

2024-01-01



Avfallstaxa Filipstads kommun

För kommunalt avfall och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet

Antagen av kommunfullmäktige 2023-xx-xx §§



Filipstads
kommun

Innehåll

1	Allmänna bestämmelser	4
1.1	Inledning.....	4
1.2	Definitioner.....	5
1.3	Betalningsskyldighet och betalningsvillkor.....	6
1.4	Ägarbyte och ändring av abonnemang	7
1.5	Felsortering	7
1.6	Städavgift	7
1.7	Avgifter vid undantag.....	7
1.8	Oförutsedda tjänster	8
2	Grovavfall.....	8
3	Förpackningar	8
4	Returpapper	8
5	Farligt avfall	9
6	Latrin	9
7	Slam från enskilda avloppsanläggningar, avfall från fettavskiljare och fosforfällor	9
8	Tillhandahållna tjänster.....	10
9	Taxetabeller	11
9.1	Avgifter för en- och tvåbostadshus (Villa)	11
9.2	Avgifter för fritidshus	12
9.3	Avgifter för flerbostadshus och verksamheter	13
9.4	Avgifter för delat abonnemang och gemensamhetslösning.....	14
9.5	Avgifter för återvinningstjänster	14
9.6	Tilläggstjänster.....	15



9.7	Avgifter för avlämning av visst avfall på återvinningscentral	18
10	Index och skatteändringar	19
11	Taxans ikraftträdande	19



1 Allmänna bestämmelser

Dessa avgifter har kommunen beslutat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken. Taxan gäller för all hantering av avfallsfraktioner som omfattas av kommunalt ansvar och kommunens ansvar för borttransport enligt 15 kap. miljöbalken.

För kommunens avfallshantering gäller bestämmelserna i miljöbalken, avfallsförordningen, andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken samt kommunens föreskrifter om avfallshantering.

1.1 Inledning

Avgifterna i avfallstaxan är uppbyggd av en grundavgift, hämtningsavgift, tilläggsavgifter samt miljöstyrande påslag eller avdrag.

Grundavgift ska betalas av samtliga fastighetsinnehavare, d.v.s. för alla en- och tvåbostadshus, fritidshus, alla lägenheter i flerbostadshus och alla verksamheter där det uppstår kommunalt avfall. Grundavgiften finansierar kostnader för bland annat återvinningscentral, miljöstationer och insamlingssskåp, hantering av avfallsfraktioner med lättillgängliga insamlingsssystem, administration, planering, information, kundtjänst och löner. Avgiften fördelas mellan kundgrupperna efter bedömt nyttjande.

Hämtningsavgiften är beroende av vilken behållarvolym och hämtningsintervall fastighetsägaren har valt. Avgiften finansierar hämtningskostnader såsom kostnader för behållare, fordon, bränsle och löner. Avgiften ska även täcka behandlingskostnader samt omlastnings- och transportkostnader.

Tilläggstjänster är de tjänster som omfattas av det kommunala renhållningsansvaret men som inte nyttjas av taxekollektivet som helhet. Avgiften är utöver grund- och hämtningsavgift. Avgiften debiteras de som har ett sådant abonnemang eller som har beställt tömning.

Taxan är miljöstyrande och ska bidra till att målen i avfallsplanen uppnås. Miljöbalkens 27 kap. 5 § ger kommunen möjlighet att ta ut avgift på ett sådant sätt att återanvändning, återvinning eller annan miljöanpassad avfallshantering främjas.

Taxan ska:

- vara miljöstyrande
- ge kunden valfrihet
- vara rättvis
- stimulera en god arbetsmiljö
- vara tydlig och enkel att förstå och kommunicera



1.2 Definitioner

Abonnemang innebär regelbunden hämtning med bestämt intervall.

Behållare innefattar kärl eller annan anordning för uppsamling av kommunalt avfall.

Budning är när beställning görs inför varje enskild hämtning och avgift betalas per hämtning.

Delat abonnemang innebär att flera abonnenter efter anmälan till renhållaren, delar på nyttjandet av en eller flera behållare med regelbunden hämtning och bestämt hämtningsintervall.

En- och tvåbostadshus är samtliga bostadshus som inte räknas som flerbostadshus eller fritidshus. Begreppet omfattar exempelvis villor, radhus, kedjehus och parhus för permanentboende. Fastigheter för fritidshus som har behov av hämtning av avfall året runt ska räknas som en- och tvåbostadshus.

Fastighetsinnehavare är den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare. Nyttjanderättshavare med arrende (gårdsarrende, bostadsarrende, anläggningsarrende) jämställs med fastighetsägare. Samfällighet eller ekonomisk förening kan träda i fastighetsägarens ställe i de fall avfallshantering ingår i dess uppdrag.

Flerbostadshus är ett bostadshus med minst tre bostadslägenheter.

Fritidshus är fastigheter som endast har behov av hämtning av avfall under den hämtningsperiod som erbjuds för fritidshus enligt denna taxa och som inte till någon omfattning nyttjas för permanentboende.

Gemensamhetslösning är när ett avgränsat antal hushåll inom lämpligt område har erhållit gemensam avfallslösning för kommunalt avfall.

Hushåll är lägenhet för boende i en- och tvåbostadshus, flerbostadshus eller fritidshus.

Nyttjanderättshavare är den som är ägare, arrendator, hyresgäst, tomträttsinnehavare eller bostadsrättsinnehavare.

Renhållaren är den som på uppdrag av kommunen omhändertar kommunalt avfall.

Verksamhet är alla fastigheter som inte räknas som en- och tvåbostadshus, flerbostadshus eller fritidshus och där det uppstår kommunalt avfall. Exempel på verksamheter kan vara, skolor, förskolor, restauranger, kontor, affärer, hotell, vårdinrättningar, myndigheter med mera.



I övrigt gäller samma definitioner som i miljöbalken och i kommunens föreskrifter om avfallshantering.

1.3 Betalningsskyldighet och betalningsvillkor

Fastighetsinnehavaren är betalningsskyldig enligt denna taxa och ska ha abonnemang för aktuell avfallshantering, samt beställa tilläggstjänster, utifrån behov som uppstår på fastigheten. Undantaget är obebyggda fastigheter som inte används på sådant sätt att kommunalt avfall uppstår.

Betalningsskyldighet gäller även vid de tillfällen då avfall inte har kunnat hämtas, på grund av att avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid hämtningsstillfället, inte använts sedan föregående hämtningsstillfälle eller varit placerad på annat sätt än det i abonnemanget specificerade sättet.

Avgifter enligt denna taxa ska betalas till kommunen eller den kommunen vid var tid anger som mottagare. Vid byte av tjänst sker ändring av avgiften vid tidpunkt för bytet. Fakturor kan efter överenskommelse mellan fastighetsinnehavaren och renhållaren, ställas till nyttjanderättshavare. Fastighetsägaren är dock alltid ytterst ansvarig för att betalning sker enligt dessa bestämmelser. Nyttjanderättshavaren ska godkännas av renhållaren. Renhållaren har rätt att besluta att avgiftsskyldigheten ska återgå till fastighetsinnehavaren om nyttjanderättshavaren inte fullgör sina skyldigheter gentemot renhållaren eller avflyttar från fastigheten. Även den som genomför tillfällig verksamhet, på egen eller annans fastighet, är avgiftsskyldig för den tid som den tillfälliga verksamheten pågår.

Debitering av avgift för permanent boende/verksamheter sker normalt fyra (4) gånger per år. Debitering av avgift för fritidsfastigheter sker normalt en (1) gång per år. Debitering av hämtningsavgift för slamabonnemang sker normalt vid det faktureringsstillfälle som kommer efter genomförd hämtnings. Debitering av avgifter för verksamheter kan ske oftare.

Betalas inte debiterad avgift inom tid som anges på fakturan skickas ett inkassokrav enligt 5 § inkassolagen, vilket medför en ytterligare kostnad samt dröjsmålsränta enligt kommunens rutiner, från den dag betalning skulle ha skett. Anmärkning mot faktura ska lämnas inom åtta (8) dagar.



1.4 Ägarbyte och ändring av abonnemang

Ändring av ägandeförhållanden, uppsägning, byte av abonnemang eller annan ändring som berör avfallshanteringen ska snarast anmälas till Renhållaren. Fastighetsinnehavare som inte har anmält en förändring som skulle ha medfört högre avgift, påförs den högre avgiften retroaktivt.

Förutsättningarna för ägarbyte och ändring av abonnemang regleras i kommunens föreskrifter om avfallshantering, renhållningsföreskrifter.

1.5 Felsortering

Vid felsortering har Renhållaren rätt att ta ut en felsorteringsavgift. Felsorterat avfall är allt sådant avfall som inte sorteras ut rätt i enlighet med kommunens renhållningsföreskrifter.

1.6 Städavgift

Om avfall ligger löst i behållare och sprids vid tömning har Renhållaren rätt att städa upp detta och ta ut en städavgift.

1.7 Avgifter vid undantag

Närboende fastighetsinnehavare kan få rätt att använda delat abonnemang efter anmälan till Renhållaren. Vid användning av delat abonnemang eller gemensamhetslösning utgår en grundavgift per hushåll samt hämtningsavgift och ev. tilläggsavgifter för behållaren. Faktura för grundavgiften samt del i hämtningsavgift och ev. tilläggsavgift ställs till samtliga fastighetsägare som delar på behållare. När det finns en samfällighetsförening som ansvarar för avfallshanteringen för fastigheterna, kan även fakturan efter överenskommelse med renhållaren, ställas till föreningen.

Förutsättningar gällande avgifter och ansökningar om undantag regleras i kommunens renhållningsföreskrifter. Vid uppehåll i hämtning debiteras grundavgift men inte hämtningsavgift, under aktuell period. Vid medgivet uppehåll i hämtningen befrias hushållet från avgift för hämtning samt eventuella tillägg, medan grundavgiften kvarstår. Avbrott i hämtning av kärll-/säckavfall för kortare period än fyra (4) månader medför inte rätt till avdrag från den avgift som ska utgå enligt denna taxa. Avbrott i hämtning av slam från enskild avloppsanläggning för kortare period än tolv (12) månader medför inte rätt till avdrag från den avgift som ska utgå enligt denna taxa.



1.8 Oförutsedda tjänster

För tjänster som ännu inte är taxesatta, eller där speciella förhållanden råder, har Renhållaren möjlighet att ta ut en avgift baserad på volymenhet, behandlingsavgifter och övriga omkostnader.

Efter överenskommelse och godkännande från Renhållaren kan andra lösningar för enskilda kunders avfallshantering medges tillfälligt tills tjänsten är taxesatt. För sådan hämtning där andra metoder än vad som angivits i denna taxa tillämpas, eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt får Renhållaren besluta om särskild avgift i enlighet med grunderna för denna avfallstaxa och de grunder som anges i 27 kap. 5 § Miljöbalken.

2 Grovavfall

Kostnaderna för grovavfall från hushåll, samt kyl- och frysskåp och övriga elektriska och elektroniska produkter som, av hushållet, lämnas sorterat till Långskogens återvinningscentral täcks av grundavgiften för hushåll. Avgifter för övrigt avfall som inte inryms inom begreppet kommunalt avfall tas ut enligt vad som gäller för företags verksamhetsavfall.

3 Förpackningar

Tjänsten auktoriserad hämtning av förpackningar i flerfamiljshus och samlokaliserade verksamheter beställs direkt från någon av Filipstads kommuns auktoriserade avfallshämtare och utförs enligt överenskommelse med dessa. Avgiften får maximalt uppgå till belopp enligt denna taxa och betalas direkt till utföraren enligt dennes rutiner. Kärll ska ingå i priset. Avgift för försvårad hämtning, exempelvis dragväg, kan tillkomma enligt avfallshämtarens prislista.

Ersättning för hämtning av de olika förpackningsslagen baseras på kommunens ersättning från Kammarkollegiet i enlighet med Naturvårdsverkets föreskrifter och samt på antalet lägenheter i fastigheten. Ersättningen framgår av fakturan och motsvarande belopp dras av från denna.

4 Returpapper

Tjänsten auktoriserad hämtning av returpapper beställs direkt från någon av Filipstads kommuns auktoriserade avfallshämtare och utförs enligt överenskommelse med dessa. Avgiften får maximalt uppgå till belopp enligt denna taxa och betalas direkt till utföraren enligt dennes rutiner. Kärll ska kunna ingå i priset. Avgift för försvårad hämtning, exempelvis dragväg, kan tillkomma enligt avfallshämtarens prislista.



5 Farligt avfall

Kostnaderna för hushållens farliga avfall som, av hushållet, lämnas till Långskogens återvinningscentral eller i miljöstationer/insamlingssskåp täcks av grundavgiften för hushållen. Avgifter för farligt avfall som inte inryms inom begreppet kommunalt avfall tas ut enligt vad som gäller för företags verksamhetsavfall.

6 Latrin

Hämtning av Latrinkärl är en tilläggstjänst och debiteras dem som beställt hämtning av kärl enligt rutin hos Renhållaren. Renhållningen tillhandahåller kärl.

7 Slam från enskilda avloppsanläggningar, avfall från fettavskiljare och fosforfällor

Slamtömningsabonnemang är en tilläggstjänst och debiteras dem som har sådant abonnemang eller beställt tömning enligt rutin hos Renhållaren. Vad som faller inom begreppet "slam" framgår av aktuella renhållningsföreskrifter.

Slamtömning från enskilda avloppsanläggningar, och tömning av fettavskiljare samt fosforfällor, utförs av en av kommunen anlitaad entreprenör. Alla avgifter betalas till kommunen.

För brunnar/tankar/anläggningar vars volym överstiger 12 m³ debiteras tillägg per m³ överstigande 12 m³ enligt denna taxa. Detta gäller även för brunnar där uppsugen volym överstiger brunnens angivna volym och man kan misstänka att det förekommer s.k. bakfall och/eller inläckage från annat håll.

Om anläggningen är i sådant skick att andra arbeten erfordras för att kunna påbörja tömning eller om abonnent önskar hjälp med arbete som ligger inom abonnentens ansvar debiteras extra timtid.

Om tömning ej kan utföras, efter föregående avisering till fastighetsägare, på grund av låst vägbom, låst brunnslock, oplogade vägar eller liknande debiteras avgift för bomkörning/framkörning.

Avgift för lyft av tungt brunnslock debiteras enligt taxa.

Abbonent kan begära att tömning sker snabbare än efter tre arbetsdagar men debiteras då med tilläggsavgift, likaså om tömning begärs kväll eller lättelgdag/helgdagsafton/helgdag.

För slanglängder över 50 meter debiteras tillägg.



Fett från fettavskiljare, klassat som kommunalt avfall, skall tömmas av kommunen och debiteras enligt denna taxa.

Filtermaterial från fosforfällor, klassat som kommunalt avfall, skall tömmas av kommunen och debiteras enligt denna taxa.

8 Tillhandahållna tjänster

Renhållaren beslutar om kombinationer av kärlantal, kärlstorlekar och hämtintervall för olika kundkategorier vid var tid. Styrande är bestämmelser i gällande renhållningsföreskrifter.



9 Taxetabeller

Avgifterna i taxan gäller tills ny taxa beslutas. Priserna avser kr/år om inget annat anges. För erhållande av samlad avgift ska aktuell grundavgift, hämningsavgift och ev. tilläggsavgift summeras.

9.1 Avgifter för en- och tvåbostadshus (Villa)

Abonnemangavgift är grundavgift + hämningsavgift.				
En-/tvåbostadshus/villa - Grundavgift (per år)				
			Exkl moms	Inkl moms
Grundavgift villa			840	1050
En-/tvåbostadshus/villa - Hämningsavgifter (per år)				
Storlek kärl	Tjänst	Tömningsintervall	Exkl moms	Inkl moms
Hämtning av matavfall (hämtas varannan vecka oavsett valt intervall för restavfall)				
140	Matavfall	Varannan vecka	-	-
Hämtning av restavfall och matavfall (matavfall hämtas alltid varannan vecka)				
140	Restavfall och matavfall	Varannan vecka	1 238	1 548
190	Restavfall och matavfall	Varannan vecka	1 550	1 938
240	Restavfall och matavfall	Varannan vecka	1 862	2 328
140	Restavfall och matavfall	Var 4:e vecka restavfall	801	1 001
190	Restavfall och matavfall	Var 4:e vecka restavfall	957	1 196
240	Restavfall och matavfall	Var 4:e vecka restavfall	1 113	1 391
Godkänd kompost - Endast hämtning av restavfall				
140	Restavfall	Varannan vecka	874	1 092
190	Restavfall	Varannan vecka	1 186	1 482
240	Restavfall	Varannan vecka	1 498	1 872
140	Restavfall	Var 4:e vecka	437	546
190	Restavfall	Var 4:e vecka	593	741
240	Restavfall	Var 4:e vecka	749	936



9.2 Avgifter för fritidshus

Abonnemangavgift är grundavgift + hämtningsavgift.				
Fritidshus - Grundavgift (per år)				
			Exkl moms	Inkl moms
Grundavgift fritidshus			460	575
Fritidshus - Hämtningsavgifter (per år)				
Storlek kärl	Tjänst	Tömningsintervall	Exkl moms	Inkl moms
Hämtning av matavfall (hämtas varannan vecka under vald tid oavsett valt intervall för restavfall)				
140	Matavfall	Varannan vecka (10 hämtningar under v 20-39)	-	-
140	Matavfall	Varannan vecka (5 hämtningar under v 24-33)	-	-
Hämtning av restavfall				
140	Restavfall och matavfall	Varannan vecka (10 hämtningar under v 20-39)	476	595
190	Restavfall och matavfall	Varannan vecka (10 hämtningar under v 20-39)	596	745
240	Restavfall och matavfall	Varannan vecka (10 hämtningar under v 20-39)	716	895
140	Restavfall och matavfall	Varannan vecka (5 hämtningar under v 24-33)	238	298
190	Restavfall och matavfall	Varannan vecka (5 hämtningar under v 24-33)	298	373
240	Restavfall och matavfall	Varannan vecka (5 hämtningar under v 24-33)	358	448
140	Restavfall	Var 4:e vecka (under v 20-39)	308	385
Godkänd kompost - Endast hämtning av restavfall				
140	Restavfall	Varannan vecka (10 hämtningar under v 20-39)	336	420
190	Restavfall	Varannan vecka (10 hämtningar under v 20-39)	456	570
240	Restavfall	Varannan vecka (10 hämtningar under v 20-39)	576	720
140	Restavfall	Varannan vecka (5 hämtningar under v 24-33)	168	210
190	Restavfall	Varannan vecka (5 hämtningar under v 24-33)	228	285
240	Restavfall	Varannan vecka (5 hämtningar under v 24-33)	288	360
140	Restavfall	Var 4:e vecka (under v 20-39)	168	210



9.3 Avgifter för flerbostadshus och verksamheter

Abonnemangsavgift är grundavgifter + hämtningsavgift.				
Flerfamiljshus och Verksamhet - Grundavgift (per år)				
			Exkl moms	Inkl moms
Grundavgift flerfamiljshus (per lägenhet)			480	600
Grundavgift Verksamhet			288	360
Flerfamiljshus - Hämtningsavgifter (per år)				
Storlek kärl	Tjänst	Tömningsintervall	Exkl moms	Inkl moms
Hämtning av matavfall ingår i abonnemang för restavfall. Antal behållare anpassas efter behov och utrymme				
Hämtning av restavfall				
140	Restavfall	Varje vecka	1 747	2 184
190	Restavfall	Varje vecka	2 371	2 964
240	Restavfall	Varje vecka	2 995	3 744
660	Restavfall	Varje vecka	8 237	10 296
140	Restavfall	Varannan vecka	874	1 092
190	Restavfall	Varannan vecka	1 186	1 482
240	Restavfall	Varannan vecka	1 498	1 872
660	Restavfall	Varannan vecka	4 118	5 148



9.4 Avgifter för delat abonnemang och gemensamhetslösning

Ansökan om gemensam behållare för hushållsavfall finns på www.filipstad.se

Delat abonnemang (två hushåll delar)				
Storlek kärl				
	Grundavgift debiteras respektive fastighet.			
140-240	Hämtningavgifter enligt taxa En-/tvåbostadshus/villa.			
Gemensamhetslösning (tre eller fler hushåll delar)				
	Grundavgift debiteras respektive fastighet.			
240-660	Hämtningavgifter enligt taxa Flerfamiljshus.			

9.5 Avgifter för återvinningstjänster

Återvinningstjänster				
Hämtning av förpackningar				
Auktoriserad hämtning av förpackningar från flerbostadshus och samlokaliserade verksamheter. Priset för tömning och hantering ska inte överstiga denna taxa. Tömningsintervall och behållar storlek får fritt avtalas med entreprenör.				
	Tjänst		Exkl moms	Inkl moms
	Maxpris per tömningstillfälle förpackningar		280	350
Hämtning av Returpapper				
Auktoriserad hämtning av returpapper från flerbostadshus och verksamheter. Priset för tömning och hantering ska inte överstiga denna taxas avgifter. Tömningsintervall får fritt avtalas med entreprenör.				
	Tjänst		Exkl moms	Inkl moms
	Maxpris per tömningstillfälle returpapper		280	350



9.6 Tilläggstjänster

Tilläggstjänster tömning slambrunn, fettavskiljare, fosforfälla

Slamtömning			
Volym, kbm	Tjänst	Exkl moms	Inkl moms
0-3	Slamtömning	786	983
3,1-6	Slamtömning	1106	1382
6,1-12	Slamtömning	1652	2065
0-3	Slamtömning, budning	927	1159
3,1-6	Slamtömning, budning	1300	1625
6,1-12	Slamtömning, budning	1903	2379
Slamtömning övrigt			
	Tillägg per påbörjad kbm som överskrider angiven brunn/tankvolym eller överskrider 12kbm	146	183
	Tillägg per påbörjad 5 meter vid slamtömning om avståndet mellan avloppsanläggningen och slambilens stannställe > 50 meter.	147	184
	Tungt brunnslock, > 80 cm i diameter som måste lyftas/flyttas	314	393
	Bomkörningsavgift/framkörningsavgift	339	424
	Tillägg per slamtömning som begärs utföras inom 3 helgfria vardagar	460	575
	Tillägg per slamtömning som begärs utföras senast kl. 18.00 nästkommande vardag	876	1095
	Tillägg per slamtömning som begärs utföras inom 12 timmar under helger och kvällar (till detta räknas helgfria vardagar kl. 18.00-06.00 samt lör-, sön-, helgdag kl. 00.00-24.00)	1830	2288
	Tömning tillfälligt uppställd anläggning/toalett (tankvolym ca 0,5 kbm)	1006	1257
	Slamtömning, per timme, för övriga tjänster som inte kan hänföras till ovanstående	1134	1418



Tömning fettavskiljare			
Volym, kbm	Tjänst		
		Exkl moms	Inkl moms
0-1	Fettavskiljare, tömning	2350	2938
1,1-1,5	Fettavskiljare, tömning	2699	3374
1,6-2	Fettavskiljare, tömning	3050	3812
2,1-2,5	Fettavskiljare, tömning	3399	4249
2,6-3	Fettavskiljare, tömning	3746	4683
	Fettavskiljare tömning 1 kbm (utöver ovan)	80	100
	Fettavskiljare, tömning/rengöring, per timme	1036	1295
	Fettavskiljare, funktionskontroll	484	605

Tömning fosforfällor			
	Tjänst		
		Exkl moms	Inkl moms
0-3	Pris per tömning av en separat fosforfälla med slamsugningsfordon	2280	2850



Tilläggstjänster övrigt

Storlek kär	Tjänst	Tömningsintervall	Exkl moms	Inkl moms
140-240	Extra tömning kär, ej vid ordinarie tur	Budning	240	300
660	Extra tömning kär, ej vid ordinarie tur	Budning	320	400
	Extra tömning, budning förpackningar och returpapper	Budning	448	560
	Budad extra tömning 140 l -240 l, extra säck, vid ordinarie tur	Budning	106	133
	Budad extra tömning 660 l, extra säck, vid ordinarie tur	Budning	226	282
	Framkörning kär, max 10 meter (pris per år)	5 ggr under v 24-33	80	100
	Framkörning kär, max 10 meter (pris per år)	10 ggr under v 20-39	160	200
	Framkörning kär, max 10 meter (pris per år)	Månadshämtning	208	260
	Framkörning kär, max 10 meter (pris per år)	Varannan vecka	416	520
	Framkörning kär, max 10 meter (pris per år)	Veckohämtning	832	1040
	Byte av kär/kärstorlek		313	391
	Felsorteringsavgift, kr/tillfälle + ev behandlingsavgift		300	375
	Städavgift, kr/timme		300	375
Latrin - hämtning				
	Latrinhämtning, kr/kär (inkl nytt kär)	Budning	960	1200
Trädgårdsavfall - hämtning				
370	Trädgårdsavfall	Var 4:e vecka (v 20-39)	1 600	2 000
Sorterat grovavfall - hämtning				
	Sorterat grovavfall, kr/kbm	Budning	1 600	2 000



9.7 Avgifter för avlämning av visst avfall på återvinningscentral

Gäller enbart för hushåll. Verksamheter hänvisas till separat prislista.

Som privatperson är du välkommen att lämna ditt sorterade avfall på Långskogens återvinningscentral. I normal fall är det gratis då det ingår i den grundavgift som du betalar. Men för vissa avfallslag måste vi ändå ta ut en avgift.

Tänk på att sortera hemma så går det snabbare och lättare att slänga avfallet på återvinningscentralen.

Avlämningsavgifter Långskogen - för privatperson

Tjänst		Exkl moms	Inkl moms
Tryckkärl (ex. brandsläckare, gasflaskor)	kr/st	300	375
Bildäck på fälg	kr/st	24	30
Asbets	per ton	2000	2500



10 Index och skatteändringar

Avgifterna, utom slamtömning, i denna taxa regleras enligt avfallsindex A12:1MD. Avgifterna kan justeras årligen fr.o.m. 1 januari enligt detta index och avgiftsbeloppen regleras genom beslut av kommunstyrelsens teknikutskott. Basindex A12:1MD utgörs av gällande indexnivå 2012-09-01 med indextal 100,2.

Avgifterna för slamtömning i denna taxa regleras enligt avfallsindex A12:3MD. Avgifterna kan justeras årligen fr.o.m. 1 januari enligt detta index och avgiftsbeloppen regleras genom beslut av kommunstyrelsens teknikutskott. Basindex A12:3MD utgörs av gällande indexnivå 2012-09-01 med indextal 100,2.

Införs eller borttas skatter gällande avfallshantering får kommunstyrelsens teknikutskott reglera berörda taxor med belopp som motsvarar aktuell skattesatsförändring. Datum för ändringen är det datum då skatteförändringen verkställs.

11 Taxans ikraftträdande

Denna avfallstaxa är antagen av kommunfullmäktige 20xx-xx-xx att träda i kraft 2024-01-01 och ersätter därmed alla tidigare beslutade taxor och eventuella tillägg/ändringar till dessa.

