



FILIPSTADS  
KOMMUN

**Kommunfullmäktige i Filipstad**

**kallas till sammanträde i Folkets Hus, Sessionssalen, Torsdagen den 16 maj 2019  
kl. 18.15**

---

Sammanträdet börjar med "Allmänhetens frågestund" som pågår under ca 30 minuter. Frågor kan lämnas skriftligt, i förväg, till kommunkansliet eller skriftligt/muntligt vid sammanträdet. Anonyma frågor kommer inte att tas upp.

**Justeringens plats och tid:** Kommunkansliet den 21 maj 2019 kl. 15.45.

**Justerare:** Lillvor Eriksson och Patrik Fornander med Jomark Polintan och Christina Söhrman som ersättare.

1. Val av justerare
2. Svar på motion angående omstruktureringsbidrag från Boverket
3. Revidering av Informationssäkerhetspolicy
4. Region Värmland – kommunalförbund – Årsredovisning för verksamhetsåret 2018 samt likvidatorns förvaltningsberättelse och slutredovisning
5. Revidering av Bergslagens räddningstjänsts förbundsordning
6. Sammanräkning ny ersättare i kommunfullmäktige efter Robin Hedlund (V)
7. Revisorena informerar
8. Anmälningsärenden

**Välkomna!**

Filipstad den 9 maj 2019

Ordförande

Kommunfullmäktige	16 maj 2019	
Kommunstyrelsen	24 april 2019	2
Kommunstyrelsens arbetsutskott	9 april 2018	9
Kommunfullmäktige	15 mars 2018	4

Au § 30 Ks § 38 Kf  
Kf §

Dnr 2017/263

### Motion angående omstruktureringsbidrag från Boverket

Kf 15 mars  
2018

I motion inkommen till kommunkansliet 27 december 2017 skriver Ulf Söhrman (M):

”Boverket har i sin budget numera ett utrymme för omstruktureringsbidrag till mindre bemedlade kommuner, som inte själva kan ställa om sitt bostadsbestånd till en marknadsmässig nivå.

I Filipstads kommuns bostadsstiftelse ser vi fortlöpande bevis på att strukturen på bostadsbeståndet inte matchar de behov som de bostadssökande har.

Trots att sökandekön som stiftelsen har är på nästan 800 personer som söker bostad, så finns det vid varje månadsslut nästan 30 lägenheter som inte är bebodda på grund av att många lägenhetsinnehavare fortlöpande söker andra alternativ.

I bostadsstiftelsens bestånd så är det många lägenheter som är ett rum med kokvrå, ett rum och kök och två rum och kök. Det finns ett fåtal trerumslägenheter och ett mycket begränsat antal fyrrumslägenheter. Detta bestånd stämmer dåligt med de lägenhetssökandes behov.

Det finns många exempel på familjer där det nu bor 11 eller fler personer i en normal tvårumslägenhet. Vilket med normalsvenska mått mätt är trångboddhet.

Yrkar därför att kommunen snarast ansöker om ett omstruktureringsbidrag från Boverket storleken minst 50 miljoner kronor för att kommunen skall kunna ställa om sitt bostadsprogram till de lägenhetssökandes behov. Omstruktureringsbidraget från Boverken skall användas under en 7 års period enligt Boverkets regler.

Ett omstruktureringsbidrag skall i främsta rummet användas till att slå ihop 2 rummare med 2 rummare eller 2 rummare med tre rummare för att beståndet skall kunna anpassas till de verkliga behoven som bostadssökanden har”.

Kommunfullmäktige beslutar

att remittera motionen till kommunstyrelsen.

Kommunfullmäktige Kommunstyrelsen	16 maj 2019 24 april 2019	3
Kommunstyrelsens arbetsutskott	9 april 2018	9
Kommunfullmäktige	15 mars 2018	4

Au 9 april  
2018

Arbetsutskottet beslutar

att remittera motionen till kanslifunktionen.

Ks 24 april  
2019

Teknikutskottet har behandlat motionen 8 april 2019, § 23 och man beslutade föreslå att förvaltningens yttrande utgör svar på motionen och därmed anses motionen besvarad.

”Boverket har av regeringen under 2018 fått nya uppdrag sedan motionen skrevs, varav ett är ”Statsbidrag till kommuner med svag bostadsmarknad, förordning (2018:111)”. Förvaltningen jobbar för närvarande med en utredning för att se på möjligheten att söka statsbidrag enligt detta nya stöd”.

I kommunstyrelsen redovisar förvaltningschef Inge Nilsson Piehl förslag till yttrande.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att förvaltningens yttrande utgör svar på motionen samt

att därmed anse motionen besvarad.

Kf 16 maj  
2019

Kommunfullmäktige	Sammanträdesdatum 16 maj 2019	Blad
Kommunstyrelsen	24 april 2019	4
Kommunstyrelsens arbetsutskott	8 april 2019	2

Kf §

Ks § 39

Au § 23

Dnr 2019/85

### Revidering av Informationssäkerhetspolicy

Säkerhetssamordnaren Michael Björklund meddelar i tjänsteskrivelse 25 mars 2019 att nuvarande informationssäkerhetspolicy som antogs i Kommunfullmäktige 2005-04-11, § 57, är anpassad efter dåvarande krav på informationssäkerhet. I och med att uppdraget för informationssäkerhetsarbetet har breddats och det har även kommit en ny EU-dataförordning som 2018-05-25 ersätter Personuppgiftslagen, så har den nuvarande policyn skrivits om.

Informationssäkerhetspolicyn är ett övergripande dokument som redovisar Filipstads kommuns övergripande mål och inriktning med informationssäkerhet samt hur ansvaret i dessa frågor är fördelat. Informationssäkerhet avser all information som hanteras oavsett om den är förmedlad muntligt, pappersbundet eller digitalt. Alla kommunens verksamheter omfattas av denna informationssäkerhetspolicy. Policyn konkretiseras i tillhörande riktlinjer.

### Förslag på beslut

Att anta reviderad informationssäkerhetspolicy för Filipstads kommun.

Kanslichef Catrin Marsell kommenterar materialet och besvarar frågor i anslutning härtill.

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige

att fastställa förslaget till ny informationssäkerhetspolicy.

\_\_\_\_\_

I kommunstyrelsen redovisar kommunchef Claes Hultgren ärendet och besvarar frågor.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att fastställa förslaget till ny informationssäkerhetspolicy.

\_\_\_\_\_



**FILIPSTADS  
KOMMUN**

# **Informationssäkerhets policy**



*Antagen av kommunfullmäktige*

*2019-05-16 § xxx*

# Innehållsförteckning

<b>1</b>	<b>OM DENNA INFORMATIONSSÄKERHETSPOLICY .....</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>BAKGRUND .....</b>	<b>2</b>
2.1	Mål med informationssäkerhet.....	2
2.2	Med informationssäkerhet säkerställs följande .....	3
2.3	Skyddsåtgärder.....	3
2.4	Roller och ansvar .....	4
2.5	Uppföljning och revidera .....	5

## 1 Om denna Informationssäkerhetspolicy

Denna policy innehåller Filipstads kommuns viljeinriktning och övergripande mål för informationssäkerhetsarbetet. Samtliga kommunens verksamheter omfattas av denna informationssäkerhetspolicy. Policyn konkretiseras i tillhörande riktlinjer.

Informationssäkerhetspolicyn är ett övergripande dokument som redovisar kommunens övergripande mål och inriktning med informationssäkerhet samt hur ansvaret i dessa frågor är fördelat. Styrdokumentet riktlinjer för informationssäkerhet är mer detaljerat och konkretiserar denna informationssäkerhetspolicy.

## 2 Bakgrund

Behovet av informationssäkerhet ökar i takt med att kommuninvånarna förväntar sig effektiv kommunikation, dels via självbetjäning med hjälp av olika e-tjänster och dels i sin direktkontakt med kommunen. I allt större utsträckning sker också i verksamheternas användning och utveckling av systemstöd för att leverera tjänster på ett effektivt sätt. Invånarna ska kunna förvänta sig att kommunen hanterar information som rör dem, exempelvis personuppgifter och information om de olika tjänster de använder, på ett säkert sätt. I samband med kriser krävs också effektiv och säker kommunikation med berörda verksamheter och invånare.

Konsekvensen av bristande informationssäkerhet kan medföra störningar i samhällsviktiga verksamheter<sup>1</sup>, att information går förlorad, förvanskas eller rent av stjåls. Det kan även medföra ekonomiska förluster och att förtroendet för eller varumärket Filipstads kommun påverkas negativt.

### 2.1 Mål med informationssäkerhet

Målet med Filipstads kommuns informationssäkerhetsarbete är att skydda informationen inom verksamheten. Skyddet ska vara anpassat till skyddsvärde, risk och lagkrav och därigenom möjliggöra för kommunens verksamheter att uppnå sina mål.

- Informationsförsörjningen ska vara säker, effektiv och bidra till stöd åt verksamheterna.
- Informationssäkerhetsarbetet sker enhetligt och systematiskt.
- Kommunövergripande rutiner, regler och anvisningar ska upprättas.
- Samtliga informationstillgångar ska vara identifierade och förtecknade. Av förteckning ska framgå vem som är informations/system ägare och förvaltare.
- Genom klassificering, värdera och prioritera informationstillgångar utifrån verksamhetens krav på riktighet, sekretess, spårbarhet och tillgänglighet.

<sup>1</sup> MBS:s föreskrifter för kommuners och landstings (MSBFS 2010:6) och statliga myndigheters (MSBFS 2010:7) redovisning av risk- och sårbarhetsanalyser.

- Personal ska ha kunskap om gällande informationssäkerhetsregler som rör det egna tjänstestället och de informationssystem/rutiner som där används.
- Händelser i informationssystemen som kan leda till negativa konsekvenser för kommunens åtaganden ska identifieras, åtgärdas och förebyggas.
- Informationssäkerhetsarbetet ska utgå från standarderna ISO/IEC 27001, ISO/IEC 27002 samt Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps (MSB) vägledningar.

## **2.2 Med informationssäkerhet säkerställs följande**

- **Riktighet** – Att information inte kan förändras av obehöriga, av misstag eller på grund av störningar i funktion/system. Informationen ska vara tillförlitlig, korrekt och fullständig.
- **Sekretess** – Att information i dokument, system och handlingar etc. med lagkrav om sekretess eller motsvarande inte görs tillgängliga eller avslöjas för obehörig.
- **Spårbarhet** – Att i efterhand kunna härleda specifika aktiviteter eller händelser till ett identifierat objekt ex. handling, användare, dator, skrivare eller system/program.
- **Tillgänglighet** – Att information är tillgänglig i skäligen och förväntad utsträckning och inom rimlig tid.

## **2.3 Skyddsåtgärder**

- Kommunens verksamheter ska arbeta med att identifiera informationstillgångar och dess flöden. Informationstillgångarna ska klassificeras utifrån följande skyddsaspekter riktighet, sekretess, tillgänglighet och spårbarhet.
- Alla informationstillgångar ska ha en ägare som ansvarar för att klassificera informationen samt ställer de säkerhetskrav som behövs för att uppnå önskad säkerhet.
- Alla verksamhetssystem ska ha en systemägare som ansvarar för att säkerhetskraven på systemet uppfylls.
- Kommunen ska omvärldsbevaka och utifrån återkommande risk- och sårbarhetsanalyser och inträffade incidenter vidta nödvändiga åtgärder för att se till att vår information har rätt skydd.
- Kommunen ska vid upphandling, utveckling, användning och avveckling av verksamhetssystem ställa krav på informationssäkerhet och kraven som ställs ska följas upp. Relevanta säkerhetskrav ska gälla vid såväl intern som extern drift av informationssystem.
- Kommunens verksamheter ska arbeta med kontinuitetsplanering samt ha beredskap för avbrott. Detta gäller även när externa aktörer anlitas för



informationshantering. Samhällsviktiga verksamheter ska kunna upprätthållas på acceptabel nivå vid olika typer av störning och krissituationer.

- Skyddsåtgärder ska vara kostnadseffektiva och stå i proportion till värdet av informationen och de negativa konsekvenser en otillräcklig säkerhet kan medföra.

## **2.4 Roller och ansvar**

Grundprincipen är att ansvaret för informationssäkerheten följer det ordinarie verksamhetsansvaret. Detta gäller från kommunledningen till den enskilde medarbetaren, och innebär att den som är ansvarig för en viss verksamhet också är ansvarig för informationssäkerheten inom verksamhetsområdet. Nedan beskrivs informationssäkerhetsansvaret för ett antal roller. Ansvaret och tillhörande åligganden för respektive roller beskrivs utförligare i riktlinjer för informationssäkerhet.

**Medarbetare** har ett ansvar att följa Filipstads kommuns informations-säkerhetspolicy och riktlinjer för informationssäkerhet. Man har som medarbetare också ansvar att vara uppmärksam på brister och incidenter rörande informationssäkerheten och meddela sådana till IT-supporten och närmsta chef.

**Ledningar** i form av kommunfullmäktige, kommunstyrelse, nämnder och utskott har det yttersta ansvaret för informationssäkerheten i den verksamhet som bedrivs inom sina respektive verksamhetsområden.

**Verksamhetsansvariga**, oavsett nivå, ansvarar för informationssäkerheten inom sin verksamhet. Det åligger varje verksamhetsansvarig att tillse att sina medarbetare har ett säkerhetsmedvetande och tillräcklig förståelse och kunskap för att en erforderlig informationssäkerhet i verksamheten kan uppnås.

**Systemägare** har övergripande ansvar för respektive system och dess användning. System ska uppfylla informationssäkerhetskraven i förhållande till verksamhetens behov, legala krav och säkerhetskrav. Systemens informationsmängder ska klassificeras.

**Informationssäkerhetsansvarig** har det övergripande och strategiska ansvaret att leda, utveckla och samordna informationssäkerhetsarbetet.

**IT-chef** har det operativa ansvaret för att uppfylla de krav som verksamheten ställer på den tekniska IT-infrastrukturen.

**Dataskyddsombud** utses av kommunstyrelsen och övriga nämnder i kommuner. Dessa är ansvariga för hanteringen av personuppgifter och ska kontrollera att personuppgifter hanteras på ett korrekt sätt i verksamheten.

## **2.5 Uppföljning och revidera**

Efterlevnaden av informationssäkerhetspolicyn och riktlinjer för informationssäkerhet ska revideras vartannat år eller vid behov.

Informationssäkerhetsansvarig ska årligen rapportera läge och status gällande informationssäkerhet till kommunchefen och kommunstyrelsen. Särskilda skäl, som exempelvis allvarliga incidenter, brister eller behov, kan motivera ytterligare rapporteringar.

Kommunfullmäktige	Sammanträdesdatum 16 maj 2019	Blad
Kommunstyrelsen	24 april 2019	5
Kommunstyrelsens arbetsutskott	8 april 2019	3

Au § 24 Ks § 40 Kf § Dnr 2019/64

### **Region Värmland – kommunalförbund – Årsredovisning för verksamhetsåret 2018 samt likvidatorns förvaltningsberättelse och slutredovisning**

Region Värmland – kommunalförbunds fullmäktige beslutade 2018-11-30, efter godkännande av samtliga sjutton medlemmar, att avveckla kommunalförbundet 2018-12-31. Förbundets uppdrag, verksamhetsansvar och personal överfördes vid årsskiftet till nybildade Region Värmland. Vidare beslutade regionfullmäktige att kommunalförbundet skulle träda i likvidation 2019-01-01 och att regionstyrelsens arbetsutskotts ordinarie ledamöter skulle utgöra likvidator. Regionfullmäktige beslutade även att kommunalförbundets tillgångar, skulder och övriga åtaganden och förpliktelser i sin helhet skulle överföras till nybildade Region Värmland.

Årsredovisning för Region Värmland – kommunalförbunds för verksamhetsåret 2018 har upprättats (bilaga 1). Likvidatorn har överlämnat årsredovisningen till medlemmarna för godkännande. Efter hörande av revisionen ska medlemmarna ta ställning till godkännande av årsredovisningen och fråga om ansvarsfrihet för regionstyrelsen och kollektivtrafiknämnden samt de enskilda förtroendevalda i dessa organ. Revisorerna har granskat årsredovisningen och tillstyrker att årsredovisningen godkänns samt att regionstyrelsen och kollektivtrafiknämnden samt de enskilda förtroendevalda i dessa organ beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2018. Revisorernas berättelse och förslag till ställningstagande redovisas i bilaga 2.

Likvidatorn har upprättat förvaltningsberättelse och slutredovisning (bilaga 3). Likvidationen omfattar perioden 2019-01-01 - - 2019-02-28. Verksamhetsansvaret och personalansvaret övergick 2019-01-01 till Region Värmland, aktieinnehav i bolag och anläggningstillgångar i form av inventarier och maskiner överläts 2019-01-01 till Region Värmland. Vid årsskiftet utestående leverantörsskulder och kundfordringar har reglerats.

Tillgångar och skulder samt ansvarsförpliktelser har efter genomförd likvidation överförts till nya, sammanslagna Region Värmland enligt Regionfullmäktiges beslut 2018-11-30. Kommunalförbundets medlemmar ska slutgiltigt ta ställning till godkännande av likvidationen.

Region Värmland – kommunalförbund kan efter medlemmarnas godkännande avregistreras.

Kommunfullmäktige	Sammanträdesdatum 16 maj 2019	Blad
Kommunstyrelsen	24 april 2019	6
Kommunstyrelsens arbetsutskott	8 april 2019	4

**Förslag till beslut:**

Att godkänna årsredovisning för Region Värmland – kommunalförbund för verksamhetsåret 2018,

Att bevilja regionstyrelsen och kollektivtrafiknämnden samt de enskilda förtroendevalda i dessa organ ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2018,

Att godkänna likvidation av Region Värmland – kommunalförbund, org nr 222000-1362.

Kommunchef Claes Hultgren presenterar ärendet och besvarar frågor i anslutning härtil.

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta föreslå kommunfullmäktige

att godkänna årsredovisning för Region Värmland – kommunalförbund för verksamhetsåret 2018,

att bevilja regionstyrelsen och kollektivtrafiknämnden samt de enskilda förtroendevalda i dessa organ ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2018,

att godkänna likvidation av Region Värmland – kommunalförbund, org nr 222000-1362.

\_\_\_\_\_

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna årsredovisning för Region Värmland – kommunalförbund för verksamhetsåret 2018

att bevilja regionstyrelsen och kollektivtrafiknämnden samt de enskilda förtroendevalda i dessa organ ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2018

att godkänna likvidation av Region Värmland – kommunalförbund, org nr 222000-1362.

Anders Nilsson (V) meddelar jäv, lämnar lokalen och deltar inte i beslutet.

\_\_\_\_\_

Kommunfullmäktige

16 maj 2019

Kommunstyrelsen

24 april 2019

7

Ks § 41 Kf §

Dnr 2019/113

**Revidering av Bergslagens räddningstjänsts förbundsordning**

Kommunchefen Claes Hultgren meddelar i tjänsteskrivelse 23 april 2019 att förbundsordningen för Bergslagens Räddningstjänst behöver revideras och kompletteras med en skrivning gällande kostnadstäckning för de insatser som överstiger medlemskommunernas självrisker. I dagens förbundsordning finns ingen skrivning gällande förhållandet mellan BRT och den enskilda medlemskommunen vid större händelser. För att komma tillrätta med problematiken föreslås därför en korrigerig.

I syfte att uppnå en såväl rättvisande som rättvis kostnadsfördelning mellan medlemskommunerna i Bergslagens räddningstjänst så behöver förbundsordningen revideras. Självrisker för större och betydande insatser utgörs idag av det samlade underlaget som medlemskommunerna utgör vilket innebär att självrisker per insats blir hög i förhållande till enskilda medlemskommuner när sådana insatser sker. Tanken är att respektive kommun enskilt ska utgöra underlag för självriskberäkning. Detta sker inte i dagsläget då samtliga kommuner tillsammans utgör underlag för självriskbedömning vilket då slår hårt och felaktigt på grund av att självrisker blir avsevärt högre och därmed också tröskeln för kostnadstäckning från staten för insatsernas överskjutande del. För att komma tillrätta med problematiken förslås en korrigerig i enlighet med MSB:s juristers rekommendationer så att varje kommun bär sin respektive självrisk vid större räddningsinsatser och sedan får begära ersättning, för de kostnader som överstiger självrisker, från staten i enlighet med 7 kap. 3 § lag (2003:778) om skydd mot olyckor.

Till § 15 i förbundsordningen föreslås mot bakgrund av ovanstående ett tillägg i form av ett tredje stycke med följande lydelse:

"Om en räddningsinsats har medfört betydande kostnader för förbundet ska den medlemskommun där insatsen genomfördes stå för de kostnader som överstiger den självrisk som anges i 7 kap. 3 § lag (2003:778) om skydd mot olyckor. Räddningstjänstförbundet svarar för kommunens kostnad för självrisk. Det är sedan upp till den drabbade kommunen att till staten framföra krav på ersättning enligt samma lagrum som anges ovan".

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2019-04-23

Reviderad förbundsordning 2019-04-23

Kommunfullmäktige

16 maj 2019

Kommunstyrelsen

24 april 2019

8

**Förslag till beslut**

att föreslå kommunfullmäktige anta reviderad förbundsordning för Bergslagens räddningstjänst.

Kommunchef Claes Hultgren redovisar ärendet.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta reviderad förbundsordning för Bergslagens räddningstjänst.

\_\_\_\_\_



---

# Förbundsordning

Antagen av medlemskommunerna december 2010

**Bilagor:**

**1/ Uppdrag**

**2/ Handlingsprogram och budgetprocessen**

Ersätter tidigare förbundsordning 2006-01-01 dnr 20/06-110. Reviderad 2007-01-11.  
Reviderad 2012-01-01 m.a.a. ansvar för tillstånd hantering av explosiv vara. Reviderad maj 2019  
m.a.a. fördelning av kostnadstäckning vid större insatser.

# **Förbundsordning för Kommunalförbundet Bergslagens Räddningstjänst**

## **§ 1 Namn och säte**

Kommunalförbundet benämns Kommunalförbundet Bergslagens Räddningstjänst (BRT) och har sitt säte i Kristinehamns kommun

## **§ 2 Medlemmar**

Medlemmar i BRT är Degerfors, Filipstad, Hällefors, Karlskoga, Kristinehamn och Storfors kommuner.

## **§ 3 Syfte**

Ändamålet med BRT är att genom gemensamt ansvar för och drift av räddningstjänsten och annan därtill anknuten verksamhet skapa förutsättningar för ett bättre resursutnyttjande, en starkare kompetensbas och en ökad ekonomisk effektivitet för att därigenom skapa bättre förutsättningar för att tillhandahålla en kvalitetsstark och effektiv verksamhet till medlemmarna.

Ändamålet är också att skapa en stark och kompetent part för att på bästa sätt tillvarata medlemmarnas intressen i den pågående regionala utvecklingen inom BRT:s verksamhetsområde.

Syftet med verksamheten är ytterst att bereda människors liv och hälsa samt egendom och miljö ett med hänsyn till de lokala förhållandena i medlemskommunerna ett tillfredsställande skydd mot olyckor.



#### **§ 4 Förbundets uppgifter**

BRT och dess Direktion svarar för kommunens uppgifter enligt 3 kap. 11 § lagen (2003:778) om skydd mot olyckor

BRT skall hålla en för medlemskommunerna gemensam räddningstjänst i enlighet med vad som enligt lag åvilar respektive medlem och såsom den beskrivs i förbundsordning och handlingsprogram för räddningstjänsten. BRT:s ansvar och uppdrag relaterat till aktuell lagstiftning framgår av bilaga 1.

Det är vidare förbundets syfte att svara för uppgifter enligt lagen 2010:1011, om brandfarliga och explosiva varor som åvilar var och en av kommunerna i förbundet.

Utöver uppgifterna i första stycket kan BRT mot särskild ersättning och/eller avtal åta sig andra till kärnverksamheten närliggande uppgifter under förutsättning att de ej strider mot den kommunala kompetensen.

#### **§ 5 Handlingsprogram**

I enlighet med lag (2003:778) om skydd mot olyckor skall BRT för varje ny mandatperiod anta handlingsprogram för såväl den förebyggande verksamheten som räddningstjänsten (operativ verksamhet).

I handlingsprogrammet skall anges mål för BRT:s verksamhet och de risker för olyckor som kan leda till räddningsinsatser i medlemskommunerna. I programmet skall också anges hur BRT:s förebyggande verksamhet är ordnad och vilken förmåga BRT har för att göra räddningsinsatser.

Handlingsprogrammet skall antas av direktionen efter samråd med den Samrådsgrupp som regleras i 6 §. Handlingsprogrammet kan komma att ändras under löpande mandatperiod. Om Direktionen eller Samrådsgruppen väcker frågan om förändringar av antaget handlingsprogram skall nya samrådsförhandlingar i enlighet med bilaga 2 vidtas snarast.

## **§ 6 Samrådsgrupp**

För hantering av medlemsfrågor som rör BRT:s verksamhet skall medlemmarna i BRT inrätta ett medlemsforum(Samrådsgrupp). Samrådsgruppen skall bestå av två representanter från vardera medlemskommunen. Representanterna skall utgöras av respektive medlemskommuns kommunstyrelseordförande samt kommunchef/direktör.

Samrådsgruppen har till uppgift att hantera medlemsfrågor och att svara för medlemsdialog med BRT.

Samrådsgruppen har vidare till uppgift att tillsammans med Direktionen svara för samråd i och kring processen rörande handlingsprogrammet enligt 5 §, budgetsamråd enligt beskrivning i 18 § och bilaga 2 till förbundsordningen och övriga gemensamma frågor som berör samarbetet. Direktionen skall svara för att årscykeln för budget- och verksamhetsplanering hålls, att eventuella gemensamma policys utarbetas och vid behov fastställas av förbundet och varje medlemskommun samt att frågor rörande BRT:s uppdrag och eventuella förändringar av detta beredes.

Samrådsgruppens representanter svarar för förankring och att erforderliga beslut vidtas i respektive medlemskommun. Det ankommer på Samrådsgruppen att svara för att erforderlig sakkompetens kallas till gruppens möten eller till möten mellan Samrådsgruppen och förbundet.

Samrådsgruppen och Direktionen svarar gemensamt för att dess dialogmöten protokollförs.

## **§ 7 Förbundets organisation**

BRT är ett kommunalförbund med Direktion. Direktionen kan inom sig inrätta utskott eller tillsätta andra beredningsorgan.

## **§ 8 Förbundsdirektionen**

Direktionen skall bestå av åtta (8) ledamöter och åtta (8) ersättare som skall utses av medlemmarna i BRT:s fullmäktigeförsamlingar, dock ej Kommunstyrelsens ordförande, enligt följande:

- Degerfors kommun skall utse en (1) ledamot och en (1) ersättare.
- Filipstads kommun skall utse en (1) ledamot och en (1) ersättare.
- Hällefors kommun skall utse en (1) ledamot och en (1) ersättare.
- Karlskoga kommun skall utse två (2) ledamöter och två (2) ersättare.
- Kristinehamns kommun skall utse två (2) ledamöter och två (2) ersättare.
- Storfors kommun skall utse en (1) ledamot och en (1) ersättare.

Direktionen väljs för fyra år. Mandattiden räknas från och med den 1 januari året efter det år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet.

Direktionen utser bland direktionens ledamöter ordförande och vice ordförande.

Vid förfall för ledamot tjänstgör ersättare från samma medlemskommun som ledamoten.

## **§ 9 Revisorer**

BRT skall ha lika många revisorer som medlemskommuner. Varje medlemskommun utser en revisor. Revisorerna väljs för samma mandatperiod som ledamöterna och ersättarna i direktionen. Den revisor som Kristinehamns kommun har utsett är sammankallande.

## **§ 10 Insyn och rapportering**

Medlemmarna i BRT, genom sina respektive kommunstyrelser, och Samrådsgruppen har rätt till insyn i förbundet.

Direktionen skall vid tertial, delårsbokslut och bokslut avlämna verksamhetsrapport till medlemmarna.

Samrådsgruppen kan med anledning av rapporten kalla till dialogmöte.

Direktionen skall även på eget initiativ lyfta frågan om behov av dialogmöte till medlemmarna.

Direktionen skall därutöver avlämna de rapporter över verksamheten som medlem i BRT, Samrådsgruppen eller Ekonomigruppen(ekonomichefer) efterfrågar. Direktionen svarar också, på eget initiativ, för att informera medlemmarna i BRT om principiella händelser eller andra händelser av större vikt för BRT eller någon av dess medlemmar.

## **§ 11 Dialog**

Direktionen och Samrådsgruppen skall ha en löpande dialog om frågor som rör mål, inriktning omfattning och kvalitet i verksamheten.

Direktionen och Samrådsgruppen skall träffas för dialogmöten minst en gång per år. Vid dessa möten skall utöver frågor som rör mål, inriktning omfattning och kvalitet sådana frågor som rör dialog och förtroende behandlas.

## **§ 12 Initiativrätt**

Ärenden i Direktionen får väckas av;

- ledamot i Direktionen,
- medlemskommun i BRT genom framställan av fullmäktige eller kommunstyrelsen,
- organ under Direktionen om Direktionen har medgivit sådan rätt,
- revisorerna,
- Samrådsgruppen om denna är överens om att väcka ärende samt
- chefen för BRT:s tjänstemannaorganisation.

## **§ 13 Närvarorätt**

Direktionen avgör själv i vilka fall någon som ej är ledamot eller ersättare i Direktionen har rätt att närvara och yttra sig vid Direktionens sammanträden.

Vid Direktionens sammanträden har även icke tjänstgörande ersättare närvaro- och yttranderätt.

#### **§ 14 Kungörelser och tillkännagivanden**

Kristinehamns kommuns anslagstavla är tillika BRT:s anslagstavla. BRT:s kungörelser, tillkännagivanden av protokollsjusteringar och övriga tillkännagivanden skall anslås på BRT:s/Kristinehamns kommuns anslagstavla och för kännedom anslås på övriga medlemskommuners anslagstavlor.

#### **§ 15 Kostnadstäckning**

Kostnaderna för BRT:s verksamhet skall i den mån de inte täcks på annat sätt täckas genom bidrag från medlemskommunerna. Bidrag skall erläggas enligt den fastställda budgeten med en fjärdedel per kvartal i förskott. Inbetalningen skall vara BRT tillhanda senast den första vardagen i respektive januari, april, juli och oktober månader.

Det kommunala bidraget skall fördelas på respektive medlemskommun i förhållande till respektive medlemskommuns befolkningsandel av verksamhetsområdets totala befolkning per den 1 januari året före det kalenderår som bidraget avser.

Om en räddningsinsats har medfört betydande kostnader för förbundet ska den medlemskommun där insatsen genomfördes stå för de kostnader som överstiger den självrisk som anges i 7 kap. 3 § lag (2003:778) om skydd mot olyckor. Räddningstjänstförbundet svarar för kommunens kostnad för självrisk. Det är sedan upp till den drabbade kommunen att till staten framföra krav på ersättning enligt samma lagrum som anges ovan.

#### **§ 16 Lån, borgen m.m.**

BRT får inte uppta lån, träffa avtal om finansiell leasing, ingå borgen eller ställa annan säkerhet utan samtliga medlemskommuners godkännande. BRT får dock träffa avtal om operativ leasing av datorer, personbilar och liknande.

### **§ 17 Andel i tillgångar och skulder.**

Förbundsmedlemmarna har vid varje tidpunkt andel i BRT:s tillgångar och skulder i förhållande till medlemskommunens ansvar för kostnadstäckning enligt 15 §.

Nu angivna fördelningsgrund skall också tillämpas för täckande av brist för det fall BRT skulle sakna medel att betala sina skulder i verksamheten samt vid skifte av BRT:s behållna tillgångar som föranleds av BRT:s upplösning.

### **§ 18 Budget och ekonomisk styrning**

Det handlingsprogram som skall upprättas enligt 5 § skall åtföljas av en ekonomisk plan för samma period. Direktionen skall i samråd med Samrådsgruppen eller av Samrådsgruppen utsedda ekonomichefer/motsvarande utifrån denna plan årligen fastställa en budget för BRT. Detta skall ske före oktober månads utgång året före budgetåret.

I bilaga 2 redovisas arbetsgång för budgetprocessen.

### **§ 19 Ersättning till ledamöter, ersättare och revisorer**

Arvoden och andra ekonomiska förmåner till ledamöter och ersättare i Direktionen samt till revisorerna skall bestämmas enligt de ersättningsregler som gäller för förtroendevalda i Kristinehamns kommun.

### **§ 20 Inträde av ny medlem**

Om ytterligare kommun önskar bli medlem i BRT skall ansökan behandlas av Direktionen i samråd med Samrådsgruppen. Om dessa är överens skall kan Direktionen föreslå för medlemskommunerna att ny medlem får ingå i BRT.

Beslut om ny medlems inträde fattas av respektive kommunfullmäktige i medlemskommunerna. Ny medlemskommun har antagits när samtliga fullmäktigebeslut fattats samt en ny förbundsordning antagits av samtliga parter.

## **§ 21 Uppsägning och utträde**

BRT är bildat på obestämd tid. En förbundsmedlem äger rätt att utträda ur BRT efter att ha iakttagit en uppsägningstid om två år räknat från ingången av den månad då uppsägningen sker.

Regleringen av de ekonomiska mellanhavandena mellan BRT och den utträdande medlemskommunen ska ske i en överenskommelse mellan den utträdande kommunen och samtliga kvarvarande medlemskommuner.

Den ekonomiska regleringen skall ske utifrån de andelar i BRT:s samlade tillgångar och skulder som gäller det år då medlemskommunen utträder ur BRT, om inte annat har avtalats mellan medlemskommunerna. De kvarvarande medlemskommunerna antar de förändringar i förbundsordningen som behövs med anledning av utträdet.

## **§ 22 Likvidation och upplösning**

Om medlemskommunerna inte kan enas om förutsättningarna för medlems utträde när uppsägningstiden enligt 21 § är till ända skall BRT omedelbart träda i likvidation.

Likvidationen verkställs av Direktionen i egenskap av likvidator. När BRT trätt i likvidation får kallelse till BRT:s okända borgenärer sökas av medlem i BRT eller av likvidatorn.

När BRT har trätt i likvidation, skall BRT:s egendom i första hand fördelas mellan medlemmarna i BRT, sådan egendom som inte fördelas mellan medlemmarna skall förvandlas till pengar genom försäljning på offentlig auktion eller på annat lämpligt sätt om inte parterna överenskommer om annat. BRT:s verksamhet får fortsättas om det behövs för en ändamålsenlig avveckling.

När Direktionen har fullgjort sitt uppdrag som likvidator, skall Direktionen avge slutredovisning för sin förvaltning genom en förvaltningsberättelse som rör likvidationen i dess helhet. Berättelsen skall även innehålla en redovisning för skiftet av behållna tillgångar. Till berättelsen skall fogas redovisningshandlingar för hela likvidationstiden.

När likvidationsuppdraget är fullgjort, skall Direktionen besluta om vilken av BRT:s medlemmar som skall överta och vårda de handlingar som hör till BRT:s arkiv.

Förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna skall delges var och en av medlemmarna i BRT. När berättelsen och redovisningshandlingarna delgetts samtliga medlemmar är BRT upplöst.

En medlem i BRT som inte är nöjd med redovisningen eller det skifte som förrättats av direktionen, har rätt att väcka talan om detta mot de övriga medlemmar i BRT inom ett år från det slutredovisningen delgavs medlemmen.

Om det framkommer någon tillgång för BRT efter dess upplösning eller om talan väcks mot BRT eller om det på annat sätt uppkommer behov av ytterligare likvidationsåtgärd, skall likvidationen fortsätta.

### **§ 23 Tvister**

Tvist mellan BRT och dess medlemmar skall, om överenskommelse ej kan nås på annat sätt, slutligt avgöras genom skiljedom enligt Stockholms Handelskammars Skiljedomsinstitutets Regler för Förenklat Skiljeförfarande.

Stockholms Handelskammars Skiljedomsinstitut skall på egen hand utse skiljeman.

Innan part äger rätt att väcka skiljeförfarande skall medling i tvisten ske genom Samrådsgruppens försorg. Samrådsgruppen svarar för att erforderlig kompetens för ett medlingsförfarande finns tillgänglig.

### **§ 24 Ändring av eller tillägg till förbundsordningen**

Ändring av eller tillägg till förbundsordningen skall antas av respektive medlem i BRT:s fullmäktigeförsamling.



## **§ 25 Ikraftträdande**

Denna förbundsordning träder ikraft så snart kommunfullmäktige i samtliga medlemskommuner i BRT godkänt densamma.

**Degerfors kommun**

**Filipstads kommun**

**Hällefors kommun**

**Karlskoga kommun**

**Kristinehamns kommun**

**Storfors kommun**

Kommunfullmäktige

16 maj 2019

Kf §

Dnr 2018/ 196

**Sammanräkning ny ersättare i kommunfullmäktige efter Robin Hedlund (V)**

I skrivelse 22 april 2019 avsäger sig Robin Hedlund (V) sin plats som ersättare i kommunfullmäktige.

Beslutsexp:  
MC  
Länsst.

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

16 maj 2019

Kf §

**Anmälningssärenden**

1. Länsstyrelsen, beslut om ny ledamot – Eva Närvä Eickenrodt (M)