

Ferlinskolan



PLAN

**FÖR ATT FRÄMJA LIKABEHANDLING OCH
FÖREBYGGA SAMT ÅTGÄRDA DISKRIMINERING,
TRAKASSERIER OCH KRÄNKANDE BEHANDLING**

2017/2018

**FERLINSKOLAN
GRUNDSKOLA OCH GRUNDSÄRSKOLA**

GUN PALMQVIST, REKTOR



Foto: Camilla Falk

Innehållsförteckning

1. Inledning	3
2. Vår vision	3
3. Så här blir planen känd för elever, vårdnadshavare och personal	3
4. Så här vill vi ha det på vårt skolområde	4
5. Definition av begrepp.....	4
6. Ansvarsfördelning	5
7. Uppföljning av förra årets plan	6
8. Kartläggning av situationer i verksamheten	7
9. Årets mål för det främjande arbetet	9
10. Mål för att förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling	10
11. Våra rutiner för akuta och uppföljande åtgärder.....	11
12. Rutiner för hur elever och vårdnadshavare ska göra anmälan.....	13
13. Rutiner för hur personalens/rektors anmälningsskyldighet skall fullgöras... 	13
14. Elevers delaktighet i arbetet med planen.....	13



1. Inledning

Den här planen handlar om hur rektor/förskolechef och all personal bör arbeta för att metodiskt främja likabehandling samt för att förebygga och aktivt åtgärda trakasserier och kränkande behandling.

Lgr 11

"Ingen ska i skolan utsättas för diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning, ålder eller funktionsnedsättning eller för annan kränkande behandling. Sådana tendenser ska motverkas"

Skollagen 6 kap 8 §

"Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan"

Diskrimineringslagen

5 § Den som bedriver verksamhet som avses i skollagen... får inte diskriminera något barn eller någon elev

1 kap. 1 § Denna lag har till ändamål att motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.

7 § Om en utbildningsanordnare får kännedom om att ett barn eller en elev... anser sig... ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier, är utbildningsanordnaren skyldig att utreda omständigheterna kring de uppgivna trakasserier och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra trakasserier i framtiden.

Barnkonventionen

Alla barn har samma rättigheter och lika värde. Ingen får diskrimineras.

2. Vår vision

I Filipstads kommun skall alla barn och ungdomar känna sig trygga

3. Så här blir planen känd för elever, vårdnadshavare och personal

- Skolledningen förankrar planen hos personalen, elevrådet och Föräldraföreningen.ⁱ
- Mentorerna ansvarar för att planen förankras hos elevernaⁱⁱ och vårdnadshavarna.
- Planen finns tillgänglig på skolans hemsida

4. Så här vill vi ha det på vårt skolområde

- På vår skola skall alla känna sig trygga. Att kränka någon är förbjudet!
- Alla har rätt till gemenskap och samhörighet
- Alla skall känna att de blir respekterade av såväl elever som personal

5. Definition av begrepp

Diskriminering

Diskriminering, direkt och indirekt, är när en elev behandlas sämre än andra barn och missgynnandet har samband med:

- **Kön** (*t ex utfrysning och förlöjligande*)
- **etnisk tillhörighet** (*t.ex. rasism och främlingsfientlighet*)
- **religion eller annan trosuppfattning** (*t ex att missgynna någon p.g.a. religion eller trosuppfattning*)
- **funktionshinder** (*t ex fysiska eller psykiska funktionshinder*)
- **sexuell läggning** (*t ex homo-, bi- eller heterosexuallitet*)
- **könsöverskridande identitet** (*t ex transpersoner*)
- **ålder** (*alla elever är jämställda oavsett ålder*)

Alla elever har rätt att vistas i skolan utan att utsättas för någon form av kränkande behandling

En elev kan också bli diskriminerat om barnet blir särbehandlat på grund av en förälders eller syskons sexuella läggning, funktionshinder med mera.

Med **direkt diskriminering** menas att en elev missgynnas och det har en direkt koppling till exempelvis elevens kön.

Man kan också diskriminera genom att behandla alla lika. Det är det som kallas **indirekt diskriminering**.

Det sker när skolan tillämpar en bestämmelse eller ett förfaringsätt som kan verka neutralt, men som i praktiken missgynnar en elev på grund av diskrimineringsgrunderna här ovan, Om exempelvis alla elever serveras samma mat diskriminerar skolan indirekt de elever som till exempel av religiösa skäl behöver annan mat,

Trakasserier och kränkande behandling

Gemensamt för trakasserier och kränkande behandling är att det handlar om ett uppträdande som kränker en elevs värdighet. Trakasserier och kränkande behandling kan vara:

- fysiska (slag och knuffar)
- verbala (hot, svordomar, öknamn)
- psykosociala (utfrysning, grimaser, alla går när man kommer)
- texter och bilder (teckningar, lappar, sms, mms, fotografier, msn och meddelanden på olika webbcommunities)
- trakasserier och kränkningar med sexuell anspelning



Trakasserier

är uppträdande som kränker en elevs värdighet och som har samband med

- kön
- etnisk tillhörighet
- religion eller annan trosuppfattning
- funktionshinder
- sexuell läggning
- könsöverskridande identitet
- ålder

Kränkande behandling

är uppträdande som kränker en elevs värdighet, men som inte har samband med någon diskrimineringsgrund.

Det kan vara att retas, mobba, frysa ut någon, knuffas eller rycka någon i håret

Sexuella trakasserier

Trakasserier kan också vara av sexuell art. De kallas då för sexuella trakasserier.

Det kan handla om ovälkomna beröringar, tafsningar, skämt, förslag, blickar eller bilder som är sexuellt anspelade och upplevs som kränkande. Det kan också handla om sexuell jargong.

Mobbning:

en person är mobbad när han eller hon, upprepade gånger och under en viss tid, blir utsatt för negativa handlingar från en eller flera personer. ⁱⁱⁱ

Både skolpersonal och elever kan göra sig skyldiga till trakasserier och kränkande behandling.

Repressalier

Personalen får inte utsätta en elev för straff eller annan form av negativ behandling på grund av att eleven eller vårdnadshavaren har anmält skolan för diskriminering eller påtalat förekomsten av trakasserier eller kränkande behandling

6. Ansvarsfördelning

Rektors ansvar:

- Se till att all personal, alla elever och vårdnadshavare känner till att diskriminering och annan kränkande behandling inte är tillåten på skolan.
- Se till att det bedrivs ett målinriktat arbete för att främja likabehandling och förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling
- Årligen upprätta och utvärdera planen för att främja likabehandling och förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling i samarbete med medarbetare och elever
- Se till att en utredning görs och åtgärder vidtas om det uppmärksammas att det förekommit diskriminering, trakasserier och kränkande behandling



Lärares och annan skolpersonals ansvar:

- Att skapa en verksamhet där förståelse, tolerans och respekt för människors lika värde utvecklas, där man aktivt arbetar mot mobbning, kränkande behandling och andra trakasserier.
- Följa den årliga planen för arbetet mot diskriminering och kränkande behandling
- Ifrågasätta och reflektera över de normer och värderingar som han/hon förmedlar till eleverna.

Det är alla elevers gemensamma ansvar att

- Påtala diskriminering, trakasserier och kränkande behandling som förekommer på skolan

7. Uppföljning av förra årets plan

Elever och vuxna upplever att läsåret varit ganska lugnt och att det märks att arbetsron på lektionerna är god. Vid vår enkätundersökning uppger 86,0 % att det i stort sett är arbetsro på lektionerna. Vi märkte dock en större oro och spring i korridorer i början av läsåret, delvis på grund av det stora antalet nya 7:or som började. Vid uppföljningen av förra årets plan har det framkommit att när det gäller det främjande arbetet har de flesta insatser fungerat bra.

Eleverna upplever att det fungerar bra med skolvärdinnan i Café Ferlin som en trygg vuxen att vända sig till. Det har också varit bra att biblioteket varit bemannat under hela skoldagarna. Dessutom är det tryggt att många vuxna fikar i Café Ferlin.

När det gäller fasta placeringar i klassrummet som en del i det främjande arbetet visar det sig att det detta läsår fungerat mycket bra.

Eleverna i åk 8 hade en Värdegrundsvecka i slutet av vårterminen som var mycket uppskattad. Pedagogisk lunch har fungerat bra tycker både elever och vuxna. Det är lugnare i matsalen nu och dessutom är det bra att alla personalgrupper på skolan äter pedagogiskt i stor utsträckning. Det ger också tillfälle för elever och vuxna att lära känna varandra utanför klassrummet.

Duschdraperier finns införskaffade till båda sidor, men svårigheter har funnits att få dem monterade eftersom duschväggarna många gånger har flyttats på. Bättre duschbås med dörr för att få möjlighet att stänga om sig är önskvärt och har tagits upp i den årliga arbetsmiljö-ronden.

Trygghetssamtalen har varit ett viktigt verktyg eftersom mentorerna där fått information om saker som de sedan kunnat jobba vidare med. Efter att samtalen genomförts en gång varje termin med varje elev ser resultatet bra ut. Vid den enkät som görs i slutet av läsåret svarade 99,1 % av eleverna att de i stort sett känner sig trygga på skolan. När det gäller särskolans elever upplever alla att de känner sig trygga.

Vid Trygghetssamtalen uppger i stort sett alla elever att det inte finns några otrygga ställen. Några nämner pingisrummet som otryggt när det är många elever där samtidigt och att det då är risk för bråk. Skyltar som visar vilka regler som gäller har satts upp men dessa respekteras inte alltid.

När det gäller de insatser som gjorts under året gällande det förebyggande arbetet så upplever eleverna att ordningsreglerna gällande mobiltelefonanvändningen inte alltid följs. Vi behöver styra upp detta ännu bättre nästa läsår och se till att mobiler alltid lämnas in under lektionstid. Det förekommer en hel del kränkningar via sociala medier och mobiler vilket skolan fått jobba med en hel del. Under slutet på läsåret hade vi utbildning för elever, lärare och föräldrar via

Barn- och Utbildning

föreläsningen ”Kränkningar på nätet” med kriminologen Maria Dufva för att sätta fokus på detta problemområde.

FBK-eleverna har deltagit i skolans gemensamma aktiviteter i större utsträckning än tidigare. När det gäller arbetslagens egna insatser har det visat sig att det är viktigt med ett bra bemötande och skapa god stämning inom arbetslaget genom olika gemensamma aktiviteter. Många elever har påtalat vikten av att vi hälsar på varandra och att de vuxna måste ta initiativet.

Dessutom har elevrådets arbete med organiserade rastaktiviteter vid vissa tillfällen varit av stort värde för stämningen på skolan.

8. Kartläggning av situationer i verksamheten

Det förebyggande arbetet syftar till att avvärja faktorer som riskerar att leda till diskriminering, trakasserier eller kränkningar. Arbetet omfattar faktorer som identifieras av verksamheten som riskfaktorer i kartläggningar. Regelbundna kartläggningar ska göras av eleverna trivsel, skolans organisation och arbetslagens arbetssätt för att upptäcka förekomsten av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Kartläggningen sker genom.

- Elevrådet diskuterar kontinuerligt trivsellaget och arbetsmiljön.
Ansvarig: Rektor
- Trygghetsenkät görs årligen för alla elever i åk 7-9
Ansvarig: Rektor och Trygghetsteam
- Trivselsfrågor tas upp på samtliga utvecklingssamtal.
Ansvarig: Mentorerna
- Skolenkät görs årligen för alla elever i åk 7-9
Ansvariga: Rektor och mentorerna
- Trygghetssamtal genomförs varje termin med alla elever i åk 7-9
Ansvarig: Mentorerna
- Trygghetsteamet (skolsköterska, kurator, pedagoger, ledning) diskuterar kontinuerligt trivsellaget i klasserna. Gruppen träffas varannan vecka.
Ansvarig: Rektor
- Elevernas Trygghetsråd träffar representanter från Trygghetsteamet några gånger per termin för att diskutera nuläget när det gäller trivseln på skolan.
Ansvarig: Kurator

Personalen har identifierat följande områden där det finns risk för diskriminering och kränkningar

- Pingisrummet är en utsatt plats där ev. kränkningar kan förekomma. Rastvärdarna ansvarar för att ha uppsikt över rummet.
Ansvarig: Rastvärdar och all personal
- Omklädningsrummet och duscherna i idrotten är en plats där flertal saker kan hända. Viktigt med tillsyn!
Ansvarig: Idrottslärare
- Toaletterna kan kännas otrygga. Viktigt att rastvärdarna har uppsikt!
Ansvarig: Rastvärdar och all personal
- I klassrummet – viktigt att eleverna har bestämda platser i klassrummet i alla ämnen. Placeringen bestäms av den vuxne så att inte någon elev känner sig utanför
Ansvarig: Undervisande lärare och mentorer
- Korridorer – många elever som vistas där under raster. Viktigt att rastvärdarna har uppsikt över dessa platser
Ansvarig: Rastvärdar
- Mobiltelefoner – under lektionstid får dessa inte användas om det inte är i pedagogiskt syfte, enligt skolan ordningsregler
Ansvarig: Undervisande lärare
- Datorer – under lektionstid ska dessa användas endast i pedagogiskt syfte
Ansvarig: Undervisande lärare

Eleverna har identifierat områden inför läsåret 2017/2018 där det finns risk för diskriminering och kränkningar (genom trygghetsamtal, elevråd och eleverna Trygghetsgrupp)

- Omklädningsrummen på idrotten. Många tycker det är jobbigt att ta av sig kläderna och duscha eftersom man känner sig uttittad. Duschväggarna behöver bytas ut mot en stabilare konstruktion så att det blir separata bås, gärna med dörr.
- Vid gruppindelning. För att inte någon ska känna sig utanför ska lärarna bestämma grupper. Viktigt att det fungerar i alla ämnen!
- Pingisrummet – kan bli rörigt och risk för konflikter om många spelar samtidigt. Viktigt att rastvärdarna har tillsyn.
- Mobiltelefoner – viktigt att alla lärare ser till att alla elever följer de ordningsregler som finns d.v.s. att mobilerna lämnas in varje lektion!

9. Årets mål för det främjande arbetet.

Det främjande arbetet riktas mot alla och bedrivs utan förekommen anledning och är en naturlig del i vardagsarbetet. Arbetet syftar till att lyfta fram sådana faktorer som förstärker respekten för allas lika värde och de mänskliga rättigheterna. Arbetet omfattar alla diskrimineringsgrunder.

- Skolvärdinnan Annika som trygg vuxen i Café Ferlin
Ansvarig: Skolvärdinnan
- Pedagogisk lunch – all personal på skolan har möjlighet att äta tillsammans med eleverna
Ansvarig: Rektor
- Temadagar om värdegrunden i åk 8
Ansvarig: Mentorerna i åk 8
- All personal har huvudansvaret för att motverka kränkningar i det dagliga arbetet. Detta skall ske genom ett förebyggande arbete som skapar goda relationer mellan alla, och som medför ett tryggt arbetsklimat. Till exempel har vi bestämda placeringar i klassrummet.^{iv}
Ansvarig: All personal
- För att stärka de goda relationerna så hälsar vi på dem vi möter i korridorer. De vuxna har ett särskilt ansvar i detta.
Ansvarig: All personal
- Fortsatt utveckling i ”Lärares ledarskap i klassrummet”
Ansvarig: Rektor och arbetslagsledarna
- Tid i arbetslagen för att diskutera normer och attityder samt öka medvetenheten och kunskapen om diskriminering, trakasserier och kränkande behandling
Ansvarig: Rektor och arbetslagsledarna
- Vid grupparbete och lagindelning i alla ämnen bestämmer den vuxne gruppens sammansättning (def. grupp: minst två personer).^v
Ansvarig: Undervisande personal
- Skolledningen förankrar Likabehandlingsplanen hos personalen, elevrådet och Föräldraföreningen.^{vi}
Ansvarig: Rektor
- Mentorerna ansvarar för att Likabehandlingsplanen förankras hos eleverna.^{vii}
Ansvarig: Mentorerna

Barn- och Utbildning

- Alla klasser har minst två representanter till elevrådet.
Ansvarig: Mentorerna
- Elevrådet organiserar rastaktiviteter/aktivitetsdagar för alla vid några tillfällen under året.
Ansvarig: Elevrådet och rektor
- Kurator tillgänglig på nätet via Facebook och Messenger
Ansvarig: Kurator
- Alla arbetslag ska, skriftligt och muntligt, informera vårdnadshavare om skolans värdegrundsuppdrag, normer och värderingar, ordningsregler samt denna plan.
Ansvarig: Arbetslagen
- All fakta som framkommer vid uppföljningar ligger till grund för analys och upprättande av åtgärder samt revidering av likabehandlingsplanen.
Ansvarig: Rektor och arbetslagen

10. Mål för att förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

10.1 Mål för årets arbete

- Inga elever på skolan ska uppleva att de blivit kränkta, diskriminerade eller trakasserade. Om någon överträdelse ändå har skett så ska åtgärder omedelbart sättas in.
- Alla ska följa de gemensamma ordningsreglerna
- På vår skola har vi nolltolerans mot skojbråk och kränkande språkbruk.
- Vid områden som upplevs som otrygga av skolans elever ska förebyggande arbete ske.

10.2 Insatser under året

- Värdegrundsfrågor diskuteras kontinuerligt i arbetslagen och klasserna
Ansvarig: Rektor och all personal
- Elevrådet jobbar under året med att konkretisera skolans värdegrund
Ansvarig: Rektor och Trygghetsteam
- Samtalsgrupper gällande Värdegrundsfrågor
Ansvarig: Kurator och Lärare
- Ordningsreglerna tas fram tillsammans med eleverna genom elevrådet
Ansvarig: Rektor och Elevrådet
- Mobiltelefoner ska lämnas in vid varje lektion
Ansvarig: Pedagoger och elever

- Extra tillsyn av pingisrummet så att reglerna följs
Ansvarig: Rastvärdar och all personal
- All personal reagerar direkt vid skojbråk och kränkande språkbruk, avbryter och markerar att vi har nolltolerans mot detta på skolan. Elevrådet engageras i arbetet mot nolltolerans.
Ansvarig: Rektor och all personal
- Rastvärdar under skoldagen^{viii}. Det är viktigt att den som är vuxen och rastvärd håller koll på alla ställen där man kan känna sig otrygg. Alla vuxna får kontinuerligt information om de platser där man skall hålla extra koll.
Ansvarig: Rektor och all personal

10.3 Uppföljning

De förebyggande insatserna följs upp med eleverna vid trygghetssamtalen varje termin, i de årliga enkäterna och vid utvecklingssamtalen. Personalen följer upp vid de utvärderingar som görs under läsåret. När det gäller föräldrar förs en dialog med föräldrarna via föräldraföreningen.

11. Våra rutiner för akuta och uppföljande åtgärder

Att UPPTÄCKA diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

- Vid misstankar om att en elev känner sig kränkt av en annan elev tas kontakt med mentor, Trygghetsteam eller rektor.
- Ledning och personal skall vara uppmärksam på om en elev upplever sig kränkt av någon vuxen. Om eleven känner sig kränkt av personal på skolan tar eleven eller vårdnadshavare kontakt med elevens mentor, kurator eller rektor.^{ix}
- Enkätundersökning och trygghetssamtal. Trygghetssamtalen skall dokumenteras klassvis och delges rektor.
- All personal rapporterar händelser/iakttagelser till mentor.
- Kontinuerlig kartläggning av otrygga områden via Trygghetsteam och Trygghetssamtalen.

Att UTREDA diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

- Vid misstanke om kränkningar mellan elever utreder berörda mentorer den uppkomna situationen så fort som möjligt genom samtal, dokumentation och kontakt med

Barn- och Utbildning

vårdnadshavare. Utredningen skall innehålla en analys av bakomliggande orsaker till kränkningen.

- Om personal misstänks för kränkningar mot elev utreder rektor händelsen genom samtal med berörda. Samtalen dokumenteras alltid. Upprepas kränkningarna arbetar rektor utifrån den plan som finns i kommunen och underrättar sedan skolchefen.
- En bedömning görs av skolledningen i varje enskilt fall om hur allvarlig kränkningen är och om anmälan bör göras till andra myndigheter.
- Alla ärenden ska dokumenteras och åtgärderna utvärderas för att förhindra att kränkningarna upprepas.
- Dokumentation sker på särskild blankett ”Kränkande behandling”, se bilaga 2

ÅTGÄRDER vid diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

- Personal som blir vittne till kränkande behandling ingriper genom att genast avbryta handlingen och tydligt markera. Därefter meddelas berörda mentorer om vad som hänt och vilka åtgärder som vidtagits. Mentorerna till den elev som gjort sig skyldig till kränkningen pratar med denne och gör klart att detta inte får förekomma samt följderna (inkoppling av Trygghetsteamet) som blir om detta fortsätter. Mentorerna kontaktar vårdnadshavaren. Mentorerna till den elev som blivit kränkt pratar med denne och kontaktar vårdnadshavaren. Om problemet kvarstår tas kontakt med Trygghetsteamet.^x
- På Ferlinskolan arbetar Trygghetsteamet vid upprepade kränkningar/mobbning på följande sätt:^{xi}
 - Anmälan om misstänkt mobbning kan komma från elever, personal eller föräldrar.
 - Anmälan om mobbning lämnas till Trygghetsteamet.
 - Trygghetsteamet undersöker om det är fråga om mobbning genom faktainsamling som observationer och samtal med den utsatte och ev. vittnen.
 - Teamet behöver veta: Vem är det som mobbar? Vad gör eller säger mobbarna? Var sker mobbningen? När gör han/hon det? Har det skett vid upprepade tillfällen?
 - Efter informationssamlandet har Trygghetsteamet samtal med mobbarna, och samtalet skall komma oanmält. Samtalet sker efter ett bestämt mönster och är tänkt att leda till en bekräftelse på att mobbning sker. Målet är att mobbarna deltar aktivt i att mobbningen upphör.
 - Alla inblandade uppmuntras att själva berätta om samtalen hemma.
 - Skolan tar alltid kontakt med hemmet efter genomfört samtal.
 - Efter första samtalet sker alltid uppföljning med de inblandade inom en vecka. Hur många uppföljningssamtal som behövs avgörs från fall till fall. Regelbunden uppföljning görs av mentor.
 - Ev. bakomliggande orsaker tas upp i Elevvårdsteamet. Där gör vi en bedömning om det skall ske en förändring på grupp- eller verksamhetsnivå.
 - Insatserna dokumenteras alltid av Trygghetsteamet, se bilaga 3.
 - Om mobbningen enligt ovanstående insatser inte upphör görs en anmälan till polis/socialtjänst.
- Vid behov upprättas ett åtgärdsprogram av mentor.

Dokumentation

Blankett ”Åtgärd efter samtal med elev/förälder/lärare mm.” se bilaga 1

Blankett ”Kränkande behandling” se bilaga 2

Blankett ”Dokumentation vid mobbningsamtal” se bilaga 3

12. Rutiner för hur elever och vårdnadshavare ska göra anmälan

Hit vänder du dig om du vill anmäla att någon har blivit utsatt för diskriminering eller annan **kränkande behandling**:

Till respektive mentor – se telefonnummer i skolkatalogen

Till kurator Sandra Johansson – tel. 070-278 41 03

Till skolsköterskan Solveig Lundblad – tel. 614 91

Till rektor Gun Palmqvist– tel. 614 87

13. Rutiner för hur personalens/rektors anmälningsskyldighet skall fullgöras

- Personal som upptäcker att en elev blivit utsatt för diskriminering eller annan kränkande behandling anmäler detta till skolans rektor som beslutar om utredning skall påbörjas eller inte.
- Anmälningsskyldigheten fullgörs genom att rektor anmäler uppkomna ärende till skolchefen på en blankett som läggs i en mapp i det lokala nätverket.

14. Barn/elevs delaktighet i arbetet med planen

- Eleverna ges möjlighet att ha synpunkter på innehållet i planen genom elevrådet och klassråd
- Eleverna Trygghetsråd deltar i utarbetande av planen
- Eleverna deltar i kartläggningen genom Trygghetsamtalen och Trygghetsenkäten

ⁱ Skolverkets allmänna råd 2014, Erdis 2007

ⁱⁱ Erdis 2007

ⁱⁱⁱ Olweus, 2007

^{iv} Wrethander Bliding 2007

^v Wrethander Bliding 2007

^{vi} Skolverkets allmänna råd 2014, Erdis 2007

^{vii} Erdis 2007

^{viii} Olweus, 2007, Erdis 2007, Skolverkets allmänna råd 2014

^{ix} Eriksson m.fl. 2002, Thors 2007

^x Olweus 2007

^{xi} Ordkällan/Pedaktiv AB

Till planen bifogas:

- Skolans regler bilaga 4
- Klagomålshantering bilaga 5



Åtgärd efter samtal med elev/förälder/lärare mm

Datum: _____

Samtal: _____

Åtgärd:

Ansvar

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Resultat:

Utförd av:



Avser:

Kränkande behandling

Datum:

Kränkande behandling

Blanketten fylls i och lämnas till rektor

Datum	Plats
Händelse	
Vem/vilka är inblandade	
Följande har inträffat	
Åtgärder	
Uppföljning	
För kännedom till	
Anställd/inblandad	
Underskrift uppgiftslämnare	
Underskrift rektor	



Dokumentation vid mobbningsamtal

Fallbeskrivning

Den utsatte: _____

Larm från: _____ Datum: _____

Detta har hänt: _____

_____ Signatur: _____

Samtal med: _____



Uppföljningssamtal: _____

Hur har det gått? _____

Vi har informerat: _____

Signatur: _____ Datum:

GEMENSAMMA ORDNINGSGREGLER FÖR FERLINSKOLAN IÅ 17/18

Ett av skolans övergripande mål i Lgr 11 är att varje elev " kan leva sig in i och förstå andra människors situation och utvecklar en vilja att handla också med deras bästa för ögonen, och visar respekt för och omsorg om såväl närmiljön som miljö i ett vidare perspektiv"

1. Vi behandlar varandra med respekt.
2. Vi är aktsamma om andras, egna och skolans material/saker. Vi plockar upp efter oss. Vi är skyldiga att ersätta den skadegörelse som vi orsakar. Anmäl skada till vaktmästaren, expeditionen eller till mentor.
3. Vi kommer i tid till lektion och har med nödvändigt materiel och laddad dator.
4. Vi respekterar egna och andras lektioner. Aktiviteter som gör att andra känner sig störda får ej förekomma.
5. Det är okej att medföra vattenflaska och frukt till lektionen, men övrigt drick-ätbart sker på rasterna.
6. Rökning och snusning är inte tillåtet inom skolområdet. Detta gäller även alla typer av e-cigarettor.
7. Vinterjackor har vi normalt (om inte temperaturen understiger 20 grader) inte på oss under lektionstid. De läggs i skåpet eller hängs upp/av i klassrummet.
8. Vi parkerar cyklar och mopeder på anvisade uppställningsplatser. Cyklar och åker moped gör vi utanför skolområdet. Skateboard, hoverboard och liknande åker vi på utomhus. Fotboll spelar vi på grusplanen.
9. Det är förbjudet att på skolan ha kläder, symboler, ringsignaler, musik mm som kan uppfattas kränkande av elever och personal.
Detta kan t ex vara nazistiska/rasistiska budskap eller uppmaning till missbruk.
Skolan förbehåller sig rätten att avgöra vad som är kränkande.
10. När vi spelar musik på t.ex. mobiltelefonen använder vi hörlurar om andra upplever att de blir störda. Mobiltelefonen ska lämnas in varje lektion, om den inte ska användas till pedagogiska uppgifter.
11. Snöbollskastning är endast tillåten inom skolans idrottsplan.

Information till:
Barn/Elever och vårdnadshavare
Filipstads kommun

KLAGOMÅLSHANTERING

Vid alla verksamheter inom Barn och Utbildning är vår strävan att elever och vårdnadshavare skall vara nöjda med vårt arbete. Det kan dock hända att man har klagomål att framföra.

Detta är den rutin som skall tillämpas:

Kontaktuppgifter till personerna nedan finner Du på kommunens hemsida eller kan fås via förvaltningen (telefonnummer se nedan)

1. Ta i första hand kontakt med den pedagog som är ansvarig för Ditt barn. Det kan vara en förskollärare, en klasslärare eller en mentor beroende på barnets ålder.
2. Om Du inte känner att någon förändring sker, så vill vi att Du kontaktar ansvarig förskolechef eller rektor.
3. Situationer kan uppstå där Du fortfarande inte känner Dig nöjd. Då ber vi Dig kontakta respektive verksamhetschef.
4. Om klagomålet fortfarande består skall förvaltningschef och sist Barn- och Utbildningsnämndens ordförande kontaktas.
5. Skulle Du fortfarande inte vara nöjd med verksamheten för Ditt barn så får Du kontakta Statens Skolinspektion. Det är den statliga myndighet som tillser att kommunen fullgör sina skyldigheter.