



Avfallshandling 100% kretslopp

Avfallsplan för Filipstads kommun

Samrådshandling

Regionallt avfallssamarbete i östra Värmland mellan Filipstads kommun, Karlskoga Kommun, Kristinehamns Kommun, Mariestads kommun, Degerfors Kommun, Storfors Kommun och Gullspångs kommun

Vår gemensamma vision

100 % kretslopp – 0 % restprodukt

- Människan står i centrum för avfallshandlingen i östra Värmland
- Hela avfallshandlingen är en effektiv process där nya råvaror skapas
- Vår största bedrift är att vi har lyckats med att avgifta kretsloppet

1 SAMMANFATTNING

Kommunfullmäktige är enligt 15 kapitlet i Miljöbalken skyldig att anta en renhållningsordning för kommunen. Renhållningsordningen består av renhållningsföreskrifter och en avfallsplan.

Ansvar för avfallshanteringen i Sverige är i princip fyrdelat, där kommunen, hushållen, producenterna och verksamhetsutövarna ansvarar för olika delar.

Enligt miljöbalken skall kommunen meddela föreskrifter om hantering av hushållsavfallet. Kommunen har också renhållningsskyldighet vilket omfattar insamling och slutligt omhändertagande av hushållsavfall och därmed jämförligt avfall. Även ansvaret för att hushållens farliga avfall samlas in och transporteras till en godkänd anläggning ligger hos kommunen.

Hushållen skall hantera avfallet i enlighet med de föreskrifter som kommunen meddelat. Vidare skall hushållen i enlighet med de olika förordningarna om producentansvar sortera ut sitt avfall och lämna det i de insamlingssystem som producenterna tillhandahåller.

Enligt ovan angivna förordningar är det producenterna, d v s den som yrkesmässigt tillverkar, importerar eller säljer en vara eller förpackning, som har ansvaret för insamling, bortforsling och återvinning av producentansvarsavfallet. Producentansvaret gäller idag för förpackningar av papper, glas, metall och plast, returpapper, avfall från elektriska och elektroniska hushållsprodukter, batterier, glödlampor, däck (ej cykeldäck) och bilar.

För övrigt avfall och restprodukter, d v s det avfallet från verksamheter och industrier som inte betraktas som hushållsavfall och som inte faller under producentansvaret, ansvarar verksamhetsutövaren för att omhändertagande sker på ett godtagbart sätt.

2 MILJÖMÅL & MILJÖPOLICY

2.1 Nationella och regionala miljömål

Mål för avfallshanteringen har formulerats på såväl nationell som regional och lokal nivå. De nationella målen har tagits fram inom 16 olika områden och delats in i nationella miljömål och nationella delmål. Det övergripande målet är att vi skall lämna över ett samhälle till nästa generation där de stora miljöproblemen är lösta.

Den nationella avfallshanteringen grundas på:

Svenska miljömålen
Miljöbalken (SNF 1998:808), avfallsförordningen (SFS 2001:1063)
Internationella strategier för avfallshantering, Agenda 21, EU-rätt
Strategi för hållbar avfallshantering- Sveriges avfallsplan

Denna avfallsplan berörs främst av miljömålen ” God bebyggd Miljö” med ett eget delmål om avfall, ”Begränsad klimatpåverkan” och ”Giftfri miljö”.
Länsstyrelsen i Värmlands län har i publikation nr.2008:2 antagit ”Miljömål för Värmlands län, reviderade mål 2008”

Konkret vad avser avfall är aktuella målformuleringar följande:

Uppkomsten av farligt avfall har minskat till år 2015 jämfört med år 2006. Regionaliserat mål.

Senast år 2010 skall minst 35 % av matavfallet från länets hushåll, restauranger, storkök och butiker återvinnas genom biologisk behandling. Målet avser källsorterat matavfall från såväl hemkompostering som central kompostering.

Risken för spridning av läkemedelsrester i miljön skall minska.

Senast år 2015 ska slam från minst 60 % av länets kommunala avloppsreningsverk vara av den kvaliteten att det kan läggas på produktiv mark. Länseget mål.

Senast år 2015 ska slam från minst 60 % av länets kommunala avloppsreningsverk vara av den kvaliteten att det kan läggas på produktiv mark. Länseget mål.

Senast år 2010 skall minst 50 % av hushållsavfallet återvinnas genom materialåtervinning, inklusive biologisk behandling. Målet är identiskt med det nationella.

2.2 Miljöpolicy för Filipstads kommun

”Filipstads kommun strävar mot ett långsiktigt hållbart samhälle för att skapa en god livskvalitet för alla som bor, verkar och besöker vår kommun samt för kommande generationer. Vår verksamhet ska bidra till att främja en hållbar utveckling ur ett ekologiskt, socialt och ekonomiskt perspektiv. Vi är en ekokommun och skall fungera som pådrivare och gott exempel i arbetet för hållbar utveckling. Vårt miljöarbete och verksamheternas miljöpåverkan redovisas regelbundet. Att uppfylla de lagar och förordningar som berör kommunens verksamhet är en självklarhet.

Arbetet för en ekologiskt hållbar utveckling innebär att vi:

aktivt arbetar för att minska användningen av naturresurser och förebygga föroreningar
medverka till att bevara och öka den biologiska mångfalden

tar till vara och utvecklar kulturmiljön

sprider kunskap, skapar insikt och förmedlar framtidstro om miljöfrågor och hållbar utveckling till kommuninvånare, medarbetare, förenings- och näringsliv

verka för miljöanpassad planering, byggande och förvaltning

ställer lika höga miljökrav på leverantörer, entreprenörer och samarbetspartners som vi ställer på vår egen verksamhet.”

3 Vision, mål och åtgärder för avfallshanteringen

3.1 Vision – avfallsgrupp Öst

Filipstads kommun har tillsammans med Degerfors, Kristinehamn, Storfors, Karlskoga, Mariestad och Gullspång tagit fram en gemensam vision för avfallshanteringen inom de sju kommunerna. Visionen som ska vara genomförd till 2027 är högt satt precis som en vision bör vara. När visionen togs fram vid ett uppstartsmöte i Gammelkroppa på våren 2008 var politiker och tjänstemän eniga i de sju kommunerna om att nollvision var den enda tänkbara visionen, följaktligen blev visionen:

100 % kretslopp – 0 % restprodukt

Eftersom avfallshanteringen är en grundbult för att nå en hållbar utveckling grundar sig visionen på den hållbara utvecklingens tre dimensioner: **den ekonomiska, den sociala, den ekologiska.**

I avfallsplanens vision har de formulerats på följande sätt:

- **Den ekonomiska - Hela avfallshanteringen är en effektiv process där nya råvaror skapas!:** I östra Värmland hamnar allt avfall i kretsloppet! Sorterings- och retursystemen är väl utvecklade för att underlätta människors vardag och samtidigt miljöanpassade och lättarbetade. Insamlat avfall fraktas till moderna och energieffektiva behandlingsanläggningar där bästa möjliga teknik alltid eftersträvas. Varje avfallsfraktion hanteras utifrån sina egenskaper och målet är att i varje behandlingssteg förlora så lite energi som möjligt.
- **Den sociala - Människan står i centrum för avfallshanteringen i östra Värmland:** Utan brukarnas medverkan når vi inte fram! Genom information och kommunikation har vi höjt kunskapsnivån och medvetenheten hos våra brukare så att de vill göra rätt! Genom att ha utformat enkla insamlingssystem så gör alla rätt!
- **Den ekologiska - Vår största bedrift är att vi har lyckats med att avgifta kretsloppet!:** Genom att satsa på kunskapsspridning och välutvecklade insamlingssystem hamnar allt farligt avfall i ett separat kretsloppssystem. Dessutom har det minskat i mängd!

3.2 Mål och åtgärder

3.2.1 Samarbete i regionen som främjar visionen

Samarbetet i mellan kommunerna i östra Värmland har pågått under en lång tid och är mycket givande. Eftersom ingen av kommunerna är så stor finns det mycket att vinna både ekonomiskt och kunskapsmässigt att bibehålla och utveckla samarbetet.

| Mål och åtgärder | Ansvar | Klart |
|--|--------|-------|
| Mål 1.1 Vi skall utveckla samarbetet för att gemensamt nå lösningar som ger ömsesidig nytta. | KSTU | |
| Åtgärder till mål 1.1: Vi ska fortsätta med våra träffar och utveckla samarbetet till arbetsområden som kan ge samordningsvinster. | KSTU | |

3.2.2 Gemensam informations- och kommunikationsstrategi

Information och kommunikation är ett styrmedel för att uppnå kommunens mål för avfallshandlingen. Information kan ses som länken mellan renhållningsorganisationen och brukarna. Information är svårt och kräver genomtänkta insatser och arbetssätt för att bli lyckat. Lyckade informationsinsatser är alltid anpassade efter målgruppen. Målet med informationsinsatserna är att målgruppen ska förstå budskapet och motiveras att göra rätt.

Målgrupperna för kommunens renhållningsordning är många: alla invånare (unga, gamla, barn, invandrare m.fl.), företag, organisationer, skolor, butiker, sjukhem, kommunens anställda, villahushåll, flerfamiljshushåll, anläggningar med flera.

Likaså bör målgruppen och budskapet styra valet av informationskanal för att nå fram. Ofta är det effektivast att använda sig av flera kanaler för samma budskap. Exempel på informationskanaler är: broschyr, almanacka, annonser, informationsmöten, uppsökande information, lokalpressen.

| <i>Mål och åtgärder</i> | <i>Ansvar</i> | <i>Klart</i> |
|--|---------------|--------------|
| Mål 2.1 Hushållen ska ha kunskap om vad som är farligt avfall och var det ska lämnas. | KSTU | 2013 |
| Mål 2.2 Hushållen ska ha kunskap om varför avfall ska sorteras, och vilken nytta det gör. | KSTU | 2013 |
| Åtgärder till mål 2.1 och 2.2: En särskild plan ska tas fram gemensamt inom "Östra Värmland" för hur information och rådgivning till hushåll och verksamheter med hushållsavfall ska bedrivas. | KSTU | |
| Resurser för att få ut information måste avsättas, finansiering kan ske genom avfallstaxan. | KSTU | |
| Uppföljning av mål 2.1 och 2.2: Enkät eller kundundersökning. | | 2013. |

3.2.3 Slam från reningsverk ska ha sådan kvalitet att det kan spridas på åkermark

Allt avloppsslam som uppkommer vid kommunens avloppsreningsverk transporteras till Långskogens deponi där det används som sluttäckningsmaterial. Det långsiktiga syftet är att certifiera slammet och återanvända det i jordbruket.

| <i>Mål och åtgärder</i> | <i>Ansvar</i> | <i>Klart</i> |
|---|---------------|--------------|
| Mål 3.1 | | |
| Slammet från kommunens reningsverk ska ha sådan kvalitet att det kan spridas på åkermark. | KSTU | 2013 |
| Åtgärder till mål 3.1 | | |
| <i>Utredning om möjlighet att certifiera slammet ska göras för att kunna garantera slammets kvalitet.</i> | KSTU | 2013 |
| Uppföljning av mål 3.1 | | |
| Analyser av slammets innehåll av föroreningar. | | |

3.2.4 Kommunal verksamhet ska vara föredöme

En stor del av kommunens invånare kommer dagligen i kontakt med kommunens verksamheter i en eller annan form. Dessutom är kommunen en stor arbetsgivare och en stor avfallslämnare. Det är därför viktigt att kommunens egna verksamheter är ett föredöme som visar att det går att öka sorteringen och minska uppkomsten av avfall. Genom att vara föredöme kan vi påverka andra verksamheter och privatpersoner att bli bättre på att sortera eller förhindra uppkomst av avfall.

| <i>Mål och åtgärder</i> | <i>Ansvar</i> | <i>Klart</i> |
|---|--------------------------|--------------|
| Mål 4.1 | | |
| Allt avfall som uppkommer i kommunens verksamheter sorteras på rätt sätt senast 2013. | KSTU + övriga nämnder | 2013 |
| Mål 4.2 | | |
| System för återbruk ska uppmuntras och underlättas. | KSTU | |
| Åtgärder till mål 4.1 och 4.2 | | |
| <i>Informera de anställda om hur man ska sortera och vilken miljönytta det gör.</i> | KSTU | 2013 |
| <i>Utreda enkla och nära lösningar för att underlätta sortering, och utreda hur de ska skötas inom de olika verksamheterna.</i> | KSTU | 2013 |

3.2.5 Avfallsfrågorna ska vara en viktig del i tillsynen

Tillsyn är ett av de viktigaste redskapen för att arbeta med avfallsfrågorna hos verksamheter, där kommunen inte har samma möjligheter att styra mot önskvärda mål.

Verksamhetsavfall är sådant avfall från verksamheter (kontor, industri m.fl.) som inte är jämförbart med hushållsavfall. Detta avfall har verksamhetsutövaren själv ansvaret för. Sammansättningen har stor variation och kan utgöras av spill från tillverkning, bygg- och rivningsavfall, emballage, kontorsavfall, farligt avfall inklusive elektronikavfall, avfall från annan industriell verksamhet m.m.

Trots att kommunen inte har ansvar för verksamhetsavfall ska avfallsplanen innehålla mål för detta avfall. Genom att koppla målen för verksamhetsavfallet till tillsyn kan man få mätbara mål även för detta avfall. Genom tillsyn kan man i de flesta fall nå en acceptabel miniminivå hos verksamheterna och även då intresse finns hos verksamheterna även påverka dessa ännu längre.

Målen för verksamhetsavfall ska enligt Naturvårdsverkets föreskrifter kopplas till de nationella miljökvalitetsmålen. De nationella mål som direkt kan kopplas till verksamhetsavfall berör främst hantering av matavfall från livsmedelsindustrier, kvalitet på avloppsvatten från verksamheter och hantering av farligt avfall. Utöver målen kopplade till de nationella miljökvalitetsmålen kan kommunen naturligtvis sätta upp egna lokala mål för verksamhetsavfall.

| <i>Mål och åtgärder</i> | <i>Ansvar</i> | <i>Klart</i> |
|---|---------------|--------------|
| Mål 5.1 | | |
| <i>75 % av icke anmälnings- eller tillståndspliktiga företag, som klassas som miljöfarlig verksamhet, ska ha fått tillsyn på sin hantering av avfall.</i> | MOB | 2013 |
| Mål 5.2 | | |
| <i>90 % av livsmedelsföretagen ska ha fått tillsyn på sin hantering av avfall.</i> | MOB | 2013 |
| Åtgärder till målen 5.1 och 5.2 | | |
| Tillsyn av avfallshanteringen vid icke anmälnings- eller tillståndspliktiga miljöfarliga verksamheter, samt livsmedelsföretag. | MOB | |
| Uppföljning av mål 5.1 och 5.2 | | |
| Uppföljning genom nyckeltal. | MOB | |

3.2.6 Arbetsmiljö ska vara en viktig aspekt i all avfallshantering

Det är arbetsgivarens ansvar att se till att arbetsmiljön är bra för både avfallslämnare och avfallshämtare (när det handlar om arbetsplatser). Fastighetsägaren har dock ansvar för att åtgärda dåliga hämtställen. God arbetsmiljö kan ibland komma i konflikt med hög servicenivå. Det är i detta sammanhang viktigt att föra en dialog så att alla parter förstår skälen för olika ståndpunkter.

I de lokal renhållningsföreskrifterna kan kommunen ställa krav på bl a utformningen av

hämtställen så att de uppfyller arbetsmiljöverkets regler. Även utformningen av taxan kan bidra till en bättre arbetsmiljö för insamlingspersonalen.

| <i>Mål och åtgärder</i> | <i>Ansvar</i> | <i>Klart</i> |
|--|---------------|--------------|
| Mål 6.1 Avfallsfrågorna vara en viktig del i kommunens planarbete. | MOB | 2010 |
| Mål 6.2 Arbetsmiljöproblem som uppdagas i verksamheten skall löpande åtgärdas. | KSTU | |
| Mål 6.3 Kommunens soprum skall uppfylla kraven för god arbetsmiljö. | KSTU | |
| Åtgärder till målen 6.1, 6.2 och 6.3: Löpande åtgärder | KSTU | |

3.2.7 Taxan ska stimulera till långsiktigt hållbara lösningar

Renhållningsverksamheten är taxefinansierad. I Filipstads kommun innebär detta att verksamheten är självfinansierad, inga skattemedel skjuts till. Det är inte tillåtet att ta ut högre taxa för att finansiera annan verksamhet i kommunen. Däremot behöver inte varje enskild del inom verksamheten bära sina egna kostnader utan taxan kan användas för att stimulera ett önskat beteende.

Förutom hämtning och behandling är verksamheten vid återvinningscentral och miljöstationer en stor kostnadspost som betalas i renhållningsavgiften.

| <i>Mål och åtgärder</i> | <i>Ansvar</i> | <i>Klart</i> |
|---|---------------|--------------|
| Mål 7.1 <i>Konstruera en taxa som stimulerar långsiktigt hållbara lösningar</i> | KSTU | |
| Åtgärder till målet 7:1 I samarbete med östra Värmland ta fram en gemensam grundkonstruktion för taxan. | KSTU | 2010 |
| Uppföljning av mål 7.1: <i>Utvärdera vilka system som valts av kommuninvånarna årligen</i> | | |

3.2.8 Enkelt att sortera

Inför framtagandet av denna avfallsplan gjordes en enkätundersökning i form av telefonintervjuer av kommuninvånarna i den sju kommunerna. Det som fram kom mycket tydligt är att det måste vara enkelt, smidigt och lättbegripligt att källsortera avfallet för att det ska bli gjort. Samma synpunkter kommer även från de företag och förvaltningar som vi samrått med innan vi jobbade fram målen i avfallsplanen.

Under det övergripande målet ”enkelt att sortera” har vi samlat de mål som i huvudsak rör hushållens avfall. Målen är därför upp delade med underrubrikerna: grovavfall, trädgårdsavfall, förpackningar och tidningar, matavfall och farligt avfall.

| Mål och åtgärder | Ansvar | Klart |
|--|--------------------------|--------------|
| <u>Grovavfall</u> | | |
| Mål 8.1 | | |
| Hög tillgänglighet för sortering av hushållens grovavfall | KSTU | 2013 |
| Åtgärder till mål 8.1: | | |
| Översyn av öppettider på återvinningscentralen Långskogen | KSTU | 2011 |
| Fastighetsnära hämtning av grovavfall kan fås efter budning till avfallsentreprenören. | KSTU | 2010 |
| <u>Trädgårdsavfall</u> | | |
| Mål 8.2 | | |
| Inget trädgårdsavfall i vanliga hushållssoporna. Allt ska tas omhand antingen genom kompostering på den egna fastigheten eller vid kommunens återvinningscentral Långskogen, alternativt jordtippen Eriksberg. | KSTU | 2013 |
| Åtgärder till mål 8.2: | | |
| Uppmuntra egen kompostering av trädgårdsavfall. | KSTU | 2013 |
| <u>Förpackningar och tidningar (omfattas av producentansvar)</u> | | |
| Mål 8.3 | | |
| Mängden förpackningar och tidningar i restavfallet skall minska | KSTU | |
| Mål 8.4 | | |
| Fastighetsnära insamling bör finnas vid flerbostadshusen. | FTI + Fastighetsägare | |
| Åtgärder till mål 8.3 och 8.4: | | |
| Återvinningsstationerna ska göras mer tillgänglighetsanpassade och trevliga att besöka, och de ska finnas på strategiska platser. | FTI | |
| Fastighetsnära insamling för villor utreds. | FTI | |

| | | |
|---|------|------|
| <u>Matavfall</u> | | |
| Mål 8.5 | | |
| Försök med insamling av matavfall från hushållen kommer att påbörjas. | KSTU | 2013 |
| Mål 8.6 | | |
| Matavfallet från matbutiker, restauranger och storhushåll (inkl kommunens verksamheter) sorteras ut och behandlas biologiskt. | KSTU | 2013 |

Åtgärder till mål 8.5, och 8.6

Försök att införa system för utsortering av biologiskt nedbrytbart avfall för hushåll och restauranger. KSTU 2013

Farligt avfall

Mål 8.7

Införa system för insamling av vissa fraktioner farligt avfall i anslutning till affärernas returstationer eller andra lämpliga platser. Antalet insamlingspunkter för glödlampor, lågenergilampor och lysrör utökas. KSTU 2013

Uppföljning till mål 8.7:

Årlig sammanställning och utvärdering av de åtgärder som vidtagits.

4. Inverkan på miljön

Enligt 6 kap miljöbalken ska en miljöbedömning göras av avfallsplanen. Avfallsplanens mål innebär förändringar jämfört med dagens system. Vi har bedömt att avfallsplanen inte kommer att medföra en sådan betydande miljöpåverkan att en särskild miljökonsekvensbeskrivning behövs. Den bedömningen grundar sig på att målen och åtgärderna i planen är framtagna med syfte att sluta kretsloppen och minska miljöpåverkan. Detta gäller även de anmälningspliktiga anläggningar som kan bli aktuella.

Visionen och målen i avfallsplanen har tagits fram för att styra mot den avfallshierarki som återfinns i EU ramdirektiv för avfall (2008/98/EG artikel 4):

- Förebyggande av att avfall uppstår
- Förberedelser för återanvändning
- Materialåtervinning
- Annan återvinning (t ex energi)
- Bortskaffande

En viktig miljöaspekt som kommer att påverkas av avfallsplanen är transporter. Det är svårt att överblicka om antalet transporter på planen kommer att öka eller ej men i de fall de ökar kommer det i stället att innebära att den totala energiåtgången minskar eftersom det kommer att leda till återvinning som kräver mindre energi än nyproduktion. Strävan att avfallet ska åka kollektivt är också en viktig del för att minska den totala energiåtgången.

De övergripande målens bedömda miljöpåverkan redovisas nedan:

Samarbete i regionen som främjar visionen

Gemensamma lösningar minskar transportbehovet och ökar möjligheterna till längre gående behandling i närområdet.

Gemensam informations- och kommunikationsstrategi (gemensam rådgivare)

Med en gemensam strategi når vi ut till en bredare krets och ökar därmed kunskap och förståelse för sortering och återvinning.

Slam från reningsverk ska ha sådan kvalitet att det kan spridas på åkermark
När vi återanvänder näringsämnen på åkermark minskar behovet av nyproducerad handelsgödsel. Rimligen medför det även minskade transporter.

Kommunal verksamhet ska vara föredöme

Genom att stimulera våra medarbetare att göra rätt blir vi det goda exemplet för andra att finna bra lösningar för sortering.

Avfallsfrågorna ska vara en viktig del i tillsynen

Med våra egna erfarenheter kan vi visa på goda exempel som kan föras vidare till andra verksamheter genom tillsynen. Genom att ta upp frågan vid tillsynen visar vi på dess betydelse för att nå ett långsiktigt hållbart samhälle.

Arbetsmiljö ska vara en viktig aspekt i all avfallshantering

Bra arbetsmiljö är bra för dem som arbetar inom renhållningen. Många gånger medför bra arbetsmiljö även andra miljövinster.

Taxan ska stimulera till långsiktigt hållbara lösningar

Med en bra konstruktion på taxan blir den ett incitament för den som annars har svårt att motivera sig för att göra rätt.

Det ska vara enkelt att sortera

Genom att göra det enkelt att göra rätt kommer fler att göra det .

Sammanfattningsvis bedöms avfallsplanen ge en betydande positiv miljöpåverkan om den genomförs och målen uppfylls.

Information och kommunikation vid framtagande av avfallsplanen

Undersökning av kommuninvånarnas åsikter om avfallshantering

Omfattning på undersökningen

Kommunerna i östra Värmland har gjort en undersökning av kommuninvånarnas vanor när det gäller avfallshantering och hur de kan motiveras till att öka sin källsortering. Undersökningen gjordes genom telefonintervjuer under hösten 2008 med 2 500 invånare i kommunerna Degerfors, Filipstad, Gullspång, Karlskoga, Kristinehamn, Mariestad och Storfors. I Mariestad, Kristinehamn och Karlskoga intervjuades 500 personer per kommun. I Filipstad och Degerfors intervjuades 300 personer per kommun och i Gullspång och Storfors intervjuades ca 200 personer per kommun.

Undersökningen visar att miljöengagemanget hos invånarna i regionen är stort. Något som ur miljösynpunkt upplevs som viktigt är att vi i framtiden minskar avfallsmängden.

Det som skulle få invånarna att sortera ännu mer avfall är:

- för att vara en förebild för barnen
- insamlingssystem som är lätta att förstå
- vetskapen om att sorteringen gör nytta för miljön och att man kan lita på att materialet återvinns

Samråd innan framtagandet av mål och åtgärder i avfallsplanen

Innan målen och åtgärderna i avfallsplanen togs fram hölls både kommuninterna och externa samrådsmöten. Vid dessa möten presenterades visionen och de övergripande målområdena. Deltagarna på mötena fick berätta hur avfallshanteringen fungerar vid deras verksamheter och vilka problem och möjligheter som de såg med visionen och de övergripande målen.

Kommuninterna samrådsmöten

Till det kommuninterna samrådsmötet inbjöds kommunala förvaltningar. Hos deltagarna fanns en vilja att göra rätt och de efterfrågade hjälp för att finna bra lösningar för sortering av avfallet.

Externa samrådsmöten

Till de externa samrådsmötena bjöd vi in olika verksamheter såsom industrier, livsmedelsföretag, bostadsbolag, hyresgäst- och villaägarföreningar, åkerier och byggfirmor.

Sammanfattningsvis kom följande synpunkter fram vid mötena:

- Visionen "100 % kretslopp - 0 % restprodukt" är den vision som man måste ha. Det var alla som deltog vid mötena överens om.
-
- Närhet/tillgänglighet till återvinningsstationer viktig
- Det ska vara enkelt att sortera rätt. Viktigt att allmänheten och verksamheterna har förtroende för systemen.
- All informationen ska vara återkommande och tydlig.
- Mer information om vad som är farligt avfall behövs, både till verksamheter och till privatpersoner.
- Frikostiga öppettider vid återvinningscentralen.
- Behandlingsanläggning för utsorterat material bör finnas i närområdet gärna kommungemensamma.

Information till kommuninvånarna

Under arbetets gång kommer information om visionen och målen att läggas ut på kommunens hemsida, där kommuninvånarna och företag har kunnat ta del av dem, och lämna synpunkter. Information har även spridits genom de lokala tidningarna, som bjudits in till presskonferens och som skrivit informativa artiklar om arbetet med avfallsplanen.

Formellt samråd och utställning av förslag på avfallsplan och renhållningsföreskrifter

Kompletteras när samrådet är genomfört.

Uppföljning

För att följa utvecklingen av de mål och åtgärder som föreslås i denna plan bör uppföljningen ske kontinuerligt. Huvudansvaret för uppföljningen av planen ligger hos

Teknikskottet som är renhållningsansvarig nämnd i Filipstads kommun. En del av målen berör även andra nämnders ansvarsområden.

Under kapitlet mål och åtgärder finns angivet vilka åtgärder som krävs och hur uppföljningen av målen ska ske. Teknik och Service, samt renhållningsverksamheten, har det operativa ansvaret för uppföljningen av avfallsplanens mål och åtgärder och ska årligen redovisa till teknikskottet hur arbetet fortskrider.

Bilagor

Kompletteras inför utställningen

Nulägesbeskrivning

Förpackningar och tidningar

Anläggningar för återvinning och bortskaffande av avfall

Nedlagda deponier

Sammanställning till Länsstyrelsen

Uppföljning av samtliga mål i tidigare plan

Styrmedel

Samhällets mål och krav

Prognoser för framtida avfallsmängder

Revision, årlig uppdatering av uppgifter med kommentar av uppnådda mål m m

