

# PLAN MOT KRÄNKANDE BEHANDLING STRANDVÄGSSKOLAN

Läsåret  
2020/2021

Grundskola Grundsärskola Förskoleklass Fritidshem



Maria N Svanlind  
rektor



## Innehållsförteckning

1. Inledning.....	1
2. Vår vision .....	1
3. Så här blir planen känd för barn/elever, vårdnadshavare och personal.....	2
4. Definition av begrepp.....	2
Diskriminering .....	2
Trakasserier och kränkande behandling .....	3
5. Uppföljning av förra årets plan .....	4
Sammanfattning av uppföljning .....	4
6. Kartläggning av verksamheten.....	5
7. Främjande arbete .....	5
8. Förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.....	6
8.1 Mål för årets arbete .....	6
8.2 Insatser under året .....	6
8.3 Uppföljning .....	7
9. Ansvarsfördelning .....	7
10. Föräldrainformation .....	7
10.1 Brukar en elev som är kränkt berätta hemma?.....	8
10.2 Blir ditt barn mobbat/kränkt? .....	8
10.3 Kränker ditt barn andra?.....	8
11. Våra rutiner för akuta och uppföljande åtgärder .....	8
11.1 Att UPPTÄCKA kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering .....	8
11.2 Att UTREDA kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering .....	9
11.3 UPPFÖLJNING vid kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering .....	9
11.4 Trygghetsteamet på Strandvägsskolan .....	9
11.5 Trygghetsteamet läsåret 20/21 .....	10
11.6 Dokumentation .....	10
12. Rutiner för hur barn/elever och vårdnadshavare gör anmälan .....	10
13. Rutiner för hur personalens/rektors anmälningskyldighet skall fullgöras .....	10
14. Barn/elevs delaktighet i arbetet med planen .....	10
15. Åtgärdstrappan .....	11
<b>Trivselregler för Strandvägsskolan läsåret 2020/2021 .....</b>	<b>12</b>
<b>KLAGOMÅLSHANTERING .....</b>	<b>13</b>



## 1. Inledning

Den här planen handlar om hur rektor och all personal på Strandvägsskolan arbetar för att metodiskt främja likabehandling samt för att förebygga och åtgärda trakasserier och kränkande behandling. Det finns två lagar som ska skydda eleverna från kränkningar, diskriminering och trakasserier i skolan, Skollagen samt Diskrimineringslagen.

### Skollagen

6 kap 8 § *"Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan"*

### Diskrimineringslagen

2 kap 5 § *Den som bedriver verksamhet som avses i skollagen... får inte diskriminera något barn eller någon elev.*

1 kap 1 § *Denna lag har till ändamål att motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.*

2 kap 7 § *Om en utbildningsanordnare får kännedom om att ett barn eller en elev... anser sig... ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier, är utbildningsanordnaren skyldig att utreda omständigheterna kring de uppgivna trakasserierna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra trakasserier i framtiden.*

### Barnkonventionen

*Alla barn har samma rättigheter och lika värde. Ingen får diskrimineras.*

### Lgr 11

*"Ingen ska i skolan utsättas för diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning, ålder eller funktionsnedsättning eller för annan kränkande behandling. Sådana tendenser ska aktivt motverkas".*

## 2. Vår vision

I Filipstads kommun skall alla barn och ungdomar känna sig trygga.

### Strandvägsskolans vision

- Alla barn i förskoleklass, skola och på fritidshem känner sig trygga.
- Barn och personal bemöter varandra med respekt.
- Alla har rätt till gemenskap och samhörighet.



- Alla elever känner sig sedda och ingen utsätts för diskriminering, trakasserier eller kränkningar.
- Alla elever får utifrån mognad och ålder lika stort inflytande över och utrymme i verksamheten oavsett kön, religion, sexuell läggning, funktionshinder eller etnisk tillhörighet.

#### Det innebär att

- Ingen på vår skola skall utsättas för kränkande behandling.
- Alla skall känna att de blir respekterade av såväl elever som personal.
- Alla skall veta vem de ska vända sig till om de själva eller någon kamrat behöver hjälp.
- Alla skall hjälpa till så att inte mobbning eller annan kränkande behandling sker.
- Alla som arbetar på skolan ansvarar för att det råder ett tryggt klimat och en god stämning på skolan och skall medvetet och engagerat arbeta för att målen i planen uppfylls.

### 3. Så här blir planen känd för barn/elever, vårdnadshavare och personal

- Rektor förankrar planen hos personalen.
- Mentorerna ansvarar för att planen förankras hos eleverna.
- Rektor ansvarar för att vårdnadshavarna får kännedom om att planen finns.
- Planen finns tillgänglig på skolans hemsida.
- Ordningsregler skickas hem för påskrift vid höstterminens start.

### 4. Definition av begrepp

#### Diskriminering

Diskriminering är när en elev behandlas sämre än andra barn och missgynnandet har samband med:

- kön
- könsöverskridande identitet eller uttryck
- etnisk tillhörighet
- religion eller annan trosuppfattning
- funktionsnedsättning
- sexuell läggning
- ålder

En elev kan också bli diskriminerad om barnet blir särbehandlat på grund av en förälders eller syskons sexuella läggning, funktionshinder med mera.

Diskriminering kan vara direkt eller indirekt. Med **direkt diskriminering** menas att en elev missgynnas och det har en direkt koppling till exempel till kön. Man kan också diskriminera genom att behandla alla lika. Det är det som kallas **indirekt diskriminering**.

Det sker när skolan tillämpar en bestämmelse eller ett förfaringsätt som verkar neutralt, men som i praktiken missgynnar en elev på grund av diskrimineringsgrunderna här ovan. Om exempelvis alla elever serveras samma mat diskriminerar skolan indirekt de elever som till exempel av religiösa skäl behöver annan mat.

### Trakasserier och kränkande behandling

Gemensamt för trakasserier och kränkande behandling är att det handlar om ett uppträdande som kränker en elevs värdighet. Trakasserier och kränkande behandling kan vara:

- fysiska (slag och knuffar)
- verbala (hot, svordomar, öknamn)
- psykosociala (utfrysning, grimaser, alla går när man kommer)
- texter och bilder (teckningar, lappar, sms, mms, fotografier och meddelanden på olika sociala medier)
- trakasserier och kränkningar med sexuell anspelning.

**Trakasserier** är uppträdanden som kränker en elevs värdighet och som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna.

**Kränkande behandling** är ett beteende som är oönskat av den som blir utsatt, utan att det är diskriminering enligt diskrimineringslagen. Det är barnet eller eleven som upplever sig vara utsatt för kränkande behandling som avgör vad som är oönskat. För att det ska vara fråga om kränkande behandling enligt lagen måste kränkningen vara märkbar och tydlig.

Ett barn eller en elev kan till exempel bli utsatt för kränkande behandling av någon i personalen eller av flera andra barn eller elever i verksamheten. Kränkningarna kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande. De kan vara synliga och handfasta likaväl som dolda och subtila.

### Sexuella trakasserier

Sexuella trakasserier är ett uppträdande av sexuell natur som kränker ett barns eller en elevs värdighet. Det kan handla om ovälkomna beröringar, skämt, sexuell jargong, förslag, blickar eller bilder som är sexuellt anspelade och upplevs som kränkande.

### Mobbning

Mobbning är när en eller flera personer upprepade gånger under en längre tid utsätter en eller flera individer för medvetna destruktiva handlingar och/eller uteslutning. En kränkning som sker en enstaka gång är inte att betrakta som mobbning.

### Repressalier

Personalen får inte utsätta en elev för straff eller annan form av negativ behandling på grund av att eleven eller vårdnadshavaren har anmält skolan för diskriminering eller påtalat förekomsten av trakasserier eller kränkande behandling.



## 5. Uppföljning av förra årets plan

Planen revideras i sin helhet inför nytt läsår. **Rektor ansvarar.** Läsårsvis kan man också läsa om skolans värdegrundsarbete i det systematiska kvalitetsarbete som lämnas till barn- och utbildningsnämnden och som går att ta del av på skolans hemsida, [www.filipstad.se](http://www.filipstad.se).

- Personalen har arbetat för att motverka kränkningar i det dagliga arbetet. Enkäterna visar att eleverna har ett tryggt arbetsklimat och mår bra när de ska gå till skolan.
- På klassråd, elevråd och arbetsplatsträffar har alltid ”Trygghet och studiero/arbetsro” funnits med som en punkt.
- Under höstens utvecklingssamtal genomfördes trygghetssamtal som sedan diskuteras med vårdnadshavarna. Sammanställningar har kommit in från nästan alla klasser där man kan se att eleverna trivs bra i skolan och sin elevgrupp. Det kommer också fram att det finns enstaka elever som är utanför. Eleverna nämner några otrygga platser som bakom längan, kompisgungan och runt fotbollsplanen.
- Eleverna jobbade vid höstterminsstarten tillsammans med pedagogerna med hur man skapar trygghet och studiero, som sedan utmynnade i ordningsregler.
- Vårdnadshavarna informerades om Planen mot kränkande behandling och ordningsregler vid höstens upptaktsmöten med vårdnadshavarna.
- Många hälsar på varandra när man möts i skolan och ute på raster. Ett särskilt ansvar har funnits att prata med de ensamma samt att skapa relationer med alla elever. Diskussioner angående detta har förts i personalgruppen.
- Fadderverksamhet har genomförts vid ett tillfälle mellan eleverna i årskurs 1 och årskurs 4. Det uppskattades av eleverna. Tid måste avsättas vid terminsstart för detta samarbete.
- Skolans årshjul för värdegrundsarbete har använts i olika utsträckning. Det har kommit fram att årshjulet upplevs för omfattande och att man haft svårt att avsätta tid för det i den dagliga verksamheten.
- Personalen har använt sig av de dokumentationsblanketter som skall användas vid olika händelser och lämnat dem vidare till rektor. I februari gick vi över till ett digitalt system, KB Process, Draftit.
- Ny personal har informerats om innehållet i Planen mot kränkande behandling, men denna rutin kan förbättras.
- Den fakta som kommit fram vid uppföljningar har legat till grund för analys och upprättande av åtgärder samt revidering av denna plan.

### Sammanfattning av uppföljning

Det värdegrundsarbete som har genomförts under läsåret 2019/2020 har gett resultat på genom att det nu är en tryggare och lugnare miljö på skolan där eleverna känner sig bra bemötta av både elever och personal. Det bekräftas av de enkäter, undersökningar, samtal och kartläggningar som har gjorts under läsåret.

## 6. Kartläggning av verksamheten

Arbetet omfattar faktorer som identifieras av verksamheten som riskfaktorer i kartläggningar. Regelbundna kartläggningar ska göras av eleverna trivsel, skolans organisation och arbetslagens arbetssätt för att upptäcka förekomsten av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Kartläggningen sker:

- I mitten av höstterminen (efter höstlovet) då det görs en kartläggning med alla klasser och barngrupper med utgångspunkt i en trygghetsvandring. Den ger vägledning om hur eleverna upplever sin skolmiljö och om det finns områden eller situationer som personalen måste ägna särskild uppmärksamhet. **Ansvar: Trygghetsteamet**
- I samband med höstens utvecklingssamtal genomförs trygghetssamtal där elever tillsammans med föräldrar besvarar ett antal frågor gällande trivseln. **Ansvar: Mentor**
- Vi tar upp frågan om trivsel och trygghet som en särskild punkt vid klassråd, fritidsråd och elevråd. **Ansvar: Rektor och mentor**
- Trivsel och trygghet på skolan lyfts som särskild punkt på arbetslagets möten. **Ansvar: Rektor och arbetslaget**
- Trivselenkät görs under vårterminen med alla elever i åk F-6. Skolenkät i februari. **Ansvar: Rektor och arbetslagen**
- All personal använder sig av KB Process, Draftit för att anmäla kränkande behandling. **Ansvar: All personal**
- All fakta som kommer fram vid uppföljningar ligger till grund för analys och upprättande av åtgärder samt revidering av denna plan. **Ansvar: Rektor och arbetslagen**

## 7. Främjande arbete

Det främjande arbete är att skapa en trygg och tillitsfull arbetsmiljö för alla elever och all skolpersonal, där alla elever har maximala möjligheter att lära och utvecklas. Arbetet syftar till att lyfta fram sådana faktorer som stärker respekten för allas lika värde och mänskliga rättigheterna. Arbetet omfattar samtliga diskrimineringsgrunder. Det främjande arbetet pågår hela tiden, långsiktigt och utan att något särskilt har hänt.

- All personal tar ansvar för att motverka och uppmärksamma kränkningar i det dagliga arbetet. **Ansvar: All personal**
- All personal och elever bemöter varandra på ett trevligt och respektfullt sätt genom att till exempel hälsa på varandra när de möts. **Ansvar: Personal och elever**
- All personal arbetar utifrån skolans värdegrundshjul. **Ansvar: All personal**
- På klassråd, elevråd och arbetsplatsträffar finns alltid ”Trivsel och trygghet, Studiero/arbetsro och Bemötande” med. **Ansvar: Rektor och all personal**



- Eleverna jobbar aktivt tillsammans med pedagogerna med ordningsregler under läsåret. **Ansvar: All personal.**
- Vårdnadshavarna informeras om Planen mot kränkande behandling och ordningsregler. **Ansvar: Rektor och all personal**
- Ny personal informeras om innehållet i Planen mot kränkande behandling. **Ansvar: Rektor**
- Fadderverksamhet planeras och genomförs mellan eleverna i åk 1 och åk 4. **Ansvar: Mentorerna**
- Rastaktiviteter anordnas och planeras tillsammans med elever. **Ansvar: All personal**

## 8. Förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

### 8.1 Mål för årets arbete

- Det är ett tillåtande arbetsklimat i alla klasser.
- Det är ett trevligt språkbruk på skolan.
- Personalen känner till och finns i närheten av de områden som bedöms som riskområden.
- Alla elever har möjlighet att uttrycka sina åsikter och vara med och påverka skolmiljön, både fysisk och psykisk.
- Alla, elever, vårdnadshavare och personal har tagit del av innehållet i Planen mot kränkande behandling.

### 8.2 Insatser under året

- Ett gemensamt värdegrundsarbete bedrivs under läsåret utifrån värdegrundshjulet. **Ansvar: All personal**
- Klassrumsregler skrivs tillsammans med eleverna. **Ansvar: Mentorer och elever**
- Det finns klassråd, fritidsråd och elevråd där alla elever har möjlighet att uttrycka sina åsikter i olika frågor. **Ansvar: Rektor, mentorer och elever**
- Varje grupp har representanter till elevrådet. **Ansvar: Mentor**
- Klassråd, fritidsråd och elevråd har några stående punkter som tar upp trygghet, trivsel, studiero, raster och undervisning. **Ansvar: Rektor och mentorer**
- Rastvärdarna cirkulerar på skolgård och i kapprum. **Ansvar: All personal**
- Idrottsläraren och klassläraren finns med vid omklädningsrummen. **Ansvar: Idrottslärare och mentor**
- Skolsköterskan har hälsosamtal med barn/elever i förskoleklass, årskurs 2 och årskurs 4. **Ansvar: Skolsköterskan**
- Personalen använder de kartläggningar som finns avseende trivsel och trygghet för att arbeta förebyggande. **Ansvar: Rektor och all personal**
- Innehållet i Planen mot kränkande behandling lyfts fram på olika sätt under läsåret. **Ansvar: Rektor och all personal**





### 8.3 Uppföljning

Uppföljning och utvärdering av Planen mot kränkande behandling sker enligt nedanstående:

- Med eleverna vid de årliga enkäterna och vid utvecklingssamtalen.
- I klassrådet, fritidsrådet och elevrådet.
- I arbetslaget
- På APT
- Vid utvärdering och kvalitetsredovisning för läsåret.

## 9. Ansvarsfördelning

### **Rektors ansvar:**

- Se till att all personal, alla elever och vårdnadshavare känner till att kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering inte är tillåten på skolan.
- Se till att det bedrivs ett målinriktat arbete för att förebygga kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering
- Årligen upprätta och utvärdera Planen mot kränkande behandling i samarbete med medarbetare och elever
- Se till att en utredning görs och åtgärder vidtas och följs upp om det uppmärksammas att det förekommit kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering.

### **Lärares och annan skolpersonals ansvar:**

- Att skapa en verksamhet där förståelse, tolerans och respekt för människors lika värde utvecklas. Där man aktivt arbetar mot mobbning, kränkande behandling och andra trakasserier.
- Följa den årliga planen för arbetet mot kränkande behandling
- Ifrågasätta och reflektera över de normer och värderingar som han/hon förmedlar till eleverna.

### **Det är alla elevers gemensamma ansvar att:**

- Påtala kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering som förekommer på skolan.

## 10. Föräldrainformation

Förutsättningen för att vi ska lyckas i vårt arbete med att skapa en trivsamt skola är att du som förälder stöder oss. Det kan du göra genom att prata med ditt barn hur det är i skolan och hur det fungerar mellan kamraterna. Tala om för ditt barn att det är fel att mobba, trakassera, retas och vara elak. Fråga barnen hur de har det i klassrummet, skolbussen och ute på rasterna, till exempel om de leker med kamrater, om det är någon som är utanför gemenskapen eller om några barn är elaka mot någon.



### 10.1 Brukar en elev som är kränkt berätta hemma?

För det mesta berättar säkert eleven om hur den har det i skolan, men det är inte alltid så.

### 10.2 Blir ditt barn mobbat/kränkt?

Följande tecken kan tyda på att ditt barn blir mobbat/kränkt:

- Barnet verkar ledset, deprimerat och har stora svängningar i humöret.
- Barnet sover dåligt, har mardrömmar, gråter i sömnen och har ofta ont i huvudet eller i magen.
- Barnet går motvilligt till skolan och träffar sällan eller aldrig kamrater på fritiden och saknar vänner.
- Barnet vill inte berätta hur det är i skolan
- Barnet kommer ofta hem med smutsiga/trasiga kläder.
- Barnet ger krystade förklaringar angående förstörda saker och har skråmor eller blåmärken utan naturlig förklaring.
- Barnet stjälar pengar hemma, som används för att muta sina klasskamrater.

Dessa tecken kan även bero på andra saker men det motiverar ändå att du tar kontakt med skolan för att få hjälp. **Kontakta klasslärare eller trygghetsteamet på skolan.** Om ditt barn skulle bli kränkt av någon vuxen på skolan så kontakta alltid rektor. **Det är alltid rektor som utreder kränkningar som gjorts av personal mot personal eller barn/elev.**

### 10.3 Kränker ditt barn andra?

Det är svårt att ta till sig att ens eget barn kränker andra. Men om det är så, är det viktigt att göra något åt det. Det är bra både för det utsatta barnet och ditt eget barn. Forskning visar att barn som kränker andra ofta får problem senare i livet om de inte ändrar sitt negativa sätt. Det finns många orsaker till att barn kränker andra, men oavsett orsaken är det viktigt att du gör något. Vi föreslår följande:

- Gör helt klart för barnet att du inte accepterar någon kränkning.
- Förklara att du ser mycket allvarligt på ett sådant beteende.
- Samarbeta med skolan för att få hjälp med problemet.

## 11. Våra rutiner för akuta och uppföljande åtgärder

### 11.1 Att UPPTÄCKA kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering

- Personal som upptäcker kränkande behandling ingriper genom att genast avbryta handlingen och tydligt markera.
- Därefter tas kontakt med elevens mentor, Trygghetsteam eller rektor.
- Vid misstanke om att en elev upplever sig kränkt av personal på skolan tar eleven eller vårdnadshavare kontakt med elevens mentor, kurator eller rektor.
- All personal rapporterar händelser/iakttagelser till mentor.
- Kontinuerlig kartläggning av otrygga områden via "Husmodellen" och Trygghetssamtalen.

### 11.2 Att UTREDA kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering

- Vid misstanke om kränkningar mellan elever utreder berörda mentorer den uppkomna situationen så fort som möjligt genom samtal, med elever och kontakt med vårdnadshavare.
- Om personal misstänks för kränkningar mot elev utreder rektor händelsen genom samtal med berörda.
- Alla ärenden dokumenteras och åtgärderna utvärderas för att förhindra att kränkningarna upprepas.
- Dokumentation sker i KB Process, Draftit.
- Vid behov kopplas Trygghetsteamet in.

### 11.3 UPPFÖLJNING vid kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering

För att säkerställa att kränkningarna inte upprepas måste åtgärderna följas upp och utvärderas. Om det visar sig att åtgärderna varit otillräckliga måste andra eller kompletterande insatser genomföras till dess att situationen är varaktigt löst. Uppföljningarna dokumenteras i KB Process, Draftit.

### 11.4 Trygghetsteamet på Strandvägsskolan

Rektor ansvarar för att det finns Trygghetsteam på varje skola.

- Skolan har ett Trygghetsteam som består av personal som arbetar på skolan
- Trygghetsteamet skall agera när återkommande kränkningar ägt rum och allvarssamtal inte gett effekt
- Alla på skolan och föräldrar ska veta vilka som ingår i trygghetsteamet och veta hur man når dessa.

På Strandvägsskolan arbetar Trygghetsteamet vid upprepade kränkningar/mobbning på följande sätt:

- Samtal med den som har blivit utsatt för kränkande behandling.  
Vårdnadshavare informeras. **Ansvar: Trygghetsteamet**
- Samtal med den/de som har utsatt någon för kränkande behandling.  
Vårdnadshavare informeras. **Ansvar: Trygghetsteamet**
- Vid samtalen görs överenskommelser som följs upp. **Ansvar: Trygghetsteamet**
- Efter första samtalet sker alltid uppföljning med de inblandade inom en vecka. Hur många uppföljningssamtal som behövs avgörs från fall till fall. **Ansvar: Trygghetsteamet**
- Avslutande samtal när ärendet anses avslutat. **Ansvar: Trygghetsteamet**
- Alla steg dokumenteras i KB Process, Draftit. **Ansvar: Trygghetsteamet**
- Eventuella bakomliggande orsaker tas upp i Elevhälsosteamet. **Ansvar: Rektor**

- Vid behov beslutas om upprättande av åtgärdsprogram. **Ansvar: Rektor**

### 11.5 Trygghetsteamet läsåret 20/21

Helena Hietala, lärare	0590-615 14
Marita Wallin, speciallärare	0590-615 14
Lena Stridsberg, personal fritidshem	072-599 03 80
Emelie Gruvberger, biträdande rektor	070-180 12 73

### 11.6 Dokumentation

All dokumentation av trygghetsärenden sker i KB Process, Drafit.

## 12. Rutiner för hur barn/elever och vårdnadshavare gör anmälan

Hit vänder du dig om du vill anmäla att någon har blivit utsatt för diskriminering, eller annan kränkande behandling:

Till respektive mentor, Förskoleklass och åk 1	070-260 05 86
Till respektive mentor, åk 2- åk 6	0590-615 14
Till respektive mentor, grundsärskolan	072-246 95 05
Till fritidshemmet	072-599 03 80, 070-682 20 94
Till rektor Maria N Svanlind	0590-615 13
Till biträdande rektor Emelie Gruvberger	070-180 12 73

## 13. Rutiner för hur personalens/rektors anmälningsskyldighet skall fullgöras

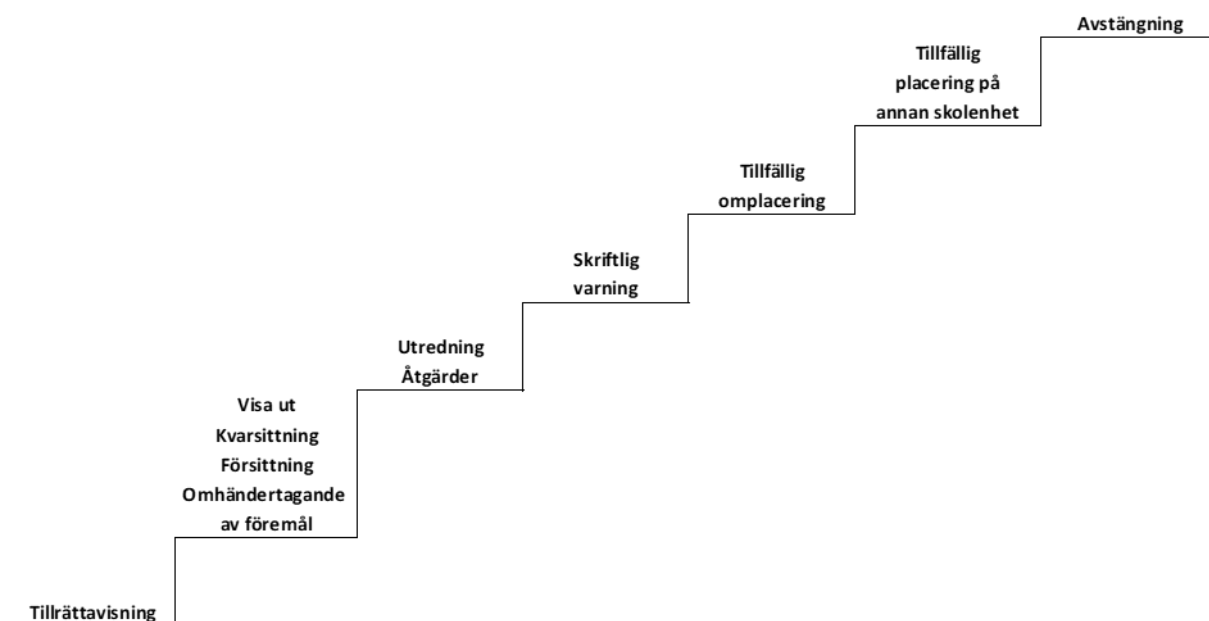
- Personal som upptäcker att en elev blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering anmäler detta till skolans rektor i KB Process, Drafit.
- Anmälningsskyldigheten fullgörs genom att rektor anmäler uppkomna ärende till huvudmannen i KB Process, Drafit.
- Alla åtgärder som genomförs inom ramen för utredningen skall dokumenteras.

## 14. Barn/elevs delaktighet i arbetet med planen

- Eleverna ges möjlighet att ha synpunkter på innehållet i planen genom elevrådet och klassråd
- Eleverna är med och arbetar fram ordningsreglerna vi höstterminsstarten.
- Eleverna deltar i kartläggningen genom Trygghetssamtal, Trygghetsvandring och Trivselenkät.

## 15. Åtgärdstrappan

I Skollagen (SFS 2010:800, 5 kap, 6 §) går det att läsa om trygghet och studiero där rektorn eller en lärare får vidta de omedelbara och tillfälliga åtgärder som är befogade för att tillförsäkra eleverna trygghet och studiero eller för att komma till rätta med en elevs ordningsstörande uppträdande.



**Trivselregler för Strandvägsskolan läsåret 2020/2021**  
**På Strandvägsskolan ska alla vara trygga, trivas och må bra och det betyder att**

- vi använder ett vårdat språk
- vi är rädda om varandra och vår skola
- vi respekterar tillsägelser från alla vuxna
- alla bidrar till att det är arbetsro på lektionerna
- vi gör vårt bästa för att alla ska må bra

**På Strandvägsskolan finns också följande regler:**

- Alla elever skall vara inom skolområdet under skol- och fritidstid.
- Skojbråk är inte tillåtet.
- Vintertid när vi åker kana använder vi stjärtlapp eller åkmadrass. Alla som åker ska ha hjälm. Ingen åker på baksidan ner mot sjön.
- Det är tillåtet att åka skateboard, inlines och kickboard utomhus om du använder hjälm och tar hänsyn till andra på skolgården.
- Snöbollskastning är förbjuden.
- Om du har med mobiltelefon får den inte användas under skoltid eller fritidstid om inte personalen har sagt något annat. Lärarna samlar in mobilen vid dagens start och förvarar dem gemensamt.
- Skola och fritids ansvarar inte för dina saker. Lämna värdesaker hemma.
- Då något medvetet förstörs tas alltid kontakt med hemmet och ersättning för det förstörda kan komma att krävas.

---

Jag har tagit del av Strandvägsskolans regler läsåret 2020–2021. Åter till skolan snarast.

Elevens namn ..... Klass .....

.....

.....

underskrift vårdnadshavare 1

underskrift vårdnadshavare 2

Datum.....



## KLAGOMÅLSHANTERING

Vid alla verksamheter inom Barn och Utbildning är vår strävan att elever och vårdnadshavare skall vara nöjda med vårt arbete. Det kan dock hända att man har klagomål att framföra.

Detta är den rutin som skall tillämpas:

Kontaktuppgifter till personerna nedan finner Du på kommunens hemsida eller kan fås via förvaltningen.

1. Ta i första hand kontakt med den pedagog som är ansvarig för Ditt barn. Det kan vara en förskollärare, en klasslärare eller en mentor beroende på barnets ålder.
2. Om Du inte känner att någon förändring sker, så vill vi att Du kontaktar ansvarig rektor.
3. Situationer kan uppstå där Du fortfarande inte känner Dig nöjd. Då ber vi Dig kontakta respektive verksamhetschef.
4. Om klagomålet fortfarande består skall förvaltningschef och sist Barn- och Utbildningsnämndens ordförande kontaktas.
5. Skulle Du fortfarande inte vara nöjd med verksamheten för Ditt barn så får Du kontakta Statens Skolinspektion. Det är den statliga myndighet som tillser att kommunen fullgör sina skyldigheter.