

Biblioteksplan för Filipstads kommun 2020-2024



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

<u>SYFTE OCH UPPDRAG</u>	1
<u>BIBLIOTEKEN I FILIPSTAD</u>	2
<u>Verksamheten idag</u>	3
<u>BIBLIOTEK VÄRMLAND</u>	5
<u>PRIORITERADE OMRÅDEN</u>	6
<u>Barn och unga – folkbibliotek</u>	6
<u>Skolbibliotek – grundskola och gymnasieskola</u>	7
<u>Mångfald och integration</u>	8
<u>Tillgänglighet</u>	9
<u>VERKSAMHET RIKTAD TILL VUXNA</u>	10
<u>STATISTIK</u>	11
<u>BILAGOR</u>	13
<u>AVTAL MELLAN FILIPSTADS BIBLIOTEK OCH SKOLORNA</u>	14

SYFTE OCH UPPDRAG

Enligt Bibliotekslagen skall kommunerna anta planer för biblioteksverksamheten. Syftet är att ta till vara och utveckla kommunens biblioteksresurser.

Lagen anger att alla medborgare skall ha tillgång till ett folkbibliotek för att främja intresset för läsning och tillgång till litteratur. Biblioteket skall avgiftsfritt tillhandahålla litteratur oavsett publiceringsform. Biblioteket skall tillhandahålla information, upplysning och utbildning samt kulturell verksamhet i övrigt.

Biblioteksservicen skall vara tillgänglig för alla och anpassad till kommuninvånarnas behov. Enligt bibliotekslagen skall folkbiblioteken ägna särskild uppmärksamhet åt barn och ungdomar för att främja deras språkutveckling och stimulera till läsning. Särskild uppmärksamhet skall också ägnas åt personer med funktionsnedsättning, nationella minoritetsgrupper och personer med annat modersmål än svenska, bland annat genom att erbjuda litteratur anpassad efter deras behov.

Från och med 1 januari 2020 är Barnkonventionen lag i Sverige. Med utgångspunkt i de fyra huvudprinciperna; alla barns lika värde, barnets bästa i första hand, barns rätt till utveckling, barns rätt till delaktighet, kommer biblioteket arbeta för att tillgodose våra yngsta medborgares behov.

Sett från bibliotekslagens perspektiv är det framförallt §2(verka för det demokratiska samhällets utveckling) och §8(barn är en prioriterad målgrupp) vi har att ta hänsyn till.

I 2 kap. 36 § skollagen som började tillämpas 1 juli 2011, står det att elever i grundskola, grund- särskola, specialskola, sameskola, gymnasieskola och gymnasiesärskola ska ha tillgång till skol- bibliotek. Bestämmelsen gäller såväl kommunala som fristående skolor. För skolbibliotek gäller även 6-8 § i bibliotekslagen.

Vår ambition är att Filipstads biblioteksplan ska tydliggöra hur kommunens bibliotek skall utvecklas. Det är vår strävan att planens innehåll skall var kärn- fullt och kortfattat så att den blir lätt att använda och lätt att följa upp. På så vis skall planen bli ett verktyg att använda i det dagliga arbetet. Vi vill också att planen på ett visionärt sätt skall inspirera för framtiden.

Planen skall följas upp varje år och redovisas i Teknikutskottet samt informeras om i Kultur- och föreningsutskottet.

Bibliotek är öppna platser där människor i olika åldrar, från olika kulturer och med olika bakgrund kan mötas och ta del av litteratur, berättelser och program, för sin utbildning, rekreation och hälsa. Bibliotek bidrar på så sätt till att skapa ett hälsosamt och demokratiskt samhälle, där tillit, respekt och medmänsklighet står i fokus.

BIBLIOTEKEN I FILIPSTAD

Vision

- Biblioteken i Filipstad skall vara en lockande och tillgänglig mötesplats för alla
- Biblioteken ska vara en källa till kunskap, personlig utveckling och läsglädje

Kommunens bibliotek har sin grund i en tydlig idétradition för bibliotek: Att ge kostnadsfri tillgång till kultur, information och kunskap till alla.

I en tid av snabba förändringar av informationsvanor och snabb teknikutveckling är det en utmaning att stå för både kontinuitet och förändring.

All förnyelse skall ske med utgångspunkt i bibliotekets värdegrund och verksamhetsidé.

Värdegrund

- Värna demokratiska värden
- Sätta användaren i centrum
- Bemöta användaren med servicekänsla, kompetens och respekt
- Vara öppen för nya tankar och idéer
- Verka för ökad integration
- Redovisa verksamheten öppet
- Samverka med andra bibliotek, kommunala verksamheter och aktörer

Verksamhetsidé

- Erbjuder ett brett sortiment av medier i olika format gratis
- Vägleda den som söker information, kunskap och läsoplevelser
- Vara en plats för möten mellan människor, idéer och upplevelser
- Erbjuder programverksamhet
- Ägna särskild uppmärksamhet åt barn- och ungdomar, personer med funktionsnedsättning och personer med annat modersmål än svenska.

Detta för att:

- Stödja och stimulera läslust och språkutveckling
- Kultur och litteratur berikar människors liv
- Välinformerade människor bättre kan tillvarata sina demokratiska rättigheter och påverka sina liv

VERKSAMHETEN IDAG

Filipstads bergslags bibliotek består av huvudbiblioteket i Filipstad, Folkets hus samt filialen i Lesjöfors, Stålvallaskolan och en bokbuss.

Huvudbiblioteket har öppet 42 timmar per vecka och filialen i Lesjöfors 5 timmar per vecka. Bokbussen har ca 40 hållplatser som besöks ca 1 gång per månad. Biblioteken erbjuder service och medier för människor i alla åldrar.

Medier

Böcker och andra tryckta media är grunden i bibliotekets sortiment, ljud, film och e-media kompletterar sortimentet och utgör en växande andel.

Programverksamhet

Idag erbjuder biblioteket i Filipstad 3-4 vuxenarrangemang/termin och 2-3 barn-ungdomsarrangemang/termin.

Antal besökare på huvudbiblioteket i Filipstad 2018

87 076

(För filialen i Lesjöfors och bokbussen finns ingen statistik att tillgå)

Biblioteket skall vara...

Ett självklart centrum för kulturen i Filipstads kommun, där mångfald, öppenhet och närhet präglar verksamheten. Att besöka biblioteket ska vara en upplevelse som överraskar.

- en självklar arena för demokratisk opinionsbildning.
- öppet för det senaste inom teknik och nya medieformat
- ha engagerad och kunnig personal som tillsammans med bibliotekets användare utvecklar verksamheten tillsammans.
- en bra arbetsplats som attraherar, stimulerar och utvecklar medarbetare.

Utvecklingsområden

- Fler arrangemang riktade till barn och unga
- Medieutbud - Biblioteket ska möta användarnas behov av aktuella medier.
- Medieplanering – ett statistiskt analysarbete som syftar att anpassa inköp och gallring
- Biblioteket skall möta användarnas behov av nya medieformat.
- Digital delaktighet. Biblioteket ska verka för kommuninvånarnas möjlighet att få tillgång till de delar av funktionerna som sker digitalt.
- Webbservice. Biblioteket skall tillsammans med övriga kommuner inom Bibliotek Värmland fortsätta att utveckla servicen och tillgängligheten via webbsidan.
- Utveckla samarbetet med externa aktörer
- Nå nya målgrupper

BIBLIOTEKEN I FILIPSTAD

- mål under perioden

- För att möta behovet av aktuella media och nya format under perioden skall medieanslaget förstärkas jämfört med 2019 års budget
- Att fortsätta erbjuda attraktiva arrangemang för barn och vuxna
- Minst 5 arrangemang per termin, varav minst 2 riktat till barn och unga.
- Samarbete med studieförbund, skolor, förskolor, Barnavårdscentralen, ungdomens hus, föreningar etc.
- Formulera en medie -och informationsplan

BIBLIOTEK VÄRMLAND

I Bibliotek Värmlandsamarbetet ingår de 16 kommunbiblioteken i Värmland samt sjukhus- och universitetsbiblioteken. Genom Bibliotek Värmland får användarna tillgång till stora delar av Värmlandsbibliotekens utbud och service oberoende av tid och plats.

Biblioteken samverkar också vad gäller t.ex. inköp av media. Transporter går två gånger i veckan mellan biblioteken för att underlätta flödet av medier mellan de enskilda biblioteken.

Bibliotekets tillgänglighet omfattar inte bara de fysiska biblioteken utan även det webbaserade biblioteket. Kommunbiblioteken samverkar i det gemensamma bibliotekssystemet Book-IT samt den gemensamma webbplatsen bibliotekvarmland.se.

Webbplatsen är de 16 bibliotekens gemensamma katalog, vari användarna själva kan reservera media, låna om etc. På webbplatsen finns även litteraturtips och aktuella artiklar. Via webbplatsen finns också möjlighet till att ladda ner e-böcker samt information om biblioteken och deras verksamheter. Via appar för telefoner o surfplattor finns också möjligheten att läsa och lyssna till e-böcker, ljudböcker, tidningar och tidskrifter.

BIBLIOTEK | VÄRMLAND

Länkar till Bibliotek Värmland

<https://www.bibliotekvarmland.se/web/arena/welcome>

<https://www.bibliotekvarmland.se/web/arena/bibliotek#bibliotek-i-filipstad>

Gemensamma framtidsfrågor

- Gemensam marknadsföring
- E-medier
- Läsfremjande åtgärder

BIBLIOTEK VÄRMLAND

– mål under perioden

- Filipstads bibliotek skall, utifrån våra förutsättningar, medverka i projekt initierade inom ramen för Bibliotek Värmlandsamarbetet.
- Filipstads bibliotek ska verka för organiserat samarbete vad gäller arrangemang, vuxen och barn.

PRIORITERADE OMRÅDEN

Barn och unga – folkbibliotek

Verksamheten idag

Biblioteket arbetar för att stimulera till läsning bland annat genom

- Att hålla bokprat för skolklasser
- Att leverera bokpaket till skolor och förskolor
- Att erbjuda anpassade medier för barn och unga som har funktionsnedsättning
- Att erbjuda medier på barnens modersmål
- Att informera pedagoger i förskola och skola

Folkbiblioteket är främst till för barnens fritidsläsning och eget kunskapande samt förskolans behov men stöttar både skola och elever i deras skolar- bete.

Övergripande mål

- Att nå alla barn
- Att främja läsintresset hos barn och unga
- Att arbeta utifrån barnkonventionens intentioner
- Att erbjuda ett brett utbud av medier för lustläsning och eget kunskapande
- Att ägna särskild uppmärksamhet åt barn med särskilda behov
- Att ägna särskild uppmärksamhet åt barn med annat modersmål

Samarbeten

Biblioteket samarbetar med förskoleverksamheten, skolan och Familjecentralen.

Utvecklingsområden

- Utveckla samarbete med skolan och lärarna
- Utveckla samarbetet med förskolan
- Läsfrämjande arbete
- Utveckla ett samarbete med studieförbund, Ungdomens hus och föreningar.

BARN OCH UNGA

– mål under perioden

- alla klasser i årskurs 4-6 skall erbjudas bokprat/ besök på biblioteket, eller på plats i klassrummet
- alla förskolegrupper skall även i fortsättningen erbjudas bokprat på plats, besök med bokprat på biblioteket och besök av bokbussen
- alla nyfödda i kommunen skall erbjudas barnens första bok
- alla 6-åringar skall få barnens andra bok
- 75 % av alla 10-12-åringar skall ha lånekort
- Fortsätta samarbetet mellan skola och bibliotek i form av en grupp bestående av representanter från bägge verksamheterna inkl. grundskolans verksamhetsledare
- Formulera en medie- och informationsplan
- Alla lärare i årskurs 4 får låneförbindelser som de kan dela ut i samband med utvecklingssamtal

Skolbibliotek

- grundskola och gymnasieskola

Grundskole- och gymnasiebibliotekens huvudman är Barn- och utbildningsnämnden. Huvudmannen är enligt skollagen ansvarig för att skapa goda förutsättningar för att kvalitativa skolbibliotek kan utformas samt främja likvärdigheten. Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för att skolbiblioteken utformas på ett lämpligt sätt som uppfyller lagens krav

Verksamheten idag

In gen utbildad bibliotekspersonal finns att tillgå på grundskolebiblioteken, inköpen sköts av barn- och ungdomsbibliotekarien på huvudbiblioteket, böckerna läggs sedan in i den gemensamma bibliotekskatalogen av huvudbibliotekets personal.

Filialbiblioteket i Lesjöfors, nyttjas även av Stålvallaskolan som skolbibliotek, bemannat endast i samband med filialens öppethållande. Samtliga skolbibliotek och gymnasiebiblioteket hanterar fortfarande böcker och lånerutiner manuellt.

Skolorna i Brattfors, Nordmark och Nykroppa samt Persbergs friskola får regelbundna besök av bokbussen 1-2 gånger per månad.

Övergripande mål

- Alla elever skall ha tillgång till fungerande skolbibliotek
- En gemensam bibliotekariesurs för kommunens grundskolor

Samarbeten

Folkbiblioteket köper in media till samtliga grundskolor och ser till att medierna hamnar i den, för Värmland, gemensamma bibliotekskatalogen. I stort sett alla grundskolor har ett skriftligt avtal som reglerar samarbetet med biblioteket. (se bilaga)

Gymnasiebibliotekarien sköter medieurvalet till gymnasiebiblioteket och bibliotekspersonalen köper in och ser till att det hamnar i den gemensamma bibliotekskatalogen. Inga avtal finns som reglerar detta.

Utvecklingsområden

- Gemensam bibliotekariesurs för kommunens grundskolor.
- Datorisering av utlåning/återlämning

SKOLBIBLIOTEKEN

– mål under perioden

- En bibliotekarie med ansvar för att utveckla verksamheten vid kommunens grundskolor anställs
- Gymnasiet, Ferlinskolan och Stålvallaskolan – möjligheten att datorisera utlån/återlämning utreds/ ses över
- Samarbete mellan skola och bibliotek (se mål barn och unga)

Mångfald och integration

Verksamhet idag

- Biblioteket erbjuder medier i olika format på ett antal språk, för barn och vuxna
- Biblioteksvisningar för elever inom frivilliga skolformer och grundläggande vuxenutbildning samt externa aktörer
- Inga formella samarbeten mellan biblioteket och andra aktörer.

Övergripande mål

- Att möta den språkliga och kulturella mångfalden i kommunen i utbud och service
- Att särskilt se till barns och ungdomars behov
- Att vara en angelägen och inkluderande mötesplats
- Att verka för medborgarnas delaktighet i samhället

Utvecklingsområden

- Att bättre nå ut med information om bibliotekets verksamhet
- Att utveckla biblioteket som mötesplats för nya invånare
- Att förbättra tillgången på litteratur på olika språk
- Att göra kunskap och samhällsinformation tillgänglig för alla oavsett bakgrund
- Att utveckla samarbetet med Arbets- och integrationsenheten och fristående organisationer

MÅNGFALD OCH INTEGRATION

– mål under perioden

- Förbättra tillgången på litteratur – förstärkning av medieanslaget
- Att bättre nå ut med information om bibliotekets verksamhet
- Utveckla kontakten med frivilliga skolformer och övriga aktörer
- Utveckla kontakten med Arbets- och integrationsenheten
- Utveckla kontakten med representanter för olika språkgrupper
- Formulera en medie- och informationsplan

Tillgänglighet

Med begreppet tillgänglighet avses hur pass väl bibliotekets verksamhet och lokal fungerar för människor med funktionshinder. Detta innefattar lokalers fysiska beskaffenhet, tillgången till information och ett bra bemötande. Till denna definition av tillgänglighet läggs också att även kommuninvånare som befinner sig geografiskt långt bort från bibliotekets lokaler ska ha tillgång till fullgod biblioteksservice.

Verksamheten idag

- Biblioteket bedriver bokbussverksamhet i samarbete med Kristinehamns kommun, bussen har ca 40 hållplatser på olika håll i kommunen, antalet hållplatser kan variera år från år
- Anpassade medier för vuxna, såsom talböcker, storstil, böcker på lätt svenska etc.
- Anpassade medier för barn såsom talböcker, böcker på lätt svenska etc.
- Boken kommer, en hemservice för den som inte fysiskt kan ta sig till biblioteket

Övergripande mål

Alla skall ha tillgång till så bra biblioteksservice som möjligt, oavsett var i kommunen man bor samt oberoende av eventuella funktionsnedsättningar.

Utvecklingsområden

- Att nå fler personer med funktionsnedsättning
- Att förbättra tillgängligheten vad gäller utbud och service
- Att utveckla samarbetet med omsorgen och andra aktörer
- Ny bokbuss

TILLGÄNGLIGHET

– mål under perioden

- Att nå fler personer i behov av Boken kommer. I slutet av planperioden skall antalet personer som nås av Boken kommer-service vara minst 20 stycken
- Formulera en medie- och informationsplan
- Inköp av ny bokbuss under perioden

VERKSAMHET RIKTAD TILL VUXNA

Verksamheten idag

- Studieplatser med dator
- Tillgång till WIFI
- Kurslitteratur för vuxenstuderande på alla nivåer. Antingen i egna samlingar, eller i form av lån från övriga Värmland eller övriga Sverige
- Möjlighet för släktforskning
- Bokcirklar
- Programverksamhet såsom författarbesök och föreläsningar

Övergripande mål

- Att vara ett lokalt kunskapscentrum för formellt och informellt lärande
- Att fungera som en resurs för vuxenutbildningen
- Stödja och stimulera läslust och språkutveckling

Samarbeten

- Samarbetar med övriga bibliotek i länet i fråga om lån av kurslitteratur och annan media.

Utvecklingsområden

- Att i ökad omfattning erbjuda kurslitteratur på alla nivåer
- Att medverka till att ge vuxenstuderande medie- och informationskompetens för att underlätta studierna
- Att personalen håller sig à jour med den senaste IT-utvecklingen inom biblioteksområdet
- Att locka nya målgrupper till biblioteket.

VUXNA – mål under perioden

- Förstärkning av medieanslaget jämfört med perioden 2019
- Formulera en medie- och informationsplan

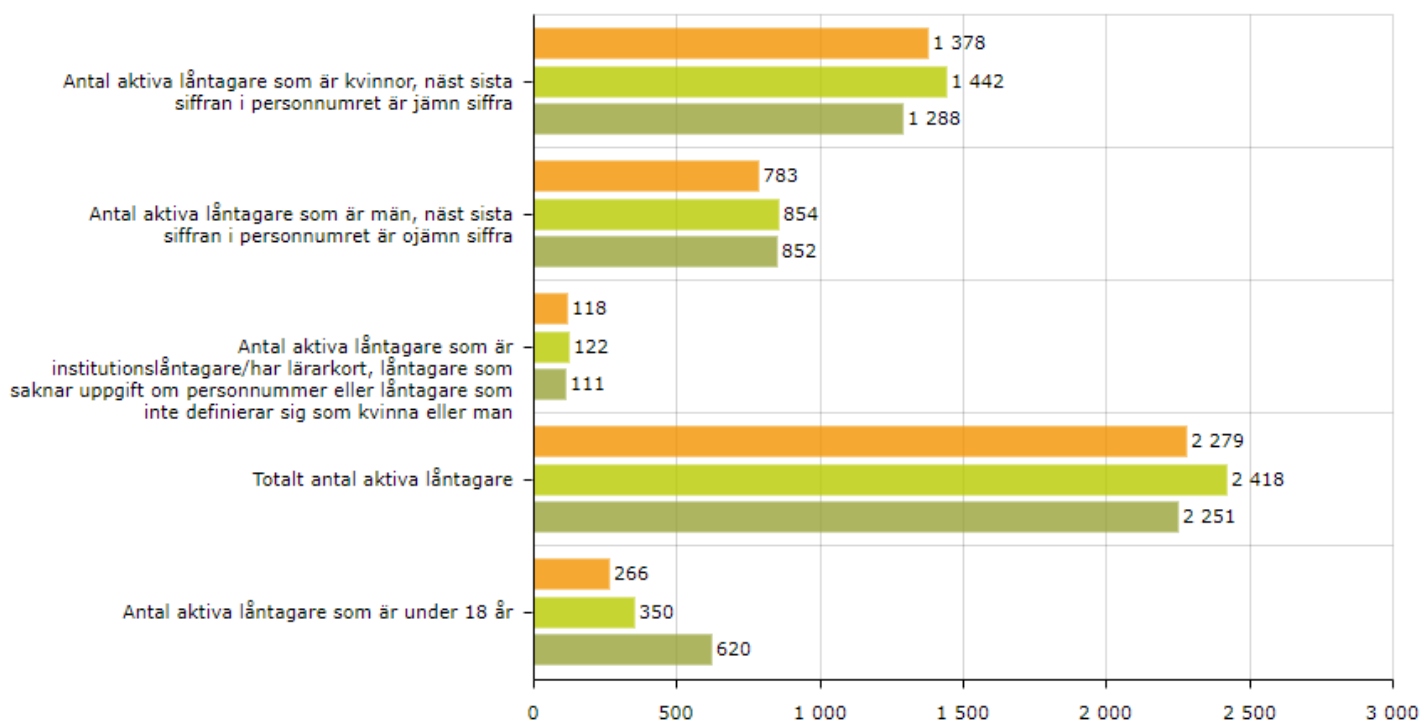
STATISTIK

Besök	2016	2017	2018	Utveckling 2017 - 2018	
Antal fysiska besök på bibliotekets bemannade serviceställen ?	96 595	89 907	87 076	-3%	—
Antal virtuella besök på externa webbsidan (startsidan, indexsidan) ?	26 400	20 131	3 783	-81%	—
Antal unika IP-nummer som besökt bibliotekets webbplats under kalenderåret ?	5 874	5 721	3 150	-45%	—
Antal sökningar i bibliotekets OPAC ?	54 216	—	—	—	—
Antal sökningar i bibliotekets Discoverysystem ?	—	—	—	—	—
Antal fysiska besök per invånare	8,8	8,3	8,0	-4%	—

Barnmedier	2016	2017	2018	Utveckling 2017 - 2018	
Bestånd av tryckta böcker och seriella publikationer för barn och unga, 31 december ?	15 666	16 350	16 335	0%	—
Antal nyförvärv av tryckta böcker och seriella publikationer för barn och unga under kalenderåret, (jan-dec) ?	1 094	1 746	1 120	-36%	—
Utlån av tryckta böcker och seriella publikationer för barn och unga under kalenderåret, (jan-dec) ?	26 426	26 051	17 463	-33%	—
Antal bestånd barnböcker per barn	7,6	8,0	7,6	-4%	—
Andel nyförvärv tryckta barnmedier av motsvarande bestånd	7,0%	10,7%	6,9%	-36%	—
Andel utlån tryckta barnmedier av motsvarande bestånd	168,7%	159,3%	106,9%	-33%	—
Antal barnutlån per barninvånare	12,8	12,7	8,2	-36%	—

Aktiva användare	2016	2017	2018	Utveckling 2017 - 2018	
Antal aktiva låntagare som är kvinnor, näst sista siffran i personnumret är jämn siffra ?	1 288	1 442	1 378	-4%	—
Antal aktiva låntagare som är män, näst sista siffran i personnumret är ojämn siffra ?	852	854	783	-8%	—
Antal aktiva låntagare som är institutionslåntagare/har lärarkort, låntagare som saknar uppgift om personnummer eller låntagare som inte definierar sig som kvinna eller man ?	111	122	118	-3%	—
Totalt antal aktiva låntagare ?	2 251	2 418	2 279	-6%	—
Antal aktiva låntagare som är under 18 år ?	620	350	266	-24%	—
Andel kvinnor som är aktiva låntagare	57,2%	59,6%	60,5%	1%	—
Andel barn och unga som är aktiva låntagare	29,9%	17,1%	12,5%	-27%	—
Andel aktiva användare per invånare	20,5%	22,4%	21,0%	-6%	—
Antal fysiska besök per antal aktiva användare	42,9	37,2	38,2	3%	—

År 2018 År 2017 År 2016



Utlån fysiskt bestånd	2016	2017	2018	Utveckling 2017 - 2018	Andel av total fysisk utlåning
Totalt antal utlån intitala och omlån böcker och seriella publikationer ?	68 303	70 044	59 309	-15%	80%
Totalt antal utlån intitala och omlån - varav kursböcker, studielitteratur, läromedel, skolböcker ?	—	—	—	—	—
Totalt antal utlån intitala och omlån ljudböcker ?	3 681	3 200	3 009	-6%	4%
Totalt antal utlån intitala och omlån talböcker, DAISY ?	2 281	2 225	1 929	-13%	3%
Totalt antal utlån intitala och omlån periodika, tidskrifter, antal löpande titlar ?	—	—	—	—	—
Totalt antal utlån intitala och omlån tidningar, dagstidningar, veckotidningar, löpande titlar ?	1 641	3 551	4 498	27%	6%
Totalt antal utlån intitala och omlån av musik ?	111	125	62	-50%	0%
Totalt antal utlån intitala och omlån film, tv, radio ?	1 253	979	1 929	97%	3%
Totalt antal utlån intitala och omlån mikrografiska dokument, mikrofilm, microfiche ?	—	—	—	—	—
Totalt antal utlån intitala och omlån bild, grafiska och kartografiska dokument, OH, presentationer, fotografier ?	—	—	—	—	—
Totalt antal utlån intitala och omlån manuskript, artiklar, patent, konferenshandlingar, rapporter, musiktryck, noter ?	—	—	—	—	—
Totalt antal utlån intitala och omlån interaktiva medier, cd-rom, tv-spel, interaktiva läromedel, konsolspel, dataspel ?	253	338	379	12%	1%
Totalt antal utlån intitala och omlån övriga medietyper som inte ingår i ovanstående kategorier ?	1 085	2 032	3 257	60%	4%
Totalt antal utlån initiala och omlån ?	78 608	82 494	74 372	-10%	—
Antal fysiska utlån per kommuninvånare	7,2	7,7	6,9	-10%	—
Fysiska böcker med skriven text per invånare	6,2	6,5	5,5	-16%	—

BILAGOR

Bibliotekslag SFS 2013:801

http://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/sfs_sfs-2013-801/

Regional biblioteksplan för Värmland 2017-2020

- För Värmland som en stark biblioteksregion

<https://www.regionvarmland.se/globalassets/global/kultur/kulturutveckling/biblioteksutveckling/biblioteksplan-20172020.pdf>

Skollag SFS 2010:800

Kap 2, §36

http://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/Skollag-2010800_sfs-2010-800/

UNESCO:s folkbiblioteks- och skolbiblioteksmanifest

Svenska UNESCO-rådets skriftserie 1/2006

<http://www.biblioteksforeningen.org/wp-content/uploads/2012/05/Unesco.pdf>

Förslag till Nationell biblioteksstrategi

<https://www.kb.se/om-oss/nationell-biblioteksstrategi.html>

Barnkonventionen

<https://www.regeringen.se/rattsliga-dokument/proposition/2018/03/prop2.-201718186/>

Avtal mellan Filipstads bibliotek och skolorna i kommunen

Avtal mellan Filipstads bibliotek och skolorna i kommunen



Samarbetsavtal mellan Filipstads bergslags bibliotek ochskolan i Filipstads kommun

Avtalet bygger på ömsesidig service, ansvar, rättigheter och skyldigheter. Syftet är att på bästa sätt ge eleven ökad läslust och bibliotekskunskap. Bibliotek och skola samverkar kring läs-, skriv- och författarprojekt efter överenskommelse. Avtalet syftar till att underlätta samarbetet och informationsflödet mellan skolan och biblioteket.

Avtalet ersätter inte skolans skyldighet, enligt skollagen, att tillhandahålla skolbibliotek.

Filipstads bibliotek erbjuder:

- Regelbundna, schemalagda, besök för alla klasser på huvudbiblioteket. Läraren bokar in tid.
- Lånekort till alla elever, delas ut i samband med 6-årsvisningen. Läraren delar ut låneförbindelse till målsman inför besöket.
- 6-årsvisning och bokgåva.(barnens andra bok).
- Bokprat för skolorna, på huvudbiblioteket eller på skolan. 1 ggn/termin.
- Biblioteksvisningar.
- Bokfika för lärare (1 ggn/termin).

Bibliotekets ansvar:

- Bibliotekspersonalen/Barn- och ungdomsbibliotekarien tar kontakt med skolan vid terminsstart och ger förslag på besökstider.
- Kontaktar skola/lärare vid eventuella återbud.
- Biblioteket köper in litteratur/media till skolbiblioteken och ansvarar för att den läggs in i den gemensamma katalogen.
- Delta i biblioteksråd* (1 ggn/år)

Ovan beskrivna tjänster är kostnadsfria och utförs av bibliotekspersonalen, tjänster utöver detta kan komma att kostnadssättas. Skolans motprestation är att utse ansvariga kontaktpersoner som deltar i biblioteksrådet.

Skolans ansvar:

- Läraren bokar alla klassbesök på biblioteket samt ansvarar för sin klass under besöket. Gäller även när klassen skall låna och lämna böcker på biblioteket.
- Läraren bokar in sina klasser för bokprat och biblioteksvisningar.
- Läraren kontaktar biblioteket vid eventuella återbud.
- Ansvarar för att inköpta medier placeras i skolbiblioteket.
- Delta i biblioteksråd* (1 ggn/år).

*Biblioteksråd – bibliotek och skola i samverkan, diskuterar relevanta biblioteksfrågor.

För Filipstads bergslags bibliotek

För skolans namn

Bibliotekschef

rektor