





Du som är folkbokförd i Filipstads kommun kan enkelt söka försörjningsstöd via vår e-tjänst. Du kan göra din ansökan när du vet vilka inkomster och utgifter du har inför kommande månad, dock tidigast den 20:e i månaden.

Gör det här först

Skaffa bank-id om du inte redan har det

För att ansöka och logga in behöver du ett bank-id. Det är en säker identifiering av dig på internet. Det är också ett säkert sätt för oss som myndighet att skydda dina personuppgifter. Är ni två vuxna i hushållet behöver båda bank-id.

Kontakta din bank som kan hjälpa dig skaffa ett bank-id.

Samla in dina underlag

Innan du startar är det bra att samla ihop underlagen till de inkomster, besparingar och utgifter du ska redovisa i din ansökan. De uppgifter du skriver i ansökan måste stämma med underlagen och du har ansvar för att uppgifterna är rätt. Du behöver inte skicka med underlagen men det är viktigt att du spar dem eftersom vi gör stickprovskontroller. Blir du uttagen för en sådan kontroll måste du kunna visa papper på de uppgifter du lämnat i din ansökan. Att lämna fel uppgifter eller att utelämna uppgifter som kan påverka försörjningsstödet utreds som bidragsbrott och kan leda till polisanmälan.

Logga in i e-tjänsten

Öppna din webbläsare i datorn, mobilen eller surfplattan.

- 1. Gå (surfa) till www.filipstad.se (kommunens webbplats)
- 2. Klicka på "E-tjänster och blanketter"
- 3. Scrolla ner till "Omsorg och stöd"
- 4. Klicka på "Ansökan försörjningsstöd"





Kommun och politik



Näringsliv och arbete



Kultur och fritid



Omsorg och stöd 3.

Alternativt skriver du in webbadressen: <u>www.filipstad.se/forsorjningsstod</u> i adressfältet för att komma till sidan "Sök försörjningsstöd"

5. Skrolla dig nedåt på sidan "Sök försörjningsstöd" tills du kommer till länken "Logga in i e-tjänsten med ditt bank-id". Klicka på länken.

Försörjningsstöd	-	Snart kan du göra din ansökan digitalt via vår e-tjänst.		
Ansök om försörjningsstöd digitalt		Rektangulärt klipp		
Konsumentvägledning		Innan du ansöker		
/lissbruk och beroende	+	 Om du har en make/maka/sambo måste även han eller hon ha e-legitimation. 		
/åld i nära relationer	+	 Förbered genom att ha alla ekonomiska underlag: inkomster, fakturor, kvitton mm. 		
unktionsnedsättning	+	Med inkomster menas även swish och andra kontoinsättningar.		
/ård och omsorg	+	Försörjningsstöd söker du framåt i tiden, det vill säga den månad som ligger framför dig. Inkomster och utgifter ska 🤉		
lälso och sjukvård	+	redovisas för månaden före.		
lagomål och synpunkter		Exempel: Om det är slutet av januari så söker du försörjningsstöd för februari. Redovisa då:		
)verförmyndarnämnd - god nan	-	 De inkomster, bankkontoinsättningar, swish med mera som du hade i januari Fakturor med förfallodag i januari 		
nhörigstöd	-	 De utgifter du hade i januari for till exempel läkarvard och medicin Sysselsättning i januari, ex praktik/studier/arbete 		
		Sök försörjningsstöd här		
		Logga in i e-tjänsten med ditt bank-IDಟ್		
		Folder som steg för steg visar hur du söker försörjningsstöd 🖉 (pdf, 749 kB)		

6. Nu ska du logga in med ditt bank-id. Det kan se olika ut beroende på om du sitter vid en dator eller använder en mobiltelefon eller surfplatta.

Välj inloggningsmetod	
BankID på samma enhet	>
BankID på annan enhet	>



Börja sök stöd

7. På startsidan i e-tjänsten klickar du på "Ny ansökan". Observera att det ser olika ut på skärmen beroende på om du sitter vid en dator eller använder en mobiltelefon eller surfplatta.



- 8. I ansökningsformuläret är personuppgifter som namn, personnummer och adress redan ifyllda.
- 9. Kontrollera att fälten för e-postadress och telefonnummer har uppgifter ifyllda och att det är rätt uppgifter. Om uppgifter saknas eller är felaktiga ska du lägga till eller ändra uppgifterna under "Min profil"
- 10.Du ska i din ansökan alltid fylla i för vilket år (t ex 2021) och vilken månad (t ex februari) du ansöker om försörjningsstöd. Tänk på att du alltid söker försörjningsstöd för den kommande månaden. Exempel: I januari söker du stödet för februari.



11.Alla fält (Belopp, förfallodatum och utbetalningsdag) under rubrikerna "Inkomster" och "Utgifter" måste ha ett värde ifyllt. Om du inte har en viss inkomst eller utgift ska du skriva 0 (noll) kronor.

UTGIFTER (D)		· Retanguter Kep
Utgifter	Förfallodatum	Kronor
Boendekostnad 👁	2019-06-30	5500
El - förbrukning 🗇	2019-06-30	200
El - nătavtal 🗇		o 🖌
Fackföreningsavgift		0
Arbets-/planeringsresor		0
Barnomsorg 👁		0
Hemförsäkring 👁		0
Bredband		0
A-kassa		0
Lākarvārd 🗇		
Avser vem i hushållet	Datum	Kronor
		0 🖀 Ta bort
	Lägg till	
Medicin 💿		/
Avser vem i hushållet	Datum	Kronor ågårder
		0 🛢 Ta bort
	Lägg till	
Fandvård 🗇		
Avser vem i hushållet	Datum	Kronor Aturrder
		0 a Ta bort
	Lägg till	
Utgifter övrigt 🗇		/
Avser vem i hushållet	Ange vad	Kronor, Atlarder
		0 Ta bort
	Lägg till	

12.Du kan spara dina uppgifter utan att skicka in dem. Det gör du genom att klicka på "Spara". Det är bra om du skulle behöva avbryta för att fortsätta göra din ansökan senare. Dina uppgifter finns då kvar.

För att gå vidare klickar du på "Nästa". Om du missat att fylla i ett fält får du automatiskt upp ett meddelande om det. Du kan se vilka fält du behöver komplettera för att komma vidare.

När du fyllt i allting klickar du på "Nästa". Då ser du en sammanfattning av hela din ansökan.

12		Å	
Ā	1 uj	Alla fält måste vara korrekt ifyllda. opgift saknas eller är felaktig i ansökan.	
Avbryt	Spara	Nāsta	
Avbryt	Spara	Nästa	

Skicka in din ansökan

13.Innan du skickar in din ansökan behöver du kryssa i att du tagit del av information. Om ni är två som söker måste den andra personen också logga in och signera med sitt bank-id för att ni ska kunna skicka in ansökan.



14.När du skickat in din ansökan får du en bekräftelse på att den är inskickad.

	Ansökningar	
(Din ansökan är nu inskickad.	
1	Ny ansôkan	
	2019-06-27 Registrerad	>

Första gången du ansöker

Första gången du ansöker vill din handläggare träffa dig innan din ansökan behandlas. När din ansökan kommit in får du därför en besökstid skickad via Mina sidor. Du får även information om vilka handlingarn du ska ta med till besöket.

Du som redan har en handläggare

Om du redan har en handläggare behandlas din ansökan när den kommit in.

Följ ditt ärende och ta del av beslut via Mina Sidor

När din ansökan är färdigbehandlad får du ett sms eller e-postmeddelande. Du väljer själv på vilket sätt du vill bli kontaktad under Min profil.

På Mina sidor kan du se: registrering av din ansökan, utredningen, beräkningen, beslutet och utbetalningen. Det är viktigt att du läser beslutet. Om det skulle vara ett avslag står det hur man gör för att överklaga.

Via Mina sidor kan du mejla handläggaren på ett säkert sätt och du kan även gå in och ändra dina kontaktuppgifter.

Stickprovskontroll

Om du blir utvald för stickprovskontroll får du meddelande om det under Mina sidor. Meddelandet skickas efter att du skickat in din ansökan. Din ansökan behandlas efter att du lämnat in dina underlag.

Planering och uppföljning med AIE

Du som behöver löpande försörjningsstöd kommer att anvisas till Arbetsmarknads- och Integrationsenheten (AIE). AIE ansvarar för att upprätta en planering för att du ska bli självförsörjande. Detta kommer att uppföljas regelbundet. Det är viktigt att du kommer på dom kallade tiderna. De ansträngningar du gör för att få en egen försörjning ligger till grund för beslutet om försörjningsstöd.

Kontakta oss

Har du frågor eller vill ändra en besökstid; skicka ett meddelande via Mina sidor eller ring din handläggare. Om du inte har en handläggare kan du ringa 0590-612 78.

Socialförvaltningen, Individ- och familjeomsorgen.