



FILIPSTADS  
KOMMUN

BARN OCH UTBILDNING  
Sten-Åke Eriksson  
Tf skolchef

# VERKSAMHETSPLAN

Grundskolan och grundsärskolan

**LÄSÅRET 2020–2021**

## Innehållsförteckning

1. Inledning .....	3
2. Systematiskt kvalitetsarbete .....	3
2.1 Vision .....	3
2.2 Mål.....	3
2.3 Kunskapsuppdraget - mål.....	3
2.3.1 Grundskolans mål.....	3
2.3.2 Grundsärskolans mål.....	4
2.4 Grundskolans och grundsärskolans mål avseende värdegrundsuppdraget.....	4
2.5 Rapport systematiskt kvalitetsarbete .....	4
3. Plan mot kränkande behandling .....	4
4. Uppdraget.....	5
5. Lagreglering inom skolans område .....	5
6. Kommunala beslut, avtal och planer som styr verksamheten.....	5
7. Nulägesbeskrivning.....	5
8. Information och kommunikation .....	6
8.1 På nämnd-/förvaltningsnivå.....	6
8.2 På verksamhetsnivå .....	6
9. Ansvarsområden .....	6
9.1 Rektors ansvar .....	6
9.2 Övrigas ansvar .....	6

# VERKSAMHETSPLAN

---

## 1. Inledning

Skolverksamheterna styrs av nationella och lokala mål. De viktigaste nationella styrdokumenterna utgörs av skollagen samt läroplaner för de olika verksamheterna. Läroplanerna för skolan innehåller även kursplaner med tillhörande kunskapskrav. Barn- och utbildningsnämnden fastställer årligen det kommunala uppdraget som uttrycks i ”Ekonomisk plan”.

## 2. Systematiskt kvalitetsarbete

### 2.1 Vision

Alla elever skall, när de lämnar grundskolan i Filipstadskommun, ska ha det högsta genomsnittliga meritvärdet i landet. På frågan om hur de upplevt tiden i grundskolan skall de säga att de haft de bästa lärarna, att de fått den bästa undervisningen och att de alltid känt lust att gå till sin skola som varit en trygg arbetsplats med arbetsro.

### 2.2 Mål

I läroplanerna för grund- grundsärskolan uttrycks mål, krav och riktlinjer. Målen riktar sig till barnen och eleverna medan krav och riktlinjer vänder sig till de vuxna. Utifrån de statliga och kommunala styrdokumenterna arbetar samtliga skolor i kommunen fram sina egna mål för verksamheten i arbetsplanen. Av den skall det framgå hur målen i läroplanen och kursplanerna skall förverkligas samt hur verksamheten skall utformas och organiseras. En lokal arbetsplan är en förutsättning för att alla parter inom skolan (elever, personal och vårdnadshavare) skall kunna stäva mot samma mål.

### 2.3 Kunskapsuppdraget - mål

#### 2.3.1 Grundskolans mål

Eftersom den statliga styrningen av skolan är direkt ner till rektor som ansvarig för elevernas lärande finns inga andra alternativ än de statliga målen såsom de uttrycks i styrdokumenterna. I skollagen 3 kap, 2§ kan man läsa...

”Alla barn och elever i samtliga skolformer och i fritidshemmet ska ges den ledning och stimulans som de behöver i sitt lärande och sin personliga utveckling för att de utifrån sina egna förutsättningar ska kunna utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål. Elever som till följd av en funktionsnedsättning har svårt att uppfylla de olika kunskapskrav eller kravnivåer som finns ska ges stöd som syftar till att så långt som möjligt motverka funktionsnedsättningens konsekvenser. Elever som lätt når de kunskapskrav som minst ska uppnås eller de kravnivåer som gäller ska ges ledning och stimulans för att kunna nå längre i sin kunskapsutveckling. *Lag (2018:1098).*”

Detta förtydligas i följande konkreta mål för Filipstads kommun...

- i årskurs 3 ska samtliga elever minst uppnå godkänd nivå på de nationella proven
- vid slutet av årskurs 6 ska samtliga elever minst ha uppnått godkänd nivå i alla ämnen, dvs ha lägst betyget E i alla ämnen
- det genomsnittliga meritvärdet, i slutet av årskurs 6, ska ha ökat jämfört med året innan.
- i slutet av årskurs 9 ska samtliga elever minst ha uppnått godkänd nivå i alla ämnen, dvs ha lägst betyget E i alla ämnen
- det genomsnittliga meritvärdet, i slutet av årskurs 9, ska ha ökat jämfört med året innan.

### **2.3.2 Grundsärskolans mål**

Alla elever skall efter sina förutsättningar och behov ha fått relevant undervisning och optimala utvecklingsmöjligheter som förmedlar glädje att skapa och lust att lära.

Alla elever skall när de lämnar grundsärskolan ha fått de bästa förutsättningar för fortsatta studier och ett rikt vuxenliv.

### **2.4 Grundskolans och grundsärskolans mål avseende värdegrundsuppdraget**

Enligt styrdokumenterna ska skolan genom sitt demokratiska uppdrag främja ett skolklimat där alla barn och elever känner sig trygga och respekterade. Vidare beskrivs att detta ska uppnås genom ett aktivt och systematiskt värdegrundsarbete som ska genomsyra undervisningen.

Allt arbete med värdegrundsuppdraget bedrivs i enlighet med vad som uttrycks i styrdokumenterna. Barnkonventionen är sedan 1 januari 2020 lag i Sverige. För att extra tydliggöra vikten av att eleverna trivs i skolan finns följande konkretiseringar...

- alla elever ska känna lust att gå till skolan
- alla elever ska känna sig trygga i skolan
- alla elever ska ha arbetsro i skolan.

### **2.5 Rapport systematiskt kvalitetsarbete**

Rapport upprättas på verksamhetsnivå. Den ska vara klar senast 1 november och redovisas för Barn- och Utbildningsnämnden under perioden november – december.

## **3. Plan mot kränkande behandling**

En Plan mot kränkande behandling upprättas för varje skolenhet och rapporteras till Barn- och utbildningsnämnden. I samband med varje läsårs slut utvärderas planen och resultatet av utvärderingen ingår i skolans rapport om det systematiska kvalitetsarbetet. Resultaten sammanställs och redovisas till nämnden i samband med redovisningen av grundskolans och grundsärskolans verksamhetsberättelse.

## 4. Uppdraget

Utbildningen inom skolväsendet syftar till att barn och elever ska inhämta och utveckla kunskaper och värden. Den ska främja alla barns och elevers utveckling och lärande samt en livslång lust att lära. Utbildningen ska också förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på.

I utbildningen ska hänsyn tas till barns och elevers olika behov. Barn och elever ska ges stöd och stimulans så att de utvecklas så långt som möjligt. En strävan ska vara att uppväga skillnader i barnens och elevernas förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen.

Utbildningen syftar också till att i samarbete med hemmen främja barns och elevers allsidiga personliga utveckling till aktiva, kreativa, kompetenta och ansvarsställande individer och medborgare. (Skollagen 1 kap, 4§)

## 5. Lagreglering inom skolans område

Med koppling till den direkta verksamheten finns enbart en lag, skollagen, men liksom inom andra områden finns andra lagar som också måste beaktas. Exempel på sådana är kommunallagen, arbetsmiljölagen, tryckfrihetsförordningen, personuppgiftslagen, sekretesslagen m fl.

## 6. Kommunala beslut, avtal och planer som styr verksamheten

Skolan styrs huvudsakligen genom de statliga styrdokumenterna men naturligtvis också av den kommunala ekonomiska planen som kommunfullmäktige beslutar om på förslag från BUN. Den ekonomiska planens huvudsakliga syfte är att visa hur kommunen ska arbeta och prioritera för att de nationella målen för skolan ska uppfyllas i kommunens skolor. Förutom den kommunala ekonomiska planen styr också fullmäktige verksamheten genom beslutet om ekonomisk ram till BUN.

## 7. Nulägesbeskrivning

Nuläget avseende förskoleklassens, grundskolans, fritidshem och grundsärskolans organisation framgår av nedanstående tabell...

Skola	Antal elever totalt	Inskrivna fritids	Personal (Antal tjänster)
Brattfors skola	25	13	6,91
Nordmarks skola	28	19	5,93
Nykroppa skola	58	24	9,9
Strandvägsskolan	256	72	41,06
Åsensskolan	281	116	29,36
Ferlins skolan	288	0	35,81

Stålvallaskolan	124	25	19,75
Grundsärskolan	16	7	12,14
<b>Summa:</b>	<b>1076</b>	<b>276</b>	<b>160,86</b>

## 8. Information och kommunikation

### 8.1 På nämnd-/förvaltningsnivå

Verksamhetschefen deltar i tre olika grupper på förvaltningsnivå:

1. Förvaltningschefens ledningsgrupp som består av verksamhetscheferna för förskolan. Rektor gymnasieskolan. Chef förebyggande och stöd. Chef kulturskolan inklusive fritidsgårdar. Nämndsekreterare. Förvaltnings ekonom liksom representant för It-enheten.
2. Rektorsgruppen som består av alla rektorer inom grundskolan och grundsärskolans ansvarsområde.
3. Gruppen för samverkan i vilken arbetsgivar- och arbetstagarrepresentanter deltar.

Förutom ovan nämnda grupperingar är verksamhetschefen adjungerad till nämndens sammanträden. Ett förslag till omorganisation kommer att presenteras för nämnden där verksamhetschefen för förskolan tas bort och att det inrättas en biträdande skolchef.

### 8.2 På verksamhetsnivå

På verksamhetsnivå finns, för grundskolan/grundsärskolan en ledningsgrupp i vilken alla rektorer deltar och två ämnesutvecklare. Vid behov bjuds biträdande rektorer, chefen för förebyggande och stöd eller annan viktig person för mötet.

På rektorsnivå finns en ledningsgrupp. Samtliga skolor har regelbundna arbetsplatsträffar (APT) med personalen.

Samverkansfrågor hanteras olika; på de större skolor hålls samverkansmöten med regelbundna intervaller och på andra skolor när behov uppstår.

## 9. Ansvarsområden

### 9.1 Rektors ansvar

Som rektor har man dubbla uppdrag; ett statligt och ett kommunalt. I det statliga uppdraget ingår att ansvara för elevernas måloppfyllelse såsom det uttrycks i lag- och förordningstext. Lokala beslut kan inte frånta rektorn det ansvaret. Dessutom är rektorn elevernas rättsgarant. Förutom det ansvar som följer av det statliga uppdraget är rektorn kommunal mellanchefer som vilken annan kommunal mellanchefer som helst, i annan förvaltning. I detta ingår att hantera och ansvara för ekonomin inom sitt ansvarsområde liksom att hen har det fulla personalansvaret för "sin" personal.

### 9.2 Övrigas ansvar

För övriga befattningars ansvarsområden hänvisas till dokumentet "Uppdraget som". Det upprättas vid anställning och uppdateras vid behov.