



FILIPSTADS
KOMMUN



Region
Värmland

VERKSAMHETSPLAN

Familjecentralen

Verksamhetsåret 2022

Innehåll

1. Inledning.....	1
2. Uppdraget.....	1
3. Systematiskt kvalitetsarbete	2
3.1 Vision.....	2
3.2 Familjecentralerna mål enligt samverkansavtalet.....	2
3.3 Lokala mål	2
3.4 Systematiskt kvalitetsarbete	3
4. Familjecentralens årshjul.....	4
5. Organisation 2022	5
Filipstads kommun	5
Region Värmland.....	5
Öppna Förskolan.....	5
Barnvårdscentralen	5
Förebyggande och stöd.....	5
Barnmorskemottagningen.....	5
6. Ledning och samordning.....	6
7. Ansvarsområden.....	6
BMM	6
BVC	6
FoS.....	6
Socionom:.....	6
Familjecoach:	6
ÖF	7
Samordnaren	7
8. Gemensamt arbete	8

VERKSAMHETSPLAN

1. Inledning

Familjecentralen är en samverkan mellan Filipstads kommun och Region Värmland. Familjecentralen invigdes i oktober 2013.

Familjecentralen består av fyra delar med olika professioner: Barnmorskemottagningen (BMM), Barnvårdscentralen (BVC), Förebyggande och stöd (FoS) och Öppna Förskolan (ÖF). Verksamheterna ligger i nära anslutning till varandra.

Enligt Skollagen 25 kap. § 3 beskrivs Öppen Förskola som annan pedagogisk verksamhet.

BMM och BVC regleras av bl.a. Hälso-sjukvårdslagen.

Familjecentralen ger utrymme för tvärprofessionellt samarbete och föräldrars egna initiativ. Den utgör en del av ett medvetet folkhälsoarbete vars syfte är att främja barns, ungdomars och föräldrars hälsa och sociala förankring. Organisatoriskt bygger familjecentralen på samarbete mellan yrkesgrupper, samordning av resurser och samverkan mellan huvudmän och verksamhetsområden.

2. Uppdraget

Familjecentralen vänder sig till samtliga familjer som väntar barn eller har barn som ännu inte börjat förskoleklass. Till viss del erbjuds även stöd till familjer med skolbarn. Familjecentralen erbjuder också ungdomsmottagning för ungdomar upp till 25 år.

Familjecentralen ska utifrån Barnkonventionen utvecklas till en mötesplats där arbetet genomsyras av ett perspektiv där barnens bästa ställs i centrum. Arbetet ska vara förebyggande och hälsofrämjande.

3. Systematiskt kvalitetsarbete

3.1 Vision

Familjecentralen är en plats där vi ska arbeta för att alla ska:

- Känna sig välkomna
- Känna trygghet
- Känna gemenskap

3.2 Familjecentralerna mål enligt samverkansavtalet

- Att erbjuda en nära mötesplats med professioner som samverkar.
- Att stärka det sociala nätverket runt barnen och deras föräldrar.
- Att stärka ett jämställt föräldraskap
- Att stimulera pappor att ta ut föräldradedighet.
- Att erbjuda lättillgängligt stöd och god service.
- Att vara ett kunskaps- och informationscentrum
- Att skapa arbetsformer där föräldrar och barn är delaktiga för att stärka och tillvarata föräldrarna som resurser.

3.3 Lokala mål

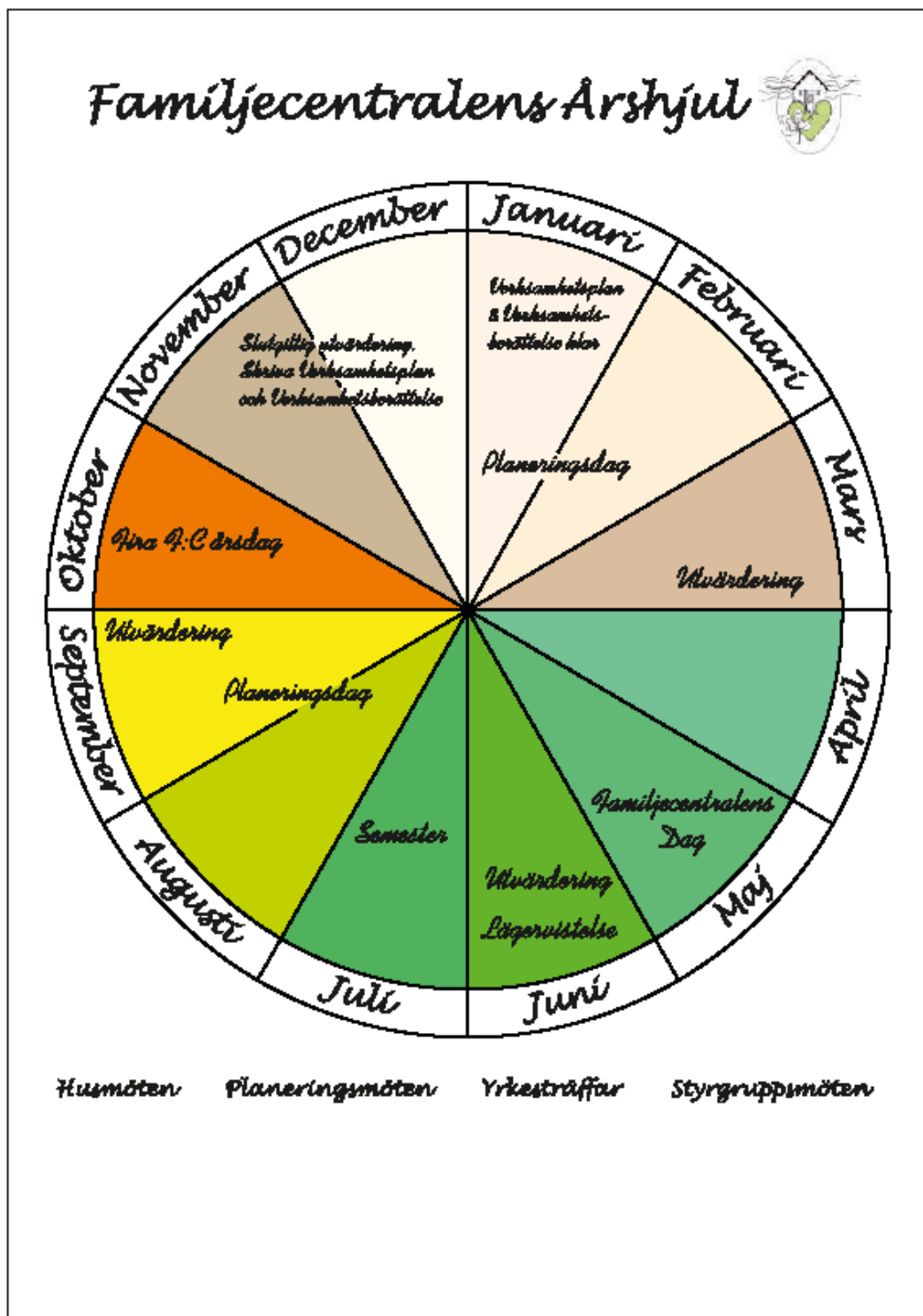
Filipstads kommun har antagit en ny vision om en välmående kommun där Familjecentralen kommer att:

- fortsätta samarbetet med Hälsokonsulenten
- fortsätta utveckla och sprida information om våra föräldrautbildningar och erbjuda olika former av gruppverksamhet för blivande föräldrar och föräldrar med barn 0–6 år.

3.4 Systematiskt kvalitetsarbete

- Uppföljning och utvärdering av verksamheten sker regelbundet under året. Se Familjecentralens årshjul nedan.
- Arbetslaget upprättar årligen utvärderingsbara mål.
- Styrgruppen ska fortlöpande följa verksamheten och har möten fyra tillfällen per år.
- Årligen upprättas en verksamhetsplan som läggs ut på kommunens hemsida och länkas till 1177.
- Verksamhetsberättelsen finns på kommunens hemsida och länkas till 1177.

4. Familjecentralens årshjul



5. Organisation 2022

Filipstads kommun

Annika Eriksson, Enhetschef

Region Värmland

Katarina Grässjö, Enhetschef

Öppna Förskolan

Annika Nilsson, Förskollärare

Annelie Johansson,

Förskoleassistent

Barnavårdscentralen

Astrid Ekeberg, Distriktsköterska

Lena Eriksson, Distriktsköterska

Diana Engholm, Distriktsköterska

Anna Ericsson, Distriktsköterska

Förebyggande och stöd

Linda Sundman Socionom

Linda Hultman, Socionom

Karin Jonsson, Familjecoach

Barnmorskemottagningen

Kristin Brattström Edgren, Barnmorska

Ulrika Wiker, Barnmorska

Linnea Heister Rosvold, Barnmorska

Maria Wahlström, Barnmorska

6. Ledning och samordning

Ledning och samordning av Familjecentralens verksamhet sker genom en styrgrupp bestående av kommunens och regionens enhetschefer samt Familjecentralens samordnare.

Styrgruppen ska fortlöpande följa verksamheten. Styrgruppen delegerar ansvaret till samordnaren för skrivande av en gemensam verksamhetsberättelse.

7. Ansvarsområden

BMM

- Ansvarar för graviditetsövervakning,
- Preventivmedelsrådgivning, cellprovtagning, provtagning för könssjukdomar.
- Ansvarar för att starta upp föräldrautbildning för gravida.
- I BMM ingår även Ungdomsmottagningen med framför allt preventivmedelsrådgivning och provtagning

BVC

- Arbetar med att stödja föräldrarna i ett aktivt föräldraskap.
- Upptäcka och förebygga psykisk, fysisk och social ohälsa.
- Träffar alla barn enligt nationella Barnhälsovårds-programmet.
- Ansvarar för att starta upp föräldrautbildning för nyblivna föräldrar.
- Utbildar föräldrar i Barn HLR.

FoS

Socionom:

- Socionomen arbetar med att ge stöd riktat till vårdnadshavare och utifrån det sker ett förebyggande arbete gentemot barnen
- I rollen som kurator på familjecentralen bokas tider med enskilda föräldrar i behov av stödsamtal
- Utifrån behov deltar vid barnhälsoteam samt hembesök med BVC
- Socionomen skriver faderskap
- Håller i delar av familjecentralens föräldrautbildning samt andra förebyggande insatser som riktar sig till föräldrar och andra viktiga vuxna
- Vid behov möter socionomen de blivande föräldrarna innan samt efter förlossning
- Deltar inne på öppna förskolan vid fasta tidpunkter
- Kurator på ungdomsmottagningen håller i enskilda stödsamtal samt besöker skolor tillsammans med BMM

Familjecoach:

- Familjecoachen arbetar förebyggande med barn och unga, säkerställer att de får en trygg och meningsfull skolgång, vardag och fritid. Uppdraget riktar sig från förskola till åk 9.

- Familjecoachen arbetar vägledande och stödjande i hemmet, tillsammans med familjen. Fokus läggs på att göra vårdnadshavarna delaktiga i förändringsarbetet och ge dem verktyg för att själva kunna påverka sin familjesituation.
- Fungerar som en brygga mellan föräldrar och öppna förskolan. Till exempel följa föräldrar till ÖF samt introducera föräldrar i verksamheten.
- Deltar vid Familjecentralens föräldrautbildning.
- Deltar och håller i olika former av gruppverksamhet, utifrån de behov vi ser i kommunen
- I uppdraget ingår att ha föräldrastödkurser i KOMET, med syftet att minska konflikter och få en bättre relation med sina barn/ungdomar. KOMET erbjuds i två grupper: för vårdnadshavare med barn mellan 3–11 år och mellan 12–18 år.

ÖF

- Ansvarar för att bedriva öppen förskoleverksamhet för barn och föräldrar enligt Skollagen (2010:800)
- Deltar i Familjecentralens föräldrautbildning.
- Anordnar tematräffar för föräldrarna. Exempel på träffar: tandhälsa, friskvård, sy-café, psykisk hälsa, sluta röka/snusa.
- För att öka tillgängligheten delar vi aktiviteter i sociala medier, såsom sångsamlingar.
- Den öppna förskolan erbjuder också föräldrar kurser i spädbarnsmassage, på plats eller digitalt.

Samordnaren

- Planera, skriva dagordning och skicka kallelse till arbetslagets husmöten samt vara sekreterare på mötet.
- Ge tid för aktuell forskning på husmöten och hålla en omvärldsorientering levande. Gäller Familjecentralens gemensamma arbete.
- Samordna planeringsdagar.
- Ansvara för studiebesök.
- Representera Familjecentralen i olika sammanhang.
- Uppdatera informationen om Familjecentralen på hemsidan, Facebook, broschyr mm.
- Ansvara för Familjecentralens gemensamma inköp och budget.
- Kontera räkningar i Raindance.
- Mottagare för Familjecentralens gemensamma mejl. Vidarebefordra till berörda.
- Sammanställa den årliga Verksamhetsberättelsen.
- Sammanställa den årliga Verksamhetsplanen tillsammans med elevhälsochefen.
- Vara en av Familjecentralens representanter i styrgruppen och vara sekreterare på mötet.

8. Gemensamt arbete

- Tillsammans ska vi samarbeta för att utveckla en Familjecentral enligt intentioner och policy för Värmlands Familjecentraler.
- Vi sätter upp gemensamma årsmål, som vi arbetar med kontinuerligt under årets gemensamma möten och planeringsdagar.
- Vi samarbetar med föräldrautbildningen, som sträcker sig från graviditetsveckan 25–31 och till dess barnet är cirka ett år.
- Fånga upp familjer och samarbeta för att ge rätt stöd och hjälp.
- Varje vecka har vi gemensamt husmöte.
- Årligen fyra planeringsdagar samt gemensam fortbildning.