

VERKSAMHETSPLAN

Familjecentralen

Verksamhetsåret 2020

Innehåll

1. Inledning.....	2
2. Uppdraget.....	2
3. Systematiskt kvalitetsarbete	3
3.1 Vision.....	3
3.2 Familjecentralerna mål enligt samverkansavtalet.....	3
3.3 Lokala mål	3
3.4 Systematiskt kvalitetsarbete	3
4. Familjecentralens årshjul.....	4
5. Organisation 2019	5
6. Ledning och samordning.....	6
7. Ansvarsområden.....	6

VERKSAMHETSPLAN

1. Inledning

Familjecentralen är en samverkan mellan Filipstads kommun och Region Värmland. Familjecentralen invigdes i oktober 2013.

Familjecentralen består av fyra delar med olika professioner: Barnmorskemottagningen (BMM), Barnvårdscentralen (BVC), Förebyggande och stöd (FoS) och Öppna Förskolan (ÖF). Verksamheterna ligger i nära anslutning till varandra.

Enligt skollagen 25 kap. § 3 beskrivs Öppen Förskola som annan pedagogisk verksamhet.

BMM och BVC regleras av bl.a. Hälso-sjukvårdslagen.

Familjecentralen ger utrymme för tvärprofessionellt samarbete och föräldrars egna initiativ. Den utgör en del av ett medvetet folkhälsoarbete vars syfte är att främja barns, ungdomars och föräldrars hälsa och sociala förankring. Organisatoriskt bygger familjecentralen på samarbete mellan yrkesgrupper, samordning av resurser och samverkan mellan huvudmän och verksamhetsområden.

2. Uppdraget

Familjecentralen vänder sig till samtliga familjer som väntar barn eller har barn som ännu inte börjat förskoleklass samt ungdomar som är bosatta i Familjecentralens upptagningsområde.

Familjecentralen ska utifrån Barnkonventionen utvecklas till en mötesplats där arbetet genomsyras av ett perspektiv där barns, ungdomars och familjers bästa ställs i centrum. Arbetet ska vara förebyggande och hälsofrämjande.

3. Systematiskt kvalitetsarbete

3.1 Vision

Familjecentralen är en plats där vi ska arbeta för att alla ska:

- ❖ Känna sig välkomna
- ❖ Känna trygghet
- ❖ Känna gemenskap

3.2 Familjecentralerna mål enligt samverkansavtalet

- ❖ Att erbjuda en nära mötesplats med professioner som samverkar.
- ❖ Att stärka det sociala nätverket runt barnen och deras föräldrar.
- ❖ Att stärka ett jämställt föräldraskap
- ❖ Att stimulera pappor att ta ut föräldraledighet.
- ❖ Att erbjuda lättillgängligt stöd och god service.
- ❖ Att vara ett kunskaps- och informationscentrum
- ❖ Att skapa arbetsformer där föräldrar och barn är delaktiga för att stärka och tillvarata föräldrarna som resurser.

3.3 Lokala mål

- ❖ Att fortsätta utveckla vår föräldrautbildning och erbjuda Tema-träffar för alla föräldrar med barn 0–6 år.
- ❖ Under året ska en brandskyddsplan utarbetas av arbetslaget.
- ❖ Arbeta vidare med tidigare mål:
 - fortsätta arbetet med att implementera barnkonventionen.
 - att vidareutveckla vårt team och informera ny personal om vårt arbete.
 - att utveckla möjligheter till kulturellt utbyte.
 - fortsätta jobba för ett jämställt föräldraskap.

3.4 Systematiskt kvalitetsarbete

Uppföljning och utvärdering av verksamheten sker regelbundet under året.

Se Familjecentralens årshjul nedan.

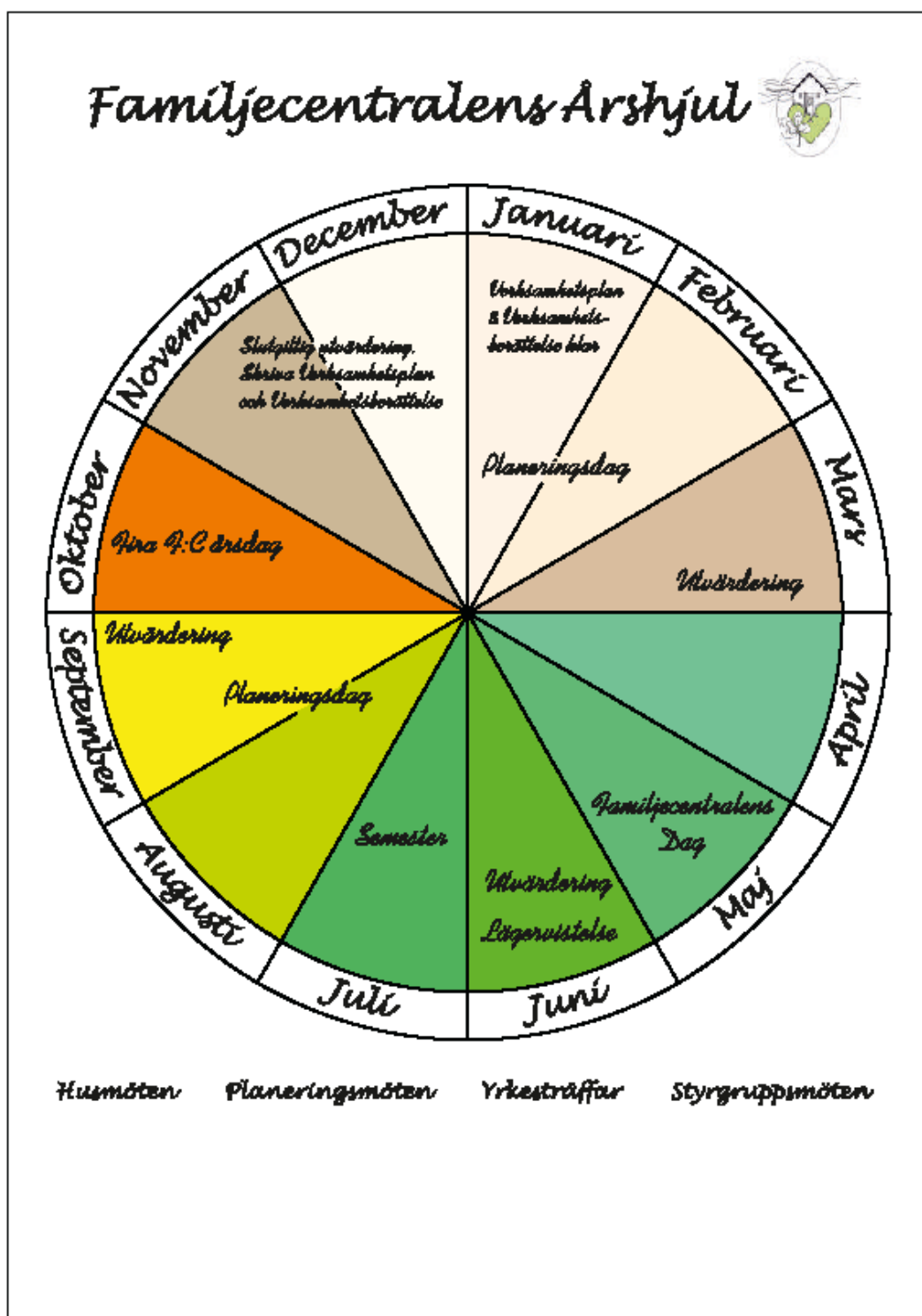
Arbetslaget upprättar årligen utvärderingsbara mål.

Styrgruppen ska fortlöpande följa verksamheten och har möten fyra tillfällen per år.

Årligen upprättas en verksamhetsplan som läggs ut på kommunens hemsida och länkas till 1177.

Verksamhetsberättelsen finns på kommunens hemsida och länkas till 1177.

4. Familjecentralens årshjul



5. Organisation 2019

<p>Filipstads kommun</p> <p>Birgitta Jansson Enhetschef</p>	<p>Region Värmland</p> <p>Katarina Grässjö Enhetschef</p>
<p>Öppna Förskolan</p> <p>Annika Nilsson Förskollärare</p> <p>Annelie Johansson Förskoleassistent</p>	<p>Barnvårdscentralen</p> <p>Astrid Ekeberg Distriktsköterska</p> <p>Lena Eriksson Distriktsköterska</p> <p>Diana Engholm Distriktsköterska</p> <p>Anna Ericsson Distriktsköterska</p>
<p>Förebyggande och stöd</p> <p>Lena Kenttälä Kurator</p> <p>Jonas Rönnbro Kurator</p> <p>Sara Rösvall Socialpedagog</p>	<p>Barnmorskemottagningen</p> <p>Eva-Lena Norder Barnmorska</p> <p>Ulrika Wiker Barnmorska</p> <p>Vakant Barnmorska</p>

6. Ledning och samordning

Ledning och samordning av Familjecentralens verksamhet sker genom en styrgrupp bestående av kommunens och regionens enhetschefer, samordnaren samt två representanter från arbetsgruppen. Representanterna från arbetsgruppen har uppdraget ett år i taget.

Styrgruppen ska fortlöpande följa verksamheten.

Styrgruppen delegerar ansvaret till arbetslaget för skrivande av en gemensam verksamhetsberättelse.

7. Ansvarsområden

BMM

Ansvarar för graviditetsövervakning, preventivmedelsrådgivning, cellprovtagning, provtagning för könssjukdomar samt att starta upp föräldrautbildning för gravida. I BMM ingår även Ungdomsmottagningen med framför allt preventivmedelsrådgivning och provtagning.

Medverkar i nationellt SKR-projekt. Ett hembesök erbjuds i slutet av graviditeten tillsammans med BVC sköterska. Barnmorska deltar vid första hembesöket till nyfödda tillsammans med BVC-sköterska.

BVC

Arbetar med att stödja föräldrarna i ett aktivt föräldraskap. Upptäcka och förebygga psykisk, fysisk och social ohälsa. Träffar alla barn enligt nationella Barnhälsovårds-programmet. Ansvarar för att starta upp föräldrautbildning för nyblivna föräldrar. Medverkar i ett nationellt SKR-projekt "Ökad tillgänglighet till barnhälsovården". Projektet ger ökade förutsättningar att utföra fler riktade hembesök, utöver de två hembesöken som ingår i nationella barnhälsovårdsprogrammet. Har en fast tid inne på öppna förskolan och deltar vid barnhälsoteam (BHT).

FoS

Socionomer och socialpedagog ansvarar för det kurativa uppdraget inom familjecentralen och ungdomsmottagningen.

Socionom: Under 2020 kommer en omorganisation ske där en socionomtjänst avvecklas. Socialtjänstens uppdrag inom familjerätt (faderskapsutredningar) och familjebehandling kommer att lyftas tillbaka till socialtjänsten. De kvarvarande uppdragen inom familjecentralen och ungdomsmottagningen kommer att fortgå med en socionom anställd.

På ungdomsmottagningen har man enskilda samtal med ungdomar, men även studiebesök med kommunens årskurs åtta.

Som kuratorer träffar man enskilda föräldrar eller familjer på Familjecentralen som vill få stöd och råd. Socionomerna deltar vid Barnhälsoteam. Är inne på öppna förskolan varsin fast tid i veckan. Deltar i föräldrautbildningen.

Under 2019 har en socialpedagog anställts genom projektet för det utökade hembesöksprogrammet. Uppgiften är att arbeta förebyggande och vara ett stöd till föräldrar redan innan barnet är fött fram till barnet är 5 år. Stödet är i form av samtalskontakt som kan ske genom hembesök eller på plats. Socialpedagogen stöttar även föräldrar till att komma till familjecentralens verksamheter.

ÖF

Ansvarar för att bedriva öppen förskoleverksamhet för barn och föräldrar enligt skollagen Deltar i föräldrautbildningen och tematräffar. Den öppna förskolan erbjuder också föräldrar kurser i spädbarnsmassage.

Samordnaren

Ansvarar för att planera och koordinera det gemensamma arbetet på Familjecentralen. Ansvarar för Familjecentralens inköp och gemensamma ekonomi. Ingår i styrgruppen. Ansvarar för Familjecentralens gemensamma dokumentation såsom protokollskrivning och ansvar för verksamhetsberättelsen. Kontaktperson för Familjecentralen.

Gemensamt

Tillsammans ska vi samarbeta för att utveckla en Familjecentral enligt intentioner och policy för Värmlands Familjecentraler. Vi sätter upp gemensamma årsmål, som vi arbetar med kontinuerligt under årets gemensamma möten och planeringsdagar. Vi samarbetar med föräldrautbildningen, som sträcker sig från 25-31 graviditetsveckan och till dess barnet är cirka ett år. Fånga upp familjer och samarbeta för att ge rätt stöd och hjälp.

Varje vecka har vi gemensamt husmöte. Årligen fyra planeringsdagar samt gemensam fortbildning.