

Förslag till provtagningsplan för små dricksvattenanläggningar

Verksamhetens namn:

.....

1 Allmänna uppgifter om dricksvattenanläggningen och vattentäkten

Namn på verksamheten (företaget, föreningen)	Ev. organisationsnummer
Verksamhetens distributionsområde	
Fastighetsbeteckning för vattenverk och vattentäkt	Ev. X- och Y-koordinat
Kontaktperson	Driftansvarig
Namn	Namn
Adress	Adress
Postadress	Postadress
E-postadress	E-postadress
Telefon	Telefon

2 Vattenprovtagning

Se bilaga 3 avsnitt A.I och A.II samt avsnitt B i *Livsmedelsverkets föreskrift om dricksvatten (SLVFS 2001:30)*, nedan kallad dricksvattenföreskriften, för vilka analyser som ingår i de olika provtagningarna.

2.1 Utgående dricksvatten från dricksvattenanläggning

Här menas dricksvatten som tas direkt från brunnen. Om utgående dricksvatten är $< 100 \text{ m}^3$ per dygn behövs ingen provtagning om vattenproducenten kan visa tillsynsmyndigheten att det inte sker någon kvalitetsförändring mellan utgående dricksvatten och dricksvatten hos användaren.

Nej, provtagning på utgående dricksvatten behövs ej, detta på grund av:

.....
.....

Ja, provtagning kommer att ske. Provtagningspunkten/punkterna är följande:

.....
.....

Om svaret ovan är ja ska prov tas på utgående vatten. Minsta antalet prover per år finns med i dricksvattenföreskriften bilaga 3 avsnitt C.I. Redovisa antalet prover i rutan nedan.

Antal prover på utgående dricksvatten från dricksvattenanläggningen

___ st. mikrobiologiska prover per år, normal undersökning

___ st. kemiska prover per år, normal undersökning

2.2 Dricksvatten hos användaren

Här menas provtagning ute på ledningsnätet. Om det inte finns något ledningsnät brukar provtagningspunkten vara i tappkran t.ex. i köket.

Provtagningspunkten/punkterna är följande:

.....
.....

Minsta antalet prover per år finns med i dricksvattenföreskriften bilaga 3 avsnitt C.II.
Redovisa antalet prover i rutan nedan.

Antal prover på dricksvattnet hos användarna

___ st. prover per år, **normal** undersökning

___ st. prover var _____ år, **utvidgad** undersökning (exempelvis var tredje år)

Normal undersökning innebär mikrobiologisk och kemisk kontroll, se dricksvattenföreskriften bilaga 3 avsnitt A.I och A.II.

Analysomfattningen för **utvidgad undersökning** hos användaren finns i dricksvattenföreskriften bilaga 3 avsnitt B.

Miljö- och byggnadsnämnden kan besluta om att minska frekvensen av den normala kontrollen och för vissa verksamheter reducera antalet parametrar i den utvidgade kontrollen, i enlighet med dricksvattenföreskriften. Verksamheten behöver komma in med en begäran om nedsättning till kontrollmyndigheten och motivera varför nedsättning bör ske. För den normala kontrollen krävs att verksamheten kan visa att resultatet av två års sammanhängande provtagning varit avsevärt bättre än de gränsvärden som anges i dricksvattenföreskriften. För den utvidgade kontrollen krävs att verksamheten kan visa att det är osannolikt att en enskild parameter kommer att förekomma i dricksvattnet i halter som skulle kunna innebära att gränsvärdet överskrids.

2.3 Laboratorium

Dricksvattnet skall analyseras på ett ackrediterat laboratorium.

Bifoga analysresultat

Följande laboratorium anlitas:

.....

2.4 Information om resultaten till användare

Resultaten från analys av dricksvattnet skall hållas tillgängliga för användarna. Enskilda resultat bör hållas tillgängliga senast inom en månad efter det att resultaten nått vattenverkets ansvarige. Om vattenverket försörjer ett fåtal användare kan det vara tillräckligt att resultaten görs tillgängliga efter överenskommelse. Verksamhetsutövaren bör informera användarna om deras möjlighet att ta del av analysresultaten.

Resultaten från analys av dricksvattnet hålls tillgängliga för användarna på följande sätt:

.....
.....
.....

Information av hur resultaten hålls tillgängliga sker på följande sätt:

.....
.....
.....

3 Rutiner för informationsutbyte internt/externt:

Tillsynsmyndigheten skall få ta del av alla analysresultat. Detta kan ske genom att kopior på analysprotokoll skickas till **Filipstads kommun, miljö- och stadsarkitektkontoret, Box 303, 682 27 Filipstad.**

Tips! För att slippa skicka in analysresultaten till kommunen på egen hand går det att på följesedeln till laboratoriet fylla i kopianmottagare.

E-post: miljo-stadsarkitektkontoret@filipstad.se

Tillsynsmyndigheten skall dessutom omedelbart informeras om ett prov bedöms som otjänligt ur mikrobiologiskt och/eller kemiskt avseende.

Om det av hälsomässiga skäl inte går att använda vattnet som vanligt informeras alla användare omedelbart. Informationen kan till exempel innehålla råd om att koka dricksvattnet vid otjänligt vatten av mikrobiologiska skäl. En sådan rekommendation kvarstår tills minst två på varandra följande analysresultat varit tjänliga.

Klagomål från användarna dokumenteras på blankett eller motsvarande på ett sätt så att klagomålen senare kan sammanställas och utvärderas.

Vid eventuella om- och tillbyggnader av vattenverket samt väsentliga förändringar av drift och utrustning kontakta miljö- och byggnadsnämnden. Exempel på sådana förändringar är anläggande av en ny vattentäkt eller installation/byte av filter eller kemikaliedosering.

Aktuell kontaktlista

.....
.....
.....
.....

4 Revidering av provtagningsplan

Provtagningsplanen skall revideras vid behov, exempelvis vid förändringar av verksamheten eller om förutsättningarna för vattenkvaliteten förändras. Tillsynsmyndigheten skall informeras om förändringar görs eller om vattenkvaliteten eller förutsättningarna för vattenkvaliteten försämras. Revision av provtagningsplanen med förändringar av provtagningsfrekvens och provtagningspunkter skall lämnas in och fastställas av miljö- och byggnadsnämnden.

Förslag till provtagningsplan skickas till:

Filipstads kommun
Miljö- och stadsarkitektkontoret
Box 303
682 27 Filipstad

Underskrift

Ort och datum	
Underskrift <small>Ska göras av behörig firmatecknare</small>	Namnförtydligande