FILIPSTADS KOMMUN

KALLELSE/UNDERRÄTTELSE

Datum
2023-03-02

Till ledamöter
Ersättare för kännedom

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Tid: Tisdagen den 7 mars 2023 klockan 09:00
Plats: Bröderna Ericssonrummet

Upprop
Fastställande av dagordning
Val av justerare

Ärende

1. Årsbokslut 2022 - Kommunstyrelsens arbetsutskott
   Dnr 2023-000040

2. Begäran om yttrande över ansökan om bidrag ur fonderade bygdemedel
   Dnr 2023-000038

3. Byte av brandväggslösning
   Dnr 2023-000051

4. HR-frågor
   Dnr 2023-000032

Christer Olsson
Ordförande

Årsbokslut Kommunstyrelsens arbetsutskott, KSau

Förslag till beslut

Att godkänna upprättat förslag till årsbokslut 2022 för Kommunstyrelsens arbetsutskott.

Sammanfattning av ärendet

Ekonomienheten har upprättat årsbokslut 2022 för Kommunstyrelsens arbetsutskott.

Beslutsunderlag

Årsbokslut för KSau

Ärendet

Ekonomienheten har upprättat årsbokslut för Kommunstyrelsens arbetsutskott. Årsbokslutet visar ett överskott mot budget med 5 586 tkr.

En stor del av överskottet är att hänföra till ökade intäkter inom VUX vid försäljning av utbildning, att kostnader för personal, främst inom AIE och Ekonomienhet, har bokförts mot projekt.

I årsbokslutet kommenteras också följande rubriker:

Kommentar till årets resultat
Mål –Måluppfyllelse
Årets viktigaste händelser
Framtid

Hannes Fellsman
Kommundirektör

Britt-Inger Gustafsson
Ekonomichef

KSau bokslut 2022

Verksamhet	Kostnader		Intäkter		Netto		
	Budget	Redovisning	Budget	Redovisning	Budget	Redovisning	Budget-avvikelse
Kommunfullmäktige	-1 304	-1 267			-1 304	-1 267	37
Stabsenhet	-17 338	-17 249	1 969	2 650	-15 369	-14 599	770
HR-enhet	-9 190	-9 432	1 400	1 938	-7 790	-7 494	296
Ekonomienhet	-6 675	-5 919	55	117	-6 620	-5 802	818
AIE-enhet	-32 199	-38 594	6 716	16 776	-25 483	-21 818	3 665
Totalt	**-66 706**	**-72 461**	**10 140**	**21 481**	**-56 566**	**-50 980**	**5 586**

Kommentarer till årets resultat

Kommunstyrelsens arbetsutskott, Ksau, redovisar sammantaget ett överskott med 5 586 tkr. En stor del av överskottet är att hänföra till ökade intäkter inom VUX vid försäljning av utbildning, att kostnader för personal, främst inom AIE och Ekonomienhet, har bokförts mot projekt. Alla enheter har också påverkats positivt av att semesterlöneskulden har minskat.

Kommunfullmäktige inklusive partistöd
Kommunfullmäktige redovisar ett överskott med 37 tkr.

Stabsenhet
Sammantaget visar kansliets verksamheter ett överskott med 770 tkr vilket beror på en rad olika faktorer. Några är sjukskrivningar, beslut som finansierats av andra delar av kommunen, förbättrade licenskostnader, relativt låga kostnader för politisk verksamhet och i övrigt mycket restriktiv förhållning till kostnader.

HR-enhet
Personalenheten redovisar ett överskott med 296 tkr då projektet Experio Worklab, efter slutredovisning visar överskott med 275 tkr.
Kostnaden för företagshälsovård och fackliga företrädare visar överskott men motverkas av att bemanningscentralen visar underskott som följd av pandemins påverkan i början av året.

Ekonomienhet
Enheten redovisar överskott med 818 tkr då främst medel för konsulter inte har nyttjats under 2021 och att personalkostnader har bokförts mot projekt.

Arbetsmarknads- och integrationsenhet, (AIE)
Arbetsmarknadsenheten, Vuxenutbildningen och Näringslivsenheten redovisar ett sammantaget överskott på 3 665 tkr, varav VUX redovisar överskott med 2 750 tkr. Överskottet beror framförallt på försäljning av utbildning inom VUX till andra kommuner, att personalkostnader inom Arbetsmarknadsenhet är bokförda mot projekt, främst projekten MOVE och Stepstone och att Extratjänster har avslutats.

Mål -- Måluppfyllelse

Stabsenhet:

- Utvärdera och analysera erfarenheter från åren med Pandemin.
  Måluppfyllelse:
  Målet är inte uppnått. Planering för arbetsdagar har gjorts vid två olika tillfällen men har fått ställas in med kort varsel pga. fortsatt pandemi. Erfarenheter och konklusioner görs däremot i det löpande arbetet.

- Utveckla folkhälsoarbetet (delat ansvar med hela kommunen). Det nya utvecklingskontoret (tidigare Eu-sekretariatet) har både en sammanhållande funktion i detta arbete och arbetar för en ökad grad av att nå extern finansiering.
  Måluppfyllelse:
  Målet är uppnått men arbetet kommer fortgå löpande under de kommande åren. Organisatoriskt finns nu inom KFU samlat bl a Fritidsgårdar, Kulturskola och Bibliotek tillsammans med föreningsarbete och Fritidsbank. Ett nära samarbete mellan utvecklingskontoret och de verksamheterna är etablerat.

- Säkerhetsskyddsnivån ska utvecklas och implementeras i nyckelverksamheter.
  Måluppfyllelse:
  Målet är delvis uppfyllt. Informationssäkerhetsarbetet är igång. Teknik och rutiner för säker kommunikation med Länsstyrelsen är på plats Under år 2022 kommer arbetet med Säkerhetsskyddsanalyser utvecklas och genomföras i flera verksamheter. Arbetet kommer dock pågå under flera år.

HR-enheten:

- Uppfattas som en attraktiv arbetsgivare med god arbetsmiljö. Målsättningen för 2022 - 2024 är en sjukfrånvaro på 4,0%.
  Måluppfyllelse:
  Målet är inte uppfyllt.
  Sjukfrånvaron för Filipstads kommun uppgår till 8,92 % för 2022, där den även detta år påverkats av Coronapandemin. Det är en ökning jämfört med 2021 med 1,71 % då den uppgick till 7,21 %.

- Projektet Experio Worklabs arbete med tjänstedesign och förbättrad arbetsmiljö ska implementeras i de verksamheter projektet pågår. Förhållningssättet tjänstedesign och dess metoder ska genom HR-enheten spridas och användas som en av metoder för arbetsmiljöarbete inom kommunen.
  Måluppfyllelse:
  Projektet är avslutat och förhållningssättet är implementerat i ordinarie arbete som ett led i arbetet med arbetsmiljön.

- Främjande friskvårdsarbetet (FFA) ska bidra med ett brett utbud av aktiviteter på fritiden för medarbetarna.
  Måluppfyllelse:
  Målet uppfyllt.

- Implementerat ”heltid som rätt” inom alla kommunals kollektivavtalsområde i kommunen.
  Måluppfyllelse:
  Målet är delvis uppfyllt.
  Heltid som norm har implementerats inom delar av Vård och omsorg. Arbetet pågår med övriga verksamheter.

- Vidareutveckla bemanningscentralen som med hög kvalité rekryterar och bemannar kommunens olika verksamheter med korttidsvikarier. Antalet korttidsvikarier ska under budgetperioden minskas då rätt till heltid kommer införas.
  Måluppfyllelse:
  Målet är delvis uppfyllt.
  Bemanningscentralen har även i början av 2022 haft stor arbetsbelastningen som följd av Coronapandemin. I dagsläget är bemanningen på BC enligt grundbemanning. Arbetet med heltid som norm har gett effekt på antal använda vikarietimmar. Kommundirektören har till kommunstyrelsen 2022-12-21 redovisat uppdraget att utreda bemanningscentralens funktion, organisation och utvecklingspotential . Den samlade bedömningen är att det finns ett behov av att behålla verksamheten i nuvarande form, centralt i kommunen, samt att stärka och utveckla samverkan mellan bemanningscentralen och beställande förvaltningar.

AIE-enheten

- Fortsatt utökning av antalet praktikplatser inom kommunens förvaltningar samt hos privata företag.
  Måluppfyllelse:
  Har delvis uppnåtts men försvårats pga. Covid-19. Samverkan mellan kommunens olika förvaltningar pågår och stärks i och med vi har bildat en gemensam förvaltning som har ett fokus på dessa frågor. Det är viktigt att denna samverkan ytterligare utvecklas så att fler av våra medborgare kan stegförflyttas och därigenom nå målet egen försörjning. En utökad kontakt med de av Arbetsförmedlingens upphandlade aktörer är initierad och pågår.

- Fortsätta utveckla samarbetet med Socialförvaltningen för tidiga insatser för personer som uppbär försörjningsstöd.
  Måluppfyllelse:
  Samarbete med Socialförvaltningen är gott och har stärkts under året, bl.a. har det blivit möjligt att använda relevanta delar av samma verksamhetssystem som inom IFO-Vux. Det har även fattats beslut om en gemensam mottagningsprocess som började gälla i januari 2022. Utöver detta bidrar olika konstellationer av möten, SMEF arbetsgrupp samt SMEF-chefsgrupp till den positiva bilden. (SMEF = Samverkan Mot Egen Försörjning)

- Alla nya i Etableringen erbjuds samhällsorientering samt antagning på lediga plaster av personer som lämnat etableringen sedan länge.
  Måluppfyllelse:
  Målet är uppfyllt.

- Garantera erbjudande om en sommarjobbsperiod för alla gymnasieelever i åk 1-2 som är bosatta i Filipstads kommun.
  Måluppfyllelse:
  Målet är uppfyllt.

- All personal inom AIE kommer utbildas inom OCN-metoden för att kunna kartlägga och validera våra deltagare inom olika områden och därefter överlämna kartläggning och resultat till VUX.
  Måluppfyllelse:
  Målet är uppfyllt.

AIE-enheten / Komvux

- Arbeta för att den ”nya” organisationen (AIE, Komvux) ska skapa bra, tydliga rutiner utifrån behovsanalys, omvärldsbevakning och erfarenheter.
  Måluppfyllelse:
  Arbetet pågår men målet är inte nått. Ledningen för de båda enheterna samverkar kontinuerligt. Personalgruppen har ökat sin förståelse för varandras verksamheter och utmaningar genom bl.a. auskultation, uppföljande samtal och gemensamt målarbete.

- Revidera årshjulet för huvudmannens systematiska kvalitetsarbete med fokus på att utveckla ett system som upplevs logiskt, transparant och spårbart.
  Måluppfyllelse:
  Den kommunala vuxenutbildningen genomför sedan många år det lagstadgade systematiska kvalitetsarbetet. Huvudmannen har under året tagit fram ett årshjul för det kompletterande systematiska kvalitetsarbetet för förvaltningen som träder i kraft 2023.

- Fortsätta ta fram kvalitetsindikatorer för en mer samlad bild av resultat och måluppfyllelse (elever, kön och poäng), för att öka möjligheten att göra jämförbara analyser av gjorda insatser gällande tillgänglig lärmiljö.
  Måluppfyllelse:
  Målet är uppfyllt.

- Kartläggning av elever med olika behov.
  Måluppfyllelse:
  Förstelärarna och SYV (studie- och yrkesvägledare) kartlägger fortlöpande samtliga nya elevers behov fortlöpande. En brist är att en del eleverna uteblir, trots upprepade kontaktförsök.

- Fokus på yrkesutbildningar i olika former som erbjuds i egen regi, i samverkan eller i annans regi.
  Måluppfyllelse:
  Samverkansavtal för VuxVärmland är undertecknat och igång. Planering i Vux-nätverket pågår gällande prissättning, gemensam ansökan/antagning, marknadsföring, utbud och var utbildningarna ska lokaliseras.

- Arbeta fram förslag på samverkansavtal om yrkesutbildningar och IKE med Kristinehamn. Utifrån uppdrag från skolcheferna.
  Måluppfyllelse:
  Målet är genomfört.

- Skapa förutsättningar för kompetensutveckling av personal för att möta behörighetskrav.
  Måluppfyllelse:
  Genomförs och samtliga medarbetare är informerade om möjligheten.

- All SFI ska vara yrkesinriktad. Samverkan med olika utbildningsaktörer ska prioriteras. Olika branschföreträdares behov ska vara vägledande i upplägget av utbildning. Med branschföreträdare menas ex. lokalt företag eller kommunalt/regionalt behov av arbetskraft.
  Måluppfyllelse:
  Målet är delvis uppnått. Den kommunala verksamheten tar inte emot elever på språkpraktik. Praktisk SFI med yrkesorientering kan därför inte genomföras i önskad omfattning.

AIE / Näringslivsenheten

- Skapa bra förutsättningar för nystart av företag och tillväxt i befintliga företag
  Måluppfyllelse:
  Nyföretagarcentrum (NFC) jobbar aktivt med rådgivning av blivande företagare. En starta-eget-utbildning i samarbete med NFC genomfördes mars-april (5 tillfällen). Enheten jobbar med att exponera stödsystemets erbjudanden om tjänster och att leverera god, kvalitativ information till företagen via olika kanaler.

- Skapa relationer/arenor för utveckling av en bra dialog mellan kommunen och näringslivet.
  Måluppfyllelse:
  Under året har drygt 40 allmänna företagsbesök genomförts av politiker och tjänstepersoner. Upphandlingsenheten har tillsammans med respektive verksamhet träffat ett femtontal företag inför upphandlingar där det finns lokala företag som har möjlighet att leverera varor eller tjänster.
  Gruppen #FantastiskaFilipstadsFöretag med företagare från olika branscher har träffats i genomsnitt en gång per månad. Frukostmöte, Afterwork och föreläsningar för företag har arrangerats.

- Utveckla den kommunala servicen till företagen och stärka den positiva attityden till företagandet inom kommunens organisation.
  Måluppfyllelse:
  Arbetar ständigt med att alla som jobbar mot företag skall ha ett företagsperspektiv. Jobbar tillsammans med upphandlingsenheten för att säkerställa att de lokala företagen nås av de upphandlingar som går ut och som kan vara aktuella för just lokala entreprenörer. Intern arbetsgrupp som träffas varannan måndag där genomgång sker av alla förfrågningar från både nya och befintliga företagare.
  Fastighet, Miljö- och hälsa, Bygglov, Plan samt Näringsliv är de avdelningar som träffas. Det ger en bra överblick över samtliga förfrågningar som kommit in till kommunen oavsett vem företagaren först kontaktat.

- Tillsammans med lokala företag jobba med att sprida det positiva med Filipstad ur ett inflyttarperspektiv för att förbättra lokala företags möjlighet till kompetensförsörjning av tjänstepersoner men även genom detta arbete generellt förbättra bilden av Filipstad.
  Måluppfyllelse:
  Sedan september 2021 finns webbplatsen movetofilipstad.se. På den sker samarbete med lokala företag med att nå ut med det positiva med Filipstad ur ett inflyttar- och etablerarperspektiv.

Årets viktigaste händelser

Stabsenhet

- Nytt AMIF-projekt (Asyl, migration, integrationsfonden) har landats av utvecklingskontoret vilket ger kommunen fina möjligheter till utveckling för dem tidigare målgrupps-analys klarlagt.
- Beslut om ny organisation inom KFU (Kultur- och för-eningsutskott).

HR-enhet

Under 2022 har ett värdegrundsarbete startats upp och underlag för det arbetet har skett ute i arbetsgrupperna. Där har arbetet skett på ett medarbetarinvolverande sätt i form av workshop för att alla ska vara delaktiga. Upp till 1 000 medarbetare har varit delaktiga i att lägga grunden för Filipstads kommuns värdegrundsarbete.

Arbetsmarknads- och integrationsenhet (AIE)
Arbetsmarknadsenheten

- Fått tillgång till relevanta delar av verksamhetssystem som används av socialförvaltningen/IFO vilket underlättar vårt samarbete.
- Ett nytt samverkansavtal med Arbetsförmedlingen har upprättats.
- Framtagande av en ny arbetsrutin för enheten.

VUX

- Ett samverkansavtal har upprättats mellan samtliga värmländska kommuner gällande yrkesutbildningar i Värmland.
- Kommunfullmäktiges beslut i november om utredning med syfte att lägga ner den kommunal vuxenutbildningen.

Näringslivsenhet

- Under våren kunde fysiska företagsbesök startas upp ordentligt igen och drygt 40 st generella företagsbesök har genomförts.
- I Svenskt Näringslivs undersökning av näringslivsklimatet var Filipstad Värmlands klättrare och klättrade från plats 194 till123.
- Uppstart av ett VD/Platschefsnätverk.
- Återupptagit arbetet med att lokala arbetsgivare besöker åk 8 för att prata om jobbmöjligheter.
- Startat arbetet med att undersöka om det är möjligt att etablera en svensk Geopark i Filipstad - Mineralriket.

Framtid

Stabsenhet

- Fortsätta utveckla stödjande funktioner i de olika processerna i folkhälsoarbete och samhällsutveckling som föreligger runt KFU nya organisation, utvecklingskontor och kansli samt civilt försvar och brottsförebyggande arbete.

HR-enhet

- Arbetet fortsätter med att arbeta med och utveckla värdegrundsarbetet i alla verksamheter för att alla medarbetare ska känna till den och vara trygga med den. Det kommer att ske på ett medarbetarinvolverande sätt för att öka delaktigheten hos våra medarbetare.
- Arbetet med Heltidsresan för fler verksamheter i Filipstads kommun kommer att fortsätta.
- Utöka samverkan på alla nivåer mellan fackliga representanter och arbetsgivaren utifrån de nya rutinerna för den årliga uppföljningen jämt emot Kommunfull-mäktige.
- Fr.o.m. 2023-01-01 har FFA (Främjande friskvårdaktiviteter) blivit FFK (Friskare Filipstads Kommun).
  Kommunstyrelsen beslutade 2022-12-21 att FFA-samarbetet med företagen ska avslutas per 2022-012-31. Orsaken till det är att det finns behov av att arbeta mer med både hälsofrämjande, prehabilitering och rehabilitering internt i kommunen.
  För medarbetarna inom Filipstads kommun innebär det att de fortfarande kan gå på olika pass eller andra aktiviteter precis som förut.

Arbetsmarknads- och integrationsenhet (AIE)
Arbetsmarknadsenheten

- Fortsätta stärka samarbetet med Socialförvaltningen/IFO och med vuxenutbildningen för att öka möjligheterna för kommunens invånare att komma i egen försörjning.

VUX

- En utredning om Komvux framtid har startat enligt kommunfullmäktiges beslut.

Näringslivsenhet

- Genomförande av Företagsgala 2023
- Företagsbesök i olika former
- Avslutning av ESF-projektet 'Konkurrenskraftigare butiker boenden' som vi driver tillsammans med Forshaga, Karlstad och Kristinehamn.
- Utveckla VD-nätverket
- Delaktiga i uppstarten av BRV, Business Region Värmland som är Värmlands nyetablerade investeringsfrämjande organisation
- Fortsätta arbetet med att etablera en Geopark (ett flerårigt arbete).

- Tillsammans med lokala företag jobba med att sprida det positiva med Filipstad ur ett inflyttarperspektiv & etablerarperspektiv.

Länsstyrelsen
Värmland

Regional utveckling

Liisa Kapanen
010-224 74 43

BEGÄRAN OM YTTRANDE

Datum
2023-02-16

Dnr
208-1468-2023

Filipstads kommun
Box 303
682 27 FILIPSTAD

Ansökan om bidrag ur fonderade bygdemedel

Det har kommit in en ansökan om bidrag ur fonderade bygdemedel från föreningen Vi i Persbergsbygden. Ansökan gäller restaurering av klubbstugans kök.

Enligt 9 § (SFS 1998:928) förordningen om bygde- och fiskeavgifter ska samråd ske med berörda kommuner innan beslut om bidrag fattas.

Svar önskas senast **2023-03-10.**

Skicka yttrandet med e-post till länsstyrelsens centrala ärendeservice: varmland@lansstyrelsen.se. Ange ärendets diarienummer samt texten ”Yttrande på ansökan om bygdemedel” i mejlets ärenderad.

Vänliga hälsningar

Liisa Kapanen

Bilaga:

Ansökningshandlingar

Länsstyrelserna

Ansökan om bygdemedel

Mottagningsbekräftelse

Blankettinformation

Ankomstnummer	*Inskickat*
1675632584840	2023-02-14 16:58:02

Länsstyrelsen i Värmlands län
651 86 Karlstad

Kontaktuppgifter:
Våxnäsgatan 5
Telefon: 010-224 70 00
E-post: varmland@lansstyrelsen.se

Formulär

Ange Länsstyrelse

Ange Länsstyrelse Värmlands län
Kommun där investeringen/projektet ska genomföras Filipstad

Uppgifter om den sökande

Ansökan lämnas av en (●) Förening ( ) Kommun

Sökande

Föreningens eller kommunens namn Vi i Persbergsbygden
Organisationsnummer 872400-4893
C/o namn Suzanne Kortzon
Postadress Pickarvägen 5
Postnummer 68240
Postort Filipstad

Kontaktperson

Förnamn Torbjörn
Efternamn Nordwall
Telefonnummer 0703295013
E-post torbjorn.nordwall@telia.com

Uppgifter om föreningen

Ordförande Kjell-Arne Adolphzon
Telefonnummer 0725498011
Kassör Suzanne Kortzon
Telefonnummer 0767939545
Revisor 1 Inger Törnkvist
Telefonnummer 0706983340
Revisor 2 Monica Persson
Telefonnummer 0725721077

Uppgifter om investering/projektet

Ange rubrik (syfte) Ändrad planlösning, nytt kök.
Beräknad tidplan och beskrivning av åtgärd Beräknad byggtid ca: 4 veckor. Nuvarande planlösning gör att för att nå toaletter och entre måste alla gäster passera genom köket, det är ju inte bra med tanke på livsmedelshanteringen. Vi kommer att ta upp en ny passage mellan samlingslokalen och entre/toaletterna, vi kommer även att sätta in ett nytt kök, nuvarande köket var begagnat när det sattes in i början på 1990-talet. Det nya köket kommer att bli ett lyft för barn/ungdomsverksamheten då man tex kan ordna taco o pizzakvällar där ungdomarna kan delta i matlagningen.
Ange eventuell fastighetsbeteckning Yngshyttan 1:386

Kostnader och Finansiering

Totala kostnader

Byggnader Byggnadsanpassning
Kostnader 25 825
Maskiner Behåller befintliga Kyl/frys+ Spis
Inventarier Kök
36 900
Andra kostnader
Ideellt arbete
Summa kostnader 62 725

Total finansiering

Ansökan om bygdemedel 62 725
Bank
Egen insats 0
Medfinansiering
Ideellt arbete
Summa finansiering 62 725

Dokument som bifogas ansökan

Följande dokument kan behöva bifogas din ansökan. Markera vilka du kommer att bifoga.

- [x] Projektplan som tydligt visar hur investeringen/projektet ska finansieras i sin helhet
- [ ] Offerter vid större investeringar
- [ ] Beskrivning av effekter på miljö, folkhälsa och mänskliga rättigheter
- [ ] Annat dokument

Jag kommer att bifoga dokument elektroniskt.
Ja

Intygande

Intygande ☑ Jag intygar att de uppgifter jag har gett i den här ansökan är riktiga och sanningsenliga
Datum (ååååmmdd) 20230214
Förnamn Torbjörn
Efternamn Nordwall

Filuppladdning

Typ av dokument	
Mötesprotokoll angående beslut att söka bygdemedel	
Mötesprotokoll.jpg	1.0 MB
Typ av dokument	
Bestyrkt protokollsunderlag med uppgift om behörig firmatecknare	
Konstituerande.jpg	1.0 MB
Typ av dokument	
Kort historik om föreningen	
Historia.jpg	153.0 kB
Typ av dokument	
Verksamhetsberättelse	
Verksamhetsberättelse.jpg	1.0 MB
Typ av dokument	
Detaljerad kostnadsberäkning	
Budget_Klar.jpg	108.0 kB
Typ av dokument	
Projektplan	
Förtydligande.jpg	42.0 kB
Typ av dokument	
Offerter vid större investering	
Typ av dokument	
Beskrivning av effekter på miljö, folkhälsa och mänskliga rättigheter	
Typ av dokument	
Annat dokument	

Anvisningar

Uppgifter om den sökande
Fyll i uppgifter om den förening eller kommun du företräder samt dina egna kontaktuppgifter. I vissa län kan inte kommuner vara sökande. Se information på din länsstyrelses hemsida.

Uppgifter om föreningen
Fyll i uppgifter om föreningens sammansättning

Uppgifter om investering/projektet
Rubriken ska vara en kort beskrivning av det du söker bidrag till, exempelvis ”Investering i luftvärmepump” eller ”Handikappanpassning av toalett” (max 40 tecken).

Om åtgärden berör en fastighet, till exempel upprustning av bygdegård, ska fastighetsbeteckningen anges.

Det kan dessutom behövas ytterligare handlingar eller uppgifter beroende på vad ansökan avser. När det till exempel är fråga om att anordna vägbelysningar och skoterleder bör karta bifogas där dessa är utmärkta. Bilagor kan bifogas i formulärets steg 6.

Kostnader och Finansiering
Se särskild information om vad som gäller för ideellt arbete i det län där du söker bygdemedel. Summa kostnader och summa finansiering ska vara lika. Uppgifterna ska även specificeras i bilaga ”Detaljerad kostnadsberäkning” som bifogas ansökan.

Dokument som bifogas ansökan
Bifoga ett protokoll som anger att föreningen beslutat att ansöka om bygdemedel och en kopia av protokollet som visar att du är behörig firmatecknare för föreningen. Du kan också komplettera med icke obligatoriska bilagor som behövs för att belysa och handlägga ditt ärende. Tänk på att en komplett ansökan påverkar möjligheten till beviljade medel. För mer information se din länsstyrelses hemsida.

När du bifogar dokument elektroniskt
- Ange först vilket dokument du bifogar
- Välj dokumenttyp
- Bläddra sedan fram aktuellt dokument
- Upprepa proceduren för nästa dokument

Mallar till bilagor kan hämtas på respektive länsstyrelses hemsida.

Intygande
Du som företräder föreningen eller kommunen måste intyga att uppgifterna i ansökan är riktiga och sanningsenliga.

Total finansiering

* Ansökan om bygdemedel

37 635

Bank

Egen insats

25 090

Medfinansiering

Ideellt arbete

Summa finansiering

62 725

VI PERSBERGSBYGDEN STYRELSEMÖTE 7 FEB 2023

1. Mötet öppnades.
2. Deltagare, Petra Jonasson, Göran Törnkvist, Torbjörn Nordwall, Kjell-Arne Adolphzon, Sonny Juvél, Birgitta Juvél.
3. Justerare, Sonny Juvél.
4. Dagordningen godkändes.
5. Föregåendemötesprotokoll godkändes.
6. Info från ansvariga,
   a, Ungdom,
   b, Uthyrning, vi har fått frågan om vad som gäller vid övernattning på Yngsvallen, Torbjörn tar reda på fakta(försäkring och räddningstjänst). Gällande hyreskontraktet så bestämmer vi att 18-års gräns ska gälla och att uthyrningshyran skall höjas (300/600 kr.)
   c, Fastighet, ett nytt kretskort beställt till luftvärmepumpen. Skickat in rapport angående försäkringen av den.
   Vi bestämde att ett nytt kök ska byggas och att vi ska söka pengar hos Yngenfonden (den täcker 60%) till resterande ska vi försöka hitta andra bidragsgivare. Köket kommer att kosta ca 60-65 tusen kr, IKEA.
   d, Kassör, Ekonomi, se bilagor. Vi har fått verksamhetsbidrag av kommunen på 5000 kr. Vi har gjort lite investeringar under året som tex, projektor/duk, hjärtstartare + barnelektroder, xbox, fiber.
   Vi bestämmer oss för att skaffa ett nytt bokföringsprogram, VISMA ekonomi för föreningar 119kr/mån + moms.
   e, Fritidsansvarig, tipspromenader april/maji samarbete med PSF.
   f, Sekreterare,
   g, Ordförande,
   h, Vice ordförande, förslag tillhöjd medlemsavgift 2024 till 200 kr/familj.
7. Valberedningens förslag, David Broling och Kristoffer Persson, suppleanter, Malin Sundén kassör, Suzanne Kortzon och Therese Jacobsson revisorer.
8. Årsmöte, 27 Februari kl. 18.00. annonsera på FB och hemsidan.
9. Aktivitetslista 2023. Petra ska skriva ut våra aktiviteter på FB sidan Vi i persbergsbygden.
10. Övriga frågor, cafékväll med Helene Wigh 1 mars kl. 18.00, hon berättar lite om sitt författarskap. Vi ska sälja kaffe med tillbehör. Ett musikquizz med Bea någon gång i april, Birgitta frågar henne. Angående Geopark så fortsätter Göran hålla kontakten. Lotteriansvarig Örjan Eriksson, kontaktperson lotteri, Birgitta Juvél.
11. Nästa möte, 6 Mars kl. 18.00.
12. Mötet avslutades.

Petra Jonasson Sekreterare

Suzanne Kortzon Kassör Suzanne Kortzon

Sonny Juvél

Konstituerande möte

Tid och plats: 13 oktober 2022, kl. 17.00–18.00, Yngsvallen, Filipstad
Närvarande: Petra Jonasson, Suzanne Kortzon, Göran Törnkvist, Torbjörn Nordvall och Kjell-Arne Adolphzon
Anmält förhinder:

1. Mötet öppnas
2. Val av justerare Torbjörn Nordwall
3. Godkännande av dagordning
4. Konstituering av styrelsen
   a. Val av tillförordnad ordförande Kjell-Arne Adolphzon
   b. Val av vice ordförande -
   c. Val av sekreterare Petra Jonasson
   d. Val av kassör Suzanne Kortzon
   e. Val av utskott/ råd -
   f. Val av kontaktpersoner Kjell-Arne, Petra och Suzanne
5. Firmatecknare Suzanne Kortzon, Kjell-Arne Adolphzon var för sig
6. Teckningsrätt för bankkonto Suzanne Kortzon Kjell-Arne Adolphzon
7. Val av ansvarig för föreningens årsrapportering till Bygdegårdarnas Riksförbund Suzanne Kortzon (ekonomi) och Kjell-Arne Adolhzon (övrigt).
8. Utlämning nycklar till bygdegården. Klart
9. Övriga frågor
10. Nästa möte 7/11 -22 kl.17.00
11. Mötet avslutas

.....
Kjell-Arne Adolphzon – ordförande

.....
Petra Jonasson – sekreterare

.....
Torbjörn Nordwall – protokolljusterare

Historik VIP.

Vi i Persbergsbygden är en gammal förening som verkat i bygden under ett stort antal år, föreningen har under åren haft olika verksamheter. Vi har drivit café, lanthandel och i datorns barndom ”datorstuga”. År 2017 fick föreningen erbjudande om att överta Persbergs sport klubbs fotbollsplan och klubbhus när de lade ner sin verksamhet, vi fick även möjligheten att köpa marken från Bergvik Skog AB och kommunen hjälpte oss med avstyckningskostnaden. Vi har en omfattande verksamhet vid bygdegården, vi har filmkvällar för både barn och vuxna. På onsdagsförmiddagarna har vi förmiddagskaffe och på kvällen är det ”Gubbkväll” där vi samtalar om gamla tider. På tisdagskvällarna är det damernas tur, då är det ”Tjejkväll” med div pyssel och handarbeten. Vår största aktivitet är ”Persbergsdagen” som varje sommar lockar bygdens folk och har blivit en riktig hemvändardag, den är även barnensdag då vi satsar stort på aktiviteter för barnen. Då fylls fotbollsplanen med hoppborgar, klättervägg, en uppblåsbar hinderbana, knattejogg och en minicirkus med clown som lockar barnen tillskratt.

VERKSAMHETSBERÄTTELSE VI I PERSBERGSBYGDEN 2022.

Nytt år och ny energi, coronan har nu lagt sig lite och folk börjar våga sig ut igen. Vi börjar året med att köpa in en projektor med tillhörande filmduk för framtiden. Vi hade besök från en av bygdegårdarnas ungdoms ansvariga med lite info och pep. Vi fick våra occupy pengar och valde att investera dem i ett xbox.

Vi valde att koppla in fiber och beställde det, när det blir inkopplat vet vi inte än i dagsläget.

Våra tipspromenader genomfördes både på våren och hösten i samarbete med PSF.

Vi invigde våran projektor med en filmvisning för barnen med pizza och därefter inbjöd vi till filmkväll även för vuxna med lite bubbel och popcorn. Barnen fick även en filmvisning med pizza på höstkanten då vi även körde lite monstertema då det var halloweentid.

Vi tyckte att det skulle vara bra att införskaffa en hjärtstartare med tillhörande barnelektroder så det beställdes och sattes in i vår lokal.

Inför Persbergsdagen köptes det in ett partytält, och vilken succé Persbergsdagen blev. Vi hade företaget Luftevent dör med hoppborg, megatrack och fotbollsdart. Flera knallar varpå plats och likaså flera loppisförsäljare. Under dagen spelades livemusik och en välbesökt knattejogg sprangs. En liten teater roade barnen och cafét var öppet hela dagen och det såldes slut på nästan allt..... casting, gissa vikten på en slurrydunk m.m.

Under nästan hela året har vi haft våra "gubbkvällar" och "tjejkvällar" samt förmiddagsfika varannan onsdag.

Vi höjde ribban lite och startade GÅFOTBOLL på sommarkvällarna. Tror den blev en succé för de som vågade prova.

Vi fixade en entréskylt med texten stöd VIP genom valfri entré.

Vår fina skola hjälpte oss att måla våra mörkläggningsskivor till fönstren.

Vi investerade i nya stolar, och det blev så fint.

Vi hade en stor oktoberfest med kallskuret och potatisgratäng för att tacka alla som hjälpt till vid vårt största event Persbergsdagen.

Vi kom även igång med våra planer för en ombyggad av vårt kök och nu hoppas vi att det blir bra.

I slutet av året hade vi luciakaffe med lussebulle och pepparkakaoch även en cfédag med skinksmörgås och pepparkaka.

Vi har fått väldigt mycket gjort under året kan jag säga.

Petra Jonasson sekreterare VIP

Petra Jonasson

LISTA AV UTGIFTER

Artikel		Kategori	Belopp
Väggplywood	12x2400x618	24 st	7 860,00 kr
Köksinredning	IKEA		36 900,00 kr
Renoveringsgips	6x2500x900	21st	3 465,00 kr
Reglar	45x95x5400	10 st	1 500,00 kr
Matta		10m²	2 000,00 kr
Glasfiberväv + färg			5 000,00 kr
El + rör			5 000,00 kr
Div skruv			1 000,00 kr
		Summa:	62 725,00 kr

Förtydligande av finansieringsplan av nytt kök i Bygdegården Yngsvallen.

Projektkostnad 62725,00kr – Erhållet bidrag = Föreningens insatts.

Byte av brandväggslösning

Förslag till beslut

Att besluta att godkänna byte av brandväggslösning för att framtidssäkra och sänka kostnad.

Sammanfattning av ärendet

Byte av IT brandvägg för att framtidssäkra och sänka årlig kostnad.

Filipstads kommuns befintliga IT-brandväggslösning togs i drift 2016 och behöver uppgraderas till ny lösning på grund av att den inte längre uppfyller de funktionella krav vi behöver ha på en framtidssäker nätlösning. Dessutom på grund av dollarkurspåverkan samt i grunden höga licenskostnader finns det idag bättre och mer kostnadseffektiva lösningar att investera.1 års förnyelse av befintlig brandvägg kostar 391 000 kr, 2022 uppgick kostnaden till 285 000 kr.

Totalkostnad för att investera i en ny brandvägg med 5 års licens, enligt offert är 767 000. Med ett tillägg för kapitalkostnaden (2,5% ränta) på ca 100 000 kr på 5 år ger detta en totalkostnad på 867 000 kr under en 5 årsperiod vilket innebär en årlig kostnad på 173 000 kr. Förslaget innebär en sänkning av årliga kostnaden för brandväggen från 391 000 till 173 000 kr / år.

Investering finansieras på befintligt, redan godkänt investeringsprojekt IT.

Inköpet görs som avrop på befintliga ATEA IT-partneravtal.

Hannes Fellsman
Kommundirektör

Mikael Kilhage
IT chef

Beslutet skickas till

Beslutet skickas till IT-chef