



# **Renhållningstaxa**

**För Filipstads kommun**

**Antagen av kommunfullmäktige 2018-03-15  
Gäller från och med 2018-07-01**



<b>INNEHÅLLSFÖRTECKNING</b>	<i>sid</i>
<b>1 ALLMÄNNA BESTÄMMELSER</b>	<b>3</b>
<b>1.1 Principer</b>	<b>3</b>
<b>1.2 Avfall som omfattas av kommunalt ansvar</b>	<b>3</b>
<b>1.3 Fastighetsägarens ansvar för avfallet</b>	<b>3</b>
<b>1.4 Avgiftsskyldighet</b>	<b>4</b>
<b>1.5 Betalning</b>	<b>4</b>
<b>1.6 Erbjudna behållarstorlekar och behållartyper för hushållsavfall</b>	<b>4</b>
<b>1.7 Särskilda hämtningsförhållanden</b>	<b>4</b>
1.7.1 Gemensam hämtning delat kärl	4
1.7.2 Gemensamhetslösning samfällighet	5
1.7.3 Uppehåll i hämtning av hushållsavfall	5
1.7.4 Befrielse från skyldigheten att lämna hushållsavfall	5
1.7.5 Förändring av abonnemang	5
1.7.6 Förlängt hämtningsintervall	6
<b>2 KÄRLAVFALL</b>	<b>6</b>
<b>2.1 Hushållsavfall</b>	<b>6</b>
<b>2.2 Tilläggstjänster</b>	<b>6</b>
2.2.1 Felsorteringsavgift	6
2.3.2 Städavgift	6
<b>3 GROVAVFALL</b>	<b>6</b>
<b>4 FARLIGT AVFALL</b>	<b>7</b>
<b>5 LATRIN</b>	<b>7</b>
<b>6 SLAM FRÅN ENSKILDA AVLOPPSANLÄGGNINGAR OCH FRÅN FETTAVSKILJARE</b>	<b>7</b>
<b>7 ICKE FASTSTÄLLDA AVGIFTER</b>	<b>7</b>
<b>8 TAXOR</b>	<b>8</b>
<b>8.1 Kärlavfall</b>	<b>8</b>
<b>8.2 Tilläggstjänster</b>	<b>11</b>
<b>8.3 Latrin</b>	<b>11</b>
<b>8.4 Slamtömning</b>	<b>12</b>
<b>8.5 Tippavgifter deponi/återvinningscentral</b>	<b>13</b>
<b>9. Förändring av taxan</b>	<b>13</b>
<b>10 TAXANS INFÖRANDE</b>	<b>13</b>

# 1 ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

Ansvar för den kommunala avfallshanteringen i Filipstads kommun ligger hos kommunstyrelsens tekniska utskott.

Gällande bestämmelser för avfallshanteringen återfinns i miljöbalken, avfallsförordningen, andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken samt i Filipstads kommuns renhållningsföreskrifter.

## 1.1 Principer

Avfallstaxan är miljöstyrande och ska bidra till att styra mot målen i Filipstads kommuns avfallsplan. 27 kap. 5 § miljöbalken ger kommunen möjlighet att ta ut avgift på ett sådant sätt att miljöanpassad avfallshandling främjas.

Taxan ska:

- vara tydlig och enkel att förstå och kommunicera
- stimulera en god arbetsmiljö
- stimulera ökad säkerhet och trafiksäkerhet
- stimulera till en rationell hämtning med bl.a. korta dragvägar och bra placering av behållare
- ge kunden valfrihet avseende servicegrad
- vara rättvis
- finansiera kostnaderna för handtering av avfall som omfattas av det kommunala renhållningsansvaret

## 1.2 Avfall som omfattas av kommunalt ansvar

Filipstads kommun ansvarar för insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som åläggs kommuner i Miljöbalkens 15 kap. med tillhörande lagstiftning. Avfallsinsamlingen i kommunen utförs av den eller de som Filipstads kommun bestämmer.

Filipstads kommun ansvarar för:

- insamling och bortskaffande av hushållsavfall
- mottagning av utsorterat el-avfall från hushåll<sup>1</sup>

Med *hushållsavfall* avses enligt 15 kap. 2 § miljöbalken sådant avfall som kommer från hushåll och jämförligt avfall från annan verksamhet. Se även de lokala renhållningsföreskrifterna.

Förpackningar, tidningar och avfall från elektriska och elektroniska produkter, s.k. elavfall, omfattas av producentansvar och ingår ej i det kommunala ansvaret.

<sup>1</sup> Enligt avtal med El-Kretsen ansvarar kommunen för mottagning av elavfall vid återvinningscentralen

## 1.3 Fastighetsägarens ansvar för avfallet

Fastighetsägaren är ytterst ansvarig gentemot kommunen för avfallet som uppkommer eller av andra skäl är förekommande på fastigheten. Fastighetsägaren är skyldig att betala avgifter enligt denna avfallstaxa.

Avfall ska vara sorterat i enlighet med anvisningar i lokala föreskrifter.

Ändring av ägandeförhållanden eller annan ändring som berör avfallshandling ska snarast anmälas till kommunens kundservice.

Fastighetsägare som underlåtit att anmäla förändring som skulle ha medfört högre avgift, påförs den högre avgiften retroaktivt.

Fastighetsägarens ansvar gällande behållare, avfallsutrymmen, hämtningsvägar mm. återfinns i de lokala renhållningsföreskrifterna.

I fastigheter där verksamhet bedrivs ska fastighetsägaren teckna lämpligt abonnemang utefter mängden avfall som dess kunder ger upphov till.

### **1.4 Avgiftsskyldighet**

Avgiftsskyldig enligt denna taxa är den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap 5 § fastighetstaxeringslagen skall anses som fastighetsägare.

Varje fastighetsägare i kommunen ska betala avgift enligt denna taxa och teckna abonnemang för aktuella avfallslag.

Avgiftsskyldighet gäller även vid de tillfällen då behållaren inte använts sedan föregående tömningstillfälle.

Avgiftsskyldighet gäller även vid de tillfällen då behållaren inte varit tillgänglig för avfallsavdelningen vid tömningstillfället.

### **1.5 Betalning**

Avgifter enligt denna taxa betalas till Filipstads kommun.

I förhand beräknade avgifter ska erläggas vid de tidpunkter som anges på fakturan.

Betalas inte debiterad avgift inom tid som anges på fakturan skickas ett inkassokrav enligt 5 § inkassolagen, vilket medför en ytterligare kostnad samt dröjsmålsränta enligt kommunens rutiner, från den dag betalning skulle ha skett.

Anmärkning mot faktura ska lämnas, inom åtta (8) dagar.

Debitering av avgift för permanent bebyggelse sker fyra gånger per år. Debitering av avgift för fritidsfastigheter sker en gång per år.

Debitering av avgift för verksamheter kan ske en gång per månad.

### **1.6 Erbjudna behållarstorlekar och behållartyper för hushållsavfall**

De kärllstorlekar som Filipstads kommun tillhandahåller är för villor 140 liter, 190 liter och 240 liter. För flerbostadshus, samfälligheter och verksamheter tillhandahålls även 660 liter.

Filipstads kommun meddelar föreskrifter om storlek och typ av avfallsbehållare, samt latrinbehållare. Om behållarvolymen överskrids lämnas behållaren och töms efter att avfallet packats om. Om avfallet är felsorterat informeras avfallslämnaren om detta. Avfallet hämtas då vid nästa tömningstillfälle, när problemet är åtgärdat.

Kärl ägs och tillhandahålls av Filipstads kommun om inget annat överenskommit.

Ändring av avfallsbehållares placering kan ske efter samråd och godkännande av kommunens avfallsenhet.

### **1.7 Särskilda hämtningsförhållanden**

#### **1.7.1 Gemensam hämtning delat kärl**

Två eller tre fastighetsägare kan få rätt att använda gemensam behållare efter skriftlig ansökan till kommunens kundservice. Vid användning av gemensam behållare utgår en grundavgift per

hushåll samt en gemensam hämtningsavgift för kärlet. Faktura för grundavgift ställs till samtliga fastighetsägare och faktura för hämtningsavgift ställs till den fastighetsägare där kärlet placeras.

### **1.7.2 Gemensamhetslösning samfällighet**

Områden där det är utrymmesbrist vid respektive fastighet eller om vägar är svåra att hålla körbara året om, t ex radhusområden och fritidshusområden, kan en samfällighetsförening komma överens om en gemensam, av kommunen godkänd, plats för avfallshämtning. Kommunen byter då ut de enskilda kärnen för brännbart till färre och större kärn, samt lämpligt antal matavfallskärn. Kärnen debiteras enligt taxan för flerfamiljshus och faktureras samfälligheten, liksom städavgifter, felsorteringsavgifter samt grundavgifter. Nivån på grundavgift är den samma som innan, d.v.s. fritidshus alternativt villa. Samfälligheten ordnar avtal om annan fastighetsägares mark ska nyttjas, bekostar iordningställande av hårdgjord yta samt vid behov vändmöjlighet. Mått och kriterier för farbar väg och vändmöjligheter ska följa kommunens renhållningsföreskrifter. Krav från kommunen är att en samfällighetsförening är kund och att en person i denna förening är kontaktperson.

### **1.7.3 Uppehåll i hämtning av hushållsavfall**

Uppehåll i hämtning vid bostad och vid verksamhet kan efter skriftlig ansökan medges fastighetsägare för en period av minst fyra månader och normalt ett år i taget. Ansökan skall lämnas till kommunens kundservice senast en månad före den avsedda uppehållsperiodens början. Den som har uppehåll i hämtning befrias från hämtningsavgiften men ej från grundavgiften.

Hämtning startar automatiskt efter uppehållsperiodens slut.

### **1.7.4 Befrielse från skyldigheten att lämna hushållsavfall**

Befrielse från skyldigheten att lämna hushållsavfall vid bostad, fritidshus eller vid verksamhet kan efter skriftlig ansökan medges fastighetsägare för en period av som längst två år. Befrielse bedöms ytterst restriktivt och fastighetsägaren skall kunna påvisa att även slutligt omhändertagande av avfall som uppstår kan ske. Det är ej tillåtet att själv transportera sitt hushållsavfall till annan fastighet eller annan plats. Ansökan skall lämnas till miljö- och byggnadsnämnden. Den som har befrielse från skyldigheten att lämna hushållsavfall befrias från hämtnings-/behandlingsavgiften men ej från grundavgiften. Avgift för ansökan erläggs till Miljö- och byggnadsförvaltningen.

### **1.7.5 Förändring av abonnemang**

Byte av befintlig avfallsbehållare kan efter anmälan till kundservice medges om bestämmelserna i lokala föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. För byte av avfallsbehållare utgår normalt en särskild avgift. Byte av behållare till mindre eller större storlek får efter prövning göras högst en gång per år och hushåll. Vid byte av behållare i samband med ägarbyte eller då kund väljer att gå över från ett sorterat abonnemang till ett abonnemang med matavfallssortering första gången utgår ingen avgift.

### **1.7.6 Förlängt hämtningsintervall**

Fastighetsägare som komposterar allt förmultningsbart hushållsavfall i enlighet med de lokala renhållningsföreskrifterna kan om avfallsmängderna är ringa ansöka om förlängt hämtningsintervall hos Miljö- och byggnadsförvaltningen. Hämtning sker då var fjärde vecka (13 gånger/år). Avgift för ansökan erlæggs till Miljö- och byggnadsförvaltningen.

## **2 KÄRLAVFALL**

### **2.1 Hushållsavfall**

Avgift för hushållsavfall ska betalas av samtliga hushåll, fastighetsägare och verksamheter. Avgiften består av två delar, en grundavgift som täcker kostnader för drift av återvinningscentral, miljöstationer, del av administration och information, mm.

Hämtnings- och behandlingsavgift är den andra delen och baseras på kärvolym.

Avgiften är beroende av vilken tjänst/abonnemang fastighetsägaren har valt.

Då två eller flera fastighetsägare delar på ett eller flera avfallskärl utgår en grundavgift för varje fastighetsägare.

Fastighetsägaren ansvarar för att det finns abonnemang och tillräcklig kärvolym för att klara den mängd hushållsavfall som uppstår i fastigheten.

### **2.2 Tilläggstjänster**

I tilläggstjänster återfinns de tjänster som omfattas av det kommunala renhållningsansvaret men som inte nyttjas av taxekollektivet som helhet och som därför ej finns upptaget i den gemensamma avfallstaxan.

#### **2.2.1 Felsorteringsavgift**

Om otillåtet avfall läggs i behållare avsedda för annat avfall har kommunen rätt att ta ut en felsorteringsavgift för sortering och behandling.

Otillåtet avfall kan vara brännbart avfall i matavfallskärl eller farligt avfall, el-avfall, större grovavfall i kärlet för brännbart. Felsorteringsavgift får även tas ut vid otillräckligt emballerat avfall.

Vid återkommande problem med felsortering i matavfallskärl kan kommunen, efter meddelande och efterföljande påminnelse, komma att byta ut abonnemanget till ett utan sortering. Avgift för kärlbyte tas ut.

#### **2.3.2 Städavgift**

Om avfall sprids utanför behållare har kommunen rätt att ta ut en städavgift.

## **3 GROVAVFALL**

Grovavfall från hushåll inklusive kyl- och frysskåp samt övriga elektriska och elektroniska produkter ska lämnas sorterat till Långskogens återvinningscentral. Kostnader för inlämning ingår i abonnemangavgiften för hushållen.

## 4 FARLIGT AVFALL

Hushållens farliga avfall ska lämnas i tillslutna förpackningar till Långskogens återvinningscentral alternativt miljöstation i Filipstad, Lesjöfors eller Nykroppa. Kostnader för inlämning ingår i abonnemangsavgiften för hushållen.

## 5 LATRIN

Latrinbehållare tillhandahålls av kommunen efter beställning. Dessa hämtas efter budning. Kärlen skall vara förslutna med tillhörande lock. Ytterligare information lämnas vid beställning.

## 6 SLAM FRÅN ENSKILDA AVLOPPSANLÄGGNINGAR OCH FRÅN FETTAVSKILJARE

Slamtömning från enskilda avloppsanläggningar och avfall från fettavskiljare hanteras och debiteras via Filipstads kommun.

Tömning av slamavskiljare för fritidsboende ska ske minst vartannat år.

Tömning av slamavskiljare för permanentboende och verksamheter ska ske minst en gång per år.

Tömning av slamtank ska ske minst en gång per år.

Tömning av fettavskiljare sker minst en gång per år eller med annat intervall som Miljö och byggnadsnämnden beslutar.

Slamtömning kan ske mer sällan efter ansökan hos Miljö- och byggnadsnämnden.

Då slambrunn är belägen svåråtkomligt och extra slangdragnig, utrustning och/eller personal behövs, debiteras detta enligt taxa. Avgift kan komma att debiteras där lyft av tungt brunnslöck krävs.

## 7 ICKE FASTSTÄLLDA AVGIFTER

För tjänster som inte är taxesatta, eller där speciella förhållanden råder, tillämpas avgift baserad på timpriser och behandlingsavgifter.

Efter överenskommelse och godkännande från kommunstyrelsens teknikutskott kan andra lösningar för enskilda kunders avfallshantering medges än vad kommunen idag tillhandahåller. För sådan hämtning där andra metoder än vad som angivits i denna taxa tillämpas, eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt får kommunstyrelsens teknikutskott besluta om särskild avgift i enlighet med grunderna för denna avfallstaxa och de grunder som anges i 27 kap 5 § Miljöbalken.

## 8 TAXOR

### 8.1 Kärlavfall

#### Abonnemangsavgifter/år

Nedan priser är inklusive moms

	Villa	Lägenhet	Fritidshus	Verksamhet
Grundavgift (lgh.avg.), kr	700	350	350	300

Nedan priser är inklusive grundavgift och moms om ej annat anges

#### Villor - brännbart och utsortering matavfall

##### Brännbart/matavfall

140/140 I tvåveckorshämtning	1 910*	kr
190/140 I tvåveckorshämtning	2 210	kr
240/140 I tvåveckorshämtning	2 510	kr

#### Villor - godkänd varmkompost

##### Brännbart

190 I månadstömning	1305	kr
---------------------	------	----

#### Villor - brännbart utan matavfallssortering

##### Brännbart

140 I tvåveckorshämtning	2483	kr
190 I tvåveckorshämtning	2873	kr
240 I tvåveckorshämtning	3263	kr

#### Fritidshus

##### Brännbart

190 I, 10 hämtningar/år	1 010	kr
190 I, 5 hämtningar/år	680	kr



**Brännbart/matavfall. Ett matavfallskärl ingår per kärl för brännbart. Ytterligare matavfallskärl debiteras enligt nedan tabell.**

**Flerfamiljshus-  
brännbart och  
utsortering matavfall**

**Brännbart**

140 l veckohämtning	1569 + lgh.avg.	kr
140 l tvåveckorshämtning	785 + lgh.avg.	kr
190 l veckohämtning	2 130 + lgh.avg.	kr
190 l tvåveckorshämtning	1065 + lgh.avg.	kr
240 l veckohämtning	2 691 + lgh.avg.	kr
240 l tvåveckorshämtning	1346 + lgh.avg.	kr
660 l veckohämtning	7 400 + lgh.avg.	kr
660 l tvåveckorshämtning	3 700 + lgh.avg.	kr

**Extra matavfallskärl inkl  
påsar**

140 l veckohämtning	1569	kr
140 l tvåveckorshämtning	785	kr

**Verksamheter (inkl  
grundavgift)**

**Brännbart**

140 l veckohämtning	2393	kr
140 l tvåveckorshämtning	1347	kr
190 l veckohämtning	3 141	kr
190 l tvåveckorshämtning	1 720	kr
240 l veckohämtning	3 888	kr
240 l tvåveckorshämtning	2 094	kr
660 l veckohämtning	10 167	kr
660 l tvåveckorshämtning	5 234	kr

**Extra matavfallskärl inkl  
påsar**

140 l veckohämtning	1569	kr
140 l tvåveckorshämtning	785	kr

Under 2016 påbörjade kommunen matavfallsinsamling i flerfamiljshus och hos verksamheter. Ovan taxa för flerfamiljshus och verksamhet gäller före införandet av matavfallsinsamling. Då detta införts behåller de som väljer att sortera ut sitt matavfall taxan ovan (s 9). De som väljer att inte sortera matavfall betalar nedan avgifter.

		<b>Avgift vid val att ej sortera matavfall</b>	
<b>Flerfamiljshus</b>	<b>Brännbart</b>		
	140 l veckohämtning	2040 + lgh.avg.	
	140 l tvåveckorshämtning	1020+ lgh.avg.	
Hushållsavfall	190 l veckohämtning	2769 + lgh.avg.	kr
	190 l tvåveckorshämtning	1385 + lgh.avg.	
	240 l veckohämtning	3498 + lgh.avg.	kr
	240 l tvåveckorshämtning	1749 + lgh.avg.	
"	660 l veckohämtning	9 620 + lgh.avg.	kr
"	660 l tvåveckorshämtning	4 810 + lgh.avg.	kr
<b>Verksamheter (inkl grundavgift)</b>			
	140 l veckohämtning	3111	
	140 l tvåveckorshämtning	1751	
Hushållsavfall	190 l veckohämtning	4 083	kr
"	190 l tvåveckorshämtning	2 236	Kr
"	240 l veckohämtning	5 054	kr
"	240 l tvåveckorshämtning	2 722	kr
"	660 l veckohämtning	13 217	kr
"	660 l tvåveckorshämtning	6 804	kr

## 8.2 Tilläggstjänster

Framkörning kärl max 10 m vid veckohämtning, årsavgift		874 kr
Framkörning kärl max 10 m vid 14-dagarshämtning, årsavgift		437 kr
Framkörning kärl max 10 m vid månadshämtning, årsavgift		202 kr
Budad extra tömning		
140-240 l kärl, extra säck		111 kr
660 l kärl		237 kr
Extra hämtning löst avfall kr/kbm vid ordinarie tur		152 kr
Extra hämtning grovavfall kr/kbm		600 kr
Byte av kärl		329 kr
Felsorteringsavgift	kr/timme + ev behandlingsavgift	263 kr
Städavgift	kr/timme	263 kr

## 8.3 Latrin

Budad hämtning av latrinkärl	kr/kärl	600 kr
------------------------------	---------	--------

## 8.4 Slamtömning

### Slamtömning

SL1	0-3 kbm	707 kr
SL2	3,1-6 kbm	993 kr
SL3	6,1-10 kbm	1484 kr
Slamtömning budning	0-3 kbm	833 kr
"	3,1-6 kbm	1168 kr
"	6,1-10 kbm	1709 kr
Slamtömning avgift/timme		1019 kr
Extra slangdragnig och/eller extra personal, utrustning vid svåråtkomliga brunnar	kr/timme	325 kr
Avgift tungt brunnslock		325 kr
Bomkörningsavgift/framkörningsavgift		350 kr

### Tömning fettavskiljare

Tömning fettavskiljare	1 kbm	2312 kr
"	1,5 kbm	2656 kr
"	2 kbm	3000 kr
"	2,5 kbm	3344 kr
"	3 kbm	3687 kr
Tömning, rengöring	kr/timme	1019 kr

### **8.5 Tippavgifter deponi/återvinningscentral**

Avgifterna gäller för företag, hushållen lämnar sorterat avfall utan avgift.  
Nedan priser är exkl moms.

Park- och trädgårdsavfall	kr/ton	0
Stenfri jord, lera och tegel	"	321
Byggavfall, sorterat trä	"	145
Betong och sten	"	654
Osorterat, brännbar fraktion utsorterad	"	1371
Brännbart avfall, sorterat	"	921
Konstruktions- o sluttäckningsmaterial	"	0
Mjöl, säd, deg och bröd	"	851
Chips, ostbågar, potatis, fett, stärkelseslam	"	851
Slaggavfall	"	942
Träemballage o dyl sorterat	"	145
Metallskrot	"	0
Restavfall	"	804
Oljeförorenad jord	"	1050
Tryckimpregnerat virke/stolpe	"	1499
Kyl- och frysdisk	"	0
Felsortering påbörjad 30 min	kr	300
Verksamhet - släpkärra/liten lastbil el motsv.	kr/släp	255

## **9. Förändring av taxan**

Förändring av taxan enligt renhållningsindex får beslutas av tekniska utskottet.

## **10 TAXANS INFÖRANDE**

Denna avfallstaxa är antagen av kommunfullmäktige 2018-03-15 att träda i kraft 2018-07-01.