

Ibland kan det ske att Officeprogrammen behöver åter licenseras, det är något du kan göra själv när du har Office 365!

1: Känner du igen detta? Om du får upp denna så välj "Logga in"

						Do	kument1 - Wo	ord				
Design Lay	out Ref	erenser	Utskick	Granska	Visa	♀ Berätta	vad du vill gö	ōra				
Calibri (Brödte + 11 F <i>K</i> <u>U</u> + abe x;	• A A A	Aa - A	* = -	ŧΞ • *≅ • ≅ ≡ ≡ \$	==== ≬ ≡ • ⊉ •	:↓ ¶ ⊞ -	AaBbCcDc ฃ Normal	AaBbCcDc 1 Inget av	AaBbC(Rubrik 1	AaBbCcE Rubrik 2	AaB Rubrik	AaBbCc[Underrubril
Tec	:ken		G	Styck	ce	Es.				Format		
				Produ Valj ett åte Word utan Logg	ukten raktivering a vbrott. uktnyckeln ga <u>i</u> n	är ir gsalterna Jag Lägg dato	naktive ativ nedan f har en proc ga till ett ak orn.	erad ör att fortså duktnyckel. tivt konto fö	itta använd ör den här	a		



2: Sedan fyller du i ditt användarnamn på Office 365, se bild nedan

Altivora Offica	
Aktivera Office	
Du aktiverar Office genom att ange e-post	adressen som
är kopplad till ditt Office-abonnemang.	
0003cali@edu.filipstad.se	×

3: . Om du blir ombedd att ange lösenord så är det samma som du har när du startar och loggar in på datorn. Om du inte kommer till denna ruta, gå vidare till nästa punkt

Logga in Användar-ID: toep0003@edu.filipstad.se	Logga in Användar-ID: toep0003@edu.filipstad.se Ange lösenord:			
Användar-ID: toep0003@edu.filipstad.se Ange lösenord:	Användar-ID: toep0003@edu.filipstad.se Ange lösenord: Låt mig fortsätta vara inloggad	Logga	a in	
toep0003@edu.filipstad.se Ange lösenord:	toep0003@edu.filipstad.se Ange lösenord: Låt mig fortsätta vara inloggad	Användar-ID:		
Ange lösenord:	Ange lösenord: └── Låt mig fortsätta vara inloggad	toep0003@edu.fil	ipstad.se	
	☑ Låt mig fortsätta vara inloggad	Ange lösenord:		



4: Nu är det klart! Starta om programmet så fungerar det som vanligt igen!

