



**FILIPSTADS
KOMMUN**
ÅSENSKOLAN

Lokal arbetsplan Läsåret 2017-2018

Åsenskolan



Rektor Jan Setterberg

1. Kunskapsuppdraget

1.1 Bakgrund – tolkning av skolans kunskapsuppdrag

Utbildningen inom skolväsendet syftar till att barn och elever ska inhämta och utveckla kunskaper och värden.

Den ska främja alla barns och elevers utveckling och lärande samt en livslång lust att lära.

Utbildningen ska också förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på. I utbildningen ska hänsyn tas till barns och elevers olika behov. Barn och elever ska ges stöd och stimulans så att de utvecklas så långt som möjligt. En strävan ska vara att uppväga skillnader i barnens och elevernas förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen.

Utbildningen syftar också till att i samarbete med hemmen främja barns och elevers allsidiga personliga utveckling till aktiva, kreativa, kompetenta och ansvarskännande individer och medborgare (Skollagen 1 kap, 4§).

1.2 Vision för grundskolan i Filipstads kommun

Alla elever ska, när de lämnar grundskolan i Filipstads kommun, ha det högsta genomsnittliga meritvärdet i landet.

På frågan hur de upplevt tiden i grundskolan ska de säga att de haft de bästa lärarna, att de fått den bästa undervisningen och att de alltid känt lust att gå till sin skola som varit en trygg plats med arbetsro.

1.3 Vad som skall känneteckna undervisningen

Vi har höga förväntningar på eleverna eftersom vi vet att alla kan lära sig och att undervisningens kvalitet samt lärarnas kompetens, inte elevernas bakgrund, är avgörande för deras möjligheter att nå bra resultat i skolan.

Undervisningen karakteriseras av hög grad av delaktighet och inflytande.

I praktiken innebär detta att eleverna är välinformerade om undervisningens innehåll och om vad som krävs av dem för att nå höga betyg.

Eleverna har också goda möjligheter att vara med och påverka arbetssätt och arbetsformer samt hur man redovisar vad man lärt sig.

Allt lärande utgår från elevens starka sidor och vad hon/han redan kan.

För umgänget i skolan finns det tydliga normer för rättigheter och skyldigheter. Ordning och reda är självklarheter. Mot dåligt uppförande finns det bestämda men måttfulla sanktioner.

Bra arbete och gott uppförande uppmärksammas.



1.4 Kunskapsmål för Åsenskolan

Alla elever...

- når minst LUS 3 i förskoleklass.
- har minst 20 poäng på Lyssna på orden i förskoleklass.
- kan ramsräkna till 100 i förskoleklass.
- kan, senast i slutet av höstterminen i årskurs 2, läsa (når minst LUS 11).
- når minst LUS 15 i årskurs 3.
- skall, på de nationella ämnesproven i årskurs 3 och 6, minst klara att nå godkändnivån.
- skall, senast i slutet av årskurs 6, klara kunskapskraven för godkänt (betyget E) i samtliga ämnen.
- har inblick i, och förståelse för, kunskapskraven.
- Ska senast i slutet av år 2 kunna simma 25 meter på djupt vatten utan att vila.

1.5 Process

- Förskoleklassen arbetar enligt Bornholmsmodellen.
- I årskurs 1 -3 har vi ett särskilt fokus på läsinläringen. Vi arbetar med ASL (att skriva sig till läsning).
- Vårt arbetssätt är varierande för att eleverna skall kunna finna det som just hon/han lär sig bäst på.
- Vi följer upp elevernas kunskapsutveckling fyra gånger per läsår (skolverkets blankett) för att tidigt upptäcka elever som riskerar att inte nå målen. Vi använder matriserna i kunskapskraven kontinuerligt under läsåret.
- Omdömen dokumenteras på InfoMentor inför utvecklingssamtal.
- Så snart en elev riskerar att inte nå målen sätter läraren in extra insatser inom ramen för undervisningen. Om detta inte anses räcka görs en pedagogisk kartläggning med fokus på vad skolan kan göra för att eleven skall nå målen. Åtgärdsprogram upprättas när behov av särskilt stöd finns.
- År 1 - 3 har vi periodvis läsläxor.
- Kunskapskraven tydliggörs för eleverna och diskuteras tillsammans med eleverna. Diskussioner förs i arbetslagen för likvärdig bedömning.
- Extra simundervisning vid behov.
- Vi arbetar med nya språket lyfter
Vi använder diamant enligt kvalitetssäkringen

1.6 Dokumentation

- Resultat enligt LUS-schemat
- IUP med skriftliga omdömen och framåtsyftande planering, åk 1-5.
- Betygsstatistik i årskurs 6
- Kunskapsuppföljning fyra gånger per läsår (skolverkets blankett)
- Resultaten av de nationella proven.
- Skriftliga omdömen som skrivs kontinuerligt under läsåret och dokumenteras i matriser i InfoMentor efter varje avslutat arbetsområde.



- Dokumentation enligt kvalitetssäkringen.

1.7 Utvärdering/uppföljning

- Dagliga observationer
- LUS/nya språket lyfter/diamant
- Analys av kunskapsuppfølningen
- Analys av resultaten från de nationella ämnesproven tillsammans med ämnesutvecklarna som har helhetsbilden
- Analyser av delarna i kvalitetssäkringen.
- Utvecklingssamtalet

2. Värdegrundsuppdraget

2.1 Mål

- Alla elever känner det lustfyllt att gå till skolan
- Alla elever känner sig trygga på skolan
- Alla elever upplever att de har arbetsro i skolan
- Alla elever känner att de har goda möjligheter till inflytande över sin utbildning och sin arbetsmiljö
- Alla elever känner sig delaktiga i den dagliga verksamheten
- Alla elever är förtrogna med Likabehandlingsplanen

2.2 Process

- Vi arbetar förebyggande i enlighet med likabehandlingsplanen.
- Vi har positiva förväntningar på eleverna
- Vårt förhållningssätt präglas av att vi uppmuntrar, ger möjlighet till inflytande och delaktighet när det gäller arbetsätt, arbetsformer, planering och utvärderingar
- Eleverna deltar, som valda ombud för sin klass, i elevrådet från åk 2.
- Rast- och bussvärdar med reflexväst, för att synas bra
- Vi arbetar med trygghetssamtal en gång per termin – i samband med utvecklingssamtal. En skolenkät och en trygghetsenkät görs en gång per läsår.
- Personalen visar ett demokratiskt förhållningssätt gentemot barnen/eleverna och andra vuxna
- Vi deltar i Trivselprogrammet som är ett program för rastverksamhet som leds av elever på skolan.

2.3 Dokumentation

- Uppföljning av likabehandlingsplanen
- Enkätmanställningar



- Klassrådsprotokoll
- Elevrådsprotokoll
- Hälso- och trygghetsteamsprotokoll

2.4 Utvärdering

- Elevenkäter
- Årlig enkät till vårdnadshavare
- Trygghetssamtal
- Klassråds- och elevrådsprotokollen analyseras
- Utvecklingssamtalen

3. Inflytande och delaktighet

3.1 Mål

- Eleverna skall ges ökat inflytande över sin studiesituation
- Att få fler föräldrar att delta på föräldramöten

3.2 Process

- Vid klassråd ges eleverna möjlighet att föra fram sina synpunkter. Detta kan sedan också föras vidare till elevråd.
- Elevrådets representanter informerar skolans klasser om elevrådets möten. Åk 6 ansvar för att informera f och 1.
- Vid upprättande av IUP så har eleven möjlighet att påverka vad han/hon behöver arbeta med.
- Testa att anordna egna föräldramöten i klassen istället för stormöte på höstterminen och ha ett stort föräldramöte på våren för att skapa större intresse för föräldrasamverkan. Vi har ett eget föräldramöte med våra nyanlända föräldrar.
- Utveckla vårt arbete med att få barnen mer delaktiga i de pedagogiska planeringarna.
- Jobba med att låta eleverna utvärdera sitt lärande på olika sätt. T.ex exit tickets, dagbok, veckobok, blogg etc.
- Vi ska arbeta ännu mer med att tydliggöra målen för lektionerna.

3.3 Dokumentation

- Anteckningar och protokoll från klassråd och elevråd
- Genom samtal med eleverna
- Genom samtal med föräldrarna

4.4 Utvärdering

- Genom enkäter till elever och föräldrar
- Genom trygghetssamtal med elever i samband med utvecklingsamtal.

4. Skola – arbetsliv

I enlighet med den plan för skola/arbetsliv som utarbetades under läsåret 2012/13 kommer vi att arbeta med nedanstående områden.

4.1 Mål

Årskurserna F-3

- Studiebesök/inbjuda olika yrkeskategorier inom samhällstjänster.

Årskurs 4-6

- I *årskurs 4* görs ett studiebesök hos ett företag i Filipstads kommun.
- Prao i *årskurs 5-6*. då eleven, under en dag, får följa med till någon arbetsplats.

Åsenskolan

- Elever i åk 5 får möjlighet att delta i matbepisningen och städ för att utveckla förståelse för de yrkeskategorier som har sin arbetsplats på skolan.

4.2 Process

- Studiebesök och möten med olika yrkeskategorier förbereds med frågor.
- Årskurs 5 och 6 har PRAO (praktisk arbetslivsorientering) vilket innebär att eleverna får följa med förälder/vårdnadshavare eller någon bekant person till arbetet. Eleverna redovisar sedan för klassen vad de varit med om.
- PRAO-dagarna samlas och genomförs efter de nationella ämnesproven.

4.3 Dokumentation

- För dokumentation av PRAO:n används en förtryckt blankett.
- Eleven skriver dagbok under sin PRAO, denna redovisas sedan för klassen under ledning av läraren.

4.4 Utvärdering

- Genom samtal med eleverna