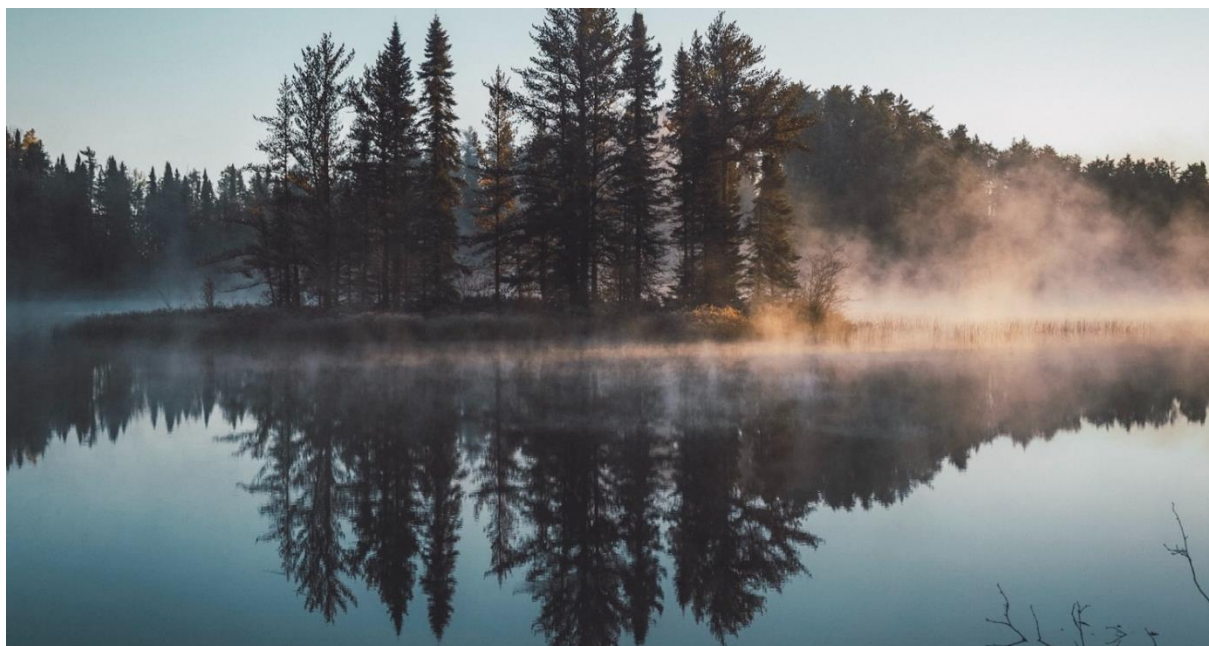


Gäller från och med 2025-01-01



# Avfallstaxa för Filipstads kommun

För kommunalt avfall och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet

Antagen av kommunfullmäktige den 2024-11-14 § 84



Filipstads  
kommun

## Innehåll

<b>1</b>	<b>Allmänna bestämmelser .....</b>	<b>3</b>
1.1	Inledning .....	3
1.2	Definitioner .....	4
1.3	Betalningsskyldighet och betalningsvillkor.....	5
1.4	Ägarbyte och ändring av abonnemang .....	5
1.5	Felsortering.....	6
1.6	Städavgift.....	6
1.7	Delat abonnemang/gemensamhetslösning.....	6
1.8	Avgifter vid undantag/uppehåll .....	6
1.9	Tillhandahållna tjänster .....	6
1.10	Oförutsedda tjänster .....	6
<b>2</b>	<b>Grovavfall.....</b>	<b>7</b>
<b>3</b>	<b>Förpackningar .....</b>	<b>7</b>
<b>4</b>	<b>Returpapper .....</b>	<b>7</b>
<b>5</b>	<b>Farligt avfall .....</b>	<b>7</b>
<b>6</b>	<b>Latrin .....</b>	<b>7</b>
<b>7</b>	<b>Slam från enskilda avloppsanläggningar, avfall från fettavskiljare och fosforfällor ....</b>	<b>8</b>
<b>8</b>	<b>Taxetabeller .....</b>	<b>9</b>
8.1	Avgifter för en- och tvåbostadshus (Villa) .....	9
8.2	Avgifter för fritidshus.....	10
8.3	Avgifter för flerbostadshus och verksamheter .....	11
8.4	Avgifter för delat abonnemang och gemensamhetslösning.....	12
8.5	Avgifter för återvinningstjänster .....	12
8.6	Slamtömning.....	13
8.7	Tilläggstjänster övrigt.....	14
8.8	Avgifter för avlämning av visst avfall på återvinningscentral .....	15
<b>9</b>	<b>Index och skatteändringar .....</b>	<b>16</b>
<b>10</b>	<b>Taxans ikraftträdande .....</b>	<b>16</b>



# 1 Allmänna bestämmelser

Dessa avgifter har kommunen beslutat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken. Taxan gäller för all hantering av avfallsfraktioner som omfattas av kommunalt ansvar och kommunens ansvar för borttransport enligt 15 kap. miljöbalken.

För kommunens avfallshantering gäller bestämmelserna i miljöbalken, avfallsförordningen, andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken samt kommunens föreskrifter om avfallshantering.

## 1.1 Inledning

Avgifterna i avfallstaxan är uppbyggd av en grundavgift, hämtningsavgift, tilläggsavgifter samt miljöstyrande påslag och avdrag.

**Grundavgift** ska betalas av samtliga fastighetsinnehavare, d.v.s. för alla en- och tvåbostadshus, fritidshus, alla lägenheter i flerbostadshus och alla verksamheter där det uppstår kommunalt avfall. Grundavgiften finansierar kostnader för bland annat återvinningscentral, miljöstationer och insamlingssskåp, hantering av avfallsfraktioner med lättillgängliga insamlingssystem, administration, planering, information, kundtjänst och löner. Avgiften fördelas mellan kundgrupperna efter bedömt nyttjande.

**Hämtningsavgiften** är beroende av vilken behållarvolym och hämtningsintervall fastighetsägaren har valt. Avgiften finansierar hämtningskostnader såsom kostnader för behållare, fordon, bränsle och löner. Avgiften ska även täcka behandlingskostnader samt omlastnings- och transportkostnader.

**Tilläggstjänster** är de tjänster som omfattas av det kommunala renhållningsansvaret men som inte nyttjas av taxekollektivet som helhet. Avgiften är utöver grund- och hämtningsavgift. Avgiften debiteras de som har ett sådant abonnemang eller som har beställt tömning.

Taxan är miljöstyrande och ska bidra till att målen i avfallsplanen uppnås. Miljöbalkens 27 kap. 5 § ger kommunen möjlighet att ta ut avgift på ett sådant sätt att återanvändning, återvinning eller annan miljöanpassad avfallshantering främjas.

Taxan ska:

- vara miljöstyrande
- ge kunden valfrihet
- vara rättvis
- stimulera en god arbetsmiljö
- vara tydlig och enkel att förstå och kommunicera



## 1.2 Definitioner

**Abonnemang** innebär regelbunden hämtning med bestämt intervall.

**Behållare** innefattar kärl eller annan anordning för uppsamling av kommunalt avfall.

**Budning** är när beställning görs inför varje enskild hämtning och avgift betalas per hämtning.

**Delat abonnemang** innebär att flera abonnenter efter anmälan till renhållaren, delar på nyttjandet av en eller flera behållare med regelbunden hämtning och bestämt hämtningsintervall.

**En- och tvåbostadshus** är samtliga bostadshus som inte räknas som flerbostadshus eller fritidshus. Begreppet omfattar exempelvis villor, radhus, kedjehus och parhus för permanentboende. Fastigheter för fritidshus som har behov av hämtning av avfall året runt ska räknas som en- och tvåbostadshus.

**Fastighetsinnehavare** är den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare. Nyttjanderättshavare med arrende (gårdsarrende, bostadsarrende, anläggningsarrende) jämställs med fastighetsägare. Samfällighet eller ekonomisk förening kan träda i fastighetsägarens ställe i de fall avfallshantering ingår i dess uppdrag.

**Flerbostadshus** är ett bostadshus med minst tre bostadslägenheter.

**Fritidshus** är fastigheter som endast har behov av hämtning av avfall under den hämtningsperiod som erbjuds för fritidshus enligt denna taxa och som inte till någon omfattning nyttjas för permanentboende.

**Gemensamhetslösning** är när ett avgränsat antal hushåll inom lämpligt område har erhållit gemensam avfallslösning för kommunalt avfall.

**Hushåll** är lägenhet för boende i en- och tvåbostadshus, flerbostadshus eller fritidshus.

**Nyttjanderättshavare** är den som är ägare, arrendator, hyresgäst, tomträttsinnehavare eller bostadsrättsinnehavare.

**Renhållaren** är den som på uppdrag av kommunen omhändertar kommunalt avfall.

**Verksamhet** är alla fastigheter som inte räknas som en- och tvåbostadshus, flerbostadshus eller fritidshus och där det uppstår kommunalt avfall. Exempel på verksamheter kan vara, skolor, förskolor, restauranger, kontor, affärer, hotell, vårdinrättningar, myndigheter med mera.

I övrigt gäller samma definitioner som i miljöbalken och i kommunens föreskrifter om avfallshantering.



### 1.3 Betalningsskyldighet och betalningsvillkor

Fastighetsinnehavaren är betalningsskyldig enligt denna taxa och ska ha abonnemang för aktuell avfallshantering, samt beställa tilläggstjänster, utifrån behov som uppstår på fastigheten. Undantaget är obebyggda fastigheter som inte används på sådant sätt att kommunalt avfall uppstår.

Betalningsskyldighet gäller även vid de tillfällen då avfall inte har kunnat hämtas, på grund av att avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid hämtningstillfället, inte använts sedan föregående hämtningstillfälle eller varit placerad på annat sätt än det i abonnemanget specificerade sättet.

Avgifter enligt denna taxa ska betalas till kommunen eller den kommunen vid var tid anger som mottagare. Vid byte av tjänst sker ändring av avgiften vid tidpunkt för bytet. Fakturor kan efter överenskommelse mellan fastighetsinnehavaren och renhållaren, ställas till nyttjanderättshavare. Fastighetsägaren är dock alltid ytterst ansvarig för att betalning sker enligt dessa bestämmelser. Nyttjanderättshavaren ska godkännas av renhållaren. Renhållaren har rätt att besluta att avgiftsskyldigheten ska återgå till fastighetsinnehavaren om nyttjanderättshavaren inte fullgör sina skyldigheter gentemot renhållaren eller avflyttar från fastigheten. Även den som genomför tillfällig verksamhet, på egen eller annans fastighet, är avgiftsskyldig för den tid som den tillfälliga verksamheten pågår.

Debitering av avgift för permanent boende/verksamheter sker normalt fyra (4) gånger per år. Debitering av avgift för fritidsfastigheter sker normalt en (1) gång per år. Debitering av hämtningsavgift för slamabonnemang sker normalt vid det faktureringstillfälle som kommer efter genomförd hämtning. Debitering av avgifter för verksamheter kan ske oftare.

Betalas inte debiterad avgift inom tid som anges på fakturan skickas ett inkassokrav enligt 5 § inkassolagen, vilket medför en ytterligare kostnad samt dröjsmålsränta enligt kommunens rutiner, från den dag betalning skulle ha skett. Anmärkning mot faktura ska lämnas inom åtta (8) dagar.

### 1.4 Ägarbyte och ändring av abonnemang

Ändring av ägandeförhållanden, uppsägning, byte av abonnemang eller annan ändring som berör avfallshanteringen ska snarast anmälas till Renhållaren. Fastighetsinnehavare som inte har anmält en förändring som skulle ha medfört högre avgift, påförs den högre avgiften retroaktivt.

Förutsättningarna för ägarbyte och ändring av abonnemang regleras i kommunens föreskrifter om avfallshantering, renhållningsföreskrifter.



## 1.5 Felsortering

Vid felsortering har Renhållaren rätt att ta ut en felsorteringsavgift. Felsorterat avfall är allt sådant avfall som inte sorteras ut rätt i enlighet med kommunens renhållningsföreskrifter samt gällande avfallslagstiftning.

## 1.6 Städavgift

Om avfall ligger löst i behållare och sprids vid tömning har Renhållaren rätt att städa upp detta och ta ut en städavgift.

## 1.7 Delat abonnemang/gemensamhetslösning

Närboende fastighetsinnehavare kan få rätt att använda delat abonnemang efter anmälan till Renhållaren. Vid användning av delat abonnemang eller gemensamhetslösning utgår en grundavgift per hushåll samt hämtningsavgift och ev. tilläggsavgifter för behållaren. Faktura för grundavgiften samt del i hämtningsavgift och ev. tilläggsavgift ställs till samtliga fastighetsägare som delar på behållare. När det finns en samfällighetsförening som ansvarar för avfallshanteringen för fastigheterna, kan även fakturan efter överenskommelse med renhållaren, ställas till föreningen.

## 1.8 Avgifter vid undantag/uppehåll

Förutsättningar gällande avgifter och ansökningar om undantag regleras i kommunens renhållningsföreskrifter. Vid uppehåll i hämtning debiteras grundavgift men inte hämtningsavgift, under aktuell period. Vid medgivet uppehåll i hämtningen befrias hushållet från avgift för hämtning samt eventuella tillägg, medan grundavgiften kvarstår. Avbrott i hämtning av kärll-/säckavfall för kortare period än fyra (4) månader medför inte rätt till avdrag från den avgift som ska utgå enligt denna taxa. Avbrott i hämtning av slam från enskild avloppsanläggning för kortare period än tolv (12) månader medför inte rätt till avdrag från den avgift som ska utgå enligt denna taxa.

## 1.9 Tillhandahållna tjänster

Renhållaren beslutar om kombinationer av kärllantal, kärllstorlekar och hämtintervall för olika kundkategorier vid var tid. Styrande är bestämmelser i gällande renhållningsföreskrifter.

## 1.10 Oförutsedda tjänster

För tjänster som ännu inte är taxesatta, eller där speciella förhållanden råder, har Renhållaren möjlighet att ta ut en avgift baserad på volymenhet, behandlingsavgifter och övriga omkostnader.

Efter överenskommelse och godkännande från Renhållaren kan andra lösningar för enskilda kunders avfallshantering medges tillfälligt tills tjänsten är taxesatt. För sådan hämtning där andra metoder än vad som angivits i denna taxa tillämpas, eller där förhållandena väsentligt avviker



från vad som är normalt får Renhållaren besluta om särskild avgift i enlighet med grunderna för denna avfallstaxa och de grunder som anges i 27 kap. 5 § Miljöbalken.

## 2 Grovavfall

Kostnaderna för grovavfall från hushåll, samt kyl- och frysskåp och övriga elektriska och elektroniska produkter som, av hushållet, lämnas sorterat till Långskogens återvinningscentral täcks av grundavgiften för hushåll. Avgifter för övrigt avfall som inte inryms inom begreppet kommunalt avfall tas ut enligt vad som gäller för verksamhetsavfall eller enligt punkt 1.10.

## 3 Förpackningar

Tjänsten auktoriserad hämtning av förpackningar i flerfamiljshus och samlokaliserade verksamheter beställs direkt från någon av Filipstads kommuns auktoriserade avfallshämtare och utförs enligt överenskommelse med dessa. Avgiften får maximalt uppgå till belopp enligt denna taxa och betalas direkt till utföraren enligt dennes rutiner. Kärll ska ingå i priset. Avgift för försvårad hämtning, exempelvis dragväg, kan tillkomma enligt avfallshämtarens prislista.

Ersättning för hämtning av de olika förpackningsslagen baseras på kommunens ersättning från Kammarkollegiet i enlighet med Naturvårdsverkets föreskrifter och samt på antalet lägenheter och samlokaliserade verksamheter i fastigheten. Ersättningen redovisas som en bidragspost på årets första kvartalsfaktura och avser föregående kalenderår.

## 4 Returpapper

Tjänsten hämtning av returpapper beställs direkt från Filipstads kommuns avtalade avfallshämtare och utförs enligt överenskommelse med denna. Avgiften får maximalt uppgå till belopp enligt denna taxa och betalas direkt till utföraren enligt dennes rutiner. Kärll ska kunna ingå i priset. Avgift för försvårad hämtning, exempelvis dragväg, kan tillkomma enligt avfallshämtarens prislista.

## 5 Farligt avfall

Kostnaderna för hushållens farliga avfall som, av hushållet, lämnas till Långskogens återvinningscentral täcks av grundavgiften för hushållen. Avgifter för farligt avfall som inte inryms inom begreppet kommunalt avfall tas ut enligt vad som gäller för verksamhetsavfall eller enligt punkt 1.10.

## 6 Latrin

Hämtning av Latrinkärl är en tilläggstjänst och debiteras dem som beställt hämtning av kärl enligt rutin hos Renhållaren. Renhållningen tillhandahåller kärll.



## 7 Slam från enskilda avloppsanläggningar, avfall från fettavskiljare och fosforfällor

Slamtömningsabonnemang är en tilläggstjänst och debiteras dem som har sådant abonnemang eller beställt tömning enligt rutin hos Renhållaren. Vad som faller inom begreppet "slam" framgår av aktuella renhållningsföreskrifter.

Slamtömning från enskilda avloppsanläggningar, och tömning av fettavskiljare samt fosforfällor, utförs av en av kommunen anlitaad entreprenör. Alla avgifter betalas till kommunen.

För brunnar/tankar/anläggningar vars volym överstiger 12 m<sup>3</sup> debiteras tillägg per m<sup>3</sup> överstigande 12 m<sup>3</sup> enligt denna taxa. Detta gäller även för brunnar där uppsugen volym överstiger brunnens angivna volym och man kan misstänka att det förekommer s.k. bakfall och/eller inläckage från annat håll.

Om anläggningen är i sådant skick att andra arbeten erfordras för att kunna påbörja tömning eller om abonnent önskar hjälp med arbete som ligger inom abonnentens ansvar debiteras extra timtid.

Om tömning ej kan utföras, efter föregående avisering till fastighetsägare, på grund av låst vägbom, låst brunnslock, oplogade vägar eller liknande debiteras avgift för bomkörning/framkörning.

Avgift för lyft av tungt brunnslock debiteras enligt taxa.

Abonnent kan begära att tömning sker snabbare än efter tre arbetsdagar men debiteras då med tilläggsavgift, likaså om tömning begärs kväll eller lätthelgdag/helgdagsafton/helgdag.

För slanglängder över 50 meter debiteras tillägg.

Fett från fettavskiljare, klassat som kommunalt avfall, skall tömmas av kommunen och debiteras enligt denna taxa.

Filtermaterial från fosforfällor, klassat som kommunalt avfall, skall tömmas av kommunen och debiteras enligt denna taxa.





## 8 Taxetabeller

Avgifterna i taxan gäller tills ny avfallstaxa beslutas. Priserna avser kr/år om inget annat anges. För erhållande av samlad avgift ska aktuell grundavgift, hämtningsavgift och ev. tilläggsavgift summeras.

### 8.1 Avgifter för en- och tvåbostadshus (Villa)

Abonnemangsavgift är grundavgift + hämtningsavgift.				
<b>En-/tvåbostadshus/villa - Grundavgift</b> (per år)				
			Exkl moms	Inkl moms
Grundavgift villa			869	1086
<b>En-/tvåbostadshus/villa - Hämtningsavgifter</b> (per år)				
Storlek kärl	Tjänst	Tömningsintervall	Exkl moms	Inkl moms
<b>Hämtning av matavfall (hämtas varannan vecka oavsett valt intervall för restavfall)</b>				
140	Matavfall	Varannan vecka	-	-
<b>Hämtning av restavfall</b>				
140	Restavfall/matavfall	Varannan vecka	1 279	1 599
190	Restavfall/matavfall	Varannan vecka	1 602	2 002
240	Restavfall/matavfall	Varannan vecka	1 925	2 406
140	Restavfall/matavfall	Var 4:e vecka	828	1 035
190	Restavfall/matavfall	Var 4:e vecka	989	1 236
240	Restavfall/matavfall	Var 4:e vecka	1 150	1 438
<b>Godkänd kompost - Endast hämtning av restavfall</b>				
140	Restavfall	Varannan vecka	903	1 129
190	Restavfall	Varannan vecka	1 226	1 532
240	Restavfall	Varannan vecka	1 549	1 936
140	Restavfall	Var 4:e vecka	452	565
190	Restavfall	Var 4:e vecka	613	766
240	Restavfall	Var 4:e vecka	774	968



## 8.2 Avgifter för fritidshus

Abonnemangavgift är grundavgift + hämtningsavgift.				
<b>Fritidshus - Grundavgift</b> (per år)				
			Exkl moms	Inkl moms
Grundavgift fritidshus			476	595
<b>Fritidshus - Hämtningsavgifter</b> (per år)				
Storlek kärl	Tjänst	Tömningsintervall	Exkl moms	Inkl moms
<b>Hämtning av matavfall (hämtas varannan vecka under vald tid oavsett valt intervall för restavfall)</b>				
140	Matavfall	Varannan vecka (10 hämtningar under v 20-39)	-	-
140	Matavfall	Varannan vecka (5 hämtningar under v 24-33)	-	-
<b>Hämtning av restavfall</b>				
140	Restavfall/matavfall	Varannan vecka (10 hämtningar under v 20-39)	492	615
190	Restavfall/matavfall	Varannan vecka (10 hämtningar under v 20-39)	616	770
240	Restavfall/matavfall	Varannan vecka (10 hämtningar under v 20-39)	740	925
140	Restavfall/matavfall	Varannan vecka (5 hämtningar under v 24-33)	246	308
190	Restavfall/matavfall	Varannan vecka (5 hämtningar under v 24-33)	308	385
240	Restavfall/matavfall	Varannan vecka (5 hämtningar under v 24-33)	370	463
140	Restavfall/matavfall	Var 4:e vecka (under v 20-39)	318	398
<b>Godkänd kompost - Endast hämtning av restavfall</b>				
140	Restavfall	Varannan vecka (10 hämtningar under v 20-39)	347	434
190	Restavfall	Varannan vecka (10 hämtningar under v 20-39)	472	589
240	Restavfall	Varannan vecka (10 hämtningar under v 20-39)	596	744
140	Restavfall	Varannan vecka (5 hämtningar under v 24-33)	174	217
190	Restavfall	Varannan vecka (5 hämtningar under v 24-33)	236	295
240	Restavfall	Varannan vecka (5 hämtningar under v 24-33)	298	372
140	Restavfall	Var 4:e vecka (under v 20-39)	174	217



## 8.3 Avgifter för flerbostadshus och verksamheter

Abonnemangavgift är grundavgifter + hämtningsavgift.				
<b>Flerfamiljshus och Verksamhet - Grundavgift (per år)</b>				
			Exkl moms	Inkl moms
Grundavgift flerfamiljshus (per lägenhet)			496	620
Grundavgift Verksamhet			298	372
<b>Flerfamiljshus - Hämtningsavgifter (per år)</b>				
Storlek käril	Tjänst	Tömningsintervall	Exkl moms	Inkl moms
<b>Upp till 1 st matavfallskäril per restavfallskäril ingår i abonnemang för restavfall, antal behållare anpassas efter behov och utrymme. Ytterligare matavfallskäril debiteras.</b>				
140	Extra brunt käril matavfall	Varje vecka	1 807	2 258
190	Extra brunt käril matavfall	Varje vecka	2 452	3 065
140	Extra brunt käril matavfall	Varannan vecka	903	1 129
190	Extra brunt käril matavfall	Varannan vecka	1 226	1 532
<b>Hämtning av restavfall</b>				
140	Restavfall/matavfall	Varje vecka	1 807	2 258
190	Restavfall/matavfall	Varje vecka	2 452	3 065
240	Restavfall/matavfall	Varje vecka	3 097	3 871
660	Restavfall/matavfall	Varje vecka	8 517	10 646
140	Restavfall/matavfall	Varannan vecka	903	1 129
190	Restavfall/matavfall	Varannan vecka	1 226	1 532
240	Restavfall/matavfall	Varannan vecka	1 549	1 936
660	Restavfall/matavfall	Varannan vecka	4 258	5 323



## 8.4 Avgifter för delat abonnemang och gemensamhetslösning

Ansökan om gemensam behållare för hushållsavfall finns på [www.filipstad.se](http://www.filipstad.se)

### Delat abonnemang

Storlek kärl				
	Grundavgift debiteras respektive fastighet.			
140-240	Hämtningavgifter enligt taxa En-/tvåbostadshus/villa.			

### Gemensamhetslösning

	Grundavgift debiteras respektive fastighet.			
660	Hämtningavgifter enligt taxa Flerfamiljshus.			

## 8.5 Avgifter för återvinningstjänster

### Återvinningstjänster

--	--	--	--	--

#### Hämtning av förpackningar

Auktoriserad hämtning av förpackningar från flerbostadshus och samlokaliserade verksamheter.

Priset för tömning och hantering ska inte överstiga denna taxa.

Tömningsintervall får fritt avtalas med entreprenör.

	Tjänst		Exkl moms	Inkl moms
190-660	Plastförpackningar	Maxpris per tömningstillfälle	290	362
190-660	Pappersförpackningar	Maxpris per tömningstillfälle	290	362
190-660	Metallförpackningar	Maxpris per tömningstillfälle	290	362
190-660	Glasförpackningar	Maxpris per tömningstillfälle	290	362

#### Hämtning av Returpapper

Hämtning av returpapper från flerbostadshus och verksamheter.

Priset för tömning och hantering ska inte överstiga denna taxas avgifter.

Tömningsintervall får fritt avtalas med entreprenör.

	Tjänst		Exkl moms	Inkl moms
190-660	Returpapper	Maxpris per tömningstillfälle	290	362



## 8.6 Slamtömning

### Tilläggstjänster tömning slambrunn, fettavskiljare, fosforfälla

Slamtömning			
Volym, kbm	Tjänst	Exkl moms	Inkl moms
0-3	Slamtömning	792	990
3,1-6	Slamtömning	1113	1392
6,1-12	Slamtömning	1664	2079
0-3	Slamtömning, budning	934	1167
3,1-6	Slamtömning, budning	1309	1636
6,1-12	Slamtömning, budning	1917	2396
Slamtömning övrigt			
	Tillägg per påbörjad kbm som överskrider angiven brunn/tankvolym eller överskrider 12kmb	147	184
	Tillägg per påbörjad 5 meter vid slamtömning om avståndet mellan avloppsanläggningen och slambilens stannställe > 50 meter.	148	185
	Tungt brunnslock, > 80 cm i diameter som måste lyftas/flyttas	317	396
	Bomkörningsavgift/framkörningsavgift	342	427
	Tillägg per slamtömning som begärs utföras inom 3 helgfria vardagar	463	579
	Tillägg per slamtömning som begärs utföras senast kl. 18.00 nästkommande vardag	882	1103
	Tillägg per slamtömning som begärs utföras inom 12 timmar under helger och kvällar (till detta räknas helgfria vardagar kl. 18.00-06.00 samt lör-, sön-, helgdag kl. 00.00-24.00)	1843	2304
	Tömning tillfälligt uppställd anläggning/toalett (tankvolym ca 0,5 kbm)	1013	1266
	Slamtömning, per timme, för övriga tjänster som inte kan hänföras till ovanstående	1142	1428
Tömning fettavskiljare			
Volym, kbm	Tjänst	Exkl moms	Inkl moms
0-1	Fettavskiljare, tömning	2367	2959
1,1-1,5	Fettavskiljare, tömning	2718	3398
1,6-2	Fettavskiljare, tömning	3071	3839
2,1-2,5	Fettavskiljare, tömning	3423	4279
2,6-3	Fettavskiljare, tömning	3773	4716
	Fettavskiljare tömning 1 kbm (utöver ovan)	81	101
	Fettavskiljare, tömning/rengöring, per timme	1043	1304
	Fettavskiljare, funktionskontroll	487	609
Tömning fosforfällor			
	Tjänst	Exkl moms	Inkl moms
	Pris per tömning av en separat fosforfälla	2296	2870



## 8.7 Tilläggstjänster övrigt

Tilläggstjänster övrigt				
Storlek kärl	Tjänst	Tömningsintervall	Exkl moms	Inkl moms
140-240	Extra tömning kärl eller säck, ej vid ordinarie tur	Budning	248	310
660	Extra tömning kärl, ej vid ordinarie tur	Budning	331	414
	Extra tömning, budning förpackningar och returpapper	Budning	463	579
	Budad extra tömning 140 l -240 l, extra säck, vid ordinarie tur	Budning	110	138
	Budad extra tömning 660 l, extra säck, vid ordinarie tur	Budning	233	292
	Framkörning kärl, max 10 meter (pris per år)	5 ggr under v 24-33	83	103
	Framkörning kärl, max 10 meter (pris per år)	10 ggr under v 20-39	165	207
	Framkörning kärl, max 10 meter (pris per år)	Månadshämtning	215	269
	Framkörning kärl, max 10 meter (pris per år)	Varannan vecka	430	538
	Framkörning kärl, max 10 meter (pris per år)	Veckohämtning	860	1075
	Byte av kärl/kärlstorlek		323	404
	Felsorteringsavgift, kr/timme + ev behandlingsavgift		310	388
	Städavgift, kr/timme		310	388
<b>Latrin - hämtning</b>				
	Latrinhämtning, kr/kärl (inkl nytt kärl)	Budning	1600	2000
<b>Trädgårdsavfall - hämtning</b>				
370	Trädgårdsavfall	Var 4:e vecka (v 20-39)	1 654	2068
<b>Sorterat grovavfall - hämtning</b>				
	Sorterat grovavfall, kr/kbm	Budning	1 654	2068



## 8.8 Avgifter för avlämning av visst avfall på återvinningscentral

Avlämningsavgifter Långskogen - för privatperson				
	Tjänst		Exkl moms	Inkl moms
	Tryckkärl (större gasflaskor)	kr/st	300	375
	Bildäck på fälg	kr/st	24	30
	Asbest	kr/ton	2000	2500



## 9 Index och skatteändringar

Avgifterna, utom slamtömning, i denna taxa regleras enligt avfallsindex A12:1MD. Avgifterna kan justeras årligen fr.o.m. 1 januari enligt detta index och avgiftsbeloppen regleras genom beslut av kommunstyrelsens teknikutskott. Basindex A12:1MD utgörs av gällande indexnivå 2023-06-01 med indextal 139,7.

Avgifterna för slamtömning i denna taxa regleras enligt avfallsindex A12:3MD. Avgifterna kan justeras årligen fr.o.m. 1 januari enligt detta index och avgiftsbeloppen regleras genom beslut av kommunstyrelsens teknikutskott. Basindex A12:3MD utgörs av gällande indexnivå 2023-06-01 med indextal 137,5.

Indexuppräknningen för aktuell taxa är gjord utifrån indexförändring från 2023-06 till 2024-06:

A12:1MD 2023-06: 139,7

A12:1MD 2024-06: 144,5;

+3,4 %

A12:3MD 2023-06: 137,5

A12:3MD 2024-06: 138,4

+0,7%

Införs eller borttas skatter gällande avfallshantering får kommunstyrelsens teknikutskott reglera berörda taxor med belopp som motsvarar aktuell skattesatsförändring. Datum för ändringen är det datum då skatteförändringen verkställs.

Redaktionella ändringar får beslutas av Renhållningschef

## 10 Taxans ikraftträdande

Denna avfallstaxa är antagen av kommunfullmäktige 2024-11-14 att träda i kraft 2025-01-01 och ersätter därmed alla tidigare beslutade taxor och eventuella tillägg/ändringar till dessa.

