

PLAN

FÖR ARBETET MOT DISKRIMINERING, TRAKASSERIER OCH KRÄNKANDE BEHANDLING

2020-2021

Förskolan Lyckebo

Ansvarig rektor
Katarina Magnusson

Innehållsförteckning

1. Inledning	3
2. Vår vision	3
3. Så här blir planen känd för barn/elever, vårdnadshavare och personal	3
4. Definition av begrepp	3
5. Uppföljning av förra årets plan	4
6. Kartläggning av situationer i verksamheten	5
7. Årets mål för det främjande arbetet	5
8. Mål för att förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling	6
9. Våra rutiner för akuta och uppföljande åtgärder	6
10. Rutiner för hur barn/elever och vårdnadshavare ska göra anmälan	7
11. Rutiner för hur personalens/förskolechefens/rektors anmälnings-skyldighet ska fullgöras	7
12. Barn/elevs delaktighet i arbetet med planen	7
13. Blankett för dokumentation	8
14. Klagomålshantering	9

1. Inledning

Den här planen handlar om hur rektor/förskolechef och all personal bör arbeta för att metodiskt främja likabehandling samt för att förebygga och åtgärda trakasserier och kränkande behandling.

2. Vår vision

Vi vill arbeta för en verksamhet där alla mår bra, har inflytande, känner glädje, trygghet och delaktighet. Verksamheten skall präglas av goda miljöer som stimulerar till utveckling. Varje barn skall känna sig sedd och bekräftad och kunna se tillbaka på sin förskoletid med glädje.

3. Så här blir planen känd för barn/elever, vårdnadshavare och personal

- Värdegrundsfrågor är levande i vardagen då vi samtalar med barnen om alla människors lika värde och om hur man bemöter varandra.
- Vi informerar om planen på höstens föräldramöte/utvecklingssamtal
- Ordinarie avdelningspersonal informerar nya medarbetare
- Planen finns med vid planeringstillfällen och personalmöten
- Planen finns på Filipstads kommuns hemsida

4. Definition av begrepp

Diskriminering

Diskriminering är när en elev behandlas sämre än andra barn och missgynnandet har samband med:

- kön
- etnisk tillhörighet
- religion eller annan trosuppfattning
- funktionshinder
- sexuell läggning
- könsöverskridande identitet
- ålder

Alla elever har rätt att vistas i skolan utan att utsättas för någon form av kränkande behandling. En elev kan också bli diskriminerat om barnet blir särbehandlat på grund av en förälders eller syskons sexuella läggning, funktionshinder med mera.

Diskriminering kan vara direkt eller indirekt.

Med **direkt diskriminering** menas att en elev missgynnas och det har en direkt koppling exempelvis till kön. Man kan också diskriminera genom att behandla alla lika. Det kallas **indirekt diskriminering**. Det sker när skolan tillämpar en bestämmelse eller ett förfaringssätt som verka neutralt, men som i praktiken missgynnar en elev på grund av diskrimineringsgrunderna här ovan. Om exempelvis alla elever serveras samma mat diskriminerar skolan indirekt de elever som till exempel av religiösa skäl behöver annan mat.

Barn- och utbildning

Trakasserier och kränkande behandling

Gemensamt för trakasserier och kränkande behandling är att det handlar om ett uppträdande som kränker en elevs värdighet. Trakasserier och kränkande behandling kan vara:

- fysiska (slag och knuffar)
- verbala (hot, svordomar, öknamn)
- psykosociala (utfrysning, grimaser, alla går när man kommer)
- texter och bilder (teckningar, lappar, sms, mms, fotografier, msn och meddelanden på olika webbcommunities)
- trakasserier och kränkningar med sexuell anspelning

Trakasserier

är uppträdande som kränker en elevs värdighet och som har samband med

- kön
- etnisk tillhörighet
- religion eller annan trosuppfattning
- funktionshinder
- sexuell läggning
- könsöverskridande identitet
- ålder

Kränkande behandling

är uppträdande som kränker en elevs värdighet, men som inte har samband med någon diskrimineringsgrund.

Det kan vara att retas, mobba, frysa ut någon, knuffas eller rycka någon i håret

Sexuella trakasserier

Trakasserier kan också vara av sexuell art. De kallas då för sexuella trakasserier.

Det kan handla om ovälkomna beröringar, tafsningar, skämt, förslag, blickar eller bilder som är sexuellt anspelade och upplevs som kränkande. Det kan också handla om sexuell jargong.

Både skolpersonal och elever kan göra sig skyldiga till trakasserier och kränkande behandling.

Repressalier

Personalen får inte utsätta en elev för straff eller annan form av negativ behandling på grund av att eleven eller vårdnadshavaren har anmält förskolan för diskriminering eller påtalat förekomsten av trakasserier eller kränkande behandling.

5. Uppföljning av förra årets plan

Personalen har funnits till hands där barnen varit, både inne och ute, medlat och förhindrat incidenter. Personal med arabiska som modersmål har varit till stor hjälp.

Barnen har ibland haft svårt att acceptera varandras olikheter. Tecken har varit till stor hjälp för barnen då de talat flera olika språk. Gemensamt förhållningssätt i personalgruppen är viktigt och att kommunicera vad olika begrepp i planen står för.

6. Kartläggning av situationer i verksamheten

Efter kartläggning av situationer och platser på förskolan har vi funnit att de största riskerna finns:

- På toaletterna
- I rum där man kan stänga dörren
- I dolda skrymslen och vrår
- I situationer där många barn trängs på liten yta t.ex. i hallen vid utgång, ingång. Vid toaletterna under hygiensituationer.
- I och bakom förråden
- På gården under granen vid avdelningarna Humlan och Myran
- På gården vid Dinolandet mot Spångbergsgymnasiet.

6.1 Genomförande

Verktyg som kan användas:

- Samtal och intervjuer med barn om trivsel och kamratskap
- Foto/film
- Incidentrapporter – en enskild rapportering kan även ge en bild av hur läget är i stort
- Regler och rutiner – se över hur de fungerar med hänsyn till likabehandling
- Kartläggning av barngruppen med likabehandling i fokus (utifrån cirkel med kärnbarn – mellanbarn – utanförbarn)
- Sociogram – hur ser kontakten ut mellan barn – barn, barn – vuxna, vuxna - barn och vuxna – vuxna

6.2 Analys

Arbetslaget utför kontinuerlig kartläggning/analys av situationer i verksamheten med hjälp av verktygen i punkt 6.1

7. Årets mål för det främjande arbetet

- Alla ska känna sig trygga och sedda
- Alla ska känna glädje på förskolan
- Alla ska ha förståelse för allas lika värde
- Alla ska respektera varandras integritet

7.1 Genomförande

- Vi vuxna skapar trygghet genom att vara närvarande och lyhörda för barnens signaler
- Vi stöder barnen i att sätta ord på känslor och handlingar
- Vi arbetar aktivt utifrån Likabehandlingsplanen och håller diskussionen levande
- Likabehandling, bemötande och förhållningssätt tas regelbundet upp på våra möten så att diskussionen hålls levande.

Barn- och utbildning

- Vi har ett exemplar av vår likabehandlingsplan att läsa i hallen och gör våra föräldrar uppmärksamma på att den finns att läsa på hemsidan
- Vi uppmuntrar barnen att samarbeta ta gemensamt ansvar och att lyssna på och respektera varandras åsikter
- Alla som arbetar på förskolan har ett ansvar för att varken barn eller vuxna blir utsatta för kränkande behandling.

7.2 Ansvarsfördelning

Alla på förskolan har ett gemensamt ansvar att likabehandlingsplanen efterlevs.

8. Mål för att förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

En förskola utan kränkningar och trakasserier

8.1 Insatser under året

En ständigt pågående diskussion i arbetslagen om vad som kan vara kränkande behandling och hur situationer kan undvikas. Personalen är närvarande, delaktiga och lyhörda tillsammans. Frågan ska alltid lyftas på arbetsplatsträffar.

- Vi som personal placerar oss till exempel på golvet och i dörröppningar så att vi har bra överblick över de ytor där barnen leker
- Vi placerar oss på olika platser utomhus så att vi kan ha överblick över gården, närvara i Dinolandet och delta i leken
- Vi stödjer barnen i deras utveckling med att sätta gränser och att säga nej till andra, samt att respektera andras gränser.
- Personalen är medveten om betydelsen av att lyfta barnens positiva sidor, berömma och uppmärksamma det som är bra

8.2 Ansvarsfördelning

All personal på förskolan har ett ansvar att arbeta efter planen.

8.3 Uppföljning

Planen följs kontinuerligt upp på våra möten och utvärderas i sin helhet i maj-20

9. Våra rutiner för akuta och uppföljande åtgärder

Kränkande situationer kan uppstå mellan barn-barn, vuxna-barn och vuxna-vuxna. Alla är allvarliga.

9.1 Utredning

Om en akut situation uppstår ska den vuxne:

- personal tar tag i situationen och samtalar med de inblandade (gå gärna undan)
- personal gör en bedömning av hur de inblandades föräldrar ska informeras
- personal meddelar förskolechefen för att tillsammans besluta om fortsatta åtgärder

Barn- och utbildning

9.2 Åtgärder

- personal dokumenterar händelsen på avsedd blankett
- vid behov träffas vårdnadshavare, personal och rektor för resonemang om vidare åtgärder.

9.3 Ansvarsfördelning

Rektor ansvarar för uppföljning

9.4 Dokumentation

Skriftlig dokumentation lämnas till rektor för förvaring.

10. Rutiner för hur barn/elever och vårdnadshavare ska göra anmälan

Om du vill anmäla att någon har blivit utsatt för diskriminering eller annan kränkande behandling, kontakta personalen på avdelningen:

- Humlan 070-371 83 96
- Myran 072- 242 71 85
- Rävlyan 070-198 23 14
- Rektor Katarina Magnusson telefon 0590-61256, 072-553 09 41

11. Rutiner för hur personalens/förskolechefens/rektors anmälnings-skyldighet ska fullgöras

- Personal som upptäcker att ett barn blivit utsatt för diskriminering eller annan kränkande behandling anmäler detta till rektorn.
- Anmälningskyldigheten fullgörs genom att rektorn anmäler uppkomna ärenden till verksamhetschef/förvaltningschef via en mapp i det lokala nätverket.

12. Barn/elevs delaktighet i arbetet med planen

Genom arbetet med normer och värden där hänsyn och respekt är de centrala delarna ingår återkommande samtal omkring hur man är som en god kamrat.

I samlingar, vid sagoläsning och i alla situationer i vardagen förs samtal utifrån barnens ålder och förmåga så att de är delaktiga i både det främjande och det förebyggande arbetet.

13. Blankett för dokumentation**DOKUMENTATIONSBLANKETT**

Likabehandlingsplan 2020-2021

Datum/Plats
Följande har inträffat
Vem/vilka är inblandade
Åtgärder
Uppföljning/datum
För kännedom till
Anställd/inblandad
Underskrift uppgiftslämnare
Underskrift rektor

Information till:
Barn/Elever och vårdnadshavare
Filipstads kommun

Bilaga 2

KLAGOMÅLSHANTERING

Vid alla verksamheter inom Barn och Utbildning är vår strävan att barn, elever och vårdnadshavare ska vara nöjda med vårt arbete. Det kan dock hända att man har klagomål att framföra.

Detta är den rutin som skall tillämpas:

Kontaktuppgifter till personerna nedan finner Du på kommunens hemsida eller kan fås via förvaltningen (telefonnummer se nedan)

1. Ta i första hand kontakt med den pedagog som är ansvarig för ditt barn. Det kan vara en förskollärare, en klasslärare eller en mentor beroende på barnets ålder.
2. Om du inte känner att någon förändring sker, så vill vi att du kontaktar ansvarig rektor.
3. Situationer kan uppstå där du fortfarande inte känner dig nöj, då ber vi dig kontakta respektive verksamhetschef.
4. Om klagomålet fortfarande består skall förvaltningschef och sist Barn och Utbildnings-Nämndens ordförande kontaktas.
5. Skulle du fortfarande inte vara nöjd med verksamheten för ditt barn så kan du kontakta Statens Skolinspektion. Det är den statliga myndighet som tillser att Kommunen fullgör sina skyldigheter.