

TILLÄMPNINGSANVISNINGAR

**Taxor och avgifter inom
Vård och omsorg samt Funktionsstöd**

Filipstads kommun

Socialförvaltningen

2019-01-01



**FILIPSTADS
KOMMUN**

Innehållsförteckning

<u>1</u>	<u>Beräkning av förbehållsbelopp</u>	<u>3</u>
1.1	Minimibelopp	3
1.2	Individuell del	3-4
1.2.1	Avgift för mat	4
1.2.2	Reducering av minimibelopp	4
1.3	Boendekostnad	4-5
<u>2</u>	<u>Beräkning av avgiftsunderlag</u>	<u>5</u>
2.1	Inkomstbegrepp	5-6
2.2	Inkomst av kapital	6
2.3	Kapitalvinst och kapitalförlust	6
2.4	Skyldighet att ansöka om bostadstillägg	6
2.5	Inkomstuppgifter och inkomstförfrågan	6-7
2.6	Inkomster för makar och sammanboende	7
2.7	Högekostnadsskydd/maxtaxa	7
2.8	Hyresjämkning vid dubbla boendekostnader	7
2.9	Transport av avliden	7
<u>3</u>	<u>Avgiftsbeslut</u>	<u>7</u>
3.1	Årlig omprövning	7
3.2	Särskild omprövning	8
3.3	Överklagande	8
<u>4</u>	<u>Avgiftskonstruktion i ordinärt boende</u>	<u>8</u>
4.1	Omvårdnad	8
4.2	Trygghetslarm	8
4.3	Ledsagning	9
4.4	Apoteksärende	9
4.5	Dagverksamhet	9
4.6	Serviceinsatser	9
4.7	Matdistribution	9
4.8	Näringsdryck och sondmat	10
4.9	Avdrag	10
<u>5</u>	<u>Avgiftskonstruktion i särskilt boende</u>	<u>10</u>
5.1	Omvårdnad och service	10
5.2	Kost	10
5.3	Hyra	10
5.4	In- och utflyttning	10
5.5	Frånvaro	11

<u>6</u>	<u>Hemsjukvård och rehabilitering</u>	<u>11</u>
<u>7</u>	<u>Korttidsboende och avlastningsplats</u>	<u>11</u>
<u>8</u>	<u>Avgiftskonstruktion inom Funktionsstöd</u>	<u>11</u>
8.1	Insatser	11
8.2	Hyra	11
8.3	Kost	12

1 Beräkning av förbehållsbelopp

Med förbehållsbelopp menas det belopp som den enskilde har rätt att behålla av sina egna medel innan avgift får tas ut för hemtjänst, trygghetslarm, distributionsavgift och kommunal hälso- och sjukvård.

Om förbehållsbeloppet inte kan uppnås efter uttag av avgifter reduceras i första hand avgiften för service och omvårdnad. Om förbehållsbeloppet fortfarande ej uppnås efter reducering av avgiften inom särskilt boende reduceras även kostavgiften under högst en tremånadersperiod.

Förbehållsbeloppet består av tre delar:

Minimibelopp – schabloniserad del som anges med belopp i lagen

Individuell del – de tillägg eller reduceringar som görs i det enskilda fallet

Boendekostnad – den faktiska boendekostnaden

1.1 Minimibelopp

Det schabloniserade minimibeloppet ska täcka normalkostnader för följande poster:

Livsmedel, råvaror	Kläder och skor
Fritid	Hygien
Förbrukningsvaror	Dagstidning, telefon, TV-avgift
Möbler och husgeråd	Hemförsäkring
Hushållsel	Resor
Tandvård	Öppen hälso- och sjukvård
Läkemedel	

Minimibeloppet, ett för ensamstående och ett lägre för sammanlevande makar och sambor, utgör del av prisbasbeloppet enligt 9 kap. 7 § SoL.

1.2 Individuell del

Beslut om förbehållsbelopp är alltid individuella beslut. Detta innebär att förbehållsbeloppet kan behöva ändras om personen har fördyrande levnadsomkostnader av varaktig karaktär.

Med varaktig karaktär avses en kostnad som är regelbundet återkommande under i vart fall större delen av ett år och beloppet måste uppgå till 200 kronor per månad per kostnadsslag.

Individuellt tillägg för reglering av skulder beviljas ej. Hänsyn tas ej till privata underhållsavtal

Förbehållsbeloppet skall höjas om följande fyra kriterier är uppfyllda:

Den enskilde varaktigt har behov av ett högre belopp på grund av särskilda omständigheter

Behovet avser en inte oväsentlig fördyring

Behovet avser en sådan levnadsomkostnad som faller in under de schabloniserade delarna av minimibeloppet

Den enskilde har ej genom bidrag eller annan förmån redan kompenserats för merkostnaden

Ovanstående innebär att beloppet inte skall höjas om det är fråga om tillfälliga extrakostnader; regelbundet återkommande små extrakostnader eller om kostnaderna inte ligger inom det som definierats som normal levnadsomkostnad.

Exempel på kostnader som påverkar minimibeloppen kan vara:

Fördyrad kost

Familje- och arbetssituation: t.ex. underhållskostnader för minderåriga barn

Kostnader till följd av funktionshinder

Kostnader för god man eller förvaltare

1.2.1 Avgift för mat

Avgift för biståndsbedömd matdistribution samt månadsavgift för kost i särskilt boende jämkas ner till konsumentverkets fastställda livsmedelskostnad genom ett tillägg till minimibeloppet.

1.2.2 Reducering av minimibelopp

Reducering av minimibeloppet kan göras om den enskilde inte har kostnad för en sådan post som räknas upp under 1.1.

I särskilda boenden reduceras minimibeloppet med poster som ingår i månadsavgiften. Sådana kostnader är förbrukningsvaror, möbler och husgeråd i gemensamma utrymmen, och hushållsel.

1.3 Boendekostnad

Bostadskostnaden för hyrd lägenhet är den avtalade månadshyran inklusive driftkostnader och exklusive hushållsel.

Bostadskostnad för bostadsrätt är den av föreningen fastställd avgiften inklusive driftkostnader och exklusive hushållsel. Den som tagit lån för förvärv av bostadsrätten får ta upp 70 % av räntekostnaden som bostadskostnad.

Kopia av den senaste hyresavin skall bifogas för att boendekostnaden skall räknas med.

Om bostaden delas med andra personer över 18 år delas bostadskostnaden lika mellan dessa.

Om den enskilde har bostadstillägg eller bostadsbidrag gäller bostadskostnaden som inhämtas från Försäkringskassan eller Pensionsmyndigheten. I dessa fall behöver den enskilde ej styrka sin boendekostnad.

Om hushållsel ingår i hyran skall boendekostnaden reduceras med 4,17 kr per kvadratmeter boyta delat på 12

Bostadskostnad för eget hus beräknas enligt följande schablon:

1 % av fastighetens taxeringsvärde

372 kr per kvadratmeter boyta delat på 12 (driftkostnad)

70 % av räntekostnad för bolån

I de fall då det schabloniserade beloppet ej täcker den faktiska bostadskostnaden godkänns den faktiska kostnaden ifall den enskilde kan styrka utgifterna. Utgifter som godtas är driftkostnader för vatten och avlopp, renhållning samt uppvärmningskostnader.

2 Beräkning av avgiftsunderlag

Med avgiftsunderlag avses den inkomst som den enskilde kan antas komma att få under de närmaste tolv månaderna, fördelad med lika belopp per månad. Avgiften är individuell och får inte vara högre än att den enskilde har kvar pengar till normala levnadskostnader och boende. Utifrån den enskildes inkomster och förbehållsbelopp beräknas den enskildes avgiftsutrymme.

2.1 Inkomstbegrepp

Avgiftsunderlaget fastställs utifrån följande inkomster:

Inkomst av tjänst enligt inkomstskattelagen:

Lön och naturaförmåner (kostförmån, bilförmån, bostadsförmån) i anställningen

Pension i form av inkomstgrundad ålderspension, premiepension, garantipension, efterlevandepension och tjänstepension

Utländsk pension som är skattepliktig i Sverige

Utbetalningar från privata pensionsförsäkringar

Sjukersättning och aktivitetsersättning

Sjukpenning, rehabiliteringspenning och sjuklön

Arbetslöshetsersättning och aktivitetsstöd

Den skattepliktiga delen av vårdbidrag

Vårnadsbidrag

Ersättningar från avtalsgruppsjukförsäkringar (AGS)

Livränta och liknande periodiska inkomster

Inkomst av näringsverksamhet enligt inkomstskattelagen

Inkomst av kapital enligt inkomstskattelagen:

Ränteinkomster

Utdelningar

Kapitalvinster vid försäljning av tillgångar

Inkomster vid uthyrning av privatbostad.

Utländsk pension som ej beskattas i Sverige

Den del av skattefria stipendier som överstiger 3 000 kr i månaden

Ersättning från avtalsgruppsjukförsäkringar (AGS) för sjukfall som inträffat före 1991.

Bostadstillägg, särskilt bostadstillägg och bostadsbidrag

Vilka inkomster som får ligga till grund för beräkningen finns angivet i 8 kap. 4 § SoL.

2.2 Inkomst av kapital

Inkomsten av kapital skall grundas på den faktiska inkomsten per den 31 december föregående år.

2.3 Kapitalvinst och kapitalförlust

Kapitalvinster och kapitalförluster ingår inte i inkomstbegreppet.

2.4 Skyldighet att ansöka om bostadstillägg

Med hänsyn till att bostadstillägg är en del av inkomsten som påverkar avgiftsunderlaget är den enskilde skyldig att söka bostadstillägg.

Om bostadstillägg ej söks efter påminnelse kommer den enskilde att debiteras högsta avgift.

2.5 Inkomstuppgifter och inkomstförfrågan

För beräkning av den enskildes avgiftsutrymme skall en inkomstförfrågan lämnas in. Om vederbörande väljer att ej uppge inkomstuppgifter kan denne på inkomstförfrågan markera detta och därmed debiteras högsta avgift.

När aktuella inkomstuppgifter ej lämnas in efter påminnelse debiteras högsta avgift

Felaktigt uppgiven inkomst eller underlåtenhet att lämna uppgifter medför rätt att fastställa och debitera avgifter i efterskott.

Vid varje årsskifte skickas en inkomstförfrågan ut för att samla in aktuella inkomstuppgifter.

Den enskilde är skyldig att anmäla sådan förändring i inkomst- och bostadsförhållanden som kan medföra förändring av avgift.

2.6 Inkomster för makar och sammanboende

Vid inkomstberäkning läggs makars inkomster samman och fördelas lika mellan dem. Sammanboende som inte är gifta räknas som ensamstående även om man har gemensam ekonomi men minimibeloppet beräknas som makepar.

2.7 Högkostnadsskydd/maxtaxa

Högkostnadsskydd innebär ett maxbelopp som får tas ut totalt för hemtjänst, trygghetslarm, distributionsavgift och kommunal hälso- och sjukvård per person. Högkostnadsskyddet regleras mot prisbasbeloppet enligt 8 kap. 5 § SoL.

2.8 Hyresjämkning vid dubbla boendekostnader

Den som flyttar till särskilt boende kan ansöka om hyresjämkning under en period då den enskilde har dubbla boendekostnader. För att ansökan ska kunna hanteras måste den enskilde uppge bostadskostnad för det tidigare boendet, eventuell uppsägningstid samt redovisa sina tillgångar. Ett krav för att hyresjämningen ska kunna beviljas är att bostaden kommer att säljas. Ifall hyresjämningen beviljas kommer de båda bostadskostnaderna att ligga till grund vid beräkning av förbehållsbelopp.

2.9 Transport av avliden

I de fall då brukare avlider i ordinärt boende, särskilt boende eller trygghetsboende och transporten av kroppen från bostad till bårhus utförs av transportör som Filipstads kommun samarbetar med kommer dödsboet att debiteras kostnaden för transporten.

3 Avgiftsbeslut

Skriftligt avgiftsbeslut skickas alltid ut. När den enskilde får avgiftsbeslutet ska denne kontrollera om uppgifterna som ligger till grund för beslutet stämmer. Om så inte är fallet måste den enskilde meddela avgiftshandläggaren.

3.1 Årlig omprövning

En allmän omprövning av avgifterna skall normalt göras en gång per år med tillämpning av ändrade basbelopp, skattebestämmelser, inkomstuppgifter, bostadskostnader med mera vid lämplig tidpunkt som kommunen bestämmer.

3.2 Särskild omprövning

Avgiften skall ändras om något av de förhållanden som påverkar avgiftens storlek har ändrats. Avgiften får räknas om utan underrättelse om ändringen föranleds av förändringar i prisbasbeloppet.

En ändring av avgiften skall gälla från och med månaden efter den månad då anledning till ändring har uppkommit. En ändring av avgiften skall dock gälla från och med den månad under vilken de förhållanden har uppkommit som föranleder ändringen, om förhållandena avser hela den månaden.

3.3 Överklagande

Beslut om avgifter eller förbehållsbelopp enligt 8 kap. 4-9 § SoL kan överklagas till förvaltningsrätten. Möjligheten att överklaga gäller alla delar vid uträkning och beräkning av avgift. I samband med att ett beslut om avgift meddelas skall besvärshänvisning lämnas där det framgår hur och inom vilken tid den enskilde kan besvära sig över beslutet.

4 Avgiftskonstruktion i ordinärt boende

Alla avgifter debiteras normalt med en månads efterskott.

4.1 Omvårdnad

Avgiften för omvårdnad är uppdelad i tre nivåer som baseras på antalet insatser samt när de utförs.

Nivå 1 Upp till fyra insatser per månad som utförs endast under dagtid och vardagar:

Nivå 2 Två eller flera insatser per vecka som utförs endast under dagtid och vardagar:

Nivå 3 En eller flera insatser per vecka som utförs under kväll, helg eller nattetid:

Avgiften ingår i maxtaxan.

4.2 Trygghetslarm

För trygghetslarm utgår en fast månadsavgift på 360 kr oberoende på installations- eller avslutsdatum. Ingen avgift tas ut för utryckning vid larm.

Avgiften ingår i maxtaxan.

4.3 Ledsagning

För ledsagning tas en avgift på 100 kr per tillfälle ut.

Avgiften ingår ej i maxtaxan.

4.4 Apoteksärende

För leverans av läkemedel tas en avgift på 100 kr per tillfälle ut.

Avgiften ingår i maxtaxan.

4.5 Dagverksamhet

Avgift för dagverksamhet delas upp i tre delar enligt följande:

Omvårdnad	100 kr per tillfälle
Kost	50 kr per tillfälle
Transport	50 kr per tillfälle

Omvårdnadsavgiften ingår i maxtaxan. Avgift för kost och transport ingår ej i maxtaxan.

4.6 Serviceinsatser

Tvätt	354 kr per säck
Inhandling	86 kr per tillfälle
Städ	
1 rum och kök	354 kr per tillfälle
2 rum och kök	430 kr per tillfälle

Avgiften ingår i maxtaxan.

4.7 Matdistribution

Lunch, huvudmål	50 kr per portion
Distributionsavgift	10 kr per portion

För makar eller sambos utgår en distributionsavgift per person.

Distributionsavgiften ingår i maxtaxan. Måltidsavgiften ingår ej i maxtaxan.

4.8 Näringsdryck och sondmat

För näringsdryck och sondmat utgår en fast månadsavgift oberoende på antalet portioner.

Näringsdryck	700 kr per månad
Sondmat	2400 kr per månad

Avgiften ingår ej i maxtaxan.

4.9 Avdrag

Vid sjukhusvistelse debiteras ingen omvårdnadsavgift från och med den dagen sjukhusvistelsen påbörjades. Omvårdnadsavgift debiteras igen från och med hemkomstdagen. Endast hela dagar räknas. Den enskilde, eller representant för den enskilde, behöver själv kontakta avgiftshandläggare för att avdrag skall göras.

5 Avgiftskonstruktion i särskilt boende

Omvårdnad och service samt kost debiteras normalt med en månads efterskott. Hyror debiteras normalt med en månads förskott.

5.1 Omvårdnad och service

Avgiften för omvårdnad och service är utformad så att den enskilde alltid betalar det maximala beloppet upp till den enskildes avgiftsutrymme.

5.2 Kost

En fast månadsavgift på 2900 kr tas ut för kost. Avgiften avser heldygnskost och därmed debiteras ej kostnad för näringsdryck eller sondmat.

5.3 Hyra

Bostäder i kommunens särskilda boendeformer upplåts med hyreskontrakt enligt hyreslagen och den boende skall betala fastställd hyra enligt gällande hyresavtal.

5.4 In- och utflyttning

Vid inflyttning debiteras hyra från och med den dag den inflyttande får tillträde till bostaden. Avgift för omvårdnad och kost debiteras från och med den dag då den inflyttande flyttar in i bostaden. Vid utflyttning debiteras hyra för varje påbörjad månad tills att lägenheten är tömd och städad. Avgift för omvårdnad och kost debiteras till och med den dag då den boende flyttar eller avlider.

5.5 Frånvaro

Vid sjukhusvistelse debiteras ingen omvårdnad- och kostavgift från och med den dagen sjukhusvistelsen påbörjades. Avgift debiteras igen från och med hemkomstdagen. Endast hela dagar räknas.

6 Hemsjukvård och rehabilitering

Med hemsjukvård och rehabilitering avses all sjukvård som utförs av kommunal hälso- och sjukvårdspersonal, det vill säga sjuksköterskor, arbetsterapeuter, sjukgymnaster eller annan personal som utför uppgiften på delegation av dessa.

En avgift på 100 kr per dag tas ut.

Avgiften ingår i maxtaxan.

7 Korttidsboende och avlastningsplats

Avgiften delas upp i två delar enligt följande:

Dygnsavgift, omvårdnad

Dygnsavgift, kost

För den som har omvårdnadsnivå 3 löper omvårdnadsavgiften på enligt befintlig nivå och ingen ytterligare avgift tas ut för omvårdnaden vid korttidsboendet. Avgift för kost debiteras alltid.

Omvårdnadsavgiften ingår i maxtaxan. Avgift för kost ingår ej i maxtaxan.

8 Avgiftskonstruktion inom Funktionsstöd

Kost debiteras normalt med en månads efterskott. Hyror debiteras normalt med en månads förskott.

8.1 Insatser

Insatser som beviljas med stöd av LSS är enligt lag avgiftsbefriade.

8.2 Hyra

Bostäder upplåts med hyreskontrakt enligt hyreslagen och den boende skall betala fastställd hyra enligt gällande hyresavtal.

8.3 Kost

För verksamheter som bedrivs enligt LSS debiteras kostavgift enligt följande:

Korttidsvistelse	65 kr per dygn
Korttids tillsyn för skolungdom över 12 år	35 kr per dag
Daglig verksamhet	32 kr per lunch