

# Tid- och aktivitetsplan, FFA

Genomförande 2010-01-11 tom 2011-06-30

Nr	Aktivitet	Datum, start	Datum, slut	2010				2011	
				1	2	3	4	1	2
	Projektets start- & slutdatum	2010-01-11	2011-06-30						
1	Utarbeta detaljerad projektplan samt organisation	2010-01-11	2010-01-31						
2	Kompetensutveckling, träffar hälsoinspiratörer	2010-02-01	2011-06-15						
3	Projektledning och ökad samverkan	2010-01-11	2011-06-30						
4	Studiebesök och omvärldsbevakning	2010-04-01	2011-05-31						
5	Kompetensutveckling instruktörer	2010-02-01	2010-06-30						
6	Utarbeta & utveckla program med fysiska aktiviteter att erbjuda personal	2010-01-11	2010-12-31						
7	Program med fysiska aktiviteter	2010-01-11	2011-06-30						
8	Tester, kondition	2010-02-01	2011-05-31						
9	Utveckling av organisation och modell för permanent verksamhet	2010-04-01	2011-06-30						
10	Uppföljning & utvärdering	2010-01-11	2011-06-30						
11	Informationsspridning och marknadsföring	2010-01-11	2011-06-30						
12	Jämställdhetsintegrering	2010-01-11	2011-05-31						
13	Tillgänglighet	2010-01-11	2011-05-31						

# Beskrivning av aktiviteter

1. Utarbeta detaljerad projektplan samt organisation
  - Besluta om organisation samt rekrytera personal till administration & projektledning
  - Utarbeta plan & rutiner för styrgruppsmöten
  - Utarbeta plan & rutiner för träffar med hälsoinspiratörer
2. Kompetensutveckling, träffar hälsoinspiratörer. Regelbundna gemensamma träffar för hälsoinspiratörer i projektet. Hälsoinspiratörerna är nyckelpersoner som tillsammans med styrgruppen har ansvaret för att kompetensen runt hälsa, sjukskrivningar mm stärks hos anställda på respektive organisation/företag. I samband med varje träff kommer både erfarenhetsutbyte i gruppen och kompetensförstärkning att finnas på programmet. Både interna och externa föreläsare kommer att användas för att skapa en kontinuerlig förstärkning av kompetensen hos nyckelpersonerna.
3. Projektledning & ökad samverkan mellan företag
  - Projektkoordinator ansvarar för kontinuerlig projektledning, kallar till träffar, utvecklar aktivitetsprogram samt genomför tester och följer upp resultat. Till sin hjälp har projektkoordinatorn två projektassistenter som arbetar deltid.
  - Styrgruppsmöten genomförs på olika företag för att styrgruppen ska lära sig mer om olika verksamheter
  - Utveckla styrgruppen till en plattform för ökat samarbete mellan företag och mellan företag och kommunen
4. Studiebesök och omvärldsbevakning
  - Studiebesök för personal i projektet, hälsoinspiratörer samt styrgrupp. Besök på mässor, andra projekt eller anläggningar. Kontinuerlig omvärldsbevakning av projektledningen om hälso- och sjukskrivningsfrågor. Återkoppling sker till styrgrupp och nyckelpersoner.
5. Kompetensutveckling instruktörer
  - Utbildning för instruktörer som inte tillhör någon förening/utförarorganisation utan som vill bredda sitt kompetensfält och kunna erbjuda företagsanknutna aktiviteter som komplement till annan information som hälsoinspiratör.
6. Utarbeta och utveckla program med fysiska aktiviteter att erbjuda personal
  - Utveckla ett program med bredd i aktiviteter så att så många som möjligt hos företagets anställda lockas att öka den fysiska aktiviteten. Programmet ska kontinuerligt justeras för att möta målgruppens behov.

## 7. Program med fysiska aktiviteter

- Program med fysiska aktiviteter som erbjuds anställda på företag. Aktiviteterna erbjuds enbart för de företag som är anslutna till FFA och blir därmed tydligt kopplade till företagen och dess anställda. I samband med aktiviteter byggs även nätverk mellan anställda på olika företag och ökad kunskap om andra verksamheter bör leda till större rörlighet på arbetsmarknaden, samt bidra till att motverka en könssegregerad arbetsmarknad.

## 8. Tester, kondition

- All personal erbjuds att genomföra konditionstest tre gånger årligen så att projektets resultat kan följas upp.

## 9. Utveckling av organisation och modell för permanent verksamhet

- En organisation och modell som är kostnadseffektiv och som möjliggör både utveckling och kontinuitet utarbetas i projektet. Målet är att modellen ska anpassas så att nya företag slussas in för att ytterligare minska ohälsa och sjukskrivningar hos företagen i Filipstads kommun.

## 10. Uppföljning och utvärdering

- Kontinuerlig uppföljning och sammanställning av statistik, slutlig utvärdering av projektets resultat och måluppfyllelse.

## 11. Information och marknadsföring

- Spridning av information om projektet och dess resultat liksom modell för implementering i nya verksamheter till nätverk av kommuner och företag i första hand i Värmland men även till kontakter i andra delar av Sverige
- Informationsspridning på företag i projektet för att öka kunskapen om hälsa och sjukskrivningar samt locka fler hälsoinspiratörer
- Informationsmaterial för att sprida och förankra ökad kunskap i organisationerna i projektet

## 12. Jämställdhetsintegrering

- Jämställdhet integreras i uppföljning, aktiviteter och organisation.
- En specifik utbildning i jämställdhet och genusperspektiv genomförs under projektet för att öka kunskapen om betydelsen av kön och hur arbetet för jämställdhetsintegrering kan gå till.

## 13. Tillgänglighet

- Tillgängligheten till aktiviteter ska dokumenteras allt eftersom nya aktiviteter kommer i projektet. För att nå bra tillgänglighet kommer särskilda insatser att göras för att förbättra tillgängligheten till en del av aktivitetsutbudet.
- Kompetensutveckling om kommunikation och bemötande till hälsoinspiratörerna ska ytterligare öka projektets tillgänglighet för alla anställda.