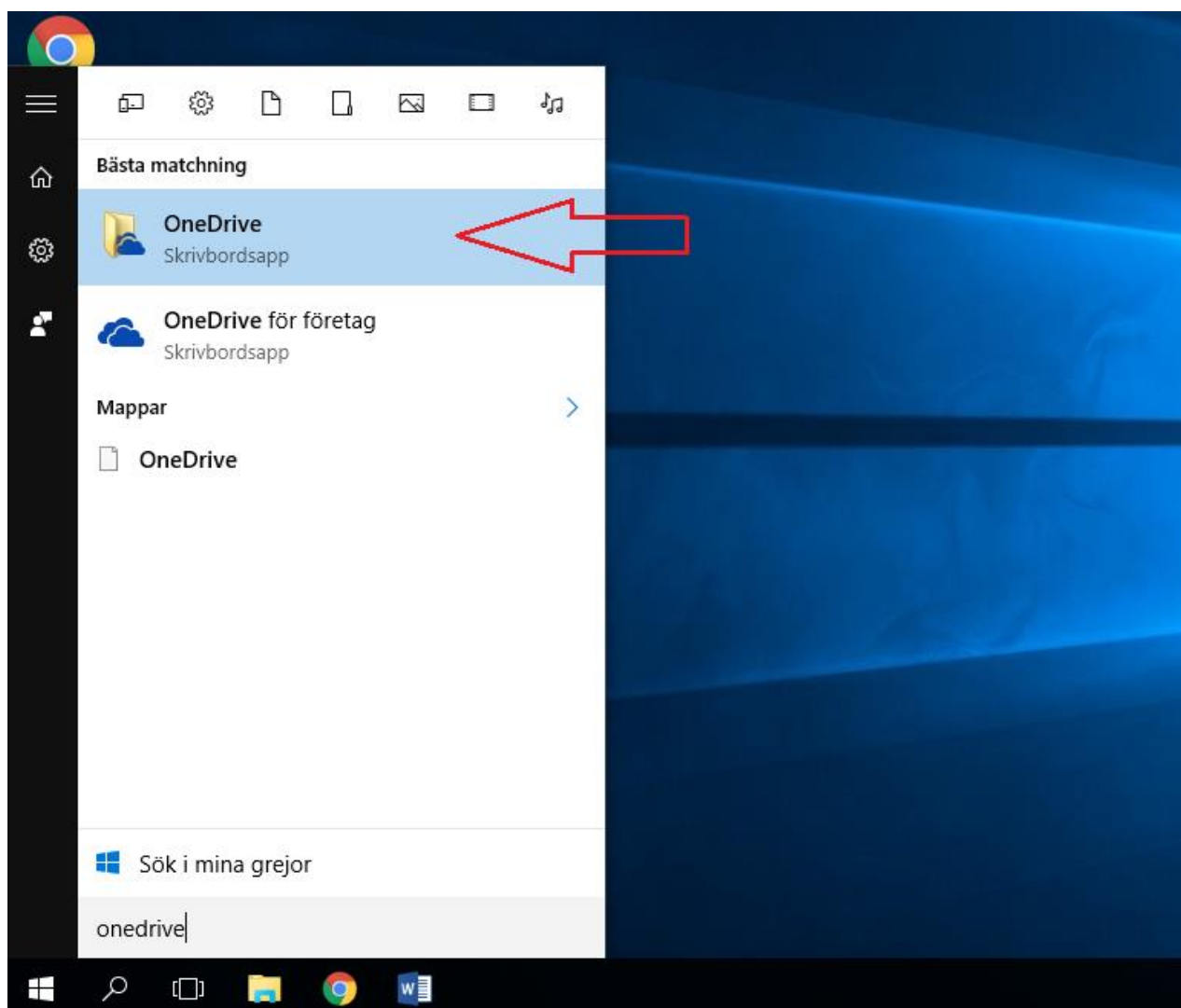


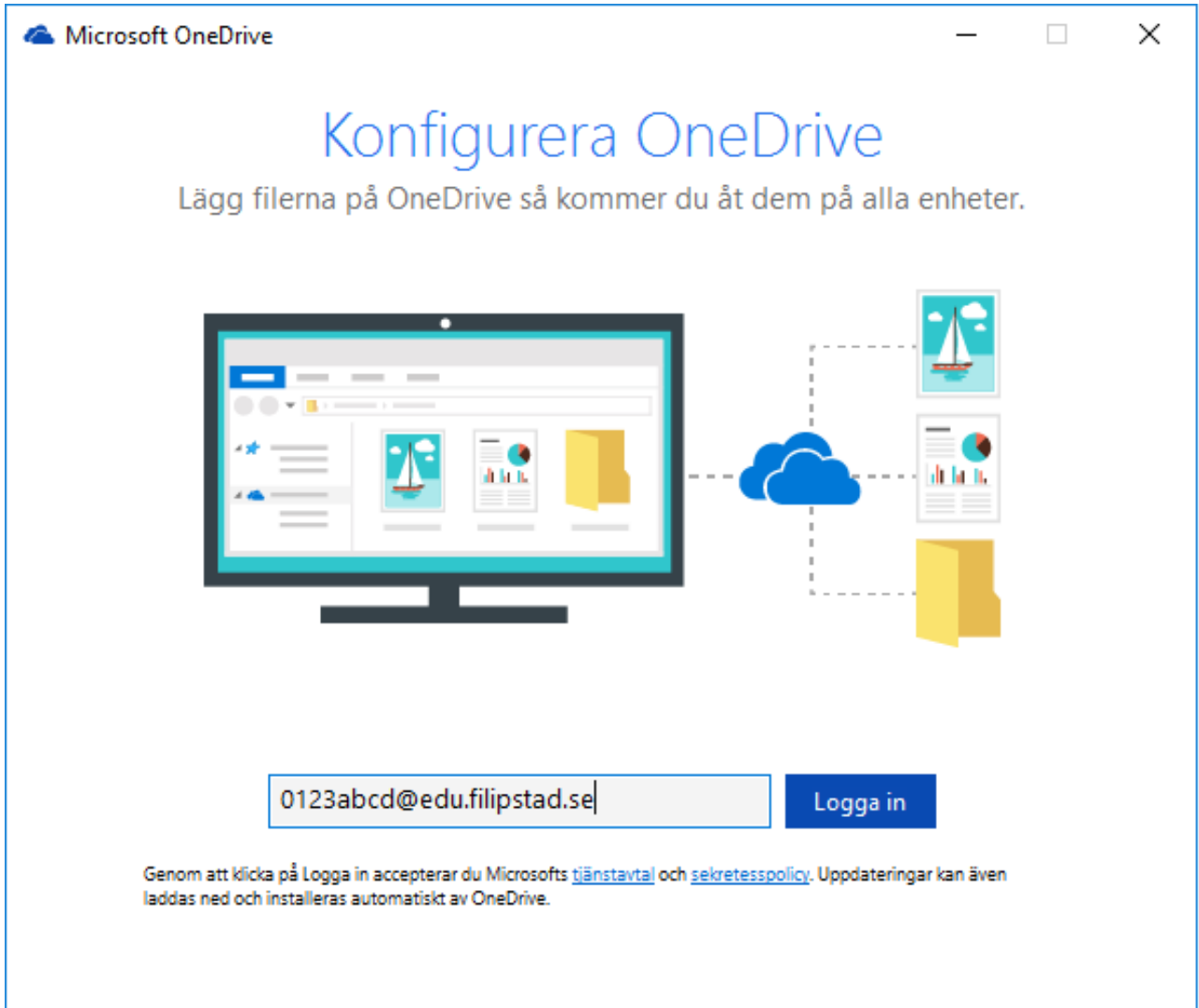
Denna guide hjälper dig att skapa en synkronisering av dina filer med OneDrive.

Detta är mycket smidigt och vi rekommenderar alla som jobbar med OneDrive att göra detta.

1. Klicka på startflaggan nere i vänstra hörnet på skärmen och skriv onedrive, välj den som heter "Skrivbordsapp"



2. Ange ditt användarnamn och lägg sedan till
"@edu.filipstad.se", välj sedan "Logga in"



Microsoft OneDrive

Konfigurera OneDrive

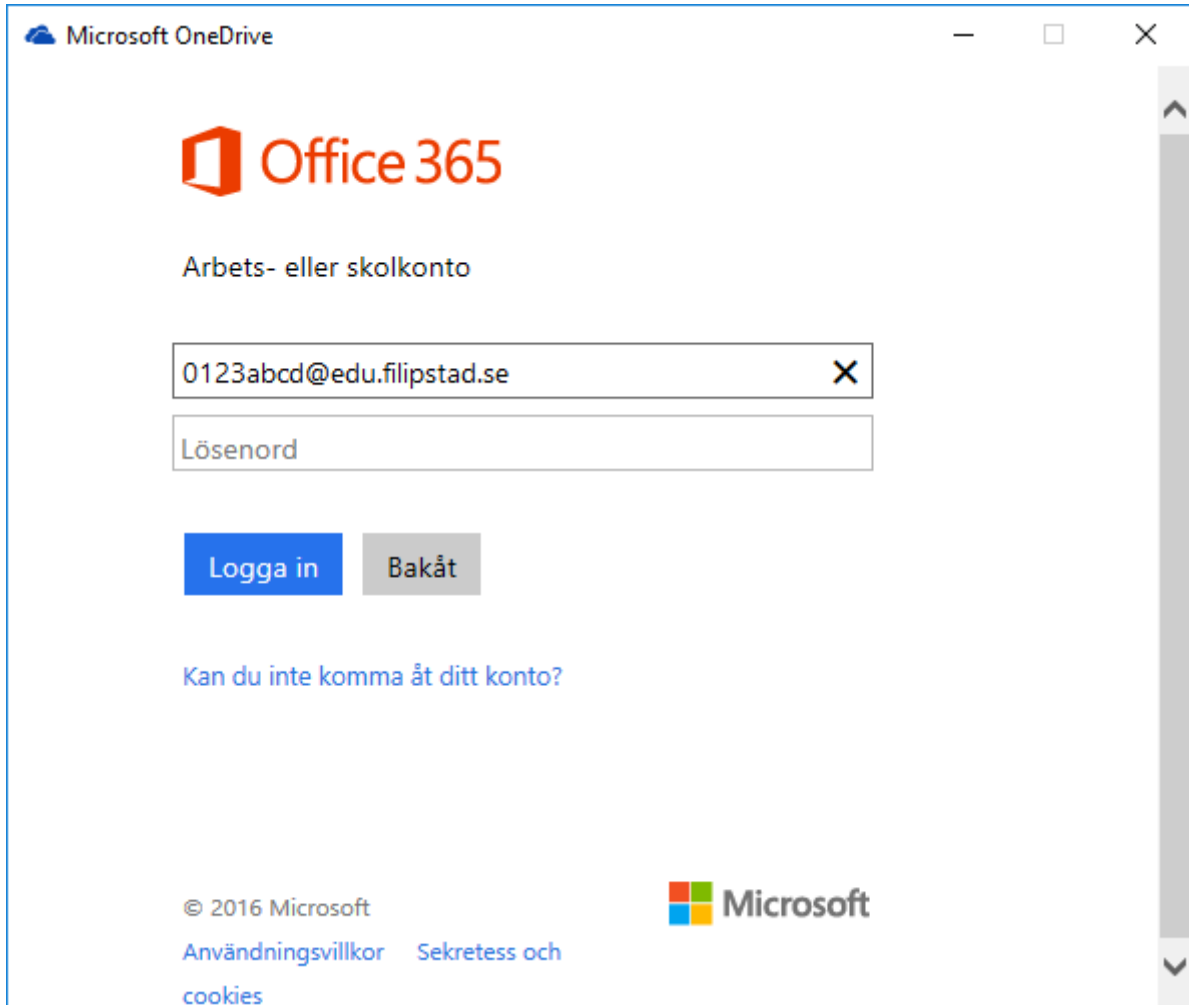
Lägg filerna på OneDrive så kommer du åt dem på alla enheter.

0123abcd@edu.filipstad.se

Logga in

Genom att klicka på Logga in accepterar du Microsofts [tjänstavtal](#) och [sekretesspolicy](#). Uppdateringar kan även laddas ned och installeras automatiskt av OneDrive.

3: Klicka med muspekaren i lösenordsfältet så kommer du vidare.



Microsoft OneDrive

Office 365

Arbets- eller skolkonto

0123abcd@edu.filipstad.se

Lösenord

Logga in Bakåt

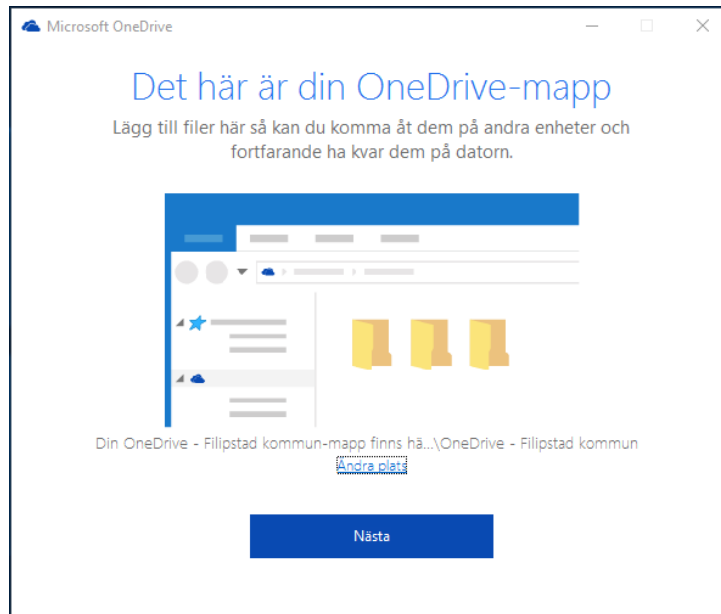
Kan du inte komma åt ditt konto?

© 2016 Microsoft

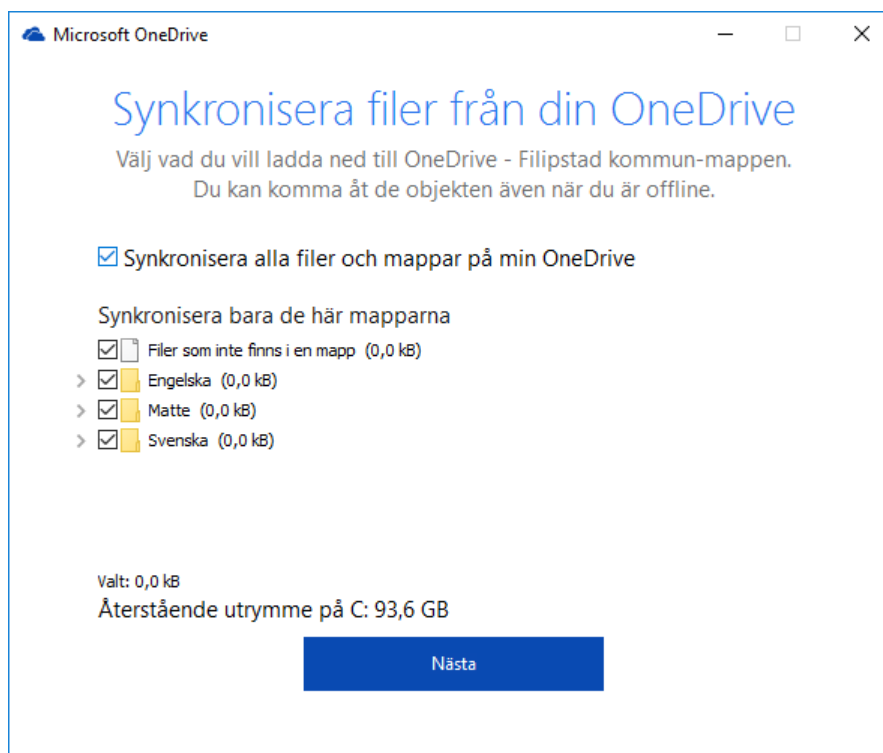
Användningsvillkor Sekretess och cookies

Microsoft

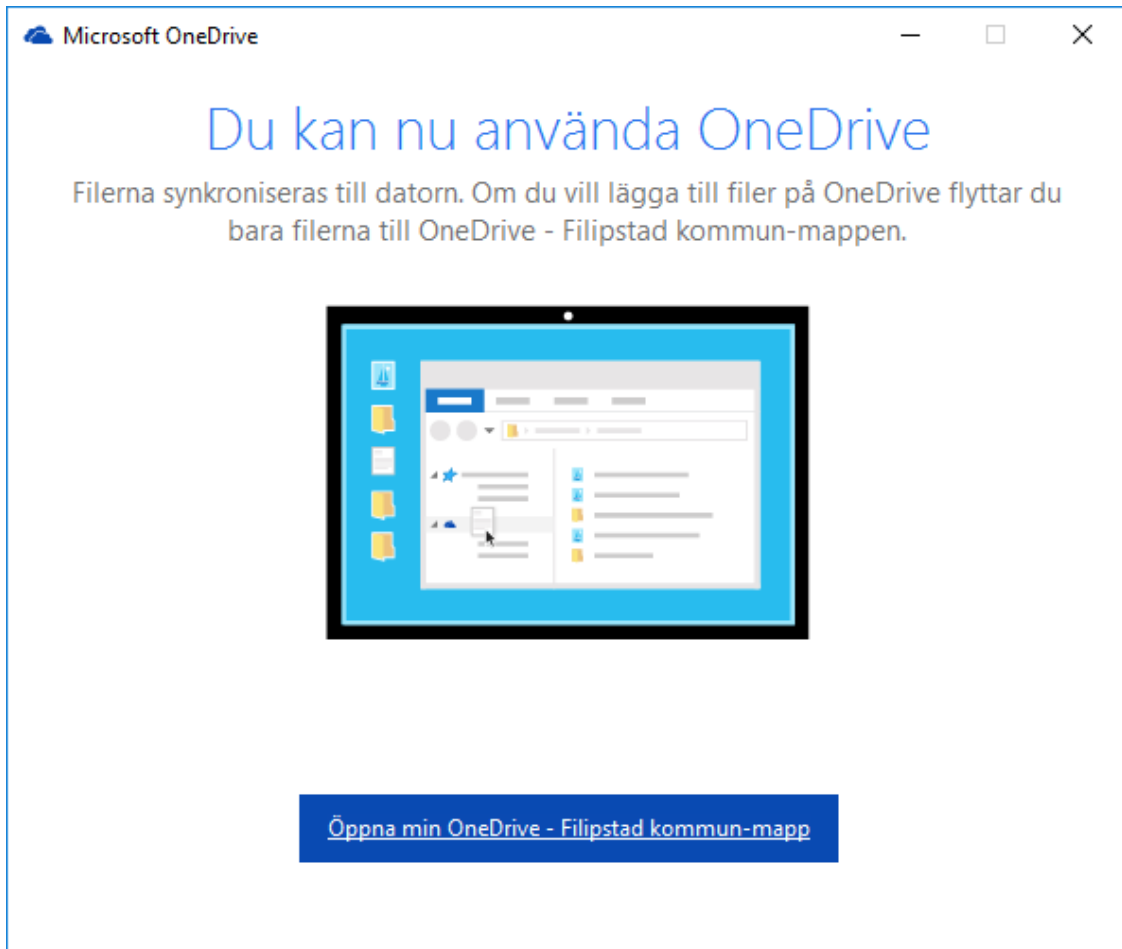
4. Välj "Nästa"



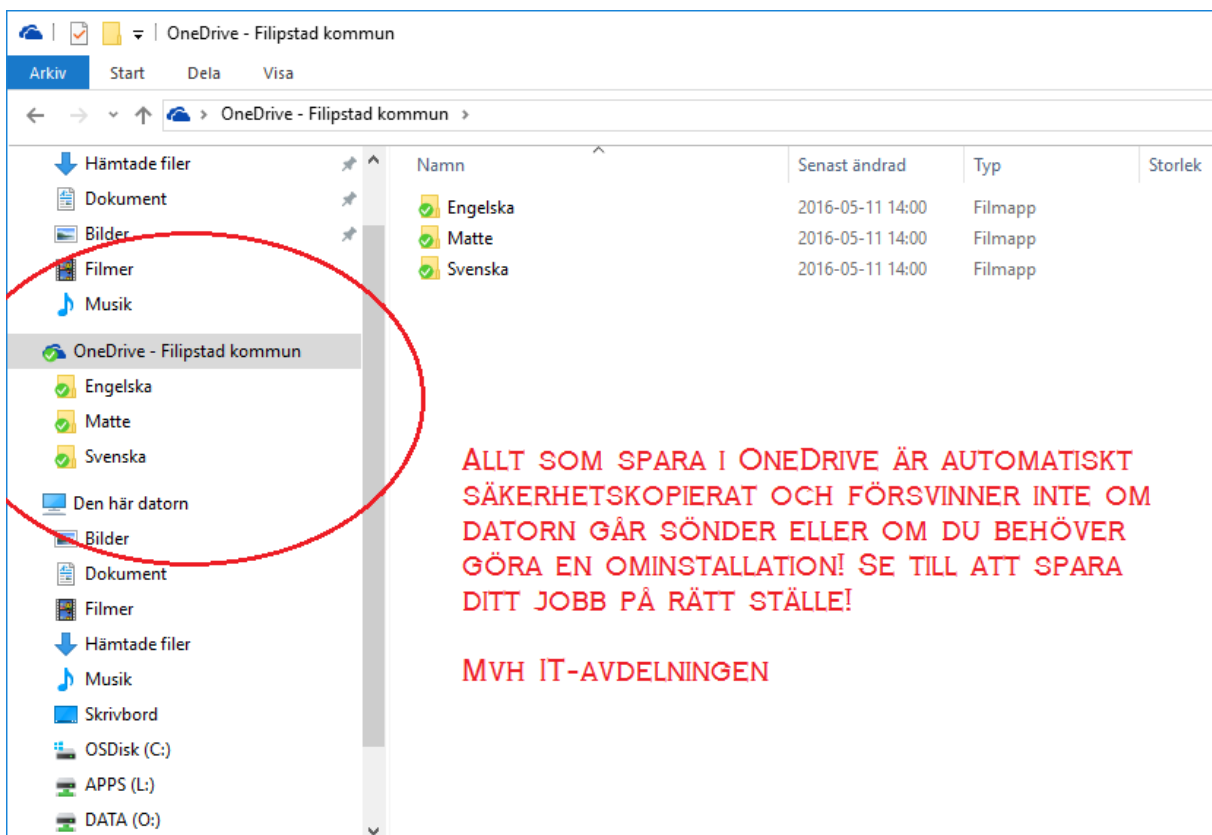
5. Här väljer du vilka mappar och filer som du vill ska synkronisera. Välj de du önskar och tryck sedan nästa.



6. Nu är det klart och du kan börja arbeta snabbare och smidigare! Välj ”öppna min OneDrive”



7. Alla som du sparar i någon av mapparna som nu har en liten grön bock på sig kommer automatiskt att hamna i din OneDrive. Filerna som finns i dessa mappar kan du även jobba med utan internetuppkoppling.



Namn	Senast ändrad	Typ	Storlek
Engelska	2016-05-11 14:00	Filmapp	
Matte	2016-05-11 14:00	Filmapp	
Svenska	2016-05-11 14:00	Filmapp	

ALLT SOM SPARA I ONEDRIVE ÄR AUTOMATISKT SÄKERHETSKOPIERAT OCH FÖRSVINNEN INTE OM DATORN GÅR SÖNDER ELLER OM DU BEHÖVER GÖRA EN OMINSTALLATION! SE TILL ATT SPARA DITT JOBB PÅ RÄTT STÄLLE!

MVH IT-AVDELNINGEN