

# Plan mot kränkande behandling



## Stjärnskolan Grundskola, anpassad grundskola och fritidshem

Emelie Gruvberger  
TF Rektor

Läsåret 2025/2026



Filipstads  
kommun  
STJÄRNSKOLAN

# Innehåll

<b>1</b>	<b>Inledning.....</b>	<b>4</b>
1.1	Skollagen.....	4
1.2	Diskrimineringslagen.....	4
1.3	Barnkonventionen .....	4
<b>2</b>	<b>Vår vision .....</b>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>Så här blir planen känd för barn/elever, vårdnadshavare och personal .....</b>	<b>6</b>
<b>4</b>	<b>Definition av begrepp .....</b>	<b>7</b>
4.1	Diskriminering.....	7
4.2	Trakasserier och kränkande behandling .....	7
<b>5</b>	<b>Uppföljning av förra årets plan.....</b>	<b>9</b>
5.1	Sammanfattning av uppföljning .....	10
<b>6</b>	<b>Kartläggning av verksamheten .....</b>	<b>11</b>
<b>7</b>	<b>Främjande arbete.....</b>	<b>12</b>
<b>8</b>	<b>Förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling .....</b>	<b>13</b>
8.1	Mål för årets arbete.....	13
8.2	Insatser under året.....	13
8.3	Uppföljning .....	14
<b>9</b>	<b>Ansvarsfördelning.....</b>	<b>15</b>
9.1	Rektors ansvar.....	15
9.2	Lärares och annan skolpersonals ansvar.....	15
9.3	Det är alla elevers gemensamma ansvar att.....	15
<b>10</b>	<b>Föräldrainformation.....</b>	<b>16</b>
10.1	Brukar en elev som är kränkt berätta hemma? .....	16
10.2	Blir ditt barn mobbat/kränkt?.....	16
10.3	Kränker ditt barn andra?.....	16
<b>11</b>	<b>Våra rutiner för akuta och uppföljande åtgärder .....</b>	<b>18</b>
11.1	Att UPPTÄCKA kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering .....	18
11.2	Att UTREDA kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering .....	18



11.3	UPPFÖLJNING vid kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering .....	18
11.4	Trygghetsteamet på Stjärnskolans.....	19
11.4.1	Trygghetsteamet läsåret 23/24 .....	19
11.5	Dokumentation .....	19
12	Rutiner för hur barn/elever och vårdnadshavare gör anmälan.....	20
13	Rutiner för hur personalens och rektors anmälningsskyldighet skall fullgöras .....	21
14	Barn/elevs delaktighet i arbetet med planen.....	22
15	Åtgärdstrappan.....	23
15.1	Åtgärdstrappans olika steg .....	23
	Trivselregler Stjärnskolans 2023/2024 .....	24
	Klagomålshantering .....	25



# 1 Inledning

Den här planen handlar om hur rektor och all personal i Stjärnskolan arbetar för att metodiskt främja likabehandling samt för att förebygga och åtgärda trakasserier och kränkande behandling. Det finns två lagar som ska skydda eleverna från kränkningar, diskriminering och trakasserier i skolan, Skollagen samt Diskrimineringslagen.

## 1.1 Skollagen

6 kap 8 § *"Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan"*

## 1.2 Diskrimineringslagen

2 kap 5 § *Den som bedriver verksamhet som avses i skollagen... får inte diskriminera något barn eller någon elev.*

1 kap 1 § *Denna lag har till ändamål att motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.*

2 kap 7 § *Om en utbildningsanordnare får kännedom om att ett barn eller en elev...anser sig...ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier, är utbildningsanordnaren skyldig att utreda omständigheterna kring de uppgivna trakasserierna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra trakasserier i framtiden.*

## 1.3 Barnkonventionen

Alla barn har samma rättigheter och lika värde. Ingen får diskrimineras.

Lgr 22

*" Ingen ska i skolan utsättas för diskriminering som har samband med kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning, ålder eller funktionsnedsättning eller för annan kränkande behandling. Alla sådana tendenser ska aktivt motverkas".*



## 2 Vår vision

I Filipstads kommun skall alla barn och ungdomar känna sig trygga.

Stjärnskolans vision

- Alla barn i förskoleklass, skola och på fritidshem känner sig trygga.
- Barn och personal bemöter varandra med respekt.
- Alla har rätt till gemenskap och samhörighet.
- Alla elever känner sig sedda och ingen utsätts för diskriminering, trakasserier eller kränkningar.
- Alla elever får utifrån mognad och ålder lika stort inflytande över och utrymme i verksamheten oavsett kön, religion, sexuell läggning, funktionshinder eller etnisk tillhörighet.

Det innebär att

- Ingen på vår skola skall utsättas för kränkande behandling.
- Alla skall känna att de blir respekterade av såväl elever som personal.
- Alla skall veta vem de ska vända sig till om de själva eller någon kamrat behöver hjälp.
- Alla skall hjälpa till så att inte mobbning eller annan kränkande behandling sker.
- Alla som arbetar på skolan ansvarar för att det råder ett tryggt klimat och en god stämning på skolan och skall medvetet och engagerat arbeta för att målen i planen uppfylls.



### **3 Så här blir planen känd för barn/elever, vårdnadshavare och personal**

- Rektor förankrar planen hos personalen.
- Mentorena ansvarar för att planen förankras hos eleverna.
- Rektor ansvarar för att vårdnadshavarna får kännedom om att planen finns.
- Planen finns tillgänglig på skolans hemsida.
- Ordningsregler skickas hem för påskrift vid höstterminens start.



## 4 Definition av begrepp

### 4.1 Diskriminering

Diskriminering är när en elev behandlas sämre än andra barn och missgynnandet har samband med:

- kön
- könsöverskridande identitet eller uttryck
- etnisk tillhörighet
- religion eller annan trosuppfattning
- funktionsnedsättning
- sexuell läggning
- ålder

En elev kan också bli diskriminerad om barnet blir särbehandlat på grund av en förälders eller syskons sexuella läggning, funktionshinder med mera.

Diskriminering kan vara direkt eller indirekt. Med **direkt diskriminering** menas att en elev missgynnas och det har en direkt koppling till exempel till kön. Man kan också diskriminera genom att behandla alla lika. Det är det som kallas **indirekt diskriminering**. Det sker när skolan tillämpar en bestämmelse eller ett förfaringsätt som verkar neutralt, men som i praktiken missgynnar en elev på grund av diskrimineringsgrunderna här ovan. Om exempelvis alla elever serveras samma mat diskriminerar skolan indirekt de elever som till exempel av religiösa skäl behöver annan mat.

### 4.2 Trakasserier och kränkande behandling

Gemensamt för trakasserier och kränkande behandling är att det handlar om ett uppträdande som kränker en elevs värdighet. Trakasserier och kränkande behandling kan vara:

- fysiska (slag och knuffar)
- verbala (hot, svordomar, öknamn)
- psykosociala (utfrysning, grimaser, alla går när man kommer)
- texter och bilder (teckningar, lappar, sms, mms, fotografier och meddelanden på olika sociala medier)
- trakasserier och kränkningar med sexuell anspelning.

**Trakasserier** är uppträdanden som kränker en elevs värdighet och som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna.



**Kränkande behandling** är ett beteende som är oönskat av den som blir utsatt, utan att det är diskriminering enligt diskrimineringslagen. Det är barnet eller eleven som upplever sig vara utsatt för kränkande behandling som avgör vad som är oönskat. För att det ska vara fråga om kränkande behandling enligt lagen måste kränkningen vara märkbar och tydlig.

Ett barn eller en elev kan till exempel bli utsatt för kränkande behandling av någon i personalen eller av flera andra barn eller elever i verksamheten. Kränkningarna kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande. De kan vara synliga och handfasta likaväl som dolda och subtila.

### **Sexuella trakasserier**

Sexuella trakasserier är ett uppträdande av sexuell natur som kränker ett barns eller en elevs värdighet. Det kan handla om ovälkomna beröringar, skämt, sexuell jargong, förslag, blickar eller bilder som är sexuellt anspelade och upplevs som kränkande.

### **Mobbning**

Mobbning är när en eller flera personer upprepade gånger under en längre tid utsätter en eller flera individer för medvetna destruktiva handlingar och/eller uteslutning. En kränkning som sker en enstaka gång är inte att betrakta som mobbning.

### **Repressalier**

Personalen får inte utsätta en elev för straff eller annan form av negativ behandling på grund av att eleven eller vårdnadshavaren har anmält skolan för diskriminering eller påtalat förekomsten av trakasserier eller kränkande behandling.



## 5 Uppföljning av förra årets plan

Planen revideras i sin helhet inför nytt läsår. **Rektor ansvarar.** Läsårsvi kan man också läsa om skolans värdegrundsarbete i det systematiska kvalitetsarbete som lämnas till barn- och utbildningsnämnden och som går att ta del av på skolans hemsida, [www.filipstad.se](http://www.filipstad.se).

- Personalen har arbetat för att motverka kränkningar i det dagliga arbetet. Detta genom att uppmärksamma kränkningar och utreda dem genom samtal med elever och vårdnadshavare. Genomförda enkäter visar att 97% av eleverna känner sig trygga och mår bra när de ska gå till skolan.
- På klassråd, elevråd och arbetsplatsträffar har alltid "Trygghet och studiero/arbetsro" funnits med som en punkt. Arbetsmiljön i klassrummen har en fortsatt positiv utveckling. Detta läsår upplevde 84% bra arbetsmiljö jämfört med 79% föregående läsår.
- Trygghetssamtal har genomförts i samband med utvecklingssamtal med alla elever. Finns ett behov av att ta fram en gemensam mall för dessa samtal för att skapa en likvärdighet.
- Elever och klasslärare jobbade vid höstterminsstarten tillsammans fram ordningsregler för klassrummet. De gick då också igenom skolans gemensamma ordningsregler och aktualiserade dessa vid behov under läsåret. De gemensamma ordningsreglerna skickades också hem för påskrift av vårdnadshavarna.
- Vårdnadshavarna informerades om Planen mot kränkande behandling via kommunens hemsida och InfoMentor. Ordningsreglerna skickades också hem för påskrift i början av läsåret.
- I stort genomsyras skolan av ett fint bemötande men kränkningar förekommer fortfarande. Jämfört med föregående läsår har kränkningarna minskat med 7%. En del i att förbättra detta ytterligare är att vi kommande läsår inför vuxenledda rastaktiviteter samt fortsätter med gemensamma aktiviteter för att stärka gemenskapen på skolan.
- Värdegrundsarbete har även detta läsår varit schemalagt och genomförandet har därför blivit mer kontinuerligt. Åk 2-3 har arbetat med materialet "Bråka smartare" och F-1 har arbetat med material baserat på filmer.
- Personalen har använt sig av KB Process, Draftit för att anmäla kränkande behandling.
- Ny personal har informerats om innehållet i Planen mot kränkande behandling.
- Den fakta som kommit fram vid uppföljningar har legat till grund för analys och upprättande av åtgärder samt revidering av denna plan.



## 5.1 Sammanfattning av uppföljning

Uppföljningen av förra årets plan tillsammans med sammanställningen av trivselenkäten visar att tryggheten på skolan är god. Dock förekommer fortfarande kränkande behandling på skolan och vi behöver därför fortsatt fokusera på hur vi kan arbeta förebyggande för att minska detta. Vi kommer under kommande läsår införa vuxenledda rastaktiviteter för att utveckla elevernas sociala och kommunikativa förmåga. Kollegialt kommer vi att arbeta med området "bemötande" där vi bland annat kommer att diskutera hur vi skapar trygga relationer och vad en "närvarande pedagog" innebär.

## 6 Kartläggning av verksamheten

Regelbundna kartläggningar ska göras av eleverna trivsel, skolans organisation och arbetslagens arbetssätt för att upptäcka förekomsten av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. I kartläggningsarbetet ingår även analyser av de kränkingsanmälningar som inkommer.

Kartläggningen sker:

- Under höstterminen genomför elevrådet en trygghetsvandring. Denna ger vägledning om hur eleverna upplever sin skolmiljö och om det finns områden eller situationer som personalen måste ägna särskild uppmärksamhet. **Ansvar: Rektor**
- I samband med utvecklingssamtalen genomförs trygghetssamtal där elever tillsammans med föräldrar besvarar ett antal frågor gällande trivseln. **Ansvar: Mentor**
- Vi tar upp frågan om trivsel och trygghet som en särskild punkt vid klassråd, fritidsråd och elevråd. **Ansvar: Rektor och mentor**
- Trivsel och trygghet på skolan lyfts som särskild punkt på arbetslagets möten. **Ansvar: Rektor och arbetslaget**
- Trivselenkät görs under höst- och vårterminen med alla elever i åk F-3. **Ansvar: Rektor och arbetslagen**
- All personal använder sig av KB Process, Draftit för att anmäla kränkande behandling. **Ansvar: All personal**
- All fakta som kommer fram vid uppföljningar ligger till grund för analys och upprättande av åtgärder samt revidering av denna plan. **Ansvar: Rektor och arbetslagen**



## 7 Främjande arbete

Främjande arbete är att skapa en trygg och tillitsfull arbetsmiljö för alla elever och all skolpersonal, där alla elever har maximala möjligheter att lära och utvecklas. Arbetet syftar till att lyfta fram sådana faktorer som stärker respekten för allas lika värde och mänskliga rättigheterna. Arbetet omfattar samtliga diskrimineringsgrunder. Det främjande arbetet pågår hela tiden, långsiktigt och utan att något särskilt har hänt.

- All personal tar ansvar för att motverka och uppmärksamma kränkningar i det dagliga arbetet. **Ansvar: All personal**
- All personal och elever bemöter varandra på ett trevligt och respektfullt sätt genom att till exempel hälsa på varandra när de möts. **Ansvar: Personal och elever**
- All personal arbetar utifrån skolans plan för värdegrundsarbete. **Ansvar: All personal**
- På klassråd, elevråd och arbetsplatsträffar diskuteras trivsel och trygghet, arbetsmiljö och bemötande. **Ansvar: Rektor och all personal**
- Elever och pedagoger arbetar tillsammans aktivt med ordningsregler under läsåret. **Ansvar: All personal.**
- Vårdnadshavarna informeras om Planen mot kränkande behandling och ordningsregler i början av höstterminen. Ordningsreglerna skickas hem för påskrift av vårdnadshavare. **Ansvar: Rektor och all personal**
- Ny personal informeras om innehållet i Planen mot kränkande behandling. **Ansvar: Rektor**
- Rastvärdar är aktiva och hjälper elever att hitta en aktivitet. **Ansvar: All personal**



# 8 Förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

## 8.1 Mål för årets arbete

- Det är ett tillåtande arbetsklimat i alla klasser.
- Det är ett trevligt språkbruk på skolan.
- Personalen känner till och finns i närheten av de områden som bedöms som riskområden.
- Alla elever har möjlighet att uttrycka sina åsikter och vara med och påverka skolmiljön, både fysisk och psykisk.
- Alla, elever, vårdnadshavare och personal har tagit del av innehållet i Planen mot kränkande behandling.

## 8.2 Insatser under året

- Ett gemensamt värdegrundsarbete bedrivs under läsåret. Värdegrundsarbetet schemaläggs för att skapa kontinuitet. **Ansvar: All personal**
- Gemensamma aktiviteter där hela skolan deltar anordnas. **Ansvar: Rektor**
- Klassrumsregler skrivs tillsammans med eleverna. Eleverna får också vara med och tycka till om skolans gemensamma ordningsregler innan de fastställs. **Ansvar: Mentorerna och elever**
- Det finns klassråd, fritidsråd och elevråd där alla elever har möjlighet att uttrycka sina åsikter i olika frågor. **Ansvar: Rektor, mentorerna och elever**
- Varje klass åk 1-3 har representanter till elevrådet. **Ansvar: Mentor**
- Klassråd, fritidsråd och elevråd har några stående punkter som tar upp trygghet, trivsel, studiero och utemiljö. **Ansvar: Rektor och mentorerna**
- Rastvärdarna är aktiva och cirkulerar på skolgård. **Ansvar: All personal**
- Tillsyn finns i omklädningsrummen. **Ansvar: Idrottslärare och mentor**
- Skolsköterskan har hälsosamtal med barn/elever i förskoleklass, årskurs 2, 4 och 7. **Ansvar: Skolsköterskan**
- Personalen använder de kartläggningar som finns avseende trivsel och trygghet för att arbeta förebyggande. **Ansvar: Rektor och all personal**



- Innehållet i Planen mot kränkande behandling lyfts fram på olika sätt under läsåret. **Ansvar: Rektor och all personal**

### 8.3 Uppföljning

Uppföljning och utvärdering av Planen mot kränkande behandling sker enligt nedanstående:

- Med eleverna vid de årliga enkäterna och vid utvecklingssamtalen.
- I klassrådet, fritidsrådet och elevrådet.
- I arbetslaget
- På APT
- Vid utvärdering och kvalitetsredovisning för läsåret.



## 9 Ansvarsfördelning

### 9.1 Rektors ansvar

- Se till att all personal, alla elever och vårdnadshavare känner till att kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering inte är tillåten på skolan.
- Se till att det bedrivs ett målinriktat arbete för att förebygga kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering.
- Årligen upprätta och utvärdera Planen mot kränkande behandling i samarbete med medarbetare och elever.
- Se till att en utredning görs och åtgärder vidtas och följs upp om det uppmärksammas att det förekommit kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering.

### 9.2 Lärares och annan skolpersonals ansvar

- Att skapa en verksamhet där förståelse, tolerans och respekt för människors lika värde utvecklas. Där man aktivt arbetar mot mobbning, kränkande behandling och andra trakasserier.
- Följa den årliga planen för arbetet mot kränkande behandling
- Ifrågasätta och reflektera över de normer och värderingar som han/hon förmedlar till eleverna.

### 9.3 Det är alla elevers gemensamma ansvar att

- Påtala kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering som förekommer på skolan.

## 10 Föräldrainformation

Förutsättningen för att vi ska lyckas i vårt arbete med att skapa en trivsamt skola är att du som förälder stöder oss. Det kan du göra genom att prata med ditt barn om hur det är i skolan och hur det fungerar mellan kamraterna. Tala om för ditt barn att det är fel att mobba, trakassera, retas och vara elak. Fråga barnen hur de har det i klassrummet, skolbussen och ute på rasterna, till exempel om de leker med kamrater, om det är någon som är utanför gemenskapen eller om några barn är elaka mot någon.

### 10.1 Brukar en elev som är kränkt berätta hemma?

För det mesta berättar säkert eleven om hur den har det i skolan, men det är inte alltid så. Under nästa punkt kan du läsa om tecken som kan tyda på att ditt barn blir mobbat/kränkt.

### 10.2 Blir ditt barn mobbat/kränkt?

Följande tecken kan tyda på att ditt barn blir mobbat/kränkt:

- Barnet verkar ledset, deprimerat och har stora svängningar i humöret.
- Barnet sover dåligt, har mardrömmar, gråter i sömnen och har ofta ont i huvudet eller i magen.
- Barnet går motvilligt till skolan och träffar sällan eller aldrig kamrater på fritiden och saknar vänner.
- Barnet vill inte berätta hur det är i skolan
- Barnet kommer ofta hem med smutsiga/trasiga kläder
- Barnet ger krystade förklaringar angående förstörda saker och har skråmor eller blåmärken utan naturlig förklaring.
- Barnet stjälar pengar hemma, som används för att muta sina klasskamrater.

Dessa tecken kan även bero på andra saker men det motiverar ändå att du tar kontakt med skolan för att få hjälp. **Kontakta klasslärare eller trygghetsteamet på skolan.**

Om ditt barn skulle bli kränkt av någon vuxen på skolan så kontakta alltid rektor. **Det är alltid rektor som utreder kränkningar som gjorts av personal mot personal eller barn/elev.**

### 10.3 Kränker ditt barn andra?

Det är svårt att ta till sig att ens eget barn kränker andra. Men om det är så, är det viktigt att göra något åt det. Det är bra både för det utsatta barnet och ditt eget barn. Forskning visar att barn som kränker andra ofta får problem senare i livet om de inte ändrar sitt negativa sätt.



Det finns många orsaker till att barn kränker andra, men oavsett orsaken är det viktigt att du gör något. Vi föreslår följande:

- Gör helt klart för barnet att du inte accepterar någon kränkning.
- Förklara att du ser mycket allvarligt på ett sådant beteende.
- Samarbeta med skolan för att få hjälp med problemet.

# 11 Våra rutiner för akuta och uppföljande åtgärder

## 11.1 Att UPPTÄCKA kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering

- Personal som upptäcker kränkande behandling ingriper genom att genast avbryta handlingen och tydligt markera.
- Därefter tas kontakt med elevens mentor, Trygghetsteam eller rektor.
- Vid misstanke om att en elev upplever sig kränkt av personal på skolan tar eleven eller vårdnadshavare kontakt med elevens mentor eller rektor.
- All personal rapporterar händelser/iakttagelser till mentor.
- Kontinuerlig kartläggning av otrygga områden via Trygghetsvandring och Trygghetssamtal.

## 11.2 Att UTREDA kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering

- Vid misstanke om kränkningar mellan elever utreder personal den uppkomna situationen så fort som möjligt genom samtal, med elever och kontakt med vårdnadshavare.
- Om personal misstänks för kränkningar mot elev utreder rektor händelsen genom samtal med berörda.
- Alla ärenden dokumenteras och åtgärderna utvärderas för att förhindra att kränkningarna upprepas.
- Dokumentation sker i KB Process, Draftit.
- Vid behov kopplas Trygghetsteamet in.

## 11.3 UPPFÖLJNING vid kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering

För att säkerställa att kränkningarna inte upprepas måste åtgärderna följas upp och utvärderas. Om det visar sig att åtgärderna varit otillräckliga måste andra eller kompletterande insatser genomföras tills dess att situationen är varaktigt löst.

Uppföljningarna dokumenteras i KB Process, Draftit.



## 11.4 Trygghetsteamet på Stjärnskolan

Rektor ansvarar för att det finns ett Trygghetsteam på varje skola.

- Skolan har ett Trygghetsteam som består av personal som arbetar på skolan.
- Trygghetsteamet skall agera när återkommande kränkningar ägt rum och allvarssamtal inte gett effekt.
- Alla på skolan och föräldrar ska veta vilka som ingår i trygghetsteamet och veta hur man når dessa.

På Stjärnskolan arbetar Trygghetsteamet vid upprepade kränkningar/mobbning på följande sätt:

- Samtal med den som har blivit utsatt för kränkande behandling. Vårdnadshavare informeras.  
**Ansvar: Trygghetsteamet**
- Samtal med den/de som har utsatt någon för kränkande behandling. Vårdnadshavare informeras. **Ansvar: Trygghetsteamet**
- Vid samtalen görs överenskommelser som följs upp. **Ansvar: Trygghetsteamet**
- Efter första samtalet sker alltid uppföljning med de inblandade. Hur många uppföljningssamtal som behövs avgörs från fall till fall. **Ansvar: Trygghetsteamet**
- Avslutande samtal när ärendet anses avslutat. **Ansvar: Trygghetsteamet**
- Alla steg dokumenteras i KB Process, Draftit. **Ansvar: Trygghetsteamet**
- Eventuella bakomliggande orsaker tas upp i Elevhälsosteamet. **Ansvar: Rektor**
- Vid behov beslutas om upprättande av åtgärdsprogram. **Ansvar: Rektor**

### 11.4.1 Trygghetsteamet läsåret 25/26

Carl Tranberg, personal fritidshem	0590-613 41
Lena Stridsberg, personal fritidshem	0590-613 41
Katarina Ritter Von Kogerer, biträdande rektor	0590-60 88 41

## 11.5 Dokumentation

All dokumentation av trygghetsärenden sker i KB Process, Draftit.

## **12 Rutiner för hur barn/elever och vårdnadshavare gör anmälan**

Hit vänder du dig om du vill anmäla att någon har blivit utsatt för diskriminering, eller annan kränkande behandling:

Till respektive mentor, Förskoleklass	0590-615 14
Till TF rektor Emelie Gruvberger	0590-615 13
Till biträdande rektor Katarina Ritter Von Kogerer	0590-60 88 41



## 13 Rutiner för hur personalens och rektors anmälningsskyldighet skall fullgöras

- Personal som upptäcker att en elev blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering anmäler detta till skolans rektor i KB Process, Draftit.
- Anmälningsskyldigheten fullgörs genom att rektor anmäler uppkomna ärende till huvudmannen i KB Process, Draftit.
- Alla åtgärder som genomförs inom ramen för utredningen **skall** dokumenteras.

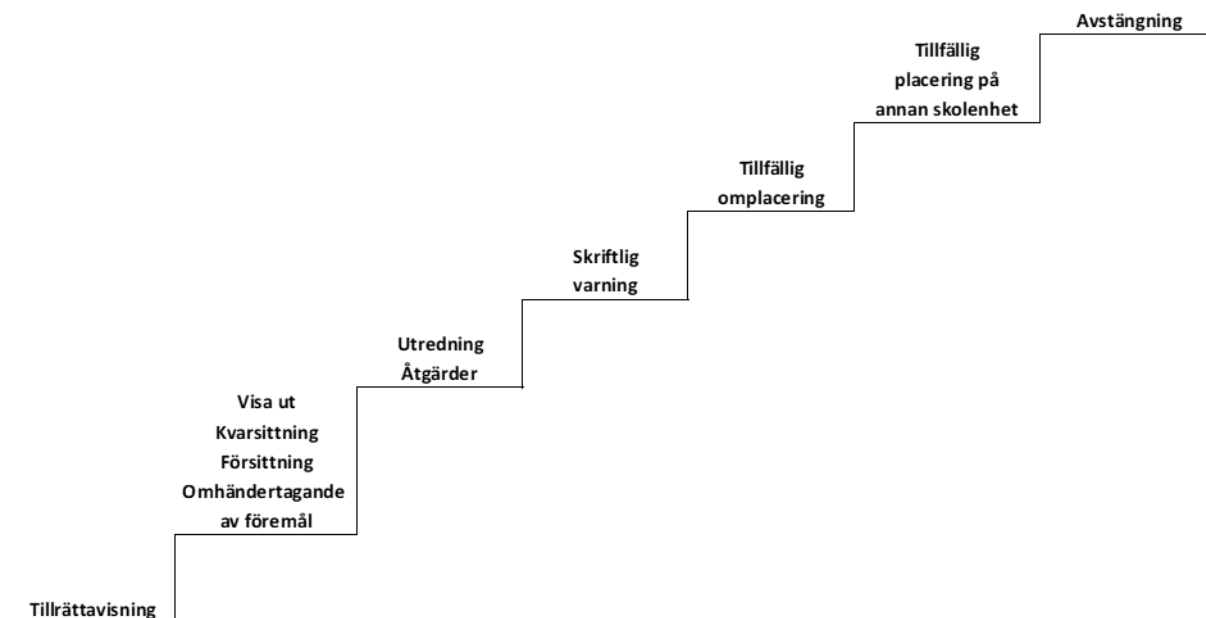


## **14 Barn/elevs delaktighet i arbetet med planen**

- Eleverna ges möjlighet att ha synpunkter på innehållet i planen genom elevråd och klassråd.
- Eleverna är med och arbetar fram ordningsreglerna/klassrumsreglerna vid höstterminsstarten.
- Eleverna deltar i kartläggningen genom Trygghetssamtal, Trygghetsvandring och Trivselenkät.

# 15 Åtgärdstrappan

I Skollagen (SFS 2010:800, 5 kap, 6 §) går det att läsa om trygghet och studiero där rektorn eller en lärare får vidta de omedelbara och tillfälliga åtgärder som är befogade för att tillförsäkra eleverna trygghet och studiero eller för att komma till rätta med en elevs ordningsstörande uppträdande.



## 15.1 Åtgärdstrappans olika steg

Steg 1: Lärare eller annan vuxen samtalar med eleven.

Steg 2: I detta steg kontaktar lärare vårdnadshavare.

Steg 3: Lärare kallar till möte med vårdnadshavare och elev samt sätter in nödvändiga åtgärder. Vid upprepat ordningsstörande uppträdande kallar rektor till möte.

Steg 4: Skriftlig varning delas ut.

Steg 5: Tillfällig omplacering inom skolenheten.

Steg 6: Tillfällig omplacering på annan skolenhet inom kommunen.

Steg 7: Avstängning under pågående utredning.

Beroende på företeelse kan stegen i åtgärdstrappan komma att användas i annan ordning.



# Trivselregler Stjärnskolan 2025/2026

På Stjärnskolan ska alla vara trygga, trivas och må bra och det betyder att elever och personal:

- Gör sitt bästa för att alla ska må bra
- Är rädda om varandra och vår skola
- Bidrar till en bra arbetsmiljö på lektionerna
- Använder ett vårdat språk
- Respekterar tillsägelser från alla

På Stjärnskolan finns också följande regler:

- Alla elever ska vara inom skolområdet under skol- och fritidstid.
- Vi går inomhus, springer gör vi utomhus.
- På raster är vi alltid ute.
- Skojbråk är inte tillåtet.
- Vi använder hjälm när vi åker madrass, stjärtlapp, kickboard, inlines och skateboard. Vi åker med förstånd så att vi inte riskerar att utsätta oss själva eller andra för skador.
- När vi åker stjärtlapp eller åkmadrass sker detta på anvisad plats.
- Snöbollskastning är förbjuden.
- Under skoldagen ska din cykel vara parkerad vid något cykelställ.
- Om du har med mobiltelefon eller klocka som kan jämföras med mobiltelefon får den inte användas under skoltid eller fritidstid (om inte personalen har sagt något annat). Din mobiltelefon/klocka ska lämnas in till läraren vid skoldagens start.
- Skola och fritids ansvarar inte för dina saker. Vi rekommenderar därför att du lämnar dina värdesaker hemma.
- Då något medvetet förstörs tas alltid kontakt med hemmet och ersättning för det förstörda kan komma att krävas.



Jag har tagit del av Stjärnskolans regler läsåret 2025–2026. Åter till skolan snarast.

Elevens namn \_\_\_\_\_ Klass \_\_\_\_\_

Underskrift vårdnadshavare 1

Underskrift vårdnadshavare 2

Datum \_\_\_\_\_



Filipstads  
kommun  
STJÄRNSKOLAN

# Klagomålshantering

Vid alla verksamheter inom Barn och utbildning är vår strävan att elever och vårdnadshavare skall vara nöjda med vårt arbete. Det kan dock hända att man har klagomål att framföra.

## Detta är den rutin som skall tillämpas:

Kontaktuppgifter till personerna nedan finner Du på kommunens hemsida eller kan fås via förvaltningen.

1. Ta i första hand kontakt med den pedagog som är ansvarig för Ditt barn. Det kan vara en förskollärare, en klasslärare eller en mentor beroende på barnets ålder.
2. Om Du inte känner att någon förändring sker, så vill vi att Du kontaktar ansvarig rektor.
3. Situationer kan uppstå där Du fortfarande inte känner Dig nöjd. Då ber vi Dig kontakta respektive verksamhetschef.
4. Om klagomålet fortfarande består skall förvaltningschef och sist Barn- och utbildningsnämndens ordförande kontaktas.
5. Skulle Du fortfarande inte vara nöjd med verksamheten för Ditt barn så får Du kontakta Statens Skolinspektion. Det är den statliga myndighet som tillser att kommunen fullgör sina skyldigheter.

