Fastighetsenheten har för avsikt att köpa en begagnad ismaskin istället för en ny. Dels ur miljösynpunkt men även av ekonomisk betydelse.

Kostnaden för en begagnad uppgår till ca 1/2 priset av en ny.

## Beslutet skickas till

Fastighetschef  
Förvaltningsekonomi



## Checklista vid ärendeberedning

Checklistan används inför beslut i ärenden.

Checklistan är tänkt att underlätta arbetet då vi alltid har att ta hänsyn till barnperspektivet, funktionsrätten, diskrimineringsgrunderna och inte minst ärendets/beslutets ekonomiska konsekvenser.

Inför beslut av nämnd eller styrelse/kommunfullmäktige ska checklistan finnas med som bilaga. Den ifyllda checklistan diarieförs tillsammans med ärendet.

Följande frågor ska besvaras innan beslut fattas.

### Ekonomiska konsekvenser

	Ja	Nej
Innebär beslutet ekonomiska konsekvenser? <i>Motivera: Kapitaltjänstkostnader</i>	X	

### Barnperspektivet

	Ja	Nej
Innebär beslutet konsekvenser för barn och unga? <i>Om ja, på vilket sätt?</i>		X
Vilka barn eller ungdomar berörs av detta beslut?		X
Har hänsyn till barn och ungdomar tagits?		X
Har barn och ungdomar fått säga sin mening? <i>På vilket sätt?</i>		X

### Funktionsrättsperspektiv

	Ja	Nej
Innebär beslutet konsekvenser för personer med funktionsnedsättning? <i>Om ja, beskriv hur:</i>		X
Har hänsyn till personer med funktionsnedsättning tagits? <i>På vilket sätt?</i>		X

### Diskrimineringsgrunderna

	Ja	Nej
Har hänsyn tagits till diskrimineringsgrunderna? <i>På vilket sätt?</i>		X