

ÅSENSKOLANS PLAN FÖR

FÖRSKOLEKLASS FRITIDSHEM SKOLA

FÖR ATT FRÄMJA LIKABEHANDLING OCH
FÖREBYGGA SAMT ÅTGÄRDA DISKRIMINERING,
TRAKASSERIER OCH KRÄNKANDE BEHANDLING



Lå 2011/12

Rektor Sten-Åke Eriksson

Innehållsförteckning

Innehållsförteckning	2
1. Vårt uppdrag	3
2. Definition av begrepp	3
3. Ansvarsfördelning	5
4. Föräldrainformation	5
5. Uppföljning av förra årets plan	6
6. Årets mål för det främjande arbetet	6
7. Kartläggning av situationer i verksamheten	7
8. Mål för att förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling	7
8.1 Mål för årets arbete	7
8.2 Insatser under året	7
8.3 Uppföljning	8
9. Våra rutiner för akuta och uppföljande åtgärder	8
10. Trygghetsteamet	8
11. Barn/elevers delaktighet i arbetet med planen	8
Ordningsregler för Åsensskolan läsåret 2011/2012	9

1. Vårt uppdrag

I Filipstads kommun skall alla barn och ungdomar känna sig trygga (Skolplanen, Filipstads kommun)

Lgr 11

”Ingen ska i skolan utsättas för diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning, ålder eller funktionsnedsättning eller för annan kränkande behandling. Sådana tendenser ska aktivt motverkas”

Skollagen 6 kap 8 §

”Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan”

Vision och policy

- Alla känner sig trygga på vår skola
- Alla har rätt till kamratskap och gemenskap
- Alla har förmåga att ta ansvar och visa respekt för sig själv och sin omgivning
- All personal engagerar sig i arbetet med att flickor och pojkar får lika stort inflytande över och utrymme i verksamheten.

Det innebär att:

- Ingen på vår skola skall utsättas för kränkande behandling.
- Alla skall känna att de blir respekterade av såväl elever som personal.
- Alla skall veta vem de skall vända sig till då de själva eller någon kamrat behöver hjälp.
- Alla skall hjälpa till så att inte mobbning eller annan kränkande behandling sker.
- Alla vuxna och elever på skolan skall medvetet och engagerat arbeta för att målen i planen uppfylls.

2. Definition av begrepp

Diskriminering

Diskriminering är när en elev behandlas sämre än andra barn och missgynnandet har samband med:

- kön
- etnisk tillhörighet
- religion eller annan trosuppfattning
- funktionshinder
- sexuell läggning
- könsöverskridande identitet
- ålder

Alla elever har rätt att vistas i skolan utan att utsättas för någon form av kränkande behandling

En elev kan också bli diskriminerat om barnet blir särbehandlat på grund av en förälders eller syskons sexuella läggning, funktionshinder med mera.

Diskriminering kan vara direkt eller indirekt.

Med **direkt diskriminering** menas att en elev missgynnas och det har en direkt koppling till exempel till kön.

Man kan också diskriminera genom att behandla alla lika. Det är det som kallas **indirekt diskriminering**.

Det sker när skolan tillämpar en bestämmelse eller ett förfaringsätt som verka neutralt, men som i praktiken missgynnar en elev på grund av diskrimineringsgrunderna här ovan,

Om exempelvis alla elever serveras samma mat diskriminerar skolan indirekt de elever som till exempel av religiösa skäl behöver annan mat,

Trakasserier och kränkande behandling

Gemensamt för trakasserier och kränkande behandling är att det handlar om ett uppträdande som kränker en elevs värdighet. Trakasserier och kränkande behandling kan vara:

- fysiska (slag och knuffar)
- verbala (hot, svordomar, öknamn)
- psykosociala (utfrysning, grimaser, alla går när man kommer)
- texter och bilder (teckningar, lappar, sms, mms, fotografier, msn och meddelanden på olika webbcommunities)

Trakasserier

är uppträdande som kränker en elevs värdighet och som har samband med

- kön
- etnisk tillhörighet
- religion eller annan trosuppfattning
- funktionshinder
- sexuell läggning
- könsöverskridande identitet
- ålder

Kränkande behandling

är uppträdande som kränker en elevs värdighet, men som inte har samband med någon diskrimineringsgrund.

Det kan vara att retas, mobba, frysa ut någon, knuffas eller rycka någon i håret

Både skolpersonal och elever kan göra sig skyldiga till trakasserier och kränkande behandling.

Mobbning

En person är mobbad när han eller hon, upprepade gånger och under en viss tid, blir utsatt för negativa handlingar från en eller flera personer.

Repressalier

Personalen får inte utsätta en elev för straff eller annan form av negativ behandling på grund av att eleven eller vårdnadshavaren har anmält skolan för diskriminering eller påtalat förekomsten av trakasserier eller kränkande behandling

3. Ansvarsfördelning

Rektors ansvar:

- Se till att all personal, alla elever och vårdnadshavare känner till att diskriminering och annan kränkande behandling inte är tillåten på skolan.
- Se till att det bedrivs ett målinriktat arbete för att främja likabehandling och förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling
- Årligen upprätta och utvärdera planen för att främja likabehandling och förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling i samarbete med medarbetare och elever
- Se till att en utredning görs och åtgärder vidtas om det uppmärksammas att det förekommit diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

Lärares och annan skolpersonals ansvar:

- Att skapa en verksamhet där förståelse, tolerans och respekt för människors lika värde utvecklas, där man aktivt arbetar mot mobbning och andra trakasserier.
- Följa den årliga planen för att främja likabehandling och förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling
- Ifrågasätta och reflektera över de normer och värderingar som han/hon förmedlar till eleverna.

Det är alla elevers gemensamma ansvar att

- Påtala diskriminering, trakasserier och kränkande behandling som förekommer på skolan

4. Föräldrainformation

Brukar en elev som är kränkt berätta hemma?

För det mesta berättar säkert eleven om hur den har det i skolan, men det är inte alltid så.

Blir ditt barn mobbat/kränkt?

Följande tecken kan tyda på att ditt barn blir mobbat/kränkt:

- Ovilja att gå till skolan
- Ont i magen/huvudvärk
- Vill inte berätta hur det är i skolan

- Har inga kamrater
- Kommer hem med smutsiga/trasiga kläder
- Har blåmärken
- Verkar nedstämd och ledsen

Dessa tecken kan även bero på andra saker men det motiverar ändå att du tar kontakt med skolan för att få hjälp. **Kontakta klasslärare eller trygghetsteamet på skolan.** Om ditt barn skulle bli kränkt av någon vuxen på skolan så kontakta alltid rektor.

Det är alltid rektor som utreder kränkningar som gjorts av personal mot personal eller barn/elev.

Kränker ditt barn andra?

Det är svårt att ta till sig att ens eget barn kränker andra. Men om det är så, är det viktigt att göra något åt det. Det är bra både för det utsatta barnet och ditt eget barn. Forskning visar att barn som kränker andra **ofta** får problem senare i livet om de inte ändrar sitt negativa sätt. Det finns många orsaker till att barn kränker andra, men oavsett orsaken är det viktigt att du gör något. Vi föreslår följande:

- Gör helt klart för barnet att du inte accepterar någon kränkning.
- Förklara att du ser mycket allvarligt på ett sådant beteende.
- Samarbeta med skolan för att få hjälp med problemet.

5. Uppföljning av förra årets plan

Planen revideras i sin helhet inför skolstarten i augusti. **Rektor ansvarar.**

Läsårsvis kan man läsa om skolans värdegrundsarbete i skolans kvalitetsredovisning som lämnas till barn- och utbildningsnämnden.

6. Årets mål för det främjande arbetet

Det främjande arbetet riktas mot alla inom skolans verksamhet, (förskoleklass, fritidshem, grundskola) och är en naturlig del i vardagsarbetet. Detta arbete syftar till att lyfta fram sådana faktorer som förstärker respekten för allas lika värde och de mänskliga rättigheterna. Arbetet omfattar samtliga diskrimineringsgrunder.

- Social- och emotionellträning bedrivs i det vardagliga arbetet och de ”verktyg” som finns används. **Pedagogiska personalens ansvar.**
- I samband med FN-dagen uppmärksammas värdegrundsfrågor speciellt. **Pedagogiska personalens ansvar.**
- På arbetsplatsträffar, spårmöten, klassråd och elevråd finns alltid punkten ”Trygghet” med. **Rektor och den pedagogiska personalens ansvar.**
- All fakta som kommer fram under årets uppföljningar skall ligga till grund för analys och upprättande av åtgärder. **Rektor och arbetslagen ansvarar.**
- Vid första föräldramötet under vårterminen 2012 skall personalen informera om skolans värdegrundsarbete, denna plan och ordningsregler. **Arbetslagen ansvarar.**

- All personal använder sig av de dokumentationsblanketter som behövs och som skall användas vid händelser och lämnar dem därefter till rektor. **Pedagogiska personalens ansvar.**
- Vid samtliga utvecklingssamtal finns punkten trivsel och trygghet med. **Klassläraren ansvarar.**

7. Kartläggning av situationer i verksamheten

Till grund för kartläggningen av situationer i verksamheten ligger:

- Dokumentation av de händelser som sker och lämnas till rektor.
- Dokumentation från punkten ”Trygghet” som finns vid arbetsplatsträffar, spårmöten, klassråd, elevråd och fritidsråd.
- Resursteamets dokumentation.
- Den årliga utvärderingen av planen för att främja likabehandling och förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.
- Skolsköterskans trygghetssamtal.
- Den årliga trygghetsenkäten som sker inför vårterminens utvecklingssamtal.

8. Mål för att förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

8.1 Mål för årets arbete

- All personal reagerar vid dåligt språkbruk. **Ansvarig: All personal**
- Vi alla, både personal och barn/elever, bemöter varandra på ett respektfullt och trevligt sätt. **Ansvarig: All personal och alla barn/elever**
- Personalen finns i närheten vid de områden som speciellt bedöms som riskområden. **Ansvarig: Rektor och rastvärdar**
- Trygghetsenkäten delas ut inför vårens utvecklingssamtal. **Ansvarig: Klasslärare och barnansvarig vid samtal på fritids**
- Alla visar respekt för och omsorg om närmiljön. **Ansvarig: All personal och alla barn/elever**

8.2 Insatser under året

- Vi pratar kontinuerligt om språkbruket med eleverna och gör dem uppmärksamma på hur de använder det.
- Vi som vuxna föregår med gott exempel och är positiva och glada mot varandra. Vi berömmar goda exempel.
- När man är rastvärd så bedömer man var man gör störst nytta beroende på var leken sker.

- Arbetslagen påminner varandra och diskuterar inför utvecklingssamtalen om vad som skall tas upp. Rastvärd - och bussvaktsschema upprättas.
- Personalen för ständiga samtal med eleverna om närmiljön och berömmar goda exempel.

8.3 Uppföljning

- I utvärdering och kvalitetsredovisning för läsåret.
- I klassrådet, elevrådet, fritidsrådet och förskoleklass.
- I arbetslagen.

9. Våra rutiner för akuta och uppföljande åtgärder

Trygghetsteamets arbetsätt:

Innan trygghetsteamet sätts in informeras rektor. **Det är alltid rektor som beslutar om insats.** Vi talar alltid enskilt med de inblandade i alla former av kränkande behandling. Så här går vi tillväga:

- Samtal med den som har blivit utsatt för kränkande behandling. Dokumentation görs. Hemmet hålls informerat. **Ansvar: Trygghetsteamet**
- Samtal med den/de som har utsatt någon för kränkande behandling. Dokumentation görs. Hemmet hålls informerat. **Ansvar: Trygghetsteamet**
- Samtal med ”medlöparna”. Dokumentation görs. Hemmet hålls informerat. **Ansvar: Trygghetsteamet**
- Vid samtalen görs överenskommelser som dokumenteras och följs upp under en längre tid. **Ansvar: Trygghetsteamet**
- Åtgärdsprogram upprättas vid behov. **Ansvar: Trygghetsteamet**

10. Trygghetsteamet

Solveig Gustavsson, resurspedagog tfn 0590-61543 (exp) Kerstin Westerberg, speciallärare tfn 0590-61543 (exp) Solveig Qvist, fritidspersonal tfn 0590-61543 (exp) Sten-Åke Eriksson, rektor tfn 0590-61305, 0590-61543, 073-806 78 20
--

11. Barn/elevs delaktighet i arbetet med planen

- Planen och ordningsreglerna tas upp i varje klass och grupp. **Ansvarig: Klasslärare och barnansvarig vid samtal på fritids**
- Planen och ordningsreglerna diskuteras på elevrådet. **Ansvarig: Rektor**
- Planen och ordningsreglerna tas upp på föräldramöten. **Ansvarig: Arbetslaget**

Till planen bifogas:

- Skolans regler
- Dokumentationsblankett

Ordningsregler för Åsensskolan läsåret 2011/2012

PÅ ÅSENSKOLAN FINNS OCKSÅ DESSA REGLER:

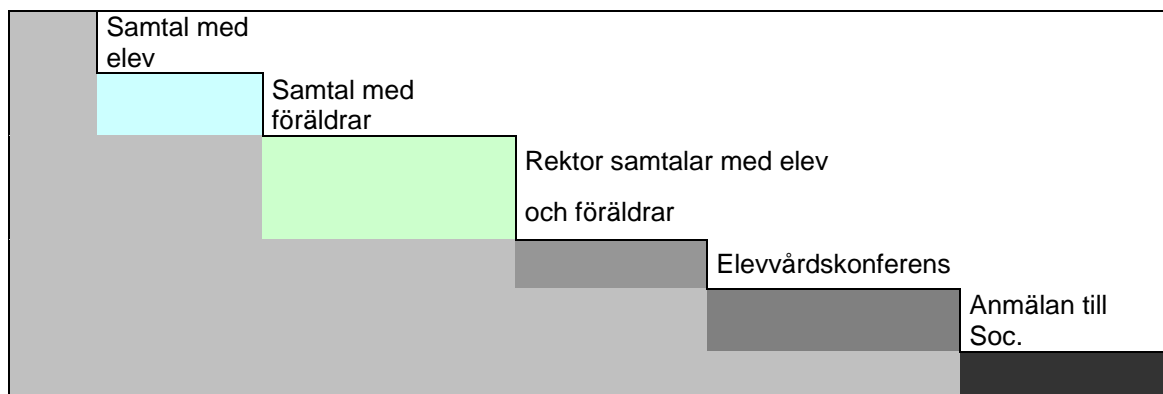
- Alla elever skall vara inom skolområdet under skol- och fritidstid.
- Alla som cyklar och åker skridskor använder hjälm. Cyklar parkeras i cykelställen.
- Vi kastar snöboll enbart i den stora skogen och tänker på att inte skada någon annan.
- Vi äter inte godis men tar gärna med frukt.
- Vi rekommenderar att använda hjälm när vi åker ex. pulka, sparkcykel, stjärtlapp. Åk med förstånd så att du inte riskerar att utsätta dig eller andra för skador.
- Om Du måste ta med en telefon får den inte användas under skoltid eller fritidstid. Vid missbruk av detta beslagas telefonen och målsman får hämta den på skolan.
- På raster skall du vara ute med kläder efter väder.
- Skolan och fritids tar inte ansvar för Dina leksaker. Lämna dyrbarare saker hemma.
- Då något medvetet förstörs tas alltid kontakt med hemmet och ersättning för det förstörda kan komma att krävas.
- Det är FÖRBUJDET att ha kläder, symboler, ringsignaler, musik mm. som kan uppfattas kränkande av elever och personal. Detta kan vara t.ex. nazistiska/rasistiska budskap eller uppmaning till missbruk. Skolan förbehåller sig rätten att avgöra vad som är kränkande.

Hjälp till att göra skolan trivsamt genom att:

- Vara mot andra som du själv vill att andra ska vara mot dig.
- Vara rädd om vår skola och allt som hör dit.

Tänk på att du mår bättre och skolarbetet går lättare om du äter frukost innan du går till skolan.

Konsekvenstrappa när något inträffar. Konsekvenser för eleven görs upp i respektive samtal.



Avser:
Kränkande behandling

Datum:

Kränkande behandling

Blanketten fylls i och lämnas till rektor

Datum	Plats
Händelse	
Vem / vilka är inblandade	
Följande har inträffat	
Åtgärder	
Uppföljning	
För kännedom till	
Anställd / inblandad	
Underskrift uppgiftslämnare	
Underskrift rektor	