



**FILIPSTADS  
KOMMUN**

**BARN OCH UTBILDNING**

Birgitta Jansson

Elevhälsochef

# **VERKSAMHETSPLAN**

**Elevhälsan**

**LÄSÅRET 2018-19**



	1
1. Inledning .....	3
2. Systematiskt kvalitetsarbete .....	3
2.1 Vision .....	3
2.2 Övergripande mål .....	4
2.3 Elevhälsans övergripande uppdrag .....	4
2.4 Elevhälsans uppdrag på skolnivå .....	4
2.5 Elevhälsans uppdrag på individnivå .....	5
2.6 Systematiskt kvalitetsarbete .....	5
2.7 Kvalitetssäkring – Elevhälsans medicinska insatser .....	6
3. Styrdokument .....	6
3.1 Dokumentation och journalhantering .....	7
3.2 Sekretess .....	7
3.3 Anmälningskyldighet .....	8
4. Nulägesbeskrivning .....	8
4.1 Verksamhetsbeskrivning .....	8
4.2 Organisation .....	9
5. Information och kommunikation .....	10
5.1 På nämnd- och förvaltningsnivå .....	10
5.2 På verksamhetsnivå .....	10
6. Ansvarsområden .....	10
6.1 Elevhälsochefens ansvar .....	10
6.2 Elevhälsans specialpedagogiska insatser .....	11
6.3 Elevhälsans psykosociala insatser .....	11
6.4 Elevhälsans psykologiska insatser .....	12
6.5 Elevhälsans medicinska insatser .....	12
6.6 Elevhälsochef med medicinskt ansvar .....	13
Patientsäkerhet och god skolhälsovård .....	13
Läkemedelshantering .....	13
Kvalitetssäkring och kvalitetsuppföljning .....	14
Lex Maria anmälningar .....	14
Information och utbildning .....	14

# VERKSAMHETSPLAN

---

## 1. Inledning

Elevhälsan inom Barn- och utbildningsförvaltningen ingår sedan 1/1 2015 i Förebyggande och stödenheten tillsammans med Familjecentralen och kommunens stödboende för ensamkommande ungdomar

Den samlade elevhälsan ger möjligheter till en tvärprofessionell kompetens, som har uppdrag både övergripande och på skolnivå. Insatser och uppdrag på skolnivå sker direkt till berörd medarbetare genom rektor eller skolans elevhälsoteam som har regelbundna möten. Insatser och uppdrag på ett övergripande plan lämnas till elevhälsochef.

Inom elevhälsan arbetar skolsköterskor, skolläkare, skolkuratorer, skolpsykolog, personal med specialpedagogisk kompetens samt familjecoach för att optimera barns- och ungdomars möjligheter till utveckling och lärande. Arbetet skall ha ett pedagogiskt, medicinskt, psykologiskt och psykosocialt perspektiv och främst vara förebyggande och hälsofrämjande. För att optimera elevernas möjligheter krävs tidiga insatser för att förebygga, kartlägga och undanröja de hinder och svårigheter som kan upplevas negativt för eleven.

Elevhälsan strävar efter att i samverkan och delaktighet med elever, vårdnadshavare och skolans personal skapa en lärande miljö som utgår från helhetssynen; hälsa, lärande och arbetsmiljö. En god hälsa är en viktig förutsättning för att klara skolan.

Elevhälsans medicinska insatser är en självständig verksamhetsgren i förhållande till den övriga elevhälsan.

Elevhälsan styrs av nationella och lokala mål. Nationella mål regleras i skollagens 2 kapitlet 25 §, skolförordningen, läroplanerna för skolan samt Hälso- och sjukvårdslagen.

Barn- och utbildningsnämnden fastställer årligen det kommunala uppdraget som uttrycks i ”Ekonomisk plan”.

## 2. Systematiskt kvalitetsarbete

### 2.1 Vision

Elevhälsan ska verka för att skolan är en plats där varje enskild elev känner

- **Trygghet**
- **Gemenskap**
- **Välbefinnande**

Att trivas och må bra är viktigt för att kunna lära och prestera i skolan. Elevhälsan ska bidra till att skapa miljöer som främjar elevernas och hälsa, lärande och utveckling.

## 2.2 Övergripande mål

Elevhälsan ska arbeta hälsofrämjande, förebyggande och åtgärdande. Målet är att skapa en positiv och utvecklande lärandesituation för alla elever. Arbetet ska bedrivas i överensstämmelse med FN:s konvention om barns rättigheter.

I det individuellt inriktade arbetet har elevhälsan ett särskilt ansvar att undanröja hinder för varje enskild elevs lärande och utveckling.

Elevhälsan har ett särskilt ansvar för elever i behov av särskilt stöd.

Elevhälsans medicinska insatser ska bedrivas i överensstämmelse med Socialstyrelsens Riktlinjer för Skolhälsovård och det Nationella barnvaccinationsprogrammet.

## 2.3 Elevhälsans övergripande uppdrag

- Följa elevernas utveckling.
- Samverka kontinuerligt och strukturerat med skolans personal i arbetsmiljöfrågor samt i det övergripande hälsofrämjande och förebyggande arbetet.
- Förebygga ohälsa och inlärningssvårigheter.
- Bidra till att varje enskild elev ges förutsättningar att utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål.
- Bistå skolledning med yrkesspecifik kunskap, information, råd i frågor som har betydelse för elevers lärande, utveckling och hälsa.
- Bidra med anpassningar och åtgärder för varje enskild elev i behov av särskilt stöd.
- Samverka externt och internt med de aktörer som främjar elevernas utveckling.
- Alla som arbetar inom elevhälsan ska ha ett respektfullt bemötande och bidra till en miljö där alla känner sig välkomna och inkluderade.
- Bemöta alla utifrån vars och ens förutsättningar oavsett vem det är.

Elevhälsans medicinska insatser ska dessutom:

- Erbjuder elever och vårdnadshavare mottagningsverksamhet.
- Erbjuder alla elever hälsobesök enligt Socialstyrelsens riktlinjer.
- Erbjuder alla elever vaccination enligt det Nationella barnvaccinationsprogrammet.

## 2.4 Elevhälsans uppdrag på skolnivå

Det lokala elevhälsoteamet (EHT) arbetar främjande samt förebyggande och uppmärksammar behov i syfte att möjliggöra för alla elever att nå utbildningens mål. Strukturen för arbetet sker enligt ”Rutiner för elevhälsoteam”. De olika professionerna samarbetar för att ta till vara information från elevernas hälsobesök och andra elevkontakter, i syfte att tidigt upptäcka tecken på ohälsa eller behov av särskilt stöd.

Vid EHT-möten anmäls och aktualiseras organisationsfrågor och nya elevärenden. Teamet diskuterar, analyserar och granskar åtgärder samt ger förslag på extra anpassningar och särskilt stöd. Elevhälsoteamet verkar för att undanröja hinder för elevers utveckling och lärande, till exempel elevers svårigheter, elevers föreställning om sina egna förutsättningar, gruppdynamik, skolmiljö och samarbete mellan hem och skola.

Rektor är den som utifrån skollagen beslutar om vilka åtgärder som ska verkställas. Beslut fattade av rektor samt teamets möten och beslut ska dokumenteras. Rektor följer tillsammans med elevhälsoteamet upp beslutade åtgärder.

## 2.5 Elevhälsans uppdrag på individnivå

Elevhälsan ska i sitt individuellt riktade arbete:

- Bidra till att varje elev ges förutsättningar att utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål.
- Undanröja hinder för lärande, utveckling och hälsa.
- Uppmärksamma och på rektors uppdrag utreda orsaker till hinder för inläring, utifrån elevers behov.
- Bidra med åtgärder och anpassningar för varje enskild elev som är i behov av extra anpassningar och särskilt stöd.
- Erbjuda mottagningsverksamhet som en del av det generella sjukdomsförebyggande och hälsofrämjande arbetet.
- Aktivt bistå elever som är i behov av särskilt stöd.
- På rektors uppdrag eller den person rektor utser göra en pedagogisk utredning.

## 2.6 Systematiskt kvalitetsarbete

Rapport upprättas på verksamhetsnivå. Den skall vara klar senast 1 oktober och redovisas för Barn- och Utbildningsnämnden under perioden september-november.

Uppföljning och utvärdering av verksamheten samt utvärdering av elevhälsans arbete sker regelbundet under verksamhetsåret.

Årligen upprättas en verksamhetsberättelse utifrån varje medarbetares utvärdering av sitt, arbetslagets och det yrkesprofessionella teamets verksamhetsår. Verksamhetsberättelsen finns på kommunens hemsida.

Elevhälsans medicinska del följer upp och utvärderar varje enskild elev genom dokumentation i skolhälsovårds-journal.

PMO för Elevhälsan införskaffades under våren 2017 för att möjliggöra insamling av all dokumentation från elevhälsans alla olika insatser. Alla som dokumenterar i PMO har en egen behörighet, vilket garanterar hög säkerhet och sekretess.

Patientsäkerhetsberättelse upprättas årligen och innebär ett ökat krav på vårdgivaren att bedriva ett systematiskt patientsäkerhetsarbete.

## **2.7 Kvalitetssäkring – Elevhälsans medicinska insatser**

Skolsköterskor och skolläkare lyder i sitt arbete under de styrdokument för kvalitetssystem, kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling som gäller inom all Hälsa- och sjukvårdsverksamhet. Kraven i dessa skiljer sig från kraven i skolors och kommuners systematiska kvalitetsarbete, framförallt att de delar av verksamheten som skall ingå regleras mer utförligt och tydligt.

Det finns även beskrivet vilka delar som skall ingå i kvalitetsplanen, nämligen verksamhetsanpassning, samverkan och samarbete, rapportering, personalens kompetens och kompetensutveckling, egenkontroll och dokumentationsfrågor.

En viktig del i kvalitetssystemet utgörs av rutiner för avvikelshantering och anmälan enligt Lex Maria.

En systematisk uppföljning och utvärdering av den egna verksamheten skall göras, där avvikelser från uppsatta mål identifieras och analyseras. Detta kommer att presenteras i en årlig patientsäkerhetsberättelse.

Elevhälsochef med medicinskt ansvar, ansvarar för att verksamheten har ett ändamålsenligt kvalitetssystem för att fortlöpande styra, följa upp, utveckla och dokumentera kvaliteten i verksamheten.

Elevhälsochef med medicinskt ansvar, ansvarar även för att den löpande verksamheten fungerar tillfredsställande; Det medicinska omhändertagandet, samverkan och samordning, att det finns de direktiv och instruktioner som behövs.

## 3. Styrdokument

Skolverksamheten styrs i stor utsträckning av skollag, förordningar och allmänna råd, där barnkonventionens artiklar är utgångspunkt för hur skolans uppdrag formulerats. I planering av verksamheten sätts alltid barn- och elevperspektivet i fokus.

Aktuella styrdokument för elevhälsan:

- FN:s barnkonvention
- skollagen
- skolförordningarna och författningarna
- Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd för skolhälsovård
- socialtjänstlagen
- offentlighets- och sekretesslagen.

### 3.1 Dokumentation och journalhantering

Samtliga professioner inom Elevhälsoteamet dokumenterar systematiskt sitt arbete utifrån en given struktur. Vissa av yrkeskategorierna har, enligt lag, att följa vissa dokumentationsrutiner. I övrigt dokumenteras elevhälsoarbetet enligt lagar och andra föreskrifter så att ärenden behandlas på rättssäkert sätt.

### 3.2 Sekretess

Sekretess inom skolan gäller framförallt uppgifter om eleverna som har att göra med skolans elevhälsa (stark sekretess) och särskilt elevstödande verksamhet (svag sekretess). Sekretessen kan också omfatta personliga uppgifter som rör andra personer – vårdnadshavare, syskon kamrater med flera.

Personal inom en och samma myndighet kan lämna sekretessbelagda uppgifter mellan sig om det behövs för att handlägga ett ärende eller bedriva verksamheten. Om det finns självständiga verksamhetsgrenar inom en myndighet gäller dock sekretess mellan de olika verksamheterna. Inom skolan är elevhälsans medicinska insatser en självständig verksamhetsgren. Det innebär att sekretess gäller mellan elevhälsans medicinska insatser och elevhälsans övriga delar samt också till övrig personal inom skolan.

För elevhälsan gäller stark sekretess för uppgifter om en elevs personliga förhållanden inom de psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatserna (23 kap. 2§ tredje stycket offentlighets- och sekretesslagen). I samband med att elevhälsan infördes ändrades offentlighets- och sekretesslagen så att även den specialpedagogiska insatsen omfattas av de strängare sekretessreglerna (23 kap. 2§ tredje stycket offentlighets- och sekretesslagen). För skolläkare och skolsköterskor gäller samma sekretess som för annan hälso- och sjukvårdspersonal (Prop.2009/10:165 s. 949).

Detta innebär att det finns en sekretessgräns gentemot övrig skolpersonal. Uppgifter om en enskild elev får dock lämnas från elevhälsans medicinska insatser till rektor, någon annan inom elevhälsan eller en särskild elevstödande verksamhet inom samma kommunala nämnd, om det krävs för att eleven ska få nödvändigt stöd (25 kap. 1 § offentlighets- och sekretesslagen).

Bestämmelserna ska dock tillämpas restriktivt och i första hand ska samtycke inhämtas. I de sällsynta undantagsfall som bestämmelsen är avsedd för måste elevens rätt till utbildning och behov av särskilt stöd kunna ges företräde framför skyddet för elevens integritet som patient. Uppgifter får bara lämnas till den personal som måste känna till dem för att eleven ska kunna ges nödvändigt stöd (Prop.2009/10:165 s. 615).

Samtycke: Inom elevhälsan ska man i första hand alltid sträva efter att samarbeta med samtycke utifrån deltagande parter. Ett samtycke kan vara både skriftligt och muntligt (Vägledning för elevhälsan s. 74–75).

### **3.3 Anmälningsskyldighet**

All personal i skolan som i sin verksamhet får kännedom om eller misstänker att barn far illa är skyldig att genast göra en anmälan till socialtjänsten enligt 14 kap.1 § socialtjänstlagen. Det behövs inga tydliga bevis eller tecken, utan det räcker med en oro för barnet/eleven och en misstanke om att det far illa. Anmälaren behöver inte sätta sig in i om socialtjänsten behöver ingripa till skydd utan ska utgå från sina egna iakttagelser och sin bedömning att ett barn far illa eller misstänks fara illa (Prop.2012/13:10 Stärkt skydd för unga, s. 23).

Anmälningsskyldigheten är personlig och anmälan kan inte göras anonymt. Det är den som har observerat förhållandet som ska göra anmälan, även om rektor eller någon annan på skolan också känner till de aktuella förhållandena. Anmälaren informerar rektor om att en anmälan är gjord. Det är inte anmälarens utan socialtjänstens sak att utreda och avgöra allvaret i barnets situation.

## **4. Nulägesbeskrivning**

### **4.1 Verksamhetsbeskrivning**

Elevhälsans medicinska insatser är ett eget verksamhetsområde.

Barn- och utbildningsnämnden är vårdgivare.

Skolläkare och skolsköterska har eget yrkesansvar enligt lagen om yrkesverksamhet på hälso- och sjukvårdens område.

Skolläkartid bokas genom skolsköterska.

Elevhälsans specialpedagogiska insatser består av specialpedagoger, språk- läs- och skrivutvecklare och matematikutvecklare. Språk-läs och skrivutvecklaren och matematikutvecklaren har hela kommunen som sitt arbetsområde från förskoleklass till åk 9.



Elevhälsans psykosociala insatser består av kuratorer och familjecoach.

Elevhälsans psykologiska insatser består av psykolog som kommunen har avtal med. Tid bokas genom elevhälsoteam/skolsköterska.

## 4.2 Organisation

Elevhälsans organisation den 1 september 2018

### **Elevhälsochef:**

**Birgitta Jansson**

### **Medicinska insatser:**

**Eva Edholm**, skolsköterska 80 %

*Områden: Spångbergsgymnasiet*

**Solveig Lundblad**, skolsköterska 100 %

*Områden: Ferlinskolan, Stålvallaskolan*

**Marie-Louise Ståhlberg**, skolsköterska 100 %

*Områden: Åsensskolan, Nykroppa skola och Brattfors skola*

**Anna Gustafsson**, skolsköterska 100 %

*Områden: Strandvägsskolan, Nordmarks skola, Persbergs friskola*

**Lars-Owe Wilsson**, skolläkare

Tid bokas genom skolsköterska

### **Pedagogiska insatser:**

**Gunilla Jansson** 100 %

*Områden: Åsensskolan och Nykroppa skola*

**Solveig Hedlund**, specialpedagog 100 %

*Områden: Ferlinskolan, Stålvallaskolan och Nordmarks skola*

**Helena Ryhed**, specialpedagog 100 %

*Områden: Strandvägsskolan och Brattfors skola*

**Annalena Ranström**, ämnesutvecklare i matematik 100 %

*Områden: F-klass -åk 9*

**Katarina Hellund Eriksson**, ämnesutvecklare i språk, läs och skrivutveckling 100 %

*Områden: F-klass -åk 9*

### **Psyko-sociala insatser:**

**Barbro Jansson**, familjecoach 100 %

*Områden: Förskola - åk 9 i hela kommunen*

**Anders Sinisis** kurator 100 %

*Områden: Ferlinskolan och Stålvalla skolan*

**Sandra Johansson** kurator 100 %

*Områden: Spångbergsgymnasiet*

**Ellinor Barse** (föräldraledig) kurator 100 %

*Områden: Åsensskolan, Nykroppa skola och Brattfors skola*

**Jenny Jansson**: kurator 100 %

*Områden: Strandvägsskolan, Nordmarks skola och Persbergs friskola*

## **Psykologiska insatser:**

**Mats Wensmark**, psykolog

*Uppdrag enligt avtal*

*Områden: grundskola, grundsärskola och gymnasieskola*

## **5. Information och kommunikation**

### **5.1 På nämnd- och förvaltningsnivå**

Verksamhetschefen deltar i två olika grupper på förvaltningsnivå:

1. Förvaltningschefens ledningsgrupp som består av verksamhetscheferna för förskolan, grundskolan, skolledning inom frivilliga skolformer, elevhälsochef, kulturskolechef, ekonom, IT-strateg och nämndadministratör.
2. Gruppen för samverkan i vilken arbetsgivar- och arbetstagarrepresentanter deltar.

Förutom ovan nämnda grupperingar är verksamhetschefen adjungerad till nämndens sammanträden.

### **5.2 På verksamhetsnivå**

Hela elevhälsan har APT ett tillfälle/månad.

Hela elevhälsan träffas en heldag/termin för informationsutbyte och kompetenshöjande inslag.

Elevhälsans olika yrkesgrupper träffas regelbundet, samt vid behov.

Elevhälsans olika yrkesgrupper deltar vid regelbundna elevhälsoteam på varje skolenhet

Elevhälsochefen ansvarar för att säkerställa verksamhetens kvalitet.

Ute i verksamheten deltar de olika professionerna, utifrån sin kompetens, i möten och träffar för att samtala och utveckla verksamhetsfrågor på individ, grupp och organisationsnivå.

Samtliga professioner samverkar även med andra myndigheter utanför den egna organisationen.

## **6. Ansvarsområden**

### **6.1 Elevhälsochefens ansvar**

I elevhälsochefens ansvar ingår att ha ett övergripande ansvar för:

- Organisation, ekonomi, personal och arbetsmiljö.
- Förverkligande av verksamhets- och budgetmål inom elevhälsan.
- Ansvar och befogenheter enligt delegationsplan.
- Att det i verksamheten bedrivs ett systematiskt arbetsmiljöarbete.

- Att bidra till att hela verksamheten inom området ges ledning, utveckling och stöd samt vid behov ekonomistyra över verksamhetsgränserna.
- Att med ett stödjande arbetssätt följa upp och utvärdera verksamheten löpande via medarbetarna.
- Att kvalitetssäkring upprättas.
- Samverkan och samordning med andra enheter och myndigheter på ett för eleverna tillfredsställande sätt.

## 6.2 Elevhälsans specialpedagogiska insatser

Det specialpedagogiska arbetet består i kompetenserna utveckla, kompensera, utreda, handleda och undervisa. Specialpedagog/speciallärare bidrar med specialpedagogisk kompetens som ett stöd i det pedagogiska arbetet och i den övergripande planeringen av elevhälsans arbete.

I arbetsuppgifterna ingår att:

- Tillföra specialpedagogisk kompetens när det gäller inläring och inlärningsstrategier.
- Kartlägga hinder i skolmiljön och undervisningen samt elevers behov av extra anpassningar och särskilt stöd, genomföra pedagogiska utredningar samt i samarbete med lärare ge stöd i arbetet med åtgärdsprogram.
- Identifiera, analysera och delta i arbetet med att undanröja hinder och orsaker till svårigheter i undervisnings- och lärmiljöer.
- Ge handledning och konsultation till pedagogisk personal, elever, vårdnadshavare och andra berörda.
- Tillsammans med psykolog/andra utredare översätta innehållet i en psykologisk utredning till pedagogiska åtgärder.
- Vara en länk mellan skolan och NP- enheten/BUP och BUH.

## 6.3 Elevhälsans psykosociala insatser

Elevhälsans psykosociala arbete omfattar skolkurator som arbetar enligt det övergripande uppdrag för skolan verksamhet som finns presenterat i skolans styrdokument. Skolkurator bidrar med psykosocial kompetens som ett stöd i det pedagogiska arbetet och i den övergripande planeringen av elevhälsans arbete.

I arbetsuppgifterna ingår att:

- Genomföra yrkesmässiga samtal, såsom stöd-, motivations- och krissamtal liksom utredande, rådgivande och bearbetande samtal med enskilda elever och deras familjer.
- Utreda och bedöma den sociala och psykosociala situationen för enskilda elever, bland annat som underlag för extra anpassningar, inför beslut om särskilt stöd och vid upprättande av åtgärdsprogram samt inför elevs mottagande i grund- och gymnasiesärskola.
- Bidra med ett socialt och psykosocialt perspektiv i utvecklingen av den pedagogiska verksamheten som en del av elevhälsans hälsofrämjande och förebyggande uppdrag.

- Arbeta med grupper av elever i förebyggande syfte och vid akuta behov.
- Ge handledning och konsultation till skolans personal.
- Bidra till personalens kompetensutveckling inom det sociala och psykosociala området.
- Delta i arbete med skolan struktur och organisation när det gäller värdegrund och likabehandling.
- Initiera och medverka i samarbete med socialtjänst och polis, i kontakter med psykiatri, ungdomsmottagningar, habilitering med flera för elever som far illa, elever i socialt utsatta sammanhang och elever med psykisk ohälsa.

Elevhälsans psykosociala insatser omfattas även av familjecoach som arbetar för att förbättra barns-och ungas förutsättningar till en positiv utveckling i hem-, skol- och fritidsmiljö.

I arbetsuppgifterna ingår att:

- Bidra med kompetens som ett stöd i det pedagogiska arbetet och i den övergripande planeringen av elevhälsans arbete.
- Bidra till trygghet och struktur i vardagen för elever och vårdnadshavare.
- Ha ett nära samarbete med Barnhälsoteam, Elevhälsoteam, familjestödet inom Socialförvaltningen.
- Ingå som en del av elevhälsans psykosociala insatser.

#### 6.4 Elevhälsans psykologiska insatser

Elevhälsans psykologiska arbete omfattar skolpsykolog som tillför psykologisk kompetens som ett stöd i det pedagogiska arbetet och i den övergripande planeringen av elevhälsans arbete.

I arbetsuppgifterna ingår:

- Ge handledning och konsultation till skolans personal på individ-, grupp- och organisations nivå.
- Bedöma den psykologiska situationen för enskilda elever som underlag inför beslut om särskilt stöd, vid upprättande av åtgärdsprogram samt vid ställningstagande gällande behov av fördjupad utredning (underlag för skol- och elevutredning).
- Genomföra psykologutredning där så behövs.
- Ge konsultation och handledning, i samband med överlämning av testresultat till skola, vårdnadshavare och elev.

#### 6.5 Elevhälsans medicinska insatser

Skolsköterska och skolläkare tillför medicinsk kompetens och omvårdnadskompetens som ett stöd i det pedagogiska arbetet och i den övergripande planeringen av elevhälsans arbete genom att:

- Erbjudna hälsobesök och hälsosamtal i förskoleklass, årskurs 2, 4 och 7, samt årskurs 1 inom gymnasieskolan.
- Vid hälsobesök, tidigt identifiera problem eller symtom hos elever som kan innebära att de är i behov av extra anpassningar, särskilt stöd eller andra insatser.
- Utredda och bedöma den fysiska och psykiska hälsan för enskilda elever, inför beslut om särskilt stöd och vid upprättande av åtgärdsprogram, samt inför elevers mottagande i grund- och gymnasiesärskola.
- I samverkan med elever, vårdnadshavare och skolans övriga personal arbeta för att ge eleverna kunskap om hälsosamma levnadsvanor och andra faktorer som bidrar till hälsa.
- Bevaka vaccinationstäckning och fullfölja vaccinationer enligt Socialstyrelsens vaccinationsprogram.
- Bidra med kunskap och kompetens om levnadsvanor och hälsa, samt vara ett stöd i undervisning inom dessa områden.
- Erbjudna tid för spontanbesök till exempel öppen mottagning där elever bland annat har tillgång till enklare sjukvårdsinsatser.

## 6.6 Elevhälsochef med medicinskt ansvar

Elevhälsochef med medicinskt ansvar har verksamhetsansvar gentemot förvaltningschefen vad beträffar:

### Patientsäkerhet och god skolhälsovård

Elevhälsochef med medicinskt ansvar skall ansvara för att personalens insatser sker i enlighet med gällande författningar, lagar, föreskrifter och andra regler som gäller för verksamheten.

I arbetsuppgiften ingår att upprätta rutiner och ansvara för:

- Att kontakter tas med läkare och andra professioner som är av betydelse för en god skolhälsovård och att utarbeta ändamålsenliga skolhälsovårdsrutiner.
- Att eleven får den vård och behandling som förordats av läkare.
- Att eleven får den hälsovård som gällande författningar, lagar och föreskrifter förordar om.
- Att alla omvårdnadsinsatser dokumenteras och att dokumentationen sker utifrån medicinsk grund och i enlighet med gällande författningar.

### Läkemedelshantering

I arbetsuppgiften ingår att elevhälsochef med medicinskt ansvarig skall:

- Upprätta lokala anvisningar för läkemedelshantering.
- Ansvara för att uppgjorda regler är ändamålsenliga och till gagn för verksamheten.

### **Kvalitetssäkring och kvalitetsuppföljning**

Elevhälsochef med medicinskt ansvar skall se till att personalen inom elevhälsans medicinska insatser bedriver ett fortlöpande, systematiskt kvalitetssäkringsarbete.

I denna arbetsuppgift ingår:

- Att ha ett övergripande ansvar för kvalitetssäkring inom elevhälsans medicinska insatser.
- Att instruera och informera personal om system och metoder för kvalitets-
- säkringsarbete.
- Att kontinuerligt följa upp hur arbetet utförs och se till att resultatet återförs till verksamheten.

### **Lex Maria anmälningar**

Varje kommun har skyldighet att anmäla till Socialstyrelsen om en elev i samband med vård och behandling utsatts för allvarlig skada eller risk för skada.

Elevhälsochef med medicinskt ansvar ska tillse:

- Att det finns utarbetade rutiner för anmälan och skall ansvara för att anmälningsskyldigheten fullgörs.
- Att kontakter tas med Socialstyrelsen i tillsynsfrågor.

### **Information och utbildning**

Elevhälsochef med medicinskt ansvar skall informera personal om de regler, lagar, författningar, föreskrifter och rutiner som gäller för verksamheten och ansvara för:

- Att personalen inom elevhälsans medicinska insatser har den kompetens som krävs för arbetsuppgiften.
- Att personalen får kompetensutveckling inom det egna verksamhetsområdet.