



Till ledamöter  
Ersättare för kännedom

## Kommunstyrelsens teknikutskott

**Tid:** Måndagen den 6 februari 2023 klockan 13:30

**Plats:** Bröderna Ericssonrummet

Upprop  
Fastställande av dagordning  
Val av justerare

### TU-ärenden

1. Ordförandeförslag angående renovering av del av Folkets hus lokaler  
Dnr 2022-000027
2. Tilldelning av projektmedel för investeringsutredningar  
Dnr 2023-000018
3. Tilldelning av projektmedel för markförvärv  
Dnr 2023-000019
4. Takbyte Trasten 11  
Dnr 2023-000020
5. Fönsterbyte Spångbergsgymnasiet  
Dnr 2023-000021
6. Belysningsbyte korridorer kommunhuset  
Dnr 2023-000022
7. Projektstart utbyggnad av VA-verksamhetsområde på Finnshytteåsen  
Dnr 2023-000024
8. Projektstart VA Kungsgatan-Hantverksgatan  
Dnr 2023-000025
9. Projektstart beläggningsinvestering  
Dnr 2023-000026
10. Projektstart energieffektiviseringar  
Dnr 2023-000027
11. Projektstart reinvestering lastbil  
Dnr 2023-000028



**TU-ärenden**

12. Projektstart reinvestering traktor till Lesjöfors  
Dnr 2023-000029
13. Informationsärenden
14. Anmälningensärenden  
Dnr 17526

Patrik Fornander  
Ordförande



## Tilldelning av projektmedel – Investeringsutredningar

### Förslag till beslut

Teknikutskottet föreslås besluta

att omfördela fastighetsenheten investeringsmedel om 1 000 000 kr för projekt Investeringsutredningar.

### Sammanfattning av ärendet

Fastighetsenheten arbetar med många olika projekt varvid en del kräver medel för externa utredningar, ex konsulttjänster. I de fall projekten blir av justeras ekonomin för projektets investeringsutredningskostnader mot projektets ekonomi. I de fall projekten inte blir av bör det finnas ekonomi för att tillgodose utredningsarbetet genom medel för investeringsutredningar.

### Finansiering

Finansiering föreslås ske via fastighetsenhetens investeringsbudget.

Per Green  
Fastighetschef

### Beslutet skickas till

Fastighetschefen  
Fastighetsekonomen

## Checklista vid ärendeberedning

Checklistan används inför beslut i ärenden.

Checklistan är tänkt att underlätta arbetet då vi alltid har att ta hänsyn till barnperspektivet, funktionsrätten, diskrimineringsgrunderna och inte minst ärendets/beslutets ekonomiska konsekvenser.

Inför beslut av nämnd eller styrelse/kommunfullmäktige ska checklistan finnas med som bilaga. Den ifyllda checklistan diarieförs tillsammans med ärendet.

Följande frågor ska besvaras innan beslut fattas.

### Ekonomiska konsekvenser

	Ja	Nej
Innebär beslutet ekonomiska konsekvenser? <i>Motivera:</i>	✗	

### Barnperspektivet

	Ja	Nej
Innebär beslutet konsekvenser för barn och unga? <i>Om ja, på vilket sätt?</i>		✗
Vilka barn eller ungdomar berörs av detta beslut?		✗
Har hänsyn till barn och ungdomar tagits?		✗
Har barn och ungdomar fått säga sin mening? <i>På vilket sätt? Ej aktuellt</i>		✗

### Funktionsrättsperspektiv

	Ja	Nej
Innebär beslutet konsekvenser för personer med funktionsnedsättning? <i>Om ja, beskriv hur:</i>		✗
Har hänsyn till personer med funktionsnedsättning tagits? <i>På vilket sätt?</i>		✗

### Diskrimineringsgrunderna

	Ja	Nej
Har hänsyn tagits till diskrimineringsgrunderna? <i>På vilket sätt?</i>		✗



## Tilldelning av projektmedel – Markförvärv

### Förslag till beslut

Teknikutskottet föreslås besluta

att omfördela fastighetsenheten investeringsmedel om 300 000 kr för projekt markförvärv.

### Sammanfattning av ärendet

Fastighetsenheten har under de senaste åren genomfört ett flertal markförvärv varje år. Bedömning görs att detta behov kommer att kvarstå under 2023. Vid förvärv överstigande två basbelopp/gång krävs erforderliga beslut för genomförande av förvärv.

### Finansiering

Finansiering föreslås ske via fastighetsenhetens investeringsbudget.

Per Green  
Fastighetschef

### Beslutet skickas till

Fastighetschefen  
Fastighetsekonomen

## Checklista vid ärendeberedning

Checklistan används inför beslut i ärenden.

Checklistan är tänkt att underlätta arbetet då vi alltid har att ta hänsyn till barnperspektivet, funktionsrätten, diskrimineringsgrunderna och inte minst ärendets/beslutets ekonomiska konsekvenser.

Inför beslut av nämnd eller styrelse/kommunfullmäktige ska checklistan finnas med som bilaga. Den ifyllda checklistan diarieförs tillsammans med ärendet.

Följande frågor ska besvaras innan beslut fattas.

### Ekonomiska konsekvenser

	Ja	Nej
Innebär beslutet ekonomiska konsekvenser? <i>Motivera:</i>	X	

### Barnperspektivet

	Ja	Nej
Innebär beslutet konsekvenser för barn och unga? <i>Om ja, på vilket sätt?</i>		X
Vilka barn eller ungdomar berörs av detta beslut?		X
Har hänsyn till barn och ungdomar tagits?		X
Har barn och ungdomar fått säga sin mening? <i>På vilket sätt? Ej aktuellt</i>		X

### Funktionsrättsperspektiv

	Ja	Nej
Innebär beslutet konsekvenser för personer med funktionsnedsättning? <i>Om ja, beskriv hur:</i>		X
Har hänsyn till personer med funktionsnedsättning tagits? <i>På vilket sätt?</i>		X

### Diskrimineringsgrunderna

	Ja	Nej
Har hänsyn tagits till diskrimineringsgrunderna? <i>På vilket sätt?</i>		X

## **Takbyte Trasten 11**

### **Förslag till beslut**

Teknikutskottet föreslås besluta

att uppdra till förvaltningen att genomföra takyttskiktsbyte enligt tjänsteskrivelsens beskrivning, samt

att finansiering om 1 100 000 kr sker via fastighetsenhetens investeringsbudget.

### **Sammanfattning av ärendet**

Taken på Trasten 11 visade på stora åtgärdsbehov redan vid besiktningen som genomfördes 2014. Takrenovering etapp 1 påbörjades i väster på det så kallade ”funkishuset” och byttes år 2022.

Förslagsvis byts tak om cirka 180 kvm från brandväggen i öster och fram till de stora takfönsterkuporna på mittentaket. Efter förslaget takbyte återstår cirka 1/3 av hela takets totala yta.

Befintlig uttjänad plåt byts till ny bandplåttäckning och även taksäkerhetsförankring ska kompletteras på taket. Viss del av underliggande rötskada samt pappbyte är projekterat i arbetet. I samband med plåtarbetena monteras även takvärmekabel som gör att istappsbekämpningen minimeras markant.

Då denna fastighet är en av de största problemfastigheterna inom hela förvaltningsbeståndet gällande just istappsbildning föreslås även att takvärmekabel monteras i samband med takbytet. Detta medför att istappsbekämpningen årligen blir minimal. I sin tur medför detta en minimering av risker för personskada men också minimering av risk för takskada.

### **Ekonomi**

Arbetet beräknas till en kostnad av 1 100 000 kr och finansieras inom ramen för fastighetsenhetens investeringsbudget. Finansiering inrymmer 10 % oförutsedda utgifter.

### **Tidplan/Genomförande**

Då Filipstads kommun innehar ramavtal på plåtarbeten kommer arbetena konkurransutsättas mot befintliga ramavtalsparter. Projektet:

Upphandling: Mars 2023

Utförande: Augusti/September 2023

**Finansiering**

Finansiering föreslås ske via fastighetenhetens investeringsbudget.

Per Green  
Fastighetschef

**Beslutet skickas till**

Fastighetschefen  
Fastighetsekonomen



## Checklista vid ärendebereidning

Checklistan används inför beslut i ärenden.

Checklistan är tänkt att underlätta arbetet då vi alltid har att ta hänsyn till barnperspektivet, funktionsrätten, diskrimineringsgrunderna och inte minst ärendets/beslutets ekonomiska konsekvenser.

Inför beslut av nämnd eller styrelse/kommunfullmäktige ska checklistan finnas med som bilaga. Den ifyllda checklistan diarieförs tillsammans med ärendet.

Följande frågor ska besvaras innan beslut fattas.

### Ekonomiska konsekvenser

	Ja	Nej
Innebär beslutet ekonomiska konsekvenser? <i>Motivera: Kapitaltjänstkostnader</i>	X	

### Barnperspektivet

	Ja	Nej
Innebär beslutet konsekvenser för barn och unga? <i>Om ja, på vilket sätt?</i>		X
Vilka barn eller ungdomar berörs av detta beslut?		X
Har hänsyn till barn och ungdomar tagits?		X
Har barn och ungdomar fått säga sin mening? <i>På vilket sätt?</i>		X

### Funktionsrättsperspektiv

	Ja	Nej
Innebär beslutet konsekvenser för personer med funktionsnedsättning? <i>Om ja, beskriv hur:</i>		X
Har hänsyn till personer med funktionsnedsättning tagits? <i>På vilket sätt?</i>		X

### Diskrimineringsgrunderna

	Ja	Nej
Har hänsyn tagits till diskrimineringsgrunderna? <i>På vilket sätt?</i>		X



## Fönsterbyte Spångbergsgymnasiet

### Förslag till beslut

Teknikutskottet föreslås besluta

att uppdra till förvaltningen att genomföra fönsterbyte, entrétak- och trygghet/säkerhetsåtgärder enligt tjänsteskrivelsens beskrivning, samt att finansiering om 2 900 000 kr sker via fastighetsenhetens investeringsbudget.

### Sammanfattning av ärendet

Spångbergsgymnasiets framsida har under lång tid haft punkterade och uttjänta fönsterpartier längs östra långsidan. Sedan tidigare finns även inläckage genom mjukfogar.

Tidigare renoveringar har utförts och de kvarstående fönster som är dags att byta är de fönsterpartier som finns i trapphusen från plan 2–3. Dessa fönster är originalfönster från byggnadens uppförande. Installationen kommer minska driftkostnaderna och förbättra komforten i kontoren. Två entrétak längst mot norr kommer också bytas inom projektet. I samband med projektet saneras fönster etc från eventuell PCB etc som tidigare funnits vid renoveringar.

Ur trygghets- och säkerhetsaspekt kommer samtliga entréer till Spångbergsgymnasiet förstärkas med nytt passersystem. I kapprummet på bottenplanet samt i korridorer plan 2-3 kommer även kameraövervakning installeras under förutsättning att tillstånd medges. Säkerhetsåtgärderna är kommunicerade med berörd verksamhet. I det fall tillstånd till kameraövervakning inte medges kommer cirka 200 000 kr att lyftas ur projektets slutekonomi.

### Ekonomi

Arbetet med fönsterpartier och två entrétak beräknas till en kostnad av 2 500 000 kr och passersystem/kameraövervakning 400 000 kr. Totalt; 2 900 000 kr finansieras inom ramen för fastighetsenhetens investeringsbudget. Finansiering inrymmer 10 % oförutsedda utgifter.

**Tidplan/Genomförande**

Filipstads kommun avropar mot befintliga ramavtalsparter. Beräknad totalkostnad för projektet blir således: 2 900 000 kr.

Upphandling: Mars 2023

Utförande: juli-oktober 2023

**Finansiering**

Finansiering föreslås ske via fastighetenhetens investeringsbudget.

Per Green

Fastighetschef

**Beslutet skickas till**

Fastighetschefen

Fastighetsekonomen

## Checklista vid ärendebereidning

Checklistan används inför beslut i ärenden.

Checklistan är tänkt att underlätta arbetet då vi alltid har att ta hänsyn till barnperspektivet, funktionsrätten, diskrimineringsgrunderna och inte minst ärendets/beslutets ekonomiska konsekvenser.

Inför beslut av nämnd eller styrelse/kommunfullmäktige ska checklistan finnas med som bilaga. Den ifyllda checklistan diarieförs tillsammans med ärendet.

Följande frågor ska besvaras innan beslut fattas.

### Ekonomiska konsekvenser

	Ja	Nej
Innebär beslutet ekonomiska konsekvenser? <i>Motivera: Kapitaltjänstkostnader</i>	X	

### Barnperspektivet

	Ja	Nej
Innebär beslutet konsekvenser för barn och unga? <i>Om ja, på vilket sätt? Byggarbetsplats på skola samt trygghetsaspekt</i>	X	
Vilka barn eller ungdomar berörs av detta beslut? <i>De som befinner sig på skolan</i>	X	
Har hänsyn till barn och ungdomar tagits?	X	
Har barn och ungdomar fått säga sin mening? <i>På vilket sätt? Skolan har haft med detta i diskussioner mot elevrepresentanter tidigare.</i>	X	

### Funktionsrättsperspektiv

	Ja	Nej
Innebär beslutet konsekvenser för personer med funktionsnedsättning? <i>Om ja, beskriv hur:</i>		X
Har hänsyn till personer med funktionsnedsättning tagits? <i>På vilket sätt?</i>		X

### Diskrimineringsgrunderna

	Ja	Nej
Har hänsyn tagits till diskrimineringsgrunderna? <i>På vilket sätt?</i>		X

## **Belysningsbyte kommunhuset korridorer**

### **Förslag till beslut**

Teknikskottet föreslås besluta

att uppdra till förvaltningen att genomföra byte av korridorsbelysningar plan 2 - 3 på kommunhuset enligt tjänsteskrivelsens beskrivning, samt

att finansiering om 600 000 kr sker via fastighetsenhetens investeringsbudget.

### **Sammanfattning av ärendet**

Då det i omgångar tidigare år gjorts renoveringsarbeten på kommunhuset såsom hela bottenplanet och kontor samt möteslokaler plan 2–3 så kvarstår ytterligare behov på plan 2-3 i framför allt korridorsytorna.

Projektet i korridorerna innefattar nya innertak, cirka 300 kvm samt byte av uttjänad belysning mot en energieffektiv belysning.

### **Ekonomi**

Arbetet beräknas till en kostnad av 600 000 kr och finansieras inom ramen för fastighetsenhetens investeringsbudget. Finansiering inrymmer 10 % oförutsedda utgifter.

### **Tidplan/Genomförande**

Då Filipstads kommun innehar ramavtal på alla aktuella hantverksdiscipliner så avropas de olika arbetena mot befintliga ramavtalsparter.

Upphandling: mars 2023

Utförande: maj-juli 2023

### **Finansiering**

Finansiering föreslås ske via fastighetenhetens investeringsbudget.

Per Green  
Fastighetschef

### **Beslutet skickas till**

Fastighetschefen  
Fastighetsekonomen

## Checklista vid ärendeberedning

Checklistan används inför beslut i ärenden.

Checklistan är tänkt att underlätta arbetet då vi alltid har att ta hänsyn till barnperspektivet, funktionsrätten, diskrimineringsgrunderna och inte minst ärendets/beslutets ekonomiska konsekvenser.

Inför beslut av nämnd eller styrelse/kommunfullmäktige ska checklistan finnas med som bilaga. Den ifyllda checklistan diarieförs tillsammans med ärendet.

Följande frågor ska besvaras innan beslut fattas.

### Ekonomiska konsekvenser

	Ja	Nej
Innebär beslutet ekonomiska konsekvenser? <i>Motivera: Kapitaltjänstkostnader</i>	X	

### Barnperspektivet

	Ja	Nej
Innebär beslutet konsekvenser för barn och unga? <i>Om ja, på vilket sätt?</i>		X
Vilka barn eller ungdomar berörs av detta beslut?		X
Har hänsyn till barn och ungdomar tagits?		X
Har barn och ungdomar fått säga sin mening? <i>På vilket sätt?</i>		X

### Funktionsrättsperspektiv

	Ja	Nej
Innebär beslutet konsekvenser för personer med funktionsnedsättning? <i>Om ja, beskriv hur:</i>		X
Har hänsyn till personer med funktionsnedsättning tagits? <i>På vilket sätt?</i>		X

### Diskrimineringsgrunderna

	Ja	Nej
Har hänsyn tagits till diskrimineringsgrunderna? <i>På vilket sätt?</i>		X

## Projektstart utbyggnad av VA-verksamhetsområde på Finnshytteåsen

### Förslag till beslut

Teknikutskottet föreslås besluta

att VA-utbyggnad fortsätter på Finnshytteåsen enligt investeringsplanen samt enligt det förslag på verksamhetsområde som beslutades av kommunfullmäktige 2021-04-15 § 16.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunernas ansvar för att ordna vattenförsörjning och avlopp regleras i Lagen om allmänna vattentjänster (SFS 2006:412).

VA-verksamhetsområdet kring Filipstads tätort uppdaterades 1986 och det fanns därför ett behov att göra en ny översyn på inom vilka områden som kommunen ska vara huvudman för VA. Under 2019 hölls informationsmöten om planerade utökningar av verksamhetsområdet som sedan beslutades av kommunfullmäktige 2021-04-15.

Utbyggnaden av VA inom utökat verksamhetsområde planeras att ske under åren 2022 t.o.m. 2029.

Under 2023 kommer utbyggnaden av Finnshytteåsen fortsätta enligt tidigare presenterad tidsplan samt investeringsbudget 2023.

### Beslutsunderlag

Skrivelse, tidigare beslut och presentation vid mötet

### Ärendet

Kommunfullmäktige beslutade om utökat VA-verksamhetsområde inom tätorten Filipstad 2021-04-15, § 16. Det antagna verksamhetsområdet planeras att byggas ut enligt nedan tidsplan:

2022-2024	Norra Filipstad, Finnshytteåsen
2025	Nordöstra Filipstad Höglunda
2026-2027	Nordvästra Filipstad Kalhyttan, Storbron
2028-2029	Sydöstra Filipstad Gnisterfallet, Pålandsvägen, Piludden

Denna projektanmälan avser anläggande av VA på Finnshytteåsen. Utbyggnaden i detta område kommer ske etappvis och de fastighetsägare som berörs under 2023 har fått information om detta. Under utbyggnaden kommer samtal föras regelbundet med berörda fastighetsägare.

Teknikutskottet har tidigare fått information om kommande årliga investeringskostnader och intäkter.

Kostnader för utbyggnad av VA på Finnshytteåsen är beräknat till 2 000 000 kr och avsatta medel finns i investeringsbudgeten för 2023.

Azam Forsberg  
Teknisk chef

Malin Andersson  
Enhetschef VA Renhållning

**Beslutet skickas till**  
VA-chefen



## Checklista vid ärendebereidning

Checklistan används inför beslut i ärenden.

Checklistan är tänkt att underlätta arbetet då vi alltid har att ta hänsyn till barnperspektivet, funktionsrätten, diskrimineringsgrunderna och inte minst ärendets/beslutets ekonomiska konsekvenser.

Inför beslut av nämnd eller styrelse/kommunfullmäktige ska checklistan finnas med som bilaga. Den ifyllda checklistan diarieförs tillsammans med ärendet.

Följande frågor ska besvaras innan beslut fattas.

### Ekonomiska konsekvenser

	Ja	Nej
Innebär beslutet ekonomiska konsekvenser? <i>Motivera: Investeringskostnader för VA som på sikt kommer att betala sig genom tillkommande fasta och rörliga avgifter.</i>	X	

### Barnperspektivet

	Ja	Nej
Innebär beslutet konsekvenser för barn och unga? <i>Om ja, på vilket sätt?</i>		X
Vilka barn eller ungdomar berörs av detta beslut?		X
Har hänsyn till barn och ungdomar tagits?		X
Har barn och ungdomar fått säga sin mening? <i>På vilket sätt?</i>		X

### Funktionsrättsperspektiv

	Ja	Nej
Innebär beslutet konsekvenser för personer med funktionsnedsättning? <i>Om ja, beskriv hur:</i>		X
Har hänsyn till personer med funktionsnedsättning tagits?		X

### Diskrimineringsgrunderna

	Ja	Nej
Har hänsyn tagits till diskrimineringsgrunderna? <i>På vilket sätt?</i>		X

## **Projektstart VA Kungsgatan-Hantverksgatan**

### **Förslag till beslut**

Teknikutskottet föreslås besluta

att med föreliggande förteckning som grund inom given anslagsram uppdra till Teknik och Service att utföra projekt nummer 7 på listan över 2022 års VA-arbeten.

### **Sammanfattning av ärendet**

Filipstad, Kungsgatan-Hantverksgatan. Relining av vattenledning under Skillerälven vid kommunhuset till stadsparken. Ledningen är enligt kartunderlaget från 1896.

Ledningslängd 100 meter

Kostnad 350 000 kr.

### **Beslutsunderlag**

Förteckning över Teknik och Service VA-arbeten 2022.

Azam Forsberg  
Teknisk chef

Roger Danielsson  
Gatuchef

**Beslutet skickas till**  
Gatuchefen

## Checklista vid ärendeberedning

Checklistan används inför beslut i ärenden.

Checklistan är tänkt att underlätta arbetet då vi alltid har att ta hänsyn till barnperspektivet, funktionsrätten, diskrimineringsgrunderna och inte minst ärendets/beslutets ekonomiska konsekvenser.

Inför beslut av nämnd eller styrelse/kommunfullmäktige ska checklistan finnas med som bilaga. Den ifyllda checklistan diarieförs tillsammans med ärendet.

Följande frågor ska besvaras innan beslut fattas.

### Ekonomiska konsekvenser

	Ja	Nej
Innebär beslutet ekonomiska konsekvenser? <i>Motivera: Reinvestering i ledningsnät måste utföras för att undvika driftstörningar och att det tidigare investerade kapitalet inte urholkas.</i>	X	

### Barnperspektivet

	Ja	Nej
Innebär beslutet konsekvenser för barn och unga? <i>Om ja, på vilket sätt?</i>		X
Vilka barn eller ungdomar berörs av detta beslut?		X
Har hänsyn till barn och ungdomar tagits?		X
Har barn och ungdomar fått säga sin mening? <i>På vilket sätt?</i>		X

### Funktionsrättsperspektiv

	Ja	Nej
Innebär beslutet konsekvenser för personer med funktionsnedsättning? <i>Om ja, beskriv hur:</i>		X
Har hänsyn till personer med funktionsnedsättning tagits? <i>På vilket sätt?</i>		X

### Diskrimineringsgrunderna

	Ja	Nej
Har hänsyn tagits till diskrimineringsgrunderna? <i>På vilket sätt?</i>		X



## Projektstart beläggningsinvestering

### Förslag till beslut

Teknikutskottet föreslås besluta

att godkänna projektstart för beläggningsinvestering år 2023.

### Sammanfattning av ärendet

I 2023 års investeringsbudget har 1 300 000 kronor anslagits för upprustning av kommunens gator och vägar. Teknik & Service har arbetat fram en plan för de mest akuta åtgärderna som behöver utföras under 2023.

### Beslutsunderlag

Investeringsbudget 2023

Beläggningsplanering 2023

Azam Forsberg  
Teknisk chef

Roger Danielsson  
Gatuchef

### Beslutet skickas till

Gatuchefen

## Checklista vid ärendeberedning

Checklistan används inför beslut i ärenden.

Checklistan är tänkt att underlätta arbetet då vi alltid har att ta hänsyn till barnperspektivet, funktionsrätten, diskrimineringsgrunderna och inte minst ärendets/beslutets ekonomiska konsekvenser.

Inför beslut av nämnd eller styrelse/kommunfullmäktige ska checklistan finnas med som bilaga. Den ifyllda checklistan diarieförs tillsammans med ärendet.

Följande frågor ska besvaras innan beslut fattas.

### Ekonomiska konsekvenser

	Ja	Nej
Innebär beslutet ekonomiska konsekvenser? <i>Motivera: Reinvestering i asfalt måste göras för att hålla en godtagbar standard på gator/vägar och förhindra att tidigare investerade kapitalet urholkas.</i>	X	

### Barnperspektivet

	Ja	Nej
Innebär beslutet konsekvenser för barn och unga? <i>Om ja, på vilket sätt?</i>		X
Vilka barn eller ungdomar berörs av detta beslut?		X
Har hänsyn till barn och ungdomar tagits?		X
Har barn och ungdomar fått säga sin mening? <i>På vilket sätt?</i>		X

### Funktionsrättsperspektiv

	Ja	Nej
Innebär beslutet konsekvenser för personer med funktionsnedsättning? <i>Om ja, beskriv hur:</i>		X
Har hänsyn till personer med funktionsnedsättning tagits? <i>På vilket sätt?</i>		X

### Diskrimineringsgrunderna

	Ja	Nej
Har hänsyn tagits till diskrimineringsgrunderna? <i>På vilket sätt?</i>		X



## Projektstart energieffektiviseringar

### Förslag till beslut

Teknikutskottet föreslås besluta

att godkänna projektstart energieffektiviseringar år 2023.

### Sammanfattning av ärendet

I 2023 års investeringsbudget har 500 000 kronor anslagits för energieffektivisering av kommunens gatubelysning. En lista har arbetats fram med armaturbyten och övriga investeringsåtgärder som är högst prioriterade. Listan "Belysningsinvestering 2023" har stämts av med Filipstads Energinät och samförläggning görs där det är möjligt.

### Beslutsunderlag

Investeringsbudget 2023

Belysningsinvestering 2023

Azam Forsberg  
Teknisk chef

Roger Danielsson  
Gatuchef

### Beslutet skickas till

Gatuchefen

## Checklista vid ärendeberedning

Checklistan används inför beslut i ärenden.

Checklistan är tänkt att underlätta arbetet då vi alltid har att ta hänsyn till barnperspektivet, funktionsrätten, diskrimineringsgrunderna och inte minst ärendets/beslutets ekonomiska konsekvenser.

Inför beslut av nämnd eller styrelse/kommunfullmäktige ska checklistan finnas med som bilaga. Den ifyllda checklistan diarieförs tillsammans med ärendet.

Följande frågor ska besvaras innan beslut fattas.

### Ekonomiska konsekvenser

	Ja	Nej
Innebär beslutet ekonomiska konsekvenser? <i>Motivera: Byte till moderna LED-armaturer ger en kostnadsbesparing och ett bättre ljus, återbetalningstiden är cirka 7 år.</i>	X	

### Barnperspektivet

	Ja	Nej
Innebär beslutet konsekvenser för barn och unga? <i>Om ja, på vilket sätt?</i>		X
Vilka barn eller ungdomar berörs av detta beslut?		X
Har hänsyn till barn och ungdomar tagits?		X
Har barn och ungdomar fått säga sin mening? <i>På vilket sätt?</i>		X

### Funktionsrättsperspektiv

	Ja	Nej
Innebär beslutet konsekvenser för personer med funktionsnedsättning? <i>Om ja, beskriv hur:</i>		X
Har hänsyn till personer med funktionsnedsättning tagits? <i>På vilket sätt?</i>		X

### Diskrimineringsgrunderna

	Ja	Nej
Har hänsyn tagits till diskrimineringsgrunderna? <i>På vilket sätt?</i>		X



## Projektstart reinvestering lastbil

### Förslag till beslut

Teknikutskottet föreslås besluta

att godkänna projektstart för nyinvestering i en lastbil till en total kostnad av 2 400 tkr.

### Sammanfattning av ärendet

I 2019 års investeringsbudget anslags 1 400 tkr för nyinvestering i en lastbil till gata/park. Anslaget har av olika anledningar inte nyttjats. I 2023 års investeringsbudget har ytterligare 1 000 tkr anslagits för att täcka de ökande kostnaderna drivna av inflation och komponentbrist på fordonssidan samt att den tidigare anslagna summan inte var tillräcklig. Den nuvarande lastbilen är från 2008 och det börjar bli en hel del kostsamma reparationer.

För att klara så många olika uppdrag som möjligt är förslaget att investera i en lastväxlarbil med en kran som sitter monterad på ett lastväxlarflak för att göra fordonet så flexibelt som möjligt. Lastbilen går i daglig drift på främst de VA-arbeten som utförs, men ingår också i vinterväghållningen samt vid akuta vattenläckor.

### Beslutsunderlag

Investeringsbudget 2019 och 2023

Azam Forsberg  
Teknisk chef

Roger Danielsson  
Gatuchef

**Beslutet skickas till**  
Gatuchefen



## Checklista vid ärendeberedning

Checklistan används inför beslut i ärenden.

Checklistan är tänkt att underlätta arbetet då vi alltid har att ta hänsyn till barnperspektivet, funktionsrätten, diskrimineringsgrunderna och inte minst ärendets/beslutets ekonomiska konsekvenser.

Inför beslut av nämnd eller styrelse/kommunfullmäktige ska checklistan finnas med som bilaga. Den ifyllda checklistan diarieförs tillsammans med ärendet.

Följande frågor ska besvaras innan beslut fattas.

### Ekonomiska konsekvenser

	Ja	Nej
Innebär beslutet ekonomiska konsekvenser? <i>Motivera: Reparations och stilleståndskostnaden är i samma nivå som kapitaltjänstkostnaden och räntan för en nyinvestering.</i>	X	

### Barnperspektivet

	Ja	Nej
Innebär beslutet konsekvenser för barn och unga? <i>Om ja, på vilket sätt?</i>		X
Vilka barn eller ungdomar berörs av detta beslut?		X
Har hänsyn till barn och ungdomar tagits?		X
Har barn och ungdomar fått säga sin mening? <i>På vilket sätt?</i>		X

### Funktionsrättsperspektiv

	Ja	Nej
Innebär beslutet konsekvenser för personer med funktionsnedsättning? <i>Om ja, beskriv hur:</i>		X
Har hänsyn till personer med funktionsnedsättning tagits? <i>På vilket sätt?</i>		X

### Diskrimineringsgrunderna

	Ja	Nej
Har hänsyn tagits till diskrimineringsgrunderna? <i>På vilket sätt?</i>		X



## Projektstart reinvestering traktor till Lesjöfors

### Förslag till beslut

Teknikutskottet föreslås besluta

att godkänna att 700 tkr av gata/parks investeringsbudget anslås till reinvestering av en traktor till Lesjöfors.

### Sammanfattning av ärendet

Den traktor som är placerad i Lesjöfors servar kommunens gator, vägar och fastigheter med allehanda underhåll så som sopning, sladdning grus, slåtter med slaghack etcetera. Traktorn är också en del i vinterväghållningsresursen för plogning, halkbekämpning och bortforsling av snö. Under sommaren används traktorn även för att slå vägkanter på kommunens vägar i hela kommunen. Den nuvarande traktorn är från 2008 och kommer om investeringen godkänns flyttas till Skogsryd för att ersätta en äldre maskin som planeras att säljas.

### Beslutsunderlag

Investeringsbudget 2023

Azam Forsberg  
Teknisk chef

Roger Danielsson  
Gatuchef

### Beslutet skickas till

Gatuchefen

## Checklista vid ärendeberedning

Checklistan används inför beslut i ärenden.

Checklistan är tänkt att underlätta arbetet då vi alltid har att ta hänsyn till barnperspektivet, funktionsrätten, diskrimineringsgrunderna och inte minst ärendets/beslutets ekonomiska konsekvenser.

Inför beslut av nämnd eller styrelse/kommunfullmäktige ska checklistan finnas med som bilaga. Den ifyllda checklistan diarieförs tillsammans med ärendet.

Följande frågor ska besvaras innan beslut fattas.

### Ekonomiska konsekvenser

	Ja	Nej
Innebär beslutet ekonomiska konsekvenser? <i>Motivera: Reinvestering behöver göras för att undvika driftstörningar och kostsamma reparationer.</i>	X	

### Barnperspektivet

	Ja	Nej
Innebär beslutet konsekvenser för barn och unga? <i>Om ja, på vilket sätt?</i>		X
Vilka barn eller ungdomar berörs av detta beslut?		X
Har hänsyn till barn och ungdomar tagits?		X
Har barn och ungdomar fått säga sin mening? <i>På vilket sätt?</i>		X

### Funktionsrättsperspektiv

	Ja	Nej
Innebär beslutet konsekvenser för personer med funktionsnedsättning? <i>Om ja, beskriv hur:</i>		X
Har hänsyn till personer med funktionsnedsättning tagits? <i>På vilket sätt?</i>		X

### Diskrimineringsgrunderna

	Ja	Nej
Har hänsyn tagits till diskrimineringsgrunderna? <i>På vilket sätt?</i>		X

# Anmälda delegationsbeslut

Kommunstyrelsens teknikskott,

2023-02-06

Dokumentid	Diariernr	Datum	Beskrivning	Handläggare
17458	2022000041	2022-10-11	A193.456-2022 Polismyndighetens beslut om tillstånd för skjutbana	Roger Danielsson
17459	2022000041	2022-10-11	A193.516-2022 Polismyndighetens beslut om tillstånd för skjutbana	Roger Danielsson
17462	2022000041	2022-11-07	A558.879/2022 Yttrande offentlig plats (svar på polisens remiss)	Roger Danielsson
17463	2022000041	2022-11-07	A602.989/2022 Yttrande offentlig plats (svar på polisens remiss)	Roger Danielsson
17467	2022000041	2022-11-21	A646.344/2022 Yttrande offentlig plats (svar på polisens remiss)	Roger Danielsson
17469	2022000041	2022-12-07	A669.889/2022 Yttrande offentlig plats (svar på polisens remiss)	Roger Danielsson

# Anmälda delegationsbeslut

Trafiknämnden,

2023-02-06

Dokumentid	Diariernr	Datum	Beskrivning	Handläggare
808	2022000043	2022-12-16	Beslut om parkeringstillstånd för rörelsehindrade	Mondira Hedlund
809	2022000041	2022-12-19	Beslut om parkeringstillstånd för rörelsehindrade	Mondira Hedlund
810	2022000039	2022-12-19	Beslut om parkeringstillstånd för rörelsehindrade	Mondira Hedlund
812	2023000003	2023-01-10	Beslut om parkeringstillstånd för rörelsehindrade	Mondira Hedlund
815	2023000004	2023-01-05	Beslut om parkeringstillstånd för rörelsehindrade	Mondira Hedlund