



FILIPSTADS KOMMUN

Resepolicy

Antagen av kommunfullmäktige
2007-03-12, § 17

Resepolicy

Recepolicyn skall utgöra ett instrument för ett mer kostnadseffektivt, miljöanpassat och säkert resande samt skapa förutsättningar för en trygg och säker arbetsmiljö vid resor.

I tillämpliga delar kopplas resepolicy till kommunens miljöpolicy.

Denna policy gäller för anställda och förtroendevalda inom Filipstads kommun och avser alla resor som sker inom tjänsten och som betalas av Filipstads kommun.

Filipstads kommun skall sträva mot en fordonspark där förbränning av fossila bränslen minimeras på ett sådant sätt som de nationella målen förespråkar.

Våra arbets- och tjänsteresor skall ske så kostnadseffektivt som möjligt under förutsättning av en trygg och säker arbetsmiljö samt minsta möjliga miljöpåverkan.

Framförhållning ger möjlighet att påverka kostnaderna och därför skall resor planeras i så god tid som möjligt. God framförhållning ger möjligheter till samordning av resor

Vid resor skall det lämpligaste färd sättet väljas med hänsyn till kostnad och tid. Ett billigt färd sätt skall väljas så länge det inte medför hinder att utföra tjänsteuppdraget på effektivaste sätt.

Ett ständigt arbete skall ske för att uppnå kostnadseffektivare och säkrare körsätt.

Kommunens anställda och förtroendevalda skall uppträda som föredömen i trafiken.

Hastighetsgränser och övriga trafikregler skall självfallet följas.

Böter för trafikförseelser betalas ej av Filipstads kommun.

Varje medarbetare har ett ansvar för att policyn följs.

Chefer har ansvar för att anställda känner till policyn samt genom kontroller se till att policyn följs.

Dokument för hantering och uppföljning av kommuns ägda eller leasade fordon upprättas och godkänns av kommunstyrelsen.