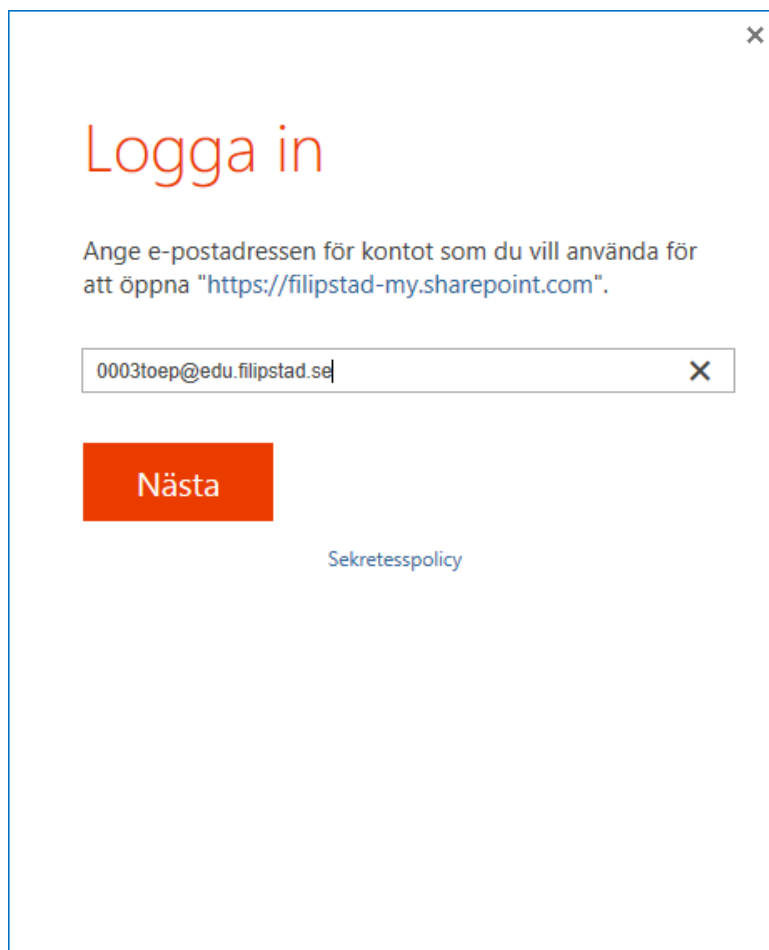


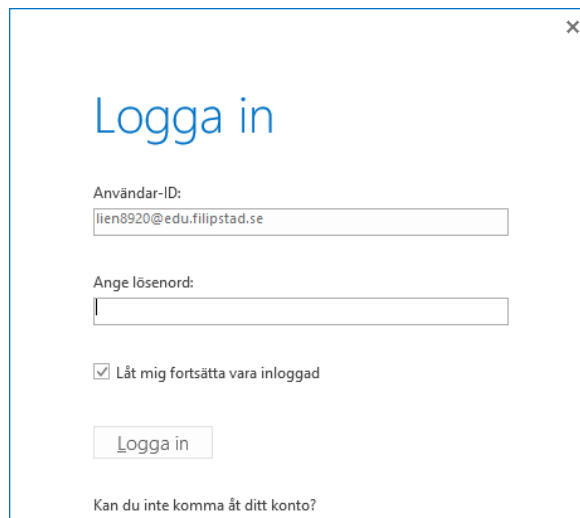
När du har bytt lösenord på din dator så måste du logga in i OneDrive på nytt, detta för att du ska kunna synkronisera dina filer.

1: När denna ruta dyker upp, skriv i ditt office365 användarnamn. Ditt användarnamn är samma som på It's Learning eller din dator, efter lägger du till "@edu.filipstad.se"



The image shows a screenshot of a Microsoft login dialog box. The title is "Logga in" in orange. Below the title, it says "Ange e-postadressen för kontot som du vill använda för att öppna 'https://filipstad-my.sharepoint.com'." There is a text input field containing "0003toep@edu.filipstad.se" with a small 'x' icon to its right. Below the input field is a red button labeled "Nästa". At the bottom, there is a link for "Sekretesspolicy".

2: Ange sedan ditt lösenord som du använder när du startar datorn



A screenshot of the Windows login interface. The title is "Logga in". Below it, there are two input fields: "Användar-ID:" with the text "lien8920@edu.filipstad.se" and "Ange lösenord:". Below the password field is a checkbox labeled "Låt mig fortsätta vara inloggad" which is checked. At the bottom left is a "Logga in" button. At the bottom center is the text "Kan du inte komma åt ditt konto?".

3: Klart, du kan kontrollera att du är inloggad och att synkroniseringen fungerar genom att klicka på OneDrive ikonen nere vid klockan.

