

Plan mot kränkande behandling

Läsåret
2018/2019

Strandvägsskolan
Förskoleklass, Grundskola, Grundsärskolan, och
Fritidshem





Innehållsförteckning

1. Inledning.....	3
2. Policy och vision.....	3
3. Så här blir planen känd för barn/elever vårdnadshavare och personal.....	4
4. Definition av begrepp.....	4
5. Uppföljning av förra årets plan.....	6
6. Årets mål för det främjande arbetet.....	7
7. Kartläggning av situationer i verksamheten.....	8
8. Mål för att förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.....	8
8.1 Mål för årets arbete.....	8
8.3 Ansvarsfördelning.....	9
8.4 Uppföljning.....	9
9. Föräldrainformation.....	9
9.1 Brukar en elev som är kränkt berätta hemma?.....	10
9.2 Blir ditt barn mobbat/kränkt?.....	10
9.3 Kränker ditt barn andra?.....	10
10. Våra rutiner för akuta och uppföljande åtgärder.....	11
10.1 Ansvarsfördelning.....	11
10.2 Dokumentation.....	11
11. Rutiner för hur barn/elever och vårdnadshavare ska göra anmälan.....	12
12. Rutiner för hur personalens/rektors anmälningsskyldighet ska fullgöras.....	12
13. Barn/Elevs delaktighet i arbetet med planen.....	13
Trygghetsteam Strandvägsskolan.....	13
Ordningsregler.....	14
Bilaga 1 Åtgärd efter samtal med elev/förälder/lärare mm	15
Bilaga 2 Kränkande behandling.....	16
Bilaga 3 Dokumentation vid mobbningsamtal.....	17
Bilaga 4 Klagomålshantering.....	19

1. Inledning

Den här planen handlar om hur skolledning och all personal bör arbeta för att metodiskt främja likabehandling samt för att förebygga och åtgärda trakasserier och kränkande behandling.

2. Policy och vision

I Filipstads kommun skall alla barn och ungdomar känna sig trygga (BUN:s mål i bilaga till ekonomisk plan)

LGR 11

”Ingen ska i skolan utsättas för diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning, ålder eller funktionsnedsättning eller för annan kränkande behandling. Sådana tendenser ska aktivt motverkas”

SKOLLAGEN 6 KAP. 6-10§§ (2010:800)

DISKRIMINERINGSLAGEN 3 KAP. 16§ (2008:567)

Alla barn och elever har rätt att utvecklas och lära i en trygg miljö och bemötas med respekt. Bestämmelser i diskrimineringslagen och skollagen förbjuder diskriminering och kränkande behandling och ställer krav på att verksamheterna bedriver ett målinriktat arbete för att främja barns och elevers lika rättigheter och möjligheter och för att förebygga trakasserier och kränkande behandling. Om trakasserier eller annan kränkande behandling äger rum i eller i samband med verksamheten är huvudmannen skyldig att utreda och åtgärda det inträffade.

Strandvägsskolans vision

På Strandvägsskolan ska alla barn i förskoleklass, skola och på fritidshem känna sig trygga. Trygghet och trivsel är en förutsättning för lärande. Barn och personal bemöter varandra med respekt och alla ska känna sig lika mycket värda.

Skolan rustar eleverna för framtiden. I detta ingår inte bara kunskaper och färdigheter, utan även förståelse för och ett bestående avståndstagande från diskriminering, trakasserier och kränkningar.

Vi vill skapa en miljö där hänsyn, gott uppförande och ömsesidig respekt präglar umgängestonen.

Vi vill att alla elever känner sig sedda och att ingen utsätts för diskriminering, trakasserier eller kränkningar.

Strandvägsskolan tar avstånd från alla tendenser till diskriminering, trakasserier, mobbning och annan kränkande behandling. Ingen individ ska särbehandlas oavsett ålder, kön, religion, sexuell läggning, funktionshinder eller etnisk tillhörighet.

Detta innebär att:

- Ingen på vår skola skall utsättas för kränkande behandling.
- Alla skall känna att de blir respekterade av såväl elever som personal.
- Alla skall veta vem de ska vända sig till om de själva eller någon kamrat behöver hjälp.
- Alla skall hjälpa till så att inte mobbning eller annan kränkande behandling sker.
- Alla som arbetar på skolan ansvarar för att det råder ett tryggt klimat och en god stämning på skolan och skall medvetet och engagerat arbeta för att målen i planen uppfylls.

Denna plan mot kränkande behandling omfattar skola, förskoleklass och fritidshem på Strandvägsskolan läsåret 2018–2019. Planen revideras i sin helhet inför nytt läsår.

Ansvarig skolledning: Maria Sjäodahl Nilsson, rektor och Birgitta Sparre, biträdande rektor

3. Så här blir planen känd för barn/elever, vårdnadshavare och personal

Vi vill att planen ska bli ett kraftfullt verktyg för elevernas trygghet på skolan, därför måste den vara känd hos eleverna, föräldrarna och personalen. Alla i verksamheten behöver veta att den finns och vad som står i den.

Planarbetet kommer att förankras bland elever, vårdnadshavare och personal genom att använda redan etablerade informationskanaler som klassråd, veckobrev, webbplats, föräldramöten, personalmöten och så vidare. **Ansvariga:** Personal och skolledning

Planen kommer att diskuteras med personalen under personalmöte. All personal ska veta hur de förväntas agera vid till exempel ett misstänkt fall av trakasserier eller andra kränkningar. **Ansvarig:** Skolledning

4. Definition av begrepp

Diskriminering

Diskriminering är när en elev behandlas sämre än andra barn och missgynnandet har samband med:

- kön
- etnisk tillhörighet
- religion eller annan trosuppfattning
- funktionsnedsättning
- sexuell läggning
- könsöverskridande identitet
- ålder

Alla elever har rätt att vistas i skolan utan att utsättas för någon form av kränkande behandling. En elev kan också bli diskriminerad om barnet blir särbehandlat på grund av en förälders eller syskons sexuella läggning, funktionshinder med mera.

Diskriminering kan vara direkt eller indirekt.

Med **direkt diskriminering** menas att en elev missgynnas och det har en direkt koppling t.ex. till kön.

Man kan också diskriminera genom att behandla alla lika. Det är det som kallas **indirekt diskriminering**.

Det sker när skolan tillämpar en bestämmelse eller ett förfaringssätt som verkar neutralt, men som i praktiken missgynnar en elev på grund av diskrimineringsgrunderna här ovan. Om exempelvis alla elever serveras samma mat diskriminerar skolan indirekt de elever som till exempel av religiösa skäl behöver annan mat.

Trakasserier och kränkande behandling

Gemensamt för trakasserier och kränkande behandling är att det handlar om ett uppträdande som kränker en elevs värdighet. Trakasserier och kränkande behandling kan vara:

- fysiska (slag och knuffar)
 - verbala (hot, svordomar, öknamn)
- psykosociala (utfrysning, grimaser, alla går när man kommer)
- texter och bilder (teckningar, lappar, sms, mms, fotografier och meddelanden i sociala medier.)
- trakasserier och kränkningar med sexuell anspelning.

Trakasserier

är uppträdande som kränker en elevs värdighet och som har samband med

- kön
- etnisk tillhörighet
- religion eller annan trosuppfattning
- funktionshinder
- sexuell läggning
- könsöverskridande identitet
- ålder

Kränkande behandling

är uppträdande som kränker en elevs värdighet, men som inte har samband med någon diskrimineringsgrund.

Det kan vara att retas, mobba, frysa ut någon, knuffas eller rycka någon i håret

Sexuella trakasserier

Trakasserier kan också vara av sexuell art. De kallas då för sexuella trakasserier.

Det kan handla om ovälkomna beröringar, tafsningar, skämt, förslag, blickar eller bilder som är sexuellt anspelade och upplevs som kränkande. Det kan också handla om sexuell jargong.

Både skolpersonal och elever kan göra sig skyldiga till trakasserier och kränkande behandling.

Mobbning

Mobbning är när en eller flera personer upprepade gånger under en längre tid utsätter en eller flera individer för medvetna destruktiva handlingar och/eller uteslutning. En kränkning som sker en enstaka gång är inte att betrakta som mobbning.

Repressalier

Personalen får inte utsätta en elev för straff eller annan form av negativ behandling på grund av att eleven eller vårdnadshavaren har anmält skolan för diskriminering eller påtalat förekomsten av trakasserier eller kränkande behandling.

5. Uppföljning av förra årets plan

Område	Ansvarig	Utvärdering
Trygghetsteam ska varje år utses, med spridning mellan stadierna	Skolledning	Trygghetsteam fanns på skolan och träffades 17/18 varje torsdag, eller vid uppkommit behov
Allas ansvar att motverka kränkande behandling och mobbing	Skolledning, Personal, elever	Kontinuerligt arbete under året skedde i klasserna.
EHT - Elevhälsoteam	Skolledning, elevhälsan	EHT träffades varannan vecka och kurator, skolsköterska och specialpedagog tillsammans med rektor träffas.
Elevrådet – representanter från varje klass	Skolledning, lärare	Träffade skolledningen en gång i månaden. Klassråd sker 1-2 ggr/månad ute i klasserna.
Ordningsregler	Skolledning, lärare och elever	Togs fram tillsammans med lärare och elever. Finns i varje klassrum, på kommunens hemsida och på allmänna utrymmen i skolan.
Fritidshemmet	Skolledning, personal och elever	Fritidshemmet jobbade kontinuerligt med värdegrund. Fritidsråd 1g/månad.
FN-dagen	Lärare	Utarbetades i arbetslagen inför varje år.
Utbildning och information till personal på skolan	Skolledning, lärare	Skolledning såg till att ämnet diskuterades på gemensamma möten, involverade personalen i utvärdering varje år.
Aktivitetsbana på skolgården	Skolledning, lärare	Utvärdering 1 ggr/läsår i samband med personalmöte.

Planen revideras i sin helhet inför nytt läsår. **Ansvarig:** Skolledning

Barn- och Utbildning

Läsårsvis kan man också läsa om skolans värdegrundsarbete i det systematiska kvalitetsarbete som lämnas till barn- och utbildningsnämnden och som också går att läsa på skolans hemsida som finns under www.filipstadskommun.se

6. Årets mål för det främjande arbetet.

Det främjande arbetet riktas mot alla inom skolans verksamhet (förskoleklass, fritidshem, grundskola och grundsärskolan), bedrivs utan förekommen anledning och är en naturlig del i vardagsarbetet. Arbetet syftar till att lyfta fram sådana faktorer som förstärker respekten för allas lika värde och de mänskliga rättigheterna. Arbetet omfattar samtliga diskrimineringsgrunder.

Område	Ansvarig	Utvärdering
Värdegrundsarbete läsåret 18/19	All personal på skolan.	
För att skolans elever ska förstå skolans inställning till mobbning, trakasserier eller annan kränkande behandling ska förebyggande och främjande åtgärder ingå i undervisningen och det vardagliga arbetet.	All personal på skolan.	
Värdegrundsvecka höst och vår.	Lärarna, EHT, skolledning	
Arbete kring rutiner för anmälan, utredning och uppföljning kring kränkande behandling	Skolledning, lärarna	
Utökad rastvaktsarbete. Trivselledarna och rastvärdar arbetar medvetet och pedagogiskt med raster.	Skolledning, lärarna, trivselledarna	
EHT träffas varje vecka, det finns även fri tid för rådgivning 2 x 15 minuter/vecka.		

Tips hämtas från:

- Eric Horning – Mobbning går att stoppa
- Dag Björndell – Att åtgärda mobbning och våld i skolan
- www.bris.se – Faktablad om mobbning
- www.planforskolan.se
- Skolverket – Vad fungerar?



7. Kartläggning av situationer i verksamheten

Det förebyggande arbetet syftar till att avvärja faktorer som riskerar att leda till diskriminering, trakasserier eller kränkningar. Arbetet omfattar faktorer som identifieras av verksamheten som riskfaktorer i kartläggningar. Regelbundna kartläggningar ska göras av elevernas trivsel, skolans organisation och arbetslagens arbetssätt för att upptäcka förekomsten av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Kartläggningen sker genom:

- I samband med utvecklingssamtal besvarar elever tillsammans med föräldrar ett antal frågor gällande trivseln.
- Diskussioner på klassråd
- Trygghetsteamet. Genomför trygghetsvandring en gång om året för att uppdatera alla områden som anses vara utsatta på skolan.
- Elevrådsträffar med rektor och elever
- Enkäter utförs under året.
- Genom dokumentation av tillbud och kränkande behandling
- På gemensamma träffar där personal och ledning ses.

Personalen har identifierat följande områden där det finns risk för diskriminering/trakasserier och kränkningar

- Omklädningsrummet i idrotten.
- Utemiljö – bakom längan, längst ner, fotbollsplanerna och kompisgungan är områden eleverna upplever otrygga.
- Skolgården är svår att överblicka, rastvärdarna ska cirkulera och särskilt tänka på utsatta platser.
- Grundsärskolans utegård där elever vistas varje dag utan att den är anpassad och tillgänglig för eleverna.
- Risker vid köbildning och förflyttningar.

Eleverna har identifierat områden där det finns risk för diskriminering och kränkningar (genom trygghetssamtal, elevråd och enkäter)

- Omklädningsrum
- Bakom "Längan"
- Toaletterna
- Gungan
- Bollplanerna
- Tunneln mellan matsal och huvudbyggnad

8. Mål för att förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

8.1 Mål för årets arbete

Område	Mål	Ansvarig
Värdegrundsarbete läsåret 18/19	Värdegrundsarbetet ska finnas med hela läsåret och tas upp i olika ämnen under året.	Skolledare, lärare, all personal
För att skolans elever ska förstå skolans inställning till mobbning, trakasserier eller annan kränkande behandling ska förebyggande och främjande åtgärder ingå i undervisningen och det vardagliga arbetet.	Sker genom undervisning och det ska skapa ytterligare kunskaper inom området.	Lärarna
Temadagar under året som bygger på normer och värden.	Vi kommer att ha Strandvägsskolans egen nobeldag där vi lyfter olika områden. Under höst och vår kommer det även att anordnas en värdegrundsvecka med extra fokus på värdegrund, sociala medier och bemötande.	Lärarna Kurator Skolledning
Arbete kring rutiner för anmälan, utredning och uppföljning kring kränkande behandling	Ytterligare utbildning för personal där vi går igenom begrepp och arbetsgång vid kränkande behandling.	Skolledning och all personal
Ett utökat arbete med rastvärdar som arbetar pedagogiskt med rastaktiviteter. Trivselledarna är med 2 ggr/vecka.	Målet är att rasterna ska vara trygga och ge ökad lust för aktiviteter och rörelse.	All personal, rastvärdar

8.3 Ansvarsfördelning

- Skolledningen är huvudansvarig och ansvarar för att planen blir känd bland skolans personal.
- Skolledningen är tillsammans med personal ansvarar för att planen följs upp och utvärderas.
- All personal ansvarar för att arbeta för att nå målen och genomföra de insatser som nämns i planen.
- Punkten likabehandling finns med på dagordning för APT.

Barn- och Utbildning

- All personal har ett gemensamt ansvar att vara uppmärksamma och agera vid alla former av kränkning.
- Vårdnadshavare får information om när planen uppdaterats via Infomentor och den läggs ut digitalt på skolans hemsida. En kortversion (broschyr) av planen skickas till hemmen.
- Det är alla elevers gemensamma ansvar att påtala diskriminering, trakasserier och kränkande behandling som förekommer på skolan.

8.4 Uppföljning

Uppföljning sker kontinuerligt och deltar gör elever, personal och föräldrar i olika konstellationer. Uppföljningen redovisas i nästkommande års likabehandlingsplan.

9. Föräldrainsformation

Förutsättningen för att vi ska lyckas i vårt arbete med att skapa en trivsamt skola är att du som förälder stöder oss. Det kan du göra genom att prata med ditt barn om hur det är i skolan. Tala om för ditt barn att det är fel att mobba, trakassera, kränka någon eller retas och vara elak. Fråga barnen hur de har det i klassrummet, på skolbussen och ute på rasterna, t.ex. om de leker med kamrater och om det är någon som inte är med i gemenskapen.

9.1 Brukar en elev som är kränkt berätta hemma?

För det mesta berättar säkert eleven om hur den har det i skolan, men det är inte alltid så.

9.2 Blir ditt barn mobbat/kränkt?

Följande tecken kan tyda på att ditt barn blir mobbat/kränkt:

- Barnet verkar ledset, deprimerat och har stora svängningar i humöret.
- Barnet sover dåligt, har mardrömmar, gråter i sömnen och har ofta ont i huvudet eller i magen.
- Barnet går motvilligt till skolan och träffar sällan eller aldrig kamrater på fritiden och saknar vänner.
- Barnet vill inte berätta hur det är i skolan
- Barnet kommer ofta hem med smutsiga/trasiga kläder
- Barnet ger krystade förklaringar angående förstörda saker och har skråmor eller blåmärken utan naturlig förklaring.
- Barnet stjälar pengar hemma, som används för att muta sina klasskamrater.

Dessa tecken kan även bero på andra saker men det motiverar ändå att du tar kontakt med skolan för att få hjälp. **Kontakta klasslärare eller skolledningen på skolan.** Om ditt barn skulle bli kränkt av någon vuxen på skolan så kontakta alltid rektor.

Det är alltid skolledningen som utreder kränkningar som gjorts av personal mot personal eller barn/elev.



9.3 Kränker ditt barn andra?

Det är svårt att ta till sig att ens eget barn kränker andra. Men om det är så, är det viktigt att göra något åt det. Det finns många orsaker till att barn kränker andra, men oavsett orsaken är det viktigt att du gör något. Vi föreslår följande:

- Gör helt klart för barnet att du inte accepterar någon kränkning.
- Förklara att du ser mycket allvarligt på ett sådant beteende.
- Samarbeta med skolan för att få hjälp med problemet.

10. Våra rutiner för akuta och uppföljande åtgärder

10.1 Ansvarsfördelning

Kränkande situationer kan uppstå mellan barn-barn, vuxen-barn och vuxen-vuxen, alla lika allvarliga. Det är mycket viktigt att samtlig personal vid skolan har samma grundsyn och att de handlar på samma sätt när mobbning eller annan kränkande behandling upptäcks. Vi reagerar alltid på kränkande behandling, hot och våld och dåligt språkbruk.

Engångshändelser med kränkande attityd eller tendenser till detsamma.

Ansvarig: Den personal som ser/hör händelsen åtgärdar, gemensamt förhållningssätt

- Samtala enskilt med de inblandade
- Ärendet åtgärdas skyndsamt, helst samma dag.
- Arbetslaget hjälps åt att frigöra personal vid behov.
- Klassläraren kopplas in och hålls informerad.
- Meddela skolledningen för att tillsammans besluta om Trygghetsteamet skall kontaktas. Skolledningen informerar Trygghetsteamet.
- Händelsen dokumenteras.
- Vid behov träffas vårdnadshavare, elev, personal och skolledning för diskussion om vidare åtgärder
- Skolledning tillsammans med personal ansvarar för uppföljning.

Återkommande kränkande händelser under en längre period (=mobbning) Ansvarig: Klassläraren och Trygghetsteamet

- Klassläraren och Trygghetsteamet kartlägger händelseförloppet runt mobbningssituationen. Klassläraren sköter i första hand kontakten med berörda föräldrar.
- Ärendet åtgärdas skyndsamt, helst samma dag eller inom de närmaste dagarna.
- Arbetslaget hjälps åt att frigöra personal vid behov.

Skolledning ansvarar för att det finns Trygghetsteam på varje skola.

- Skolan har ett Trygghetsteam som består av personal som arbetar på skolan
- Trygghetsteamet skall agera när återkommande kränkningar ägt rum och allvarssamtal inte gett effekt

Barn- och Utbildning

- Alla på skolan och föräldrar ska veta vilka som ingår i Trygghetsteamet och veta hur man når dessa.

Trygghetsteamets arbetssätt

Trygghetsteamet kopplas in då det förekommer återkommande händelser med elever eller grupper i skolan. **Det är alltid skolledningen som beslutar om insats.** Vi talar alltid enskilt med de inblandade i alla former av kränkande behandling. Så här går vi tillväga:

- Samtal med den som har blivit utsatt för kränkande behandling. Dokumentation görs. Hemmet hålls informerat.
Ansvar: Trygghetsteamet
- Samtal med den/de som har utsatt någon för kränkande behandling. Dokumentation görs. Hemmet hålls informerat.
Ansvar: Trygghetsteamet
- Vid samtalen görs överenskommelser som dokumenteras och följs upp under en längre tid.
Ansvar: Trygghetsteamet
- Åtgärdsprogram upprättas vid behov. Det bedöms också om en anmälan bör göras till andra myndigheter.
Ansvar: Skolledning och klasslärare

10.2 Dokumentation

Trygghetsteamet lämnar en detaljerad beskrivning av det inträffade, hur processen sett ut, vilka överenskommelser som gjorts, hur uppföljningen ska gå till och att samtliga inblandades föräldrar kontaktats. Skolledningen tar del av all dokumentation. Materialet förvaras hos skolledningen..

- Blankett ”Åtgärd efter samtal med elev/förälder/lärare mm.” se bilaga 1
- Blankett ”kränkande behandling” se bilaga 2
- Blankett ”Dokumentation vid mobbningsamtal” se bilaga 3

11. Rutiner för hur barn/elever och vårdnadshavare ska göra anmälan

Om en elev blir illa behandlad i skolan ska du prata med din lärare och med skolledningen på skolan. De måste ta dig på allvar när någon känner sig kränkt och är skyldiga att hjälpa dig. Personal som upptäcker, eller på annat sätt får reda på, att en elev blivit utsatt för diskriminering eller annan kränkande behandling anmäler detta till rektor.

Anmälningsskyldigheten fullgörs genom att skolledningen anmäler uppkomna ärenden till BUN via en mapp i det lokala nätverket.

12. Rutiner för hur personalens/Skolledningens anmälningsskyldighet skall fullgöras

Så snart skolan får kännedom om att en elev anser sig kan vara utsatt för trakasserier eller kränkande behandling av annan elev/elever eller vuxen på skolan inträder utrednings- och åtgärdsskyldighet. Det innebär att skolan är skyldig att utreda omständigheterna kring händelsen och i förekommande fall vidta åtgärder för att förhindra fortsatta kränkningar. Personal som upptäcker, eller på annat sätt får reda på att en elev blivit utsatt för diskriminering eller annan kränkande behandling anmäler detta till rektor. Skolan ska också anmäla varje ärende vidare till huvudmannen. Skolans åtgärds- och utredningsskyldighet gäller även om eleven eller vårdnadshavaren/föräldern inte vill att det ska göras en utredning. Anmälningsskyldigheten fullgörs genom att rektor anmäler uppkomna ärende till skolchefen via en mapp i det lokala nätverket.

Skolans utredning bör allsidigt belysa vad som inträffat och analysera orsakerna till händelsen. Utredningen ska omfatta både den som upplever sig trakasserad eller kränkt och den som kan ha utfört kränkningarna. Först när alla inblandade har fått möjlighet att yttra sig och ge sin bild av vad som har hänt kan skolan objektivt bedöma situationen och analysera orsakerna till det inträffade. I vissa situationer kan händelsen klarläggas genom några frågor. I mer komplicerade fall av kränkningar kan utredningsskyldigheten bli mer långtgående och omfatta fler elever samt personal.

Alla åtgärder som genomförs inom ramen för utredningen ska dokumenteras.

1. Enligt skollagen måste lärare och annan personal göra en anmälan till rektorn så snart de fått kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling. Så snart man som personal får vetskap om att en elev utsatts för trakasserier eller kränkande behandling ska man fylla i gällande blankett och lämna denna till rektor.

Ansvarig: All personal på skolan

2. Skolledningen är i sin tur skyldig att föra informationen vidare till huvudmannen. Det gäller alla kränkningar eller misstänkta kränkningar. Så snart skolledningen fått en anmälan skickas den vidare till huvudmannen, via en mapp i det lokala nätverket.

Ansvarig: Skolledningen

Huvudmannen har det yttersta ansvaret för arbetet mot kränkningar i skolan och kan uppmärksamma och rikta resurser till skolor där det finns problem. På så sätt kan huvudmannen utgöra ett stöd i likabehandlingsarbetet.



13 Barn/elevs och föräldrars delaktighet i arbetet med planen

Område	Ansvariga
Planen tas upp och diskuteras med barnen i förskoleklass, i skola och på fritids under senare delen av vårterminen.	Klasslärare, personal på fritids
Planen och ordningsreglerna har tagits fram i samverkan med elevrådet.	Skolledning
Planen och ordningsreglerna tas upp på föräldramöten.	Arbetslaget
Barnen på fritids är med i diskussionerna och utformningen av skolans ordningsregler som också är regler som gäller för fritids.	Personal på fritidshemmet
Planen utvärderas och revideras i samverkan med elever och föräldrar.	Skolledning

Hit vänder man sig

Den som vill anmäla att någon blivit utsatt för diskriminering, mobbning, trakasserier eller annan kränkande behandling vänder sig i första hand till sin klasslärare och/eller rektor.

Trygghetsteamet vid Strandvägsskolan läsåret 2018/2019

Johan Schönberg - nås via expeditionen tfn 0590-615 14
Lena Stridsberg - nås via expeditionen tfn 0590-615 14
Bitr.rektor Birgitta Sparre - tfn 070-1801273
Hannes Andersson - nås via expeditionen tfn 0590-61514

Ordningsregler för Strandvägsskolan läsåret 2018-2019

- Nolltolerans för skojbråk.
- Vi ska visa respekt och uppträda på ett trevligt sätt mot varandra.
- Vi är rädda om vår skola, vår skolgård och andras saker.
- Respekterar tillsägelser när man bryter mot skolans regler som kommer från alla vuxna.
- Keps/luvor är inte tillåtet i matsalen. Du lämnar din keps i klassrummet eller hängandes i korridoren
- Alla bidrar till att det ska vara arbetsro på lektionerna.
- Alla elever skall vara inom skolområdet under skol- och fritidstid.
- Vintertid när vi åker kana använder vi stjärtlapp eller åkmadrass. Alla som åker ska ha hjälm. Ingen åker på baksidan ner mot sjön.
- Det är inte tillåtet att kasta snö på skolans område.
- Det är tillåtet att åka skateboard, inlines och kickbord utomhus om du använder hjälm och tar hänsyn till andra på skolgården.
- Under skol- och fritidstid får du endast använda mobiltelefon i samråd med din klasslärare/fritidspersonal. Fotografering eller filmning av andra elever är inte tillåten. Lärarna samlar in mobilen vid dagens start och förvarar dem gemensamt. Skolan och fritids ansvarar ej för värdesaker.
- Då något medvetet förstörs tas alltid kontakt med hemmet och ersättning för det förstörda kan komma att krävas.
- Ingen kränkande behandling får förekomma. Det är förbjudet att ha kläder, symboler, ringsignaler, musik mm som kan uppfattas kränkande av elever och personal. Detta kan t.ex. vara nazistiska/rasistiska budskap eller uppmaning till missbruk. Skolan förbehåller sig rätten att avgöra vad som är kränkande.

Konsekvenstrappan

Konsekvenstrappan används när något inträffat som behöver redas ut. Konsekvensen för eleven gör upp i respektive samtal. Disciplinära åtgärder kan komma att tillämpas beroende på ärende och oavsett steg i trappan.



Alla stegen kräver dokumentation. Vid elevvårdskonferens ska ett protokoll skrivas och skickas ut till deltagarna och berörda utifrån beslut.



Åtgärd efter samtal med elev/förälder/lärare mm

Datum: _____

Samtal: _____

Åtgärd:

Ansvar

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Resultat:

Utförd av:



Anmälan avseende kränkande behandling

Blanketten fylls i och lämnas till rektor

Datum	Plats
Beskriv händelsen	
Vem/vilka är inblandade	
Följande har inträffat	
Åtgärder	Ansvar
Uppföljning	
För kännedom till	
Anställd/inblandad	
Underskrift uppgiftslämnare	



Underskrift rektor

Bilaga 3

Dokumentation vid samtal med elev/elever

Fallbeskrivning

Den utsattes namn _____

Uppmärksammat av _____

Datum _____

Händelsebeskrivning _____

Samtal med den utsatte _____

Namn på den/de som eventuellt är skyldiga till den påstådda mobbningen

Information till vårdnadshavare (alla parter skall informeras)_____

Datum när vårdnadshavare informerats_____

Uppföljning har genomförts den_____

Hur har det gått?_____

Följande vårdnadshavare har informerats om uppföljningsresultatet

Handläggande lärare eller annan personal

Namn_____

Datum_____

Information till:
Barn/Elever och vårdnadshavare
Filipstads kommun

KLAGOMÅLSHANTERING

Vid alla verksamheter inom Barn och Utbildning är vår strävan att elever och vårdnadshavare skall vara nöjda med vårt arbete. Det kan dock hända att man har klagomål att framföra.

Detta är den rutin som skall tillämpas:

Kontaktuppgifter till personerna nedan finner Du på kommunens hemsida eller kan fås via förvaltningen.

Ta i första hand kontakt med den pedagog som är ansvarig för Ditt barn. Det kan vara en förskollärare, en klasslärare eller en fritidspedagog beroende på barnets ålder.

Om Du inte känner att någon förändring sker, så vill vi att Du kontaktar ansvarig rektor.

Situationer kan uppstå där Du fortfarande inte känner Dig nöjd. Då ber vi Dig kontakta respektive verksamhetschef.

Om klagomålet fortfarande består skall förvaltningschef och sist Barn- och Utbildningsnämndens ordförande kontaktas.

Skulle Du fortfarande inte vara nöjd med verksamheten för Ditt barn så får Du kontakta Statens Skolinspektion. Det är den statliga myndighet som tillser att kommunen fullgör sina skyldigheter.