

# PLAN MOT KRÄNKANDE BEHANDLING

Läsåret 2023 – 2024

**NORDMARKS SKOLA**

**FÖRSKOLEKLASS,  
FRITIDSHEM  
OCH SKOLA**

**Leif Hansson, Rektor**



## **Innehållsförteckning**

<b>1. Inledning .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Vår vision .....</b>	<b>3</b>
<b>3. Så här blir planen känd för elever, vårdnadshavare och personal .....</b>	<b>3</b>
<b>4. Så här vill vi ha det på vårt skolområde .....</b>	<b>4</b>
<b>5. Definition av begrepp .....</b>	<b>4</b>
<b>6. Ansvarsfördelning .....</b>	<b>5</b>
<b>7. Uppföljning av förra årets plan .....</b>	<b>5</b>
<b>8. Kartläggning av situationer i verksamheten .....</b>	<b>6</b>
<b>9. Mål för att förebygga diskriminering, trakasserier och kränk. behandl. ....</b>	<b>7</b>
<b>10. Föräldrainformation .....</b>	<b>9</b>
<b>11. Våra rutiner för akuta och uppföljande åtgärder .....</b>	<b>10</b>
<b>12. Rutiner för hur barn/elever och vårdnadshavare ska göra anmälan .....</b>	<b>11</b>
<b>13. Rutiner för hur personals/rektors anm.skyldighet ska fullgöras .....</b>	<b>11</b>
<b>14. Barn/Elevs delaktighet i arbetet med planen .....</b>	<b>11</b>
<b>15. Trygghetsteam .....</b>	<b>11</b>

## 1. Inledning

Den här planen handlar om hur rektor och all personal bör arbeta för att metodiskt främja likabehandling samt förebygga och åtgärda trakasserier, diskriminering och kränkande behandling.

### **Skollagen 6 Kap. 8 §**

*”Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan”*

### **Diskrimineringslagen**

*1 Kap. 1 § Denna lag har till ändamål att motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.*

*2 Kap. 5 § Den som bedriver verksamhet som avses i skollagen... får inte diskriminera något barn eller någon elev*

*2 Kap. 7 § Om en utbildningsanordnare får kännedom om att ett barn eller en elev...anser sig...ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier, är utbildningsanordnaren skyldig att utreda omständigheterna kring de uppgivna trakasserier och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra trakasserier i framtiden.*

### **Lgr 11**

*”Ingen ska i skolan utsättas för diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning, ålder eller funktionsnedsättning eller för annan kränkande behandling. Sådana tendenser ska motverkas”*

### **Barnkonventionen**

*Alla barn har samma rättigheter och lika värde. Ingen får diskrimineras.*

## 2. Vår vision

**I Filipstads kommun skall alla barn och ungdomar känna sig trygga.**

## 3. Så här blir planen känd för barn/elever, vårdnadshavare och personal

- Skolledningen förankrar planen hos personalen, elevrådet och Föräldraföreningen.
- Klasslärare/mentorer ansvarar för att planen förankras hos eleverna och vårdnadshavarna.
- Planen finns tillgänglig på skolans hemsida.

## 4. Så här vill vi ha det på vårt skolområde

- På vår skola skall alla känna sig trygga. Att kränka någon är förbjudet!
- Alla har rätt till gemenskap och samhörighet
- Alla skall känna att de blir respekterade av såväl elever som personal

## 5. Definition av begrepp

### Diskriminering

Diskriminering är när en elev behandlas sämre än andra barn och missgynnandet har samband med:

- Kön (t.ex. utfrysning och förlöjligande)
- etnisk tillhörighet (t.ex. rasism och främlingsfientlighet)
- religion eller annan trosuppfattning (t.ex. att en person missgynnas pga religion eller trosuppfattning)
- funktionshinder (t.ex. fysiska eller psykiska funktionshinder)
- sexuell läggning (t.ex. homo-, bi- eller heterosexuallitet)
- könsöverskridande identitet (t.ex. transpersoner)
- ålder (alla elever är jämställda oavsett ålder)

Alla elever har rätt att vistas i skolan utan att utsättas för någon form av kränkande behandling.

En elev kan också bli diskriminerad om barnet blir särbehandlat på grund av en förälders eller syskons sexuella läggning, funktionshinder med mera.

Med **direkt diskriminering** menas att en elev missgynnas och det har en direkt koppling t.ex. till kön.

Man kan också diskriminera genom att behandla alla lika. Det är det som kallas **indirekt diskriminering**.

Det sker när skolan tillämpar en bestämmelse eller ett förfaringsätt som verkar neutralt, men som i praktiken missgynnar en elev på grund av diskrimineringsgrunderna här ovan.

Om exempelvis alla elever serveras samma mat diskriminerar skolan indirekt de elever som till exempel av religiösa skäl behöver annan mat.

### Trakasserier och kränkande behandling

Gemensamt för trakasserier och kränkande behandling är att det handlar om ett uppträdande som kränker en elevs värdighet. Trakasserier och kränkande behandling kan vara:

- **fysiska** (slag och knuffar)
- **verbala** (hot, svordomar, öknamn)
- **psykosociala** (utfrysning, grimaser, alla går när man kommer)
- **texter och bilder** (teckningar, lappar, sms, mms, fotografier, msn och meddelanden på olika sociala medier.)
- **trakasserier och kränkningar med sexuell anspelning.**

### Trakasserier

Är uppträdande som kränker en elevs värdighet och som har samband med:

- kön
- etnisk tillhörighet
- religion eller annan trosuppfattning
- funktionshinder
- sexuell läggning
- könsöverskridande identitet

## **Barn- och Utbildning**

- ålder

### **Kränkande behandling**

Är uppträdande som kränker en elevs värdighet, men som inte har samband med någon diskrimineringsgrund. Det kan vara att retas, mobba, frysa ut någon, knuffas eller rycka någon i håret.

### **Sexuella trakasserier**

Trakasserier kan också vara av sexuell art. De kallas då för sexuella trakasserier. Det kan handla om ovälkomna beröringar, tafsningar, skämt, förslag, blickar eller bilder som är sexuellt anspelade och som upplevs kränkande. Det kan också handla om en sexuell jargong.

**Både skolpersonal och elever kan göra sig skyldiga till diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.**

### **Mobbning**

*en person är mobbad när han eller hon, upprepade gånger och under en viss tid, blir utsatt för negativa handlingar från en eller flera personer. iii*

### **Repressalier**

Personalen får inte utsätta en elev för straff eller annan form av negativ behandling på grund av att eleven eller vårdnadshavaren har anmält skolan för diskriminering eller påtalat förekomsten av trakasserier, diskriminering eller kränkande behandling.

## **6. Ansvarsfördelning.**

### **Rektors ansvar:**

- Se till att all personal, alla elever och vårdnadshavare känner till att kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering inte är tillåten på skolan.
- Se till att det bedrivs ett målinriktat arbete för att förebygga kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering
- Årligen upprätta och utvärdera planen mot kränkande behandling i samarbete med medarbetare och elever
- Se till att en utredning görs och åtgärder vidtas och följs upp om det uppmärksammas att det förekommit kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering

### **Lärares och annan skolpersonals ansvar:**

- Att skapa en verksamhet där förståelse, tolerans och respekt för människors lika värde utvecklas, där man aktivt arbetar mot mobbning, kränkande behandling och andra trakasserier.
- Följa den årliga planen för arbetet mot kränkande behandling
- Ifrågasätta och reflektera över de normer och värderingar som han/hon förmedlar till eleverna.

### **Det är alla elevers gemensamma ansvar att:**

- Påtala kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering som förekommer på skolan

## **7. Uppföljning av förra årets plan**

Utvärdering av mål för läsåret 2022/23 för att förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Under läsåret har vi arbetat efter planen och tagit hand om alla anmälningar om misstänkta fall av kränkande behandlingar och trakasserier. Personal har använt sig av det digitala

## Barn- och Utbildning

hanteringsprogrammet KB-Process. 8 anmälningar har behandlats av trygghetsteam/elevhälsa. De flesta har varit verbala eller fysiska. Insatser har gjorts och resurser har avsatts vid behov. Trygghet och trivsel har diskuterats vid samtliga utvecklingssamtal samt under elevrådsmöten, elevhälsoteamsmöten och arbetsplatsträffar. Under läsåret har trygghetssamtal och enkäter genomförts med elever. Följande har framkommit under året för varje mål:

- *Alla elever känner sig trygga i skolan*

Eleverna känner sig i huvudsak trygga i skolan vilket framgår av klassråd, elevråd, trygghetssamtal och enkäter. Några elever känner sig inte trygga när andra elever är utåtagerande.

- *Alla elever har arbetsro*

Arbetsron i klasserna har varit god i 2 av 3 klasser. Insatser har gjorts med förstärkt personaltäthet och samarbete med vårdnadshavare för att förbättra studieron i den tredje klassen. Ordinarie elevhälsa har kopplats in liksom skolpsykolog.

- *Mobbning och utanförskap förekommer inte*

Någon enstaka elev upplevs som ensam på raster. Insatser har gjorts för att alla ska känna sig delaktiga och känna gemenskap.

- *Nedsättande språkbruk förekommer inte. Inga elever på skolan ska uppleva att de blivit kränkta, diskriminerade eller trakasserade*

Personalen har reagerat på negativt språkbruk hos eleverna. Vi har fortfarande elever med dåligt språkbruk. Kontakta har tagits med vårdnadshavare för gemensamt arbete kring detta.

## 8. Kartläggning av situationer i verksamheten

Det förebyggande arbetet syftar till att avvärja faktorer som riskerar att leda till diskriminering, trakasserier eller kränkningar. Arbetet omfattar faktorer som identifieras av verksamheten som riskfaktorer i kartläggningar. Regelbundna kartläggningar ska göras av elevernas trivsel, skolans organisation och arbetslagens arbetssätt för att upptäcka förekomsten av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Kartläggningen sker genom:

- I samband med utvecklingssamtal besvarar elever tillsammans med föräldrar ett antal frågor gällande trivseln.  
**Ansvarig: Klasslärare**
- Elevrådet diskuterar kontinuerligt trivsellaget och arbetsmiljön.  
**Ansvarig: Rektor**
- Trivselenkät och skolenkät genomförs årligen med alla elever i åk F-6.  
**Ansvarig: Rektor och Trygghetsteam**
- All personal använder det digitala verktyget KB Process för att anmäla kränkande behandling.  
**Ansvarig: All personal**
- På arbetsplatsträffar, klassråd och elevråd finns alltid punkten ”Trygghet och arbetsro” med.  
**Ansvarig: Rektor och Klasslärare**

## **9. Mål för att förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling**

### **9.1 Mål för årets arbete**

- **Alla elever känner sig trygga i skolan**

Insatser för att nå målet: Områden som är identifierade som otrygga bevakas extra noga av rastvärdar. Samtal i klassen och på elevråd/trygghetsråd för att få signaler om någon elev känner sig otrygg och varför. Arbetslagen följer upp och tar reda på bakomliggande orsaker. Personalen har extra koll på de elever som signalerat att de känner sig otrygga.

**Ansvarig: Rektor och arbetslag**

- **Alla elever har arbetsro**

Insatser för att nå målet: Pedagogerna organiserar arbetet på ett sätt som främjar studiero. Rektor/elevhälsoteam informeras om elever regelbundet stör arbetsron i klassen.

**Ansvarig: Rektor, elevhälsoteam och arbetslag**

- **Mobbning och utanförskap förekommer inte**

Insatser för att nå målet: Trygghetsteamet har regelbundna möten för planering, utvärdering och förebyggande insatser. Vid behov sammankallar rektor Trygghetsteamet oftare.

**Ansvarig: Rektor, Trygghetsteamet**

- **Nedsättande språkbruk förekommer inte. Inga elever på skolan ska uppleva att de blivit kränkta, diskriminerade eller trakasserade.**

Insatser för att nå målet: All personal reagerar vid nedsättande eller kränkande språkbruk och beivrar. Samarbete med vårdnadshavare.

**Ansvarig: All personal på skolan**

### **9.2 Insatser under året**

- Vi som vuxna föregår med gott exempel och är positiva, glada och hjälpsamma. Vi berömmar goda exempel och låter det positiva växa. **Ansvarig: All personal**
- Värdegrundsfrågor diskuteras kontinuerligt i arbetslaget och klasserna: **Ansvarig: Arbetslagsledare och klasslärare**
- Ordningsreglerna tas fram tillsammans med eleverna genom elevrådet. **Ansvarig: Rektor**
- Arbete runt sociala medier. **Ansvarig: Klasslärare**
- Mobiltelefoner lämnas in under skoldagen. **Ansvarig: Klasslärare**
- All personal reagerar direkt vid skojbråk och kränkande språkbruk, avbryter och markerar att vi har nolltolerans mot detta på skolan. **Ansvarig: All personal**
- Den sociala situationen för varje elev tas upp med ett antal trivselsfrågor till utvecklingssamtalen. **Ansvarig: Klasslärare**
- Skolsköterskans hälsosamtal med barn/elever i förskoleklass och i år 4, samt personalens trygghetssamtal med alla elever två tillfällen/läsår. **Ansvarig: Skolsköterska respektive klasslärare**
- Alla barn ska bli sedda och bekräftade, alla får komma till tals **Ansvarig: All personal**
- Samtal i elevhälsoteam genomförs tre ggr/termin. **Ansvarig: Rektor**

## **Barn- och Utbildning**

- Alla i klassen tar ansvar för att mobbning eller annan kränkande behandling inte får förekomma. Om det skulle hända måste någon vuxen kontaktas. **Ansvarig: Elev**
- Elevrådet representeras av 2 elever från klass 2-3 respektive 4-6. **Ansvarig: Klasslärare**
- På fritids kommer man att öva på att delta i spel och lekar och kunna följa lekens regler. **Ansvarig: Personalen på fritids**
- Vid terminsstart går vi igenom skolans regler. **Ansvarig: Klasslärare**
- Reglerna skickas hem, så att föräldrar också ska känna till dem. **Ansvarig: Arbetslaget**
- Vi har rastvärdar. **Ansvarig: Arbetslaget**
- Arbetslaget har huvudansvaret för att motverka kränkningar i det dagliga arbetet. Detta skall ske genom ett förebyggande arbete som skapar goda relationer mellan alla, och som medför ett tryggt arbetsklimat. Värderingsövningar bör användas som hjälpmedel. **Ansvarig: Arbetslaget**
- I samband med FN-dagen, torsdagen den 22 oktober, uppmärksammas värdegrundsfrågor speciellt. **Ansvarig: Arbetslaget**
- En fast punkt på klassråd där man tar upp frågor till elevråd/trygghetsteam. **Ansvarig: Klasslärare**
- Vid varje hösttermins början går vi igenom planen mot kränkande behandling med eleverna både i klassen och i elevrådet. Handlingsplanen läggs ut på vår hemsida. **Ansvarig: Klasslärare och rektor**
- De vuxna på skolan är goda förebilder i vardagen och motverkar aktivt alla former av kränkningar och mobbning. **Ansvarig: All personal**
- Pojkar och flickor ges lika stort utrymme och inflytande. **Ansvarig: Arbetslaget**
- Vi fortsätter med att arbeta medvetet för att elever med annan kulturell bakgrund ska känna sig integrerade och känna tillhörighet med de andra eleverna på skolan. **Ansvarig: All personal**
- All fakta som framkommer vid uppföljningar ligger till grund för analys och upprättande av åtgärder samt revidering av planen mot kränkande behandling. **Ansvarig: rektor och arbetslagen**

### **9.3 Ansvarsfördelning**

- Rektor är huvudansvarig och ansvarar för att planen blir känd bland skolans personal.
- Rektor tillsammans med personal ansvarar för att planen följs upp och utvärderas.
- All personal ansvarar för att arbeta för att nå målen och genomföra de insatser som nämns i planen.
- All personal har ett gemensamt ansvar att vara uppmärksamma och agera vid alla former av kränkning.
- Personal ansvarar för att föräldrar får information om planens innehåll.
- Planen läggs ut digitalt på skolans hemsida.
- Det är alla elevers gemensamma ansvar att påtala diskriminering, trakasserier och kränkande behandling som förekommer på skolan.

### **9.4 Främjande arbete.**

Det främjande arbetet riktas mot alla inom skolans verksamhet (förskoleklass, fritidshem, grundskola), bedrivs utan förekommen anledning och är en naturlig del i vardagsarbetet. Arbetet syftar till att lyfta fram sådana faktorer som förstärker respekten för allas lika värde och de mänskliga rättigheterna. Arbetet omfattar samtliga diskrimineringsgrunder.



### 9.5 Uppföljning

De förebyggande insatserna följs upp med eleverna vid de årliga enkäterna och vid utvecklingssamtalen. Personal i förskoleklass, skola och på fritids gör kontinuerliga uppföljningar under läsåret tillsammans med övrig personal på skolan och med barnen.

Arbetslagen samtalar varje vecka på sina möten. Anmälda kränkningar dokumenteras och följs upp på elevhälsoteam/trygghetsteam. Sammanställningar av resultaten från trygghetssamtalen följs upp. Genom rektors samrådsmöten med föräldraföreningen får vi ett utökat samarbete mellan hem och skola där vi tillsammans kan diskutera innehållet i planen och få stöd i vårt trygghetsarbete.

Planen mot kränkande behandling utvärderas under senare delen av vårterminen av eleverna på klassråd och elevråd. Personal utvärderar i arbetslagen i slutet av vårterminen.

Utifrån elevernas, föräldrarnas och personalens synpunkter revideras planen och resultatet av det som kommer fram vid utvärderingarna kommer att synas i nästa läsårs plan.

## 10. Föräldrainformation

Förutsättningen för att vi ska lyckas i vårt arbete med att skapa en trivsamt skola är att du som förälder stöder oss. Det kan du göra genom att prata med ditt barn om hur det är i skolan. Tala om för ditt barn att det är fel att mobba, trakassera, retas och vara elak. Fråga barnen hur de har det i klassrummet, på skolbussen och ute på rasterna, t.ex. om de leker med kamrater och om det är någon som inte är med i gemenskapen.

### 10.1 Brukar en elev som är kränkt berätta hemma?

För det mesta berättar säkert eleven om hur den har det i skolan, men det är inte alltid så.

### 10.2 Blir ditt barn mobbat/kränkt?

Följande tecken kan tyda på att ditt barn blir mobbat/kränkt:

- Barnet verkar ledset, deprimerat och har stora svängningar i humöret.
- Barnet sover dåligt, har mardrömmar, gråter i sömnen och har ofta ont i huvudet eller i magen.
- Barnet går motvilligt till skolan och träffar sällan eller aldrig kamrater på fritiden och saknar vänner.
- Barnet vill inte berätta hur det är i skolan
- Barnet kommer ofta hem med smutsiga/trasiga kläder
- Barnet ger krystade förklaringar angående förstörda saker och har skråmor eller blåmärken utan naturlig förklaring.
- Barnet stjälar pengar hemma, som används för att muta sina klasskamrater.

Dessa tecken kan även bero på andra saker men det motiverar ändå att du tar kontakt med skolan för att få hjälp. **Kontakta klasslärare eller rektor på skolan.** Om ditt barn skulle bli kränkt av någon vuxen på skolan så kontakta alltid rektor.

**Det är alltid rektor som utreder kränkningar som gjorts av personal mot personal eller barn/elev.**

### 10.3 Kränker ditt barn andra?

Det är svårt att ta till sig att ens eget barn kränker andra. Men om det är så, är det viktigt att göra något åt det. Det finns många orsaker till att barn kränker andra, men oavsett orsaken är det viktigt att du gör något. Vi föreslår följande:

- Gör helt klart för barnet att du inte accepterar någon kränkning.

## **Barn- och Utbildning**

- Förklara att du ser mycket allvarligt på ett sådant beteende.
- Samarbeta med skolan för att få hjälp med problemet.

## **11. Våra rutiner för akuta och uppföljande åtgärder**

### **11.1 Ansvarsfördelning**

Kränkande situationer kan uppstå mellan barn-barn, vuxen-barn och vuxen-vuxen, alla lika allvarliga. Det är mycket viktigt att samtlig personal vid skolan har samma grundsyn och att de handlar på samma sätt när mobbning eller annan kränkande behandling upptäcks. Vi reagerar alltid på kränkande behandling, hot och våld och dåligt språkbruk.

#### **Engångshändelser med kränkande attityd eller tendenser till detsamma.**

**Ansvarig: Den personal som ser/hör händelsen åtgärdar, gemensamt förhållningssätt**

- Samtala enskilt med de inblandade
- Ärendet åtgärdas skyndsamt, helst samma dag.
- Arbetslaget hjälps åt att frigöra personal vid behov.
- Klassläraren kopplas in och hålls informerad.
- Händelsen dokumenteras.
- Vid behov träffas vårdnadshavare, elev, personal och rektor för diskussion om vidare åtgärder
- Rektor tillsammans med personal ansvarar för uppföljning.

#### **Återkommande kränkande händelser under en längre period (=mobbning)**

**Ansvarig: Klassläraren och trygghetsteamet**

- Klassläraren och trygghetsteamet kartlägger händelseförloppet runt mobbningsituationen. Klassläraren sköter i första hand kontakten med berörda vårdnadshavare.
- Ärendet åtgärdas skyndsamt, helst samma dag eller inom de närmaste dagarna.
- Arbetslaget hjälps åt att frigöra personal vid behov.

Rektor ansvarar för att det finns trygghetsteam på skolan.

- Skolan har ett trygghetsteam som består av personal som arbetar på skolan
- Trygghetsteamet skall agera när återkommande kränkningar ägt rum och allvarssamtal inte gett effekt
- Alla på skolan och föräldrar ska veta vilka som ingår i trygghetsteamet och veta hur man når dessa.

### **Trygghetsteamets arbetsätt**

Innan Trygghetsteamet sätts in informeras rektor. **Det är alltid rektor som beslutar om insats.** Vi talar alltid enskilt med de inblandade i alla former av kränkande behandling. Så här går vi tillväga:

- Samtal med den som har blivit utsatt för kränkande behandling. Dokumentation görs. Hemmet hålls informerat.  
**Ansvar: Trygghetsteamet**
- Samtal med den/de som har utsatt någon för kränkande behandling. Dokumentation görs. Hemmet hålls informerat.  
**Ansvar: Trygghetsteamet**

## Barn- och Utbildning

- Vid samtalen görs överenskommelser som dokumenteras och följs upp under en längre tid.

**Ansvar: Trygghetsteamet**

- Åtgärdsprogram upprättas vid behov. Det bedöms också om en anmälan bör göras till andra myndigheter.

**Ansvar: Rektor och klasslärare**

### 11.3 Dokumentation

All dokumentation sker i digitala verktyget KB-process lämnar en detaljerad beskrivning av det inträffade, hur processen sett ut, vilka överenskommelser som gjorts, hur uppföljningen ska gå till och att vårdnadshavare till samtliga inblandade kontaktats. Rektor tar del av all dokumentation.

## 12. Rutiner för hur elever och vårdnadshavare ska göra anmälan

Hit vänder du dig om du vill anmäla att någon har blivit utsatt för diskriminering eller annan **kränkande behandling:**

Till respektive klasslärare

Till kurator Sandra Rimbjer

tel. 0590 – 615 40

Till skolsköterska Marie-Louise Ståhlberg

tel. 0590 – 615 33

Till biträdande rektor vakant

tel. 0590 – 612 12

Till rektor Leif Hansson

tel. 0590 - 17 31 31

## 13. Rutiner för hur personalens/rektors anmälningskyldighet skall fullgöras

- Personal som upptäcker att en elev blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering anmäler detta till skolans rektor via den digitala plattformen ”KB process – kränkingsanmälan”. Rektor beslutar sedan om utredning skall påbörjas eller inte.
- Anmälningskyldigheten fullgörs genom att anmälan via den digitala plattformen ”KB process – kränkingsanmälan” även går till huvudman.

Huvudmannen har det yttersta ansvaret för arbetet mot kränkningar i skolan och kan uppmärksamma och rikta resurser till skolor där det finns problem. På så sätt kan huvudmannen utgöra ett stöd i likabehandlingsarbetet.

## 14. Elevers delaktighet i arbetet med planen

- Eleverna ges möjlighet att ha synpunkter på innehållet i planen genom elevråd och klassråd
- Eleverna deltar i kartläggningen genom trygghetsamtalen och skolenkäten

## 15. Trygghetsteam

Vakant

Biträdande rektor

0590 – 612 12

Vakant

Klasslärare

0590 – 613 50

Vakant

0590 – 613 50

